Verwenden von ADOBE® ROBOHELP® 8

Adobe

© 2008 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Adobe® RoboHelp® HTML 8 Benutzerhandbuch für Windows®

If this guide is distributed with software that includes an end user agreement, this guide, as well as the software described in it, is furnished under license and may be used or copied only in accordance with the terms of such license. Except as permitted by any such license, no part of this guide may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, recording, or otherwise, without the prior written permission of Adobe Systems Incorporated. Please note that the content in this guide is protected under copyright law even if it is not distributed with software that includes an end user license agreement.

The content of this guide is furnished for informational use only, is subject to change without notice, and should not be construed as a commitment by Adobe Systems Incorporated. Adobe Systems Incorporated assumes no responsibility or liability for any errors or inaccuracies that may appear in the informational content contained in this guide.

Please remember that existing artwork or images that you may want to include in your project may be protected under copyright law. The unauthorized incorporation of such material into your new work could be a violation of the rights of the copyright owner. Please be sure to obtain any permission required from the copyright owner.

Any references to company names in sample templates are for demonstration purposes only and are not intended to refer to any actual organization.

This work is licensed under the Creative Commons Attribution Non-Commercial 3.0 License. To view a copy of this license, visit http://creativecommons.org/licenses/by-nc/3.0/us/

Adobe, the Adobe logo, Adobe AIR, Adobe Captivate, Acrobat, Dreamweaver, ExtendScript Toolkit, FlashHelp, FrameMaker, Reader, RoboHelp are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Microsoft, Windows, Windows Vista, and ActiveX are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. Apple and Mac OS are trademarks of Apple Inc., registered in the United States and other countries. Java and Sun Microsystems are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the Unites States and/or other countries. Linux is the registered trademark of Linus Torvalds in the United States and other countries. UNIX is a registered trademark of The Open Group in the United States and other countries. Arial is a trademark of The Monotype Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and certain other jurisdictions.All other trademarks are the property of their respective owners.

Portions of this product utilize technology created by Gilles Vollant.

This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/).

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

This product includes software developed by The Independent JPEG Group.

This product contains either BESAFE and/or TIPEM software by RSA Data Security, Inc.

Portions utilize RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm.

Portions utilize Windows Media Technologies. Copyright©1994-2002 Microsoft Corporation. All Rights Reserved.

Portions of this product were created using LEADTOOLS© 1991-2001, LEAD Technologies, Inc. All Rights Reserved.

The Proximity Database ©Copyright 2008. All rights reserved. Proximity Technologies, Inc.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

Notice to U.S. Government End Users. The Software and Documentation are “Commercial Items,” as that term is defined at 48 C.F.R. §2.101, consisting of “Commercial Computer Software” and “Commercial Computer Software Documentation,” as such terms are used in 48 C.F.R. §12.212 or 48 C.F.R. §227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. §12.212 or 48 C.F.R. §§227.7202-1 through 227.7202-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Computer Software Documentation are being licensed to U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein. Unpublished-rights reserved under the copyright laws of the United States. Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, CA 95110-2704, USA. For U.S. Government End Users, Adobe agrees to comply with all applicable equal opportunity laws including, if appropriate, the provisions of Executive Order 11246, as amended, Section 402 of the Vietnam Era Veterans Readjustment Assistance Act of 1974 (38 USC 4212), and Section 503 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended, and the regulations at 41 CFR Parts 60-1 through 60-60, 60-250, and 60-741. The affirmative action clause and regulations contained in the preceding sentence shall be incorporated by reference.

Inhalt

Kapitel 1: Erste Schritte
Ressourcen 1
Aktivierung und Registrierung 1
Hilfe und Support 2
Dienste, Downloads und Extras 3
Einführung in RoboHelp 4
Neuerungen bei RoboHelp 8 4

Kapitel 2: Erkunden des Arbeitsbereichs
Arbeitsbereich im Überblick 10
Verwenden von Pods 10
Umgebungen 13
Menüs und Symbolleisten 14
Erstellen oder Entfernen von Tastenkombinationen 15

Kapitel 3: Projekte
Grundlegendes zu Projekten 17
Erstellen und Öffnen von Projekten 22
Verwalten von Projekten 27
Dateien verwalten 40
Verwalten von Ordnern 43
Verfassen von Inhalten in mehreren Sprachen 47
Importieren von PDF-Dateien 55
Importieren und Verknüpfen von Word- und FrameMaker-Dokumenten 57
Importieren und Verknüpfen von Microsoft Word-Dokumenten 57
Importieren von FrameMaker-Dokumenten 73
Importieren einer DITA-Zuordnungsdatei 93
Importieren von XML-Dateien 94
Importieren von Microsoft HTML Help-Projekten 95
Importieren von WinHelp-Projekten 96
Berichte 104
Verweise 111

Kapitel 4: Arbeiten mit Themen
Erstellen, Speichern und Öffnen von Themen 113
Inhalte in XHTML verfassen 115
Importieren und Kopieren von Themen 116
Anzeigen von Themen und Entwurfselementen 117
Masterseiten 118
Verwalten von Themen 123
Ressourcen verwalten 128
Rechtschreibprüfung und Suchen und Ersetzen 129

W3C-Konformität 134
Verweis 134

Kapitel 5: Bearbeiten und Formatieren
RoboHelp-Editoren 136
Zeichenformatierung und Schriftarten 139
Formatieren von Absätzen 141
Rahmen, Hintergründe und Sound 144
Tabellen 146
Listen 150
Kopf- und Fußzeilen 152
Textfelder 153
Benutzerdefinierte Variablen 154
Snippets als Einzelquellenelemente 157
Verweise 159

Kapitel 6: Formatvorlagen und Stylesheets
Formatvorlagentypen 160
Verwalten von Stylesheets 160
Erstellen von Formatvorlagen für Stylesheets 162
Tabellenformate 163
Listenformatvorlagen 165
Anwenden von Formatvorlagen 168
Bearbeiten von Formatvorlagen in CSS-Dateien 168
Löschen von Formatvorlagen aus Stylesheets 169
Verwenden von Farben und Bildern 169
Inline-Formatvorlagen 170

Kapitel 7: Inhaltsverzeichnisse, Indizes, Glossare
Inhaltsverzeichnisse 171
Indizes 176
Inhaltsverzeichnisse und Indizes in Microsoft HTML Help 188
Glossare 192
Glossar-Hotspots 195

Kapitel 8: Verknüpfen und Navigation
Grundlagen der Navigation 197
Erstellen von Textverknüpfungen 199
Verknüpfen mit einem Popup 200
Lesezeichen 201
Verknüpfen von Bildern und Multimedia 202
Externe Hyperlinks 203
Verknüpfungsansicht 204
Verwaltung und Korrektur von Hyperlinks 205
Verknüpfungssteuerelemente 208
Nur-Text-Popups 213
RoboHelp-Suche 214
Abfolgen 215

Kapitel 9: Multimedia und Spezialeffekte

Bilder ... 217
Adobe Captivate-Demos ... 221
Multimedia ... 222
Dynamisches HTML und Spezialeffekte ... 223
Laufschriften ... 227
HTML-Kommentare in Themen ... 228
Iframes ... 228

Kapitel 10: Bedingter Text

Grundlegendes zu bedingten Texten ... 229
Bedingungstags ... 231
Bedingte Textausdrücke ... 234

Kapitel 11: Kontextsensitive Hilfe

Info über kontextsensitive Hilfe ... 236
Rollen von Autor und Entwickler beim Erstellen kontextsensitiver Hilfe ... 237
Zuordnungsdateien und Zuordnungs-IDs ... 237
Informationen für Entwickler ... 243
Direkthilfe Hilfe ... 271
Verwalten von Nur-Text-Themen (Microsoft HTML Help-Projekte) ... 276
Arbeiten mit Nur-Text-Themen ... 277
Testen von kontextsensitiver Hilfe ... 279
Kontextsensitive Hilfe - Begriffe ... 282
Verweise ... 283

Kapitel 12: Erzeugen von Hilfetexten und gedruckter Dokumentation

Grundlegendes zu Einzelquellen ... 284
Arbeiten mit Layouttypen ... 285
Generieren, Anzeigen und Veröffentlichen der Ausgabe ... 299
Verteilen der Projektausgabe ... 315
Gedruckte Dokumentation ... 325
Skins ... 337
Fenster ... 342
Adobe AIR ... 349
Konfigurieren von Adobe AIR SSL ... 349
Erstellen eines selbstsignierten digitalen Zertifikats ... 355
AIR Help Viewer-Assistent ... 355
Adobe Help Viewer ... 356
Hosten von Aktualisierungen für die Hilfe ... 361
Starten einer gemeinsamen Prüfung ... 362

Kapitel 13: Erweiterte Programmfunktionen

ActiveX-Steuerelemente ... 363
Applets ... 365
Formulare ... 366
Frames ... 370
HTML-Hilfesteuerelemente ... 372

Informationstypen (für HTML-Hilfe) 376
Skripts 380
Info über ExtendScript Toolkit -Unterstützung 381
Twistys 382

Kapitel 14: Integration mit der Adobe Technical Communication Suite

Importieren von FrameMaker-Dokumenten in RoboHelp 384
Versenden von PDF-Dateien zur Überprüfung 410
Starten eines Online-Meetings mit ConnectNow 410

Kapitel 15: Standard-Tastenkombinationen

Index 416

Kapitel 1: Erste Schritte

Ressourcen

Bevor Sie die Arbeit mit der Software beginnen, nehmen Sie sich einen Moment Zeit, um sich mit der Aktivierung und den zahlreichen Ressourcen vertraut zu machen, die Ihnen zur Verfügung stehen. Ihnen stehen Video-Anleitungen, Zusatzmodule, Vorlagen, Benutzercommunities, Seminare, Lehrgänge, RSS-Feeds und vieles mehr zur Verfügung.

Aktivierung und Registrierung

Die vollständigen Systemanforderungen und Empfehlungen für Adobe® RoboHelp® finden Sie in der Readme-Datei auf dem Installationsdatenträger.

Installieren der Software

1 Schließen Sie alle anderen Adobe-Anwendungen auf dem Computer.

2 Legen Sie den Installationsdatenträger ein und befolgen Sie die angezeigten Anweisungen.

Hinweis: *Weitere Informationen finden Sie in der Readme-Datei auf dem Installationsdatenträger.*

Installationshilfe

Für Hilfe bei Installationsproblemen wenden Sie sich an den Installations-Support auf der Webseite www.adobe.com/support/robohelp

Lizenzaktivierung

Während des Installationsverfahrens stellt die Adobe-Software eine Verbindung zu Adobe her, um die Lizenzaktivierung abzuschließen. Bei diesem Vorgang werden keine personenbezogenen Daten übermittelt. Weitere Informationen zur Produktaktivierung finden Sie unter www.adobe.com/go/activation_de auf der Website von Adobe.

Bei einer Einzelbenutzerlizenz werden zwei Computer für die Aktivierung unterstützt. Sie können das Produkt beispielsweise auf einem Desktopcomputer im Büro und einem Laptopcomputer zu Hause installieren. Wenn Sie die Software auf einem dritten Computer installieren möchten, deaktivieren Sie sie zunächst auf einem der beiden anderen Computer. Wählen Sie „Hilfe“ > „Deaktivieren“.

Registrieren

Registrieren Sie das Produkt, damit Sie Installationssupport und andere Dienste nutzen können sowie über Updates benachrichtigt werden.

Hinweis: *Registrieren Sie sich nur einmal für RoboHelp 8.*

❖ Befolgen Sie zum Registrieren die Anweisungen im Fenster „Registrierung“, das nach dem Installieren der Software angezeigt wird.

Wenn Sie die Registrierung verschieben, können Sie sie später jederzeit über „Hilfe“ > „Registrierung“ durchführen.

Bitte-lesen-Datei

Eine Bitte-lesen-Datei zu Ihrer Software steht online und auf dem Installationsdatenträger zur Verfügung. Öffnen Sie die Datei. Darin finden Sie u. a. zu folgenden Themen wichtige Informationen:

- Systemanforderungen
- Installation (einschließlich Entfernen der Software)
- Aktivierung und Registrierung
- Fehlerbehebung
- Technischer Support

Hilfe und Support

Community-Hilfe

Die Community-Hilfe ist eine integrierte Umgebung auf Adobe.com, über die Sie Zugriff auf Inhalte erhalten, die von der Benutzercommunity beigetragen und von Experten von Adobe und aus der Branche allgemein moderiert werden. Kommentare anderer Benutzer helfen Ihnen, die geeignete Antwort zu finden. Durchsuchen Sie die Community-Hilfe nach den besten Webinhalten zu Produkten und Technologien von Adobe. Dazu zählen auch die folgenden Ressourcen:

- Videos, Lehrgänge, Tipps und Techniken, Blogs, Artikel und Beispiele für Designer und Entwickler.
- Vollständige Onlinehilfe, die regelmäßig aktualisiert wird und vollständiger ist, als die Hilfe, die mit Ihrem Produkt geliefert wird. Wenn Sie beim Zugriff auf die Hilfe mit dem Internet verbunden sind, wird automatisch anstelle der mitgelieferten Hilfe die vollständige Onlinehilfe aufgerufen.
- Weitere Inhalte auf Adobe.com umfassen Knowledgebase-Artikel, Downloads und Updates, die Adobe Developer Connection und vieles mehr.

Verwenden Sie das Suchfeld in der Hilfe Ihres Programms, um Zugang zur Community-Hilfe zu erhalten. Sie können die Website Adobe.com und andere Websites mit nützlichen Informationen zu Ihrem Produkt durchsuchen. Moderatoren stellen laufend die interessantesten Webinhalte zu Ihrem Produkt zusammen. Sie können der Onlinehilfe Kommentare hinzufügen und die Kommentare anderer Benutzer lesen. Ein Video zur Community-Hilfe finden Sie unter www.adobe.com/go/learn_community_help_de.

Adobe Help Viewer 2

Adobe Help Viewer 2 ist eine Anwendung von Adobe® AIR™, die die Online- und Offlineverwendung nahtlos miteinander verbindet. Wenn Sie sich im Onlinemodus befinden, erhalten Sie die aktuellste Produkthilfe aus dem Internet. Sie können auch auf eine Adobe PDF-Version der Hilfe zugreifen. Wenn Sie sich im Offlinemodus befinden, greifen Sie auf die mit dem Produkt auf Ihrem System installierte Hilfe zu. Adobe Help Viewer 2 verfügt über eine benutzerfreundliche Oberfläche, die erweiterte Navigationsfunktionen unterstützt. Zum Beispiel erhalten Sie über die Mini-Inhaltsverzeichnisse einen schnellen Überblick zu Themen und können für lokal verfügbare als auch für Onlineinhalte Lesezeichen setzen.

Die Suchfunktion unterstützt sowohl den Online- als auch den Offlinemodus. Mit Adobe Help Viewer 2 kann im Onlinemodus nach Themen in der Community-Hilfe gesucht werden. Im Offlinemodus wird die mit dem Produkt installierte Hilfe durchsucht. Onlinesuchvorschläge bieten entsprechende Ergebnisse aus der Produkthilfe, von Adobe.de und weiteren Websites. Bei der Offlinesuche werden Indizes durchsucht, um zu Schlüsselbegriffen bevorzugte Themen zu liefern.

Verwenden Sie die Kommentarfunktion, um Ihre Anmerkungen auf Adobe.com zu veröffentlichen oder Hinweise zur eigenen Referenz hinzufügen. Ihr Feedback zu Hilfeinhalten ist willkommen.

Hinweis: *Ein Video zu Adobe Help Viewer finden Sie unter www.adobe.com/go/learn_air_viewer2_de.*

Weitere Ressourcen

Die Onlinehilfe umfasst außerdem eine Verknüpfung zur vollständigen und aktualisierten PDF-Fassung der Hilfe.

Auf der Supportwebsite von Adobe unter www.adobe.com/support/robohelp finden Sie Informationen zu kostenlosen und kostenpflichtigen Supportangeboten.

Die Dokumentation älterer RoboHelp-Versionen steht ebenfalls als Download zur Verfügung: http://www.adobe.com/support/robohelp/documentation.html.

Dienste, Downloads und Extras

Sie können Ihr Produkt durch Integration verschiedene Dienste, Zusatzmodule und Erweiterungen ausbauen. Zudem haben Sie die Möglichkeit, Muster und andere Elemente herunterzuladen, die Ihnen die Arbeit erleichtern können.

Adobe Exchange

Besuchen Sie Adobe Exchange unter www.adobe.com/go/exchange_de, um Beispiele sowie Zusatzmodule und Erweiterungen von Adobe und Drittentwicklern herunterzuladen. Mit diesen Zusatzmodulen und Erweiterungen können Sie u. a. Aufgaben automatisieren, Workflows anpassen und professionelle Spezialeffekte erzeugen.

Adobe-Downloads

Besuchen Sie www.adobe.com/go/downloads_de, wenn Sie kostenlose Updates, Testversionen und andere nützliche Software suchen.

Adobe Labs

Auf der Seite der Adobe Labs unter www.adobe.com/go/labs_de können Sie neue und sich entwickelnde Technologien und Produkte von Adobe ausprobieren. Auf der Adobe Labs-Website stehen Ihnen u. a. folgende Ressourcen zur Verfügung:

- Vorabversionen von Softwareanwendungen und Technologien
- Codebeispiele und optimale Verfahren für schnelleres Lernen
- Frühe Versionen von Produkt- und technischer Dokumentation
- Foren, Wikis und andere Ressourcen unterstützen die Interaktion mit gleichgesinnten Benutzern

Adobe Labs unterstützt einen gemeinschaftlichen Prozess der Softwareentwicklung. In dieser Umgebung kann der Kunde schnell neue Produkte und Technologien produktiv nutzen. Die Adobe Labs bieten außerdem ein Forum für frühes Feedback. Anhand dieses Feedbacks erstellen die Entwicklungsteams von Adobe Software, die den Anforderungen und Erwartungen der Community entspricht.

Adobe TV

Auf Adobe TV unter http://tv.adobe.com/de finden Sie lehrreiche und inspirierende Videos.

Einführung in RoboHelp

Adobe RoboHelp 8 wurde zur Entwicklung von Hilfesystemen, E-learning-Inhalten, Richtlinien und Verfahren und Wissensdatenbanken konzipiert. Mit den verbesserten Funktionen zum Bearbeiten und für das Layout können Sie Inhalte in einem professionellen Erscheinungsbild erstellen. Sie können diese über mehrere Kanäle einschließlich Adobe AIR für eine ganzheitliche Online- und Offlinebenutzererfahrung veröffentlichen.

Adobe RoboHelp 8 ist aufgrund seiner Innovationen eines der weltweit führenden Autorenwerkzeuge für Onlinehilfen. Neue Funktionen bieten für technische Redakteure und Leser ein produktiveres Erlebnis.

Neuerungen bei RoboHelp 8

Verbesserte Autorenfunktionen

XHTML-Support Mit RoboHelp werden Themendateien in XHTML (Extensible Hypertext Markup Language) und projektspezifische Dateien in XML erstellt. Strukturiertes Verfassen in XHTML garantiert gut geschriebenen Code, geschlossene Tags, kein Überschneiden von Tags, korrekte Attributbezüge mit eindeutigen Werten und keine proprietären Attribute. RoboHelp führt beim Upgrade oder Importieren aller alten RoboHelp HTML-Themen ein Upgrade auf XHTML für diese Themen durch.

Importieren Sie ein XHTML- oder HTML-Thema über das Menü „Datei“ und öffnen Sie das Thema, um es direkt in der HTML-Ansicht zu bearbeiten. Detaillierte Hilfe finden Sie unter „Inhalte in XHTML verfassen“ auf Seite 115

Verbesserter Bearbeitungssupport und Entwurfseditor Mit dem verbesserten Entwurfseditor von RoboHelp 8 können Sie erweiterte Listen- und Tabellenstile verwenden, Text in Tabellen ziehen und Tabellenzellen verbinden oder teilen. Er liefert sauberen Code ohne proprietäre Tags. Der gesamte RoboHelp-spezifische Code wird im Format von Standard-XML-Verarbeitungsanweisungen (PIs) erstellt. Weitere Informationen zu Listen und Formatvorlagen finden Sie unter „Inhalte in XHTML verfassen“ auf Seite 115.

Einhaltung des World Wide Web (W 3C)-Standards RoboHelp 8 bietet Möglichkeiten, Themen und Projekte auf W3C-Einhaltung zu prüfen. Bei Nichteinhaltung der W3C-Standards werden Fehlermeldungen bzw. Warnmeldungen angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter „W3C-Konformität“ auf Seite 134.

Verbesserungen bei Listen und Tabellen RoboHelp 8 unterstützt erweiterte Listen und automatische Nummerierung. Sie können Listenformatvorlagen anwenden, um das Erscheinungsbild von Listen zu ändern. Weitere Informationen finden Sie unter „Listenformatvorlagen“ auf Seite 165.

Die erweiterte Tabellenunterstützung ermöglicht das Einfügen von Spalten und Zeilen in Tabellen sowie das Ausschneiden, Kopieren und Einfügen von Spalten, Zeilen und Zellen in Tabellen. Sie können Zellen miteinander verbinden oder teilen und eine Tabelle in eine bestehende Tabelle einfügen. Weitere Informationen finden Sie unter „Erstellen und Bearbeiten von Tabellenformatvorlagen“ auf Seite 164

Verbesserte Sprachenunterstützung RoboHelp 8 bietet Unterstützung für mehrere Sprachen auf der Absatz-, Themen- und Projektebene. Die Sprache, die auf Absatzebene definiert wurde, hat Priorität über die Sprache, die auf Themen- oder Projektebene definiert wurde. Die Sprache, die auf einer Ebene Priorität hat, wird *gültige Sprache* genannt. Die gültige Sprache wird bei der Rechtschreibprüfung, dem Wörterbuch oder einem Thesaurus, bei der Generierung des Smart Index und bei der Vorbereitung für die Volltextsuche nicht nur auf Projektebene, sondern auch auf Themen- und Absatzebene verwendet. Weitere Informationen finden Sie unter „Unterstützung für mehrere Sprachen“ auf Seite 47.

Einfügen von HTML-Kommentaren, IFrame HTML-Kommentare können bei einem Thema an jeder Position eingefügt werden. Diese HTML-Kommentare werden in einem bestimmten Format hinzugefügt und in einem Popupfenster angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter „HTML-Kommentare in Themen“ auf Seite 228.

Ein IFrame kann in ein HTML-Thema eingefügt werden, um eine andere HTML-Seite oder eine PDF-Datei einzubinden. Sie können auch URL-Links aufrufen, um eine Webseite in einem IFrame anzuzeigen. Weitere Informationen erhalten Sie unter „Iframes“ auf Seite 228.

Verbesserte Import-Funktionen

Projektbasierte allgemeine Importeinstellungen Sie können einen Standardsatz mit Konvertierungseinstellungen zum Importieren von Adobe® FrameMaker®- oder Microsoft® Word-Inhalten in RoboHelp-Projekte erstellen und diese Einstellungen einheitlich über mehrere Projekte hinweg verwenden. Diese Einstellungen beziehen sich auf FrameMaker- bzw. Word-Vorlagen, Cascading Style Sheets (CSS) für RoboHelp-Projekte, Stilzuordnungen zwischen FrameMaker-Stilen oder Word-Formatvorlagen und RoboHelp-Formatvorlagen sowie alle sonstigen im Dialogfeld „Konvertierungseinstellungen“ angegebenen Einstellungen.

Direktes Importieren von HTML- oder XHTML-Dateien HTML- oder XHTML-Dateien können direkt über „Datei“ > „Importieren“ > „HTML/XHTML-Datei“ importiert werden.

Verbesserte Importfunktion für FrameMaker-Dokumente In RoboHelp 8 können Sie Bücher von FrameMaker 8 und 9 importieren.

FrameMaker-Inhalte bleiben bei einem Import in RoboHelp 8 unversehrt. Listen, Tabellen, Bilder, SWF-Inhalte, bedingte Texte, Variablen, Inhaltsverzeichnisse, Indizes, Glossare und benutzerdefinierte Markierungen wie Verarbeitungsanweisungen (PIs) werden in RoboHelp beibehalten. Die verbesserte Importfunktion für FrameMaker-Dateien bietet folgende Möglichkeiten:

- Verbesserte Einstellungen für das Hinzufügen bzw. Importieren über eine gemeinsame Benutzeroberfläche
- Neue Arbeitsabläufe
- Unterstützung von FrameMaker-Vorlagen
- Importieren von Formatvorlagen für Formatvorlagenzuordnungen (Formatvorlagen für Tabellen und Listen und Bildeinstellungen)
- Verbessertes Importieren von Vektorgrafiken
- Importieren von Alt-Text für verankerte Frames
- Listenkonvertierungsoption für jede Formatvorlage
- Importieren und Exportieren von Einstellungen
- Paginierung bei FrameMaker-Formatvorlagen
- Benutzerdefinierte HTML-Tags für jede Formatvorlage
- Ignorieren leerer Themen (nach Paginierung)
- Projekt-Upgrade

Verbesserte Importfunktion für Word-Dokumente und Verknüpfungen Mit der erweiterten Funktion können Sie Microsoft Word-Dokumentformate (*.doc, *.docx, *.docm, *.rtf) als Quelldatei in RoboHelp 8 einfügen. Sie können einem RoboHelp-Projekt Microsoft Word-Dokumente hinzufügen, diese aktualisieren, wenn sich die Word-Dokumente ändern, und unterschiedliche Einzelquellenausgaben erstellen. Die Quelldokumente und die erzeugten Themen, CSS, Bilder, Multimedia, das Inhaltsverzeichnis, der Index sowie das Glossar werden in RoboHelp angezeigt. Mit RoboHelp können Sie Word-Dokumente verwalten, in einer Vorschau betrachten, synchronisieren und überwachen. Mit RoboHelp können Sie Microsoft Word-Dokumente durch Kopieren oder Verweis verknüpfen. Weitere Informationen finden Sie unter „Importieren und Verknüpfen von Microsoft Word-Dokumenten“ auf Seite 57.

Importieren von DITA-Inhalten Mit RoboHelp 8 können Sie DITA-Zuordnungsdateien oder DITA-Themen in ein bestehendes RoboHelp-Projekt importieren. Außerdem können Sie DITA Map-Dateien importieren, um ein RoboHelp-Projekt zu erstellen und die gewünschte Ausgabe zu veröffentlichen. Weitere Informationen finden Sie unter „Importieren einer DITA-Zuordnungsdatei“ auf Seite 93.

Einzelquellenfunktionen

Neuer CSS-Editor Die Benutzeroberfläche zum Bearbeiten von Formatvorlagen ist neu und ermöglicht das schnelle Ändern der häufigsten Eigenschaften. Mit dem neuen Formatvorlageneditor können Sie neue Formatvorlagen für Listen und Tabellen definieren. Im Formatvorlageneditor können Sie Listen mit mehreren Ebenen und automatische Nummerierung definieren. Mit dem Formatvorlageneditor können Sie Bilder in Twistys sowie bei Dropdown- und Expanding-Hotspots ändern. Weitere Informationen finden Sie unter „Verwalten von Stylesheets“ auf Seite 160.

Pod „Formatvorlagen und Formatierung“ Über den Pod „Formatvorlagen und Formatierung“ können Sie Formatvorlagen anwenden und auf den Formatvorlageneditor zugreifen, um eine Formatvorlage zu erstellen oder zu bearbeiten. Weitere Informationen finden Sie unter „Erstellen einer Formatvorlage mithilfe des Pods für Formatvorlagen und Formatierung.“ auf Seite 163.

Unterstützung für Masterseiten Mit Masterseiten können Sie Inhalte vom Layout trennen. Masterseiten können auch als Vorlage für ein bestimmtes HTML-Thema dienen. In RoboHelp 8 können Sie die Positionierung von Kopf- und Fußzeilen sowie HTML-Text definieren. In Masterseiten können Sie Platzhalter für Breadcrumbs und Mini-Inhaltsverzeichnisse hinzufügen. Weitere Informationen finden Sie unter „Masterseiten“ auf Seite 118.

Pod „Ressourcenmanager“ Der Ressourcenmanager speichert alle gemeinsamen, projektübergreifenden Ressourcen und ermöglicht schnellen Zugriff auf gemeinsame Ressourcendateien und deren Verwaltung. Weitere Informationen finden Sie unter „Pod „Ressourcenmanager““ auf Seite 13.

Formatierte, benutzerdefinierte Variablen Eine formatierte, benutzerdefinierte Variable ist ein Inline-Einzelquellenelement, das Formatinformationen enthält. Mithilfe des neuen Entwurfseditors, der speziell für die Bearbeitung von Variablenformatvorlagen entwickelt wurde, können Sie Formatierungen auf den Text anwenden und Bilder, Multimedia und FLA-Dateien einfügen. Weitere Informationen finden Sie unter „Formatieren einer benutzerdefinierten Variablen“ auf Seite 156.

Masterseiten oder CSS in SSL anwenden Mit Einzelquellenlayouts können Sie Masterseiten oder das CSS außer Kraft setzen, wenn eine Ausgabe generiert wird. Um unterschiedliche Ausgabeergebnisse zu erzielen, können Sie unterschiedliche Masterseiten oder ein anderes CSS auf alle Themen in einem Projekt anwenden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Anwenden einer Masterseite oder eines CSS beim Generieren“ auf Seite 122

Funktionen für die Veröffentlichung

Adobe AIR Mit dem Ausgabetyp von Adobe AIR können Sie eine Hilfe im Adobe AIR-Format generieren. Das plattformübergreifenden Hilfeformat von Adobe AIR bietet eine Reihe von Verbesserungen, u. a. folgende:

- Einfache Navigation durch Breadcrumbs

- Neue Vorlagen und Skins
- Ein großartiges Markenerlebnis und die Möglichkeit, Unternehmenslogos und ein Infofeld in die Hilfe einzufügen
- Ergiebige Funktionen für Kommentare und automatische Aktualisierung.
- Browserbasierte Hilfe mit sowohl Online- als auch Offlineinhalten
- Möglichkeit, RSS-Feeds hinzuzufügen und auf sie zuzugreifen
- Verbesserte Suche

Weitere Informationen finden Sie unter „Adobe AIR“ auf Seite 349.

Verbesserte Suchfunktion Die neue RoboHelp-Suche unterstützt die folgenden Funktionen:

- Rangfolgen bei Suchergebnissen
- Stichwortsuche
- Suche nach Synonymen
- Suche unter Ausschluss von Themen
- Mehrsprachige Suche
- Teilkettensuche
- Suche nach Ausdrücken
- Anpassbarer Liste der Suchergebnisse
- Themenkontext in der Suchliste.
- Suche in Baggage-Dateien

Weitere Informationen finden Sie unter „RoboHelp-Suche“ auf Seite 214.

Verbesserte Optionen für gedruckte Dokumentationen Wählen Sie zwischen einer Microsoft Word-Vorlage oder einem Stylesheet, um diese auf die Inhalte beim Generieren der Ausgabe anzuwenden.

Breadcrumbs und Mini-Inhaltsverzeichnisse Verwenden Sie in Masterseiten und bei Themen Platzhalter für Breadcrumbs und Mini-Inhaltsverzeichnisse. Generieren Sie die Hilfe oder zeigen Sie sie in der Vorschau an, um Breadcrumbs und Mini-Inhaltsverzeichnisse einzufügen. Weitere Informationen finden Sie unter „Einfügen eines Platzhalters“ auf Seite 121.

Verbessertes Glossar In RoboHelp 8 hat ein Thema immer die aktualisierte Definition für einen markierten Begriff. Der Assistent für Glossar-Hotspots fügt Markierungen für Begriffe ein, die im Glossar definiert sind. Er fügt keine Definitionen ein. Stattdessen fügt RoboHelp Definitionen hinzu, wenn Sie eine Vorschau oder Ausgabe generieren. Daher verfügt ein Thema immer über die aktualisierte Definition für einen markierten Begriff. Weitere Informationen finden Sie unter „Glossar-Hotspots“ auf Seite 195.

Verbesserungen bei zusammengefügten Projekten Mit den Verbesserungen bei zusammengefügten Projekten wird die Referenzierung des Hauptinhaltsverzeichnisses durch ein untergeordnetes Projekt eingeführt. Untergeordnete Projekte werden automatisch mit dem zusammengefügten Inhaltsverzeichnis synchronisiert und das zusammengefügte Inhaltsverzeichnis wird in den untergeordneten Projekten angezeigt.

Unterstützung von DHTML-Effekten in Safari und Firefox Einige RoboHelp-Layouts unterstützen DHTML-Effekte in den Browsern Safari und Firefox. Unterstützte DHTML-Effekte sind u. a. Spirale hinein, Spirale hinaus, Vergrößern, Verkleinern, Anzeigen, Hineinfliegen, Hinausfliegen und Elastisch.

Twistys Mit Twistys im CSS-Editor können Sie Glossareinträge sowie Dropdown- und Expanding-Text verbessern. Sie können Bilder in Twistys verwandeln, um die Status „Anzeigen“ und „Ausblenden“ anzuzeigen. In RoboHelp

werden Glossarbegriffe, Dropdowntext, expandierender Text mit Bildern angezeigt, um sie anzuzeigen oder auszublenden. Weitere Informationen erhalten Sie unter „Twistys“ auf Seite 382.

Funktionen für die Produktivität

Unterstützung der Skriptperstellung In RoboHelp 8 können Sie Ihre eigenen Skripts erstellen, um sich wiederholende Aufgaben und wichtige Arbeitsabläufe zu automatisieren. Im Script-Explorer können Sie Skripte ausführen und verwalten, außerdem können Sie sie über Befehlszeilenparameter ausführen.

Mit RoboHelp wird eine Reihe Beispielskripts geliefert, die Sie sofort einsetzen oder gemäß Ihren Bedürfnissen anpassen können. Sie können mithilfe des Pods „Skript-Explorer“ auf die Beispielskripts wie zum Beispiel Word Count, UDV Converter, EclipseHelp.jsx, SaveAsProjectTemplate.jsx oder Link Converter zugreifen oder ein eigenes Skript erstellen. Weitere Informationen finden Sie unter „Info über ExtendScript Toolkit -Unterstützung“ auf Seite 381

Das Toolkit Adobe ExtendScript 4.0 ist in RoboHelp 8 enthalten und ermöglicht Ihnen, Skripte zu erstellen und mögliche Fehler zu beheben.

Integration von Adobe Captivate 4, RoboSource Control 3.1 und RoboScreenCapture® Erstellen und bearbeiten Sie Adobe Captivate® 4-Demos und -Simulationen in der RoboHelp HTML-Anwendung.

Bei der Installation von RoboHelp HTML 8 haben Sie die Möglichkeit, RoboSource Control™ 3.1 zur Versionskontrolle der Projekte zu erstellen.

In der RoboHelp HTML-Anwendung können Sie Bilder mit RoboScreenCapture öffnen und bearbeiten.

Benutzerdefinierte Aufgabenliste Mit RoboHelp 8 können Sie eine Aufgabenliste verwalten, d. h. Aufgaben im Projekt hinzufügen bzw. löschen. Standardmäßig unterstützt RoboHelp 8 11 Elemente einer Aufgabenliste. Weitere Informationen finden Sie unter „Verwenden der Aufgabenliste“ auf Seite 40.

Funktionen für die Benutzerfreundlichkeit

Verbesserter Projektmanager Im Projektmanager können Sie die Anordnung der Themen in Ordnern anpassen, um ein Kapitellayout für das Projekt zu definieren. Die Funktion zur automatischen Erstellung von Inhaltsverzeichnissen greift auf diese Anordnungsreihenfolge zu, um ein logisches Inhaltsverzeichnis zu erstellen. Sie können die Reihenfolge der Ordner und Themen alphabetisch sortieren.

Option zur Installation von RoboHelp für Word Der RoboHelp 8 Installer bietet Ihnen die Option, RoboHelp für Word zu installieren. Die Option ist standardmäßig nicht ausgewählt.

Zuordnen des Dateityps Bei RoboHelp 8 können Sie verschiedene Dateitypen mit auf Ihrem System installierten Anwendungen verknüpfen. Weitere Informationen finden Sie unter „Zuordnen von Dateitypen“ auf Seite 41.

Projekt-Cache neu erstellen Mit der neuen Option „Projekt-Cache neu erstellen“ können Sie die Projekt-CPD-Datei neu erstellen, bevor das Projekt geöffnet wird. Mit dieser Option stellen Sie sicher, dass Sie die CPD-Datei nicht manuell löschen müssen.

Unterstützung von Windows Explorer Mit dem Microsoft® Windows® Explorer können Sie Dateien und Ordner auf Ihrem System finden. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in die Pods „Projektmanager“ und „Projekteinrichtung“ und wählen Sie „Durchsuchen“, um Dateien oder Ordner zu finden.

Desktopsymbole bei der Installation Während der Installation können Sie bestimmen, dass Desktopsymbole erstellt werden.

Unterstützung von Adobe® Flash®-Inhalten In RoboHelp 8 können Sie FLV-Dateien einfügen und diese im Flash® Player abspielen, der in RoboHelp 8 mitgeliefert wird.

Unterstützung zusätzlicher Browser Sie können in RoboHelp 8 die webbasierte Hilfe in unterschiedlichen Browsern wie zum Beispiel Firefox, Safari und Microsoft Internet Explorer öffnen. Die Browser Firefox und Safari werden besser unterstützt.

Ändern von Standard-Inhaltsverzeichnis, -Index oder -Glossar In RoboHelp 8 haben Sie die Möglichkeit, ein Inhaltsverzeichnis, einen Index oder ein Glossar als Standard einzustellen.

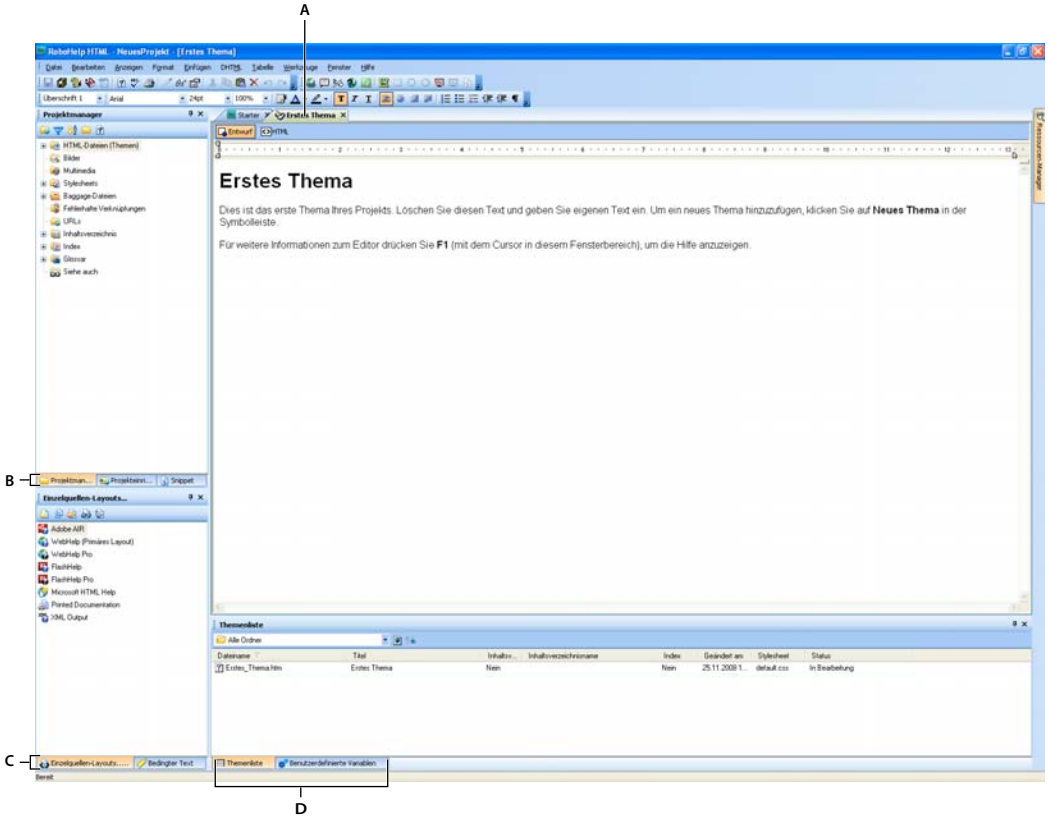
Unterstützung der Registerkarte „Thema“ Sie können ein Thema über die Registerkarte „Thema“ schließen, indem Sie „Datei“ > „Schließen“ wählen, oder indem Sie Strg+F4 drücken.

Kapitel 2: Erkunden des Arbeitsbereichs

Arbeitsbereich im Überblick

Der RoboHelp-Arbeitsplatz umfasst Pods, Anzeigebereiche und anpassbare Symbolleisten und Menüs. Intelligente Menüs erfassen häufig benutzte Befehle und zeigen Sie auf einer verkleinerten Version des jeweiligen Menüs an. Sie können auch Tastenkombinationen anpassen und neue Symbolleisten hinzufügen.

Über die MDI-Schnittstelle (Multiple Document Interface) können Sie mehrere Themen zur gleichen Zeit bearbeiten. Sie können Objekte und Auswahlen durch Kopieren und Einfügen in andere Themen übertragen. Sie können Themen horizontal und vertikal nebeneinander anordnen.



RoboHelp-Arbeitsbereich
***A.** Entwurfseditor **B. C. D.** Zusammengelegte Pods*

Verwenden von Pods

Pods sind Bereiche für den Arbeitsablauf, die Sie an beliebigen Stellen im Anwendungsfenster schweben lassen oder andocken können. Sie bieten schnellen, zentralen Zugriff auf logisch gruppierte Funktionen. Beispielsweise können Sie vom Einzelquellen-Pod verschiedene Layouts auswählen und erzeugen.

Mit flexiblen Optionen ermöglicht RoboHelp schnellen Zugriff auf die am häufigsten verwendeten Pods und Projekte. Sie können einen Pod an eine beliebige Stelle auf dem Bildschirm oder auf einen anderen Monitor verschieben. Sie können die Funktion zum automatischen Ausblenden der Pods verwenden, um sie auf der Benutzeroberfläche anzuzeigen oder auszublenden.

Einen Pod anzeigen

❖ Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „[*Pod-Name*]“.

Podtypen

Starter-Pod

Der Starter-Pod bietet Links zu häufigen Befehlen und zur Produktdokumentation.

Zuletzt bearbeitetes Projekt öffnen Öffnen Sie zuletzt bearbeitete Projekte (bis zu zehn Projekte werden aufgelistet) und andere Projekte.

Neu erstellen Wählen Sie den zu erzeugenden Hilfetyp.

Importieren Importieren Sie ein Hilfeprojekt, beispielsweise ein HTML-Hilfeprojekt, Word-Dokument oder einen beliebigen anderen verfügbaren Projekttyp.

Ressourcen Greifen Sie auf Foren, Entwicklerzentren, Knowledgebase-Artikel und weitere Onlineinhalte zu.

Bekanntmachung aktueller Neuigkeiten Greifen Sie auf Informationen über Adobe-Produkte zu.

Zeigen Sie die Onlinehilfe an. Greifen Sie auf die vollständige Onlinehilfe zu.

Kurze Demonstration von RoboHelp Verknüpfung mit der RoboHelp-Produktseite auf der Adobe-Website

Projektmanager-Pod

Der Pod „Projektmanager“ enthält mehrere Ordner, in denen Sie Projektdateien erstellen und löschen oder ihre Eigenschaften bearbeiten.

Verwandte Themen

„Ordner im Projektmanager“ auf Seite 43

Projekteinrichtungs-Pod

Der Projekteinrichtungs-Pod enthält Ordner:

Windows-Ordner Behälter für Ausgabe. Benutzerspezifische Fenster für Projekte werden in diesem Ordner gespeichert. Durch Doppelklicken auf ein Fenstersymbol können Sie Fenstereigenschaften ändern.

Ordner für Masterseiten Nutzen Sie Masterseiten, um Informationen wiederholt zu verwenden und das Erscheinungsbild mehrerer Themen zu vereinheitlichen.

Ordner „Skins“ Verwenden Sie Skins bei WebHelp- oder FlashHelp-Projekten, um das Erscheinungsbild des Hilfesystems zu ändern. Damit können Sie die Ausgabe durch bestimmte Formatierungen interessanter gestalten oder an Ihre Firmenwebsite anpassen. Mit Skins können Farben, Schaltflächen, Text, Schriften, Symbole, Hintergründe, Multimedia-Objekte (FlashHelp-Projekte), Bilder für Inhaltsverzeichnissymbole, Navigationsschaltflächen und vieles mehr angepasst werden.

Ordner „Kontextsensitive Hilfe“ Behälter für den Ordner „Zuordnungsdateien“ und den Ordner „Direkthilfe-Projektdateien“.

- Nutzen Sie den Zuordnungsdateien-Ordner für den Zugriff auf Zuordnungsdateien und zur Durchführung der häufigsten kontextabhängigen Hilfeaufgaben auf Fenster-Ebene.
- Verwenden Sie den Ordner für Direkthilfe-Projektdateien für kontextsensitive Hilfe auf Feldebene in HTML-Hilfeprojekten.

Verwandte Themen

„Info über kontextsensitive Hilfe“ auf Seite 236

„Zuordnungsdateien und Zuordnungs-IDs“ auf Seite 237

Snippet-Pod

Fügen Sie einem Projekt benutzerdefinierte HTML-Code-Snippets hinzu, die sich später in gewünschte Themen einfügen lassen. Wenn Sie Änderungen an einem Code-Snippet vornehmen, das von mehreren Themen gemeinsam genutzt wird, werden diese Änderungen in alle betroffenen Themen übernommen.

Snippets werden als separate Datei mit der Erweiterung .hts in einer Snippetbibliothek gespeichert und erscheinen im Pod „Snippets“ immer in sortierter Reihenfolge. Sie können ein Snippet an die gewünschte Stelle innerhalb eines Themas ziehen. Sie können Snippets auch auswählen und dann kopieren, duplizieren oder löschen. Wählen Sie die Vorschauoption im Kontextmenü, um ein Snippet in der Vorschau zu betrachten.

Verwandte Themen

„Snippets als Einzelquellenelemente“ auf Seite 157

Pod für Formatvorlagen und Formatierung

Nutzen Sie den Pod „Formatvorlagen und Formatierung“, um Formatvorlagen schnell anwenden zu können. Wählen Sie eine Formatvorlage aus dem Pod und wenden Sie sie auf den im Thema ausgewählten Textbereich an. Sie können eine Formatvorlage direkt im Pod erstellen oder bearbeiten. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Namen einer Formatvorlage, die Sie umbenennen, löschen oder in der Vorschau betrachten möchten.

Hinweis: *Wählen Sie „Format“ > „Formatvorlagen“, um den Pod „Formatvorlagen und Formatierung“ anzuzeigen. Sie müssen ein Thema öffnen, um den Pod „Formatvorlagen und Formatierung“ anzeigen zu können.*

Verwandte Themen

„Erstellen einer Formatvorlage mithilfe des Pods für Formatvorlagen und Formatierung.“ auf Seite 163

Pod für benutzerdefinierte Variablen

Folgende Möglichkeiten stehen Ihnen über den Pod „Benutzerdefinierte Variablen“ zur Verfügung:

- Erstellen, Bearbeiten oder Löschen von Variablen
- Erstellen, Bearbeiten oder Löschen von Variablensätzen
- Stellen Sie angepasste Laufzeitwerte für verschiedene Variablensätze zur Verfügung, während Sie die Ausgabe generieren.
- Formatieren von Variablenwerten

Verwandte Themen

„Benutzerdefinierte Variablen“ auf Seite 154

Pod Fehlerliste

Der Pod „Fehlerliste“ enthält Schaltflächen für Fehler, Warnungen und Benachrichtigungen, die angezeigt werden, wenn Sie ein Thema oder eine Masterseite prüfen. Sie können auf diese Schaltflächen klicken, um die entsprechenden Informationen in der Fehlerliste anzuzeigen. Die Beschriftung von Schaltflächen zeigt die Anzahl der Fehler, Warnungen und Benachrichtigungen. Sie können auf diese Schaltflächen klicken, um die entsprechenden Informationen anzuzeigen.

Pod „Ressourcenmanager“

Der Ressourcenmanager speichert alle gemeinsamen, projektübergreifenden Ressourcen und ermöglicht schnellen Zugriff auf gemeinsame Ressourcendateien und ihre Verwaltung.

Stammverzeichnis Speichert alle Ordner oder Dateien im Stammverzeichnis.

Kategorie Der Kategorieordner befindet sich im Stammverzeichnis. Der Inhalt des Kategorieordners wird einschließlich seiner Unterordner im Ressourcenmanager-Pod angezeigt. Falls der Kategorieordner nicht im Stammverzeichnis vorhanden ist, bleibt der Ressourcenmanager-Pod leer.

Dateityp Listet die mit einer Kategorie verknüpften Erweiterungen. (Jede Kategorie hat einen eigenen Dateityp.) Vom Dateityp lesen Sie ab, zu welcher Kategorie eine Datei gehört.

Für folgende Dateien lässt sich im Ressourcemanager-Pod eine Vorschau erzeugen:

- Snippets
- Bilder
- HTML
- XML
- TXT
- Multimedia

Pod RoboHelp-Server

Der Pod „RoboHelp-Server“ ermöglicht Ihnen, eine Verbindung zum RoboHelp-Server zu erstellen. Sie können die Servereinrichtung konfigurieren, indem Sie WebHelp Pro oder FlashHelp Pro als primäres Layout wählen. Sie können den `Servername:port/context-name/server` eingeben und mit ihm eine Verbindung aufbauen, um Ihre Projekte zu veröffentlichen.

Umgebungen

Eine RoboHelp-*Umgebung* bezieht sich auf die Anordnung der verschiedenen Arbeitsplatzkomponenten (Pods) im Hauptfenster der Anwendung.

Erstellen und Speichern von Umgebungen

Sie können mehrere Umgebungen für ein Projekt erstellen. Es kann jeweils nur eine Umgebung geladen werden.

1 Pods anordnen.

2 Wählen Sie „Datei“ > „Umgebung“ > „Umgebung speichern“.

3 Geben Sie einen Dateinamen zusammen mit der Dateierweiterung .RHS ein.

4 Wählen Sie für Ihre Umgebung einen Speicherort. Der Standardspeicherort ist C:\Dokumente und Einstellungen*[Benutzername]*\Meine Dokumente\Meine RoboHelp-Projekte.

Hinweis: *Eine RHS-Datei kann mit anderen Autoren ausgetauscht werden.*

Laden von Umgebungen

1 Wählen Sie „Datei“ > „Umgebung“ > „Umgebung laden“.

2 Wechseln Sie zu einer .RHS-Datei und wählen Sie sie aus.

3 Klicken Sie auf „Öffnen“.

Hinweis: *Die letzte Umgebung, die Sie vor dem Schließen von RoboHelp verwendet haben, wird beim nächsten Öffnen von RoboHelp wieder verwendet.*

Wiederherstellen der Standardumgebung

❖ Wählen Sie „Datei“ > „Umgebung“ > „Standardumgebung laden“.

Menüs und Symbolleisten

Anpassen von Menüs

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Symbolleiste und wählen Sie „Anpassen“.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte „Befehle“.

3 Wählen Sie in der Kategorieliste die Option „Neues Menü“.

4 Klicken Sie im Befehlsbereich die Option „Neues Menü“ und ziehen Sie es an die gewünschte Anzeigeposition in der Menüleiste.

5 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Eintrag „Neues Menü“ und klicken Sie in das Feld „Name“.

6 Geben Sie den gewünschten Menünamen ein und drücken Sie die Eingabetaste.

7 Wählen Sie unterschiedliche Kategorien aus und ziehen Sie die gewünschten Befehle in das Menü.

8 Klicken Sie auf „Schließen“.

9 Starten Sie RoboHelp-HTML neu, um die Änderungen beizubehalten.

Anpassen von Symbolleisten

1 Wählen Sie „Anzeigen“ > „Symbolleisten“ > „Anpassen“.

Hinweis: *Sie können auch mit der rechten Maustaste auf die Symbolleiste klicken und „Anpassen“ auswählen.*

2 Führen Sie einen der folgenden Vorgänge durch:

- Klicken Sie auf die Registerkarte „Symbolleiste“, um eine Symbolleiste zu erzeugen. Klicken Sie auf „Neu“, geben Sie einen Namen ein und klicken Sie auf „OK“.
- Klicken Sie auf die Registerkarte „Befehle“, um einer Symbolleiste ein Element hinzuzufügen. Wählen Sie eine Kategorie aus und ziehen Sie einen Befehl auf die Symbolleiste.

- Um ein neu hinzugefügtes Symbolleistenelement zu bearbeiten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol in der Symbolleiste und wählen Sie Optionen wie „Löschen“ und „Name“. Die Option „Gruppierung“ beginnen fügt einen Trennbalken links des Elements ein.

  Sie können ein kaufmännisches Und-Zeichen (&) im Namen verwenden, um Tastatur-Kurzbefehle hinzuzufügen . Im Menü Format geht beispielsweise ein kaufmännisches Und-Zeichen dem Buchstaben „o“ in „Format“ voraus. Um mithilfe des Tastatur-Kurzbefehls auf das Menü Format zuzugreifen, drücken Sie die Tasten Alt + O.

- Klicken Sie zum Bearbeiten von Menü- und Symbolleistenelementen die Registerkarte „Optionen“. Legen Sie die folgenden Optionen fest:

  Immer vollständige Menüs anzeigen Aktivieren Sie diese Option, um alle verfügbaren Menüs anzuzeigen.

  Vollständige Menüs nach kurzer Verzögerung anzeigen Aktivieren Sie diese Option, um beim Start der Anwendung wenige Menüs und weitere Menüs nach einer kurzen Verzögerung anzuzeigen.

  Zurücksetzen von Verwendungsdaten bei Menü- und Symbolleisten Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Daten aller neuen oder geänderten Befehle, die Sie verwendet haben, zu löschen und die Standardeinstellungen wiederherzustellen.

  Große Symbole Aktivieren Sie diese Option, um große Symbole für die Menüs anzuzeigen.

  Anzeigen von Bildschirmtipps bei Symbolleisten Aktivieren Sie diese Option, um Bildschirmtipps bei Symbolleisten anzuzeigen.

  Anzeigen von Tastaturbefehlstasten in Bildschirmtipps Wählen Sie diese Option, um Tastenkombinationen in Bildschirmtipps anzuzeigen.

  Menüanimationen Hier können Sie einen Animationstyp im Popupmenü auswählen.

Verwandte Themen

„Tastenkombinationen erstellen“ auf Seite 15

Aktivieren und Deaktivieren von Smartmenüs

Smart-Menüs zeigen nur die am häufigsten verwendeten Befehle an. Um auf die verborgenen Befehle zuzugreifen, klicken Sie den Abwärtspfeil am Ende des Befehlsmenüs.

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Symbolleiste.
2. Wählen Sie „Anpassen“.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte „Optionen“.
4. Aktivieren oder deaktivieren Sie unter „Personalisierte Menüs und Symbolleisten“ die Option „Immer vollständige Menüs anzeigen“.

Erstellen oder Entfernen von Tastenkombinationen

Tastenkombinationen erstellen

1. Wählen Sie „Anzeigen“ > „Symbolleisten“ > „Anpassen“.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte „Tastatur“.
3. Wählen Sie eine Befehlskategorie.

4 Wählen Sie den Befehl, dem Sie einen Tastenkombination zuweisen möchten.

5 Geben Sie den Tastaturbefehl in das Feld „Neue Tastenkombination drücken“ ein.

6 Klicken Sie auf „Zuweisen“.

Entfernen oder Zurücksetzen von Tastaturbefehlen

1 Wählen Sie „Anzeigen“ > „Symbolleisten“ > „Anpassen“.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte „Tastatur“.

3 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Um einen Tastaturbefehl zu entfernen, wählen Sie die Kategorie und den Befehl für den zu entfernenden Tastaturbefehl. Wählen Sie den Tastaturbefehl in „Tastenbelegungen“ und klicken Sie auf „Entfernen“.
- Um alle Tastaturbefehle auf den Standard zurückzusetzen, klicken Sie auf „Alle zurücksetzen“.

Kapitel 3: Projekte

Grundlegendes zu Projekten

Vereinfachter Arbeitsablauf

1. Erstellen eines Projekts.

Jedes Hilfesystem enthält mindestens ein *Projekt*. Die elementaren Bausteine von Projekten sind *Themen*.

2. Verfassen des Inhalts

Erstellen Sie zunächst Themen. Multimediale Zusätze lassen sich entweder gleich hinzufügen oder zu einem späteren Zeitpunkt beim Anpassen der Ausgabe einbinden. Themen, die auch zur kontextsensitiven Hilfe genutzt werden sollen, sollten in Absprache mit dem Anwendungsentwickler eingeplant werden. Kontextsensitive Themen werden angezeigt, nachdem der Benutzer auf eine Hilfeschaltfläche der Benutzeroberfläche klickt oder die Taste F1 drückt.

3. Importieren von Dateien

Zu den importierbaren Dateien gehören HTML-Dateien, Microsoft Word-Dateien (.doc, .docx, .docm und .rtf), FrameMaker-Bücher und -Dokumente (.book, .bk, .fm, .frm, .mif), XML-Dateien (.xml) und Adobe PDF-Dokumente (.pdf).

4. Entwickeln der Navigation

Erstellen Sie je nach der gewünschten inhaltlichen Struktur oder *Hierarchie* die notwendigen *Verknüpfungen* zwischen Themen und zu externen Inhalten. Text oder Bilder lassen sich auch mit anderen Inhalten verknüpfen. Erstellen Sie ein *Inhaltsverzeichnis*, das die Hierarchie des Inhalts wiedergibt, und fügen Sie einen *Index* hinzu, den der Benutzer zur Navigation nutzen kann. Mit sogenannten *Abfolgen* können Sie für den Benutzer empfehlenswerte Navigationspfade durch die Hilfethemen festlegen. Oft ist zum vollständigen Verständnis einer Funktion das Lesen einer Reihe zusammengehöriger Themen nötig; diese können in einer Abfolge zusammengefasst werden.

5. Anpassen der Ausgabe

Hierzu lassen sich Formatvorlagen und *Layouts* anwenden (diese bestimmen Verhalten und Aussehen). Eine weitere Möglichkeit ist *bedingter Text*, mit dem Inhalte anhand bestimmter Kriterien (Interesse des Benutzers, verwendete Anwendung, Wissensstand, usw) angezeigt oder zurückgehalten werden. Auch durch das Hinzufügen multimedialer Inhalte lässt sich ein Hilfesystem konsequent gestalten und bereichern.

6. Erstellen, Testen und Verteilen des Hilfepakets

Generieren Sie zunächst die Ausgabe, damit das Hilfesystem zum Testen von Verknüpfungen, Formaten usw. angezeigt werden kann. Prüfen Sie jede Ausgabe, die zur Verteilung ansteht, einschließlich gedruckter Dokumentation.

Allgemeines zu Projekten

Projekte enthalten die Quelldateien, aus denen das endgültige Hilfesystem entsteht. Hilfeautoren arbeiten mit den Projektdateien und Hilfenutzern wird die Ausgabe angezeigt. Für die CHM-Ausgabe enthält das Projekt den von Ihnen eingerichteten Inhalt mit zugehörigen Eigenschaften, beispielsweise das Aussehen des Ausgabefensters usw. Der Entwickler bestimmt das Fenster für WebHelp- und FlashHelp-Ausgabeformate oder zeigt diese im Browserfenster an. Durch das Erstellen von Ordnern im Projektmanager lassen sich Themen in einem strukturieren Hilfesystem organisieren.

Projekte sind Gruppen von Dateien. Die Projektdatei (.xpj-Datei) enthält Angaben zum Inhalt und zu den Eigenschaften des Projekts. Bei jeder Änderung, die Sie am Projekt vornehmen, wird diese Datei (und weitere betroffene Dateien) automatisch aktualisiert. Projektdateien besitzen folgende Komponenten:

Inhalt Projektdateien enthalten neben dem Themeninhalt auch Informationen über den Speicherort der Themen, Bilder, des Inhaltsverzeichnisses und anderer Dateien.

Eigenschaften Projekte enthalten auch Einstellungen wie den Projekttitel, die gewünschte Sprache und die genutzten Fenster. Beim erstmaligen Erstellen eines Projekts werden grundlegende (Standard-) Einstellungen verwendet. Ändern Sie diese Einstellungen je nach Designwünschen.

Navigation Projekte enthalten ein Inhaltsverzeichnis, einen Index und die Volltextsuche.

Die Elemente eines Projekts lassen sich an verschiedenen Stellen anzeigen, beispielsweise im Projektmanager, dem Pod für Einzelquellenlayouts oder dem Dialogfeld „Projekteinstellungen“. Zusätzlich lassen sich auch verschiedene Berichte erzeugen („Extras“ > „Berichte“), in denen der Projektstatus, doppelt vorhandene Themen, die mit dem Hilfesystem verteilten Dateien usw. zusammengestellt sind.

Komponenten von Hilfeprojekten

Hilfesysteme bestehen aus unterschiedlichen Komponenten, die von dem zu erzeugenden Hilfeformat abhängig sind.

Projekte RoboHelp HTML erzeugt eine Hauptprojektdatei (mit der Erweiterung .xpj), in der Angaben zu den Themen, Bildern und sonstigen Dateien des Projekts enthalten sind. (Durch das Öffnen dieser Datei wird das Projekt selbst geöffnet.) In den Projektdateien sind auch die Einstellungen enthalten, mit denen die Darstellung und Funktionalität des Hilfesystems beeinflusst werden.

Themen Die grundlegende Einheit eines Hilfesystems sind die Themen. Die Themen sind die erläuternden Texte zum Programm, die bei Bedarf durch Bilder usw. ergänzt werden können. Der Hilfeautor bestimmt den Inhalt, das Format und die Organisation der Themen.

Inhaltsverzeichnis Falls ein Inhaltsverzeichnis eingefügt wurde, sieht der Benutzer nach dem Öffnen des Hilfesystems die Registerkarte oder Schaltfläche „Inhalt“. Das Inhaltsverzeichnis stellt eine hierarchische Übersicht aller Inhalte des Hilfeprojekts dar. Diese Übersicht dient dem Benutzer zur Navigation und zur Auswahl von Themen aus der Registerkarte „Inhalt“.

Indizes Falls ein Index eingefügt wurde, sieht der Benutzer nach dem Öffnen des Hilfesystems die Registerkarte oder Schaltfläche „Index“. Der Hilfeindex zeigt eine mehrstufige Liste mit Themen, Stichwörtern und Ausdrücken an, die Sie erstellt haben.

Volltextsuche Über die Volltextsuche kann der Benutzer den Inhalt nach bestimmten Wörtern oder Ausdrücken durchsuchen.

Verknüpfungen und Navigation Der Benutzer navigiert im Hilfesystem durch das Klicken auf Verknüpfungen. Der Hilfeautor entwickelt die Strategie zum Verknüpfen der Themen. Die häufigsten Verknüpfungen verbinden ein Thema mit einem anderen. Verknüpfungen können auch auf Themen anderer Hilfesysteme verweisen, auf unterschiedliche Ausgabeformate, oder sogar auf eine Website oder auf eine Anwendung.

Formatvorlagen Das Formatieren von Themen erfolgt über Formatvorlagen. Formatvorlagen sind benannte Formate, die Sie gestalten und auf Texte anwenden, um ein einheitliches Layout und Aussehen zu gewährleisten.

Bild- und Multimediadateien Durch das Hinzufügen von Bild- und Multimediadateien wird das Hilfesystem um Grafiken, Sounds, Video, Animationen und andere Elemente erweitert.

Fenster Fenster sind Rahmen der Benutzeroberfläche, in denen Themen angezeigt werden. In bestimmten Ausgabeformaten können Sie die Darstellung und die Attribute von Fenstern anpassen. Sie können auch neue Fenster kreieren, die zu den darzustellenden Inhalt passen. Es können mehrere Fenster gleichzeitig geöffnet sein, von denen jeweils eines im Dialogfeld „Fenster“ ausgewählt werden kann, das sich durch Klicken auf „Aktivieren“ in den Vordergrund holen lässt. Durch Klicken auf „Speichern“ lässt sich das Fenster, das den Fokus hat, speichern. Mit der Funktion „Fenster“ können Sie den in der Ausgabe angezeigten Projekttitel ändern.

Compiler Obwohl der Hilfecompiler nicht Teil der endgültigen Hilfedatei ist, wird ein Compiler in einigen Fällen für das Erzeugen der Hilfedatei benötigt. Für Microsoft HTML Help-Projekte kombiniert der Compiler beispielsweise die Quelldateien mit anderen Projektkomponenten. Der Compiler erzeugt aus dieser Kombination eine einzige Hilfesystemdatei zur Verteilung an die Endbenutzer. (WebHelp- und FlashHelp-Projekte werden nicht kompiliert.)

Viewer und Browser Der Zugriff auf das Hilfesystem erfolgt über ein Viewer-Programm oder den Browser des Benutzers.

Projektrelevante Dateien

Hauptprojektdatei (.XPJ)

Die Projektdatei (.xpj) beruht auf dem XML-Standard. Das Öffnen von Dateien älterer RoboHelp-Versionen mit der Erweiterung .mpg ist möglich, diese werden jedoch in XPJ-Dateien umgewandelt.

Ordnerdateien (.FPJ)

Projektordner besitzen eine FPJ-Datei zur Überwachung ihres Inhalts. Beim Auschecken einer .FPJ-Datei checkt RoboHelp nicht alle Ordnerthemen gleichzeitig aus. Themen können hinzugefügt, verschoben, umbenannt oder entfernt werden (gelegentlich müssen weitere Dateien und Ordner ausgecheckt werden). Falls vorgenommene Änderungen eine .FPJ-Datei betreffen, checkt RoboHelp diese automatisch aus.

Dateien mit Einzelquellenlayouts (SSL)

Jedes Einzelquellenlayout besitzt eine eigene SSL-Datei (Single Source Layout). Sie müssen die .SSL-Datei zum Generieren, Veröffentlichen oder Anzeigen eines Layouts nicht auschecken. Dies ist nur zum Bearbeiten erforderlich.

Auxiliary-Projektdateien (.APJ)

Checken Sie beim Ändern der folgenden Komponenten die zugehörige .APJ-Datei aus:

- Baggagedateien
- Farben
- Bedingungstags
- Schriftsätze
- Informationstypen
- Zuordnungsdateien
- Popup-Hinweis-Themen
- „Siehe-auch“-Stichwörter

- Skins (nur beim Hinzufügen oder Entfernen von Skins)
- Einzelquellenlayouts (nur beim Hinzufügen oder Entfernen von Einzelquellenlayouts)
- Themenstichwörter
- Themenvorlagen (nur beim Hinzufügen oder Entfernen von Einzelquellenlayouts)
- Fenster

Andere Dateitypen

Beim Ändern der folgenden Komponenten wird die Datei ausgecheckt (nicht jedoch die entsprechende .APJ-Datei). Um beispielsweise ein Bild umzubenennen, ist das Bild auszuchecken. Da das Umbenennen eine strukturelle Änderung ist, müssen überdies alle Dateien ausgecheckt werden, die das Bild verwenden.

- Abfolgen (.BRS)
- Themen (.HTM)
- Inhaltsverzeichnis (.HHC)
- Indexdatei (.HHK)
- Glossar (.GLO)
- Bild- und Multimediadateien (verschiedene Dateinamenerweiterungen)
- Stylesheets (.CSS)

Allgemeines zu Ausgabetypen

RoboHelp kann folgende Ausgabetypen erzeugen. Diese Typen gleichen sich in grundlegenden Eigenschaften, weisen jedoch unterschiedliche Funktionen, Anzeigemöglichkeiten und Plattformbeschränkungen auf.

WebHelp Das Adobe WebHelp-Format eignet sich für Web- oder Desktopanwendungen, Intranet- oder Extranethilfe und auch Onlinebücher auf praktisch allen Plattformen und Browsern. WebHelp bietet außerdem benutzerdefinierte Navigationsfenster und schnelle Downloads.

WebHelp Pro WebHelp Pro wird für webbasierte Anwendungen verwendet und enthält Funktionen, die nur in serverbasierter Hilfe verfügbar sind. WebHelp Pro liefert Ihnen Rückmeldungen über die Nutzung des Hilfesystems. Die Autoren können an separaten Projekten arbeiten und jederzeit veröffentlichen und die Projekte werden zur Laufzeit auf dem Server zusammengeführt. RoboHelp Server ist zum Generieren von WebHelp Pro erforderlich.

FlashHelp Adobe FlashHelp® nutzt Adobe Flash ® zur Anzeige interaktiver Navigationsfenster, definierbarer Navigationselemente und Flash-Animationen, sowie für das Streaming von Video, Audio und Grafik. Die Benutzer benötigen die FlashPlayer-Software.

FlashHelp Pro FlashHelp Pro wird für webbasierte Anwendungen verwendet und enthält Funktionen, die nur in serverbasierter Hilfe verfügbar sind. Die Autoren können an separaten Projekten arbeiten und jederzeit veröffentlichen und die Projekte werden zur Laufzeit auf dem Server zusammengeführt. RoboHelp Server ist zum Generieren von FlashHelp Pro erforderlich.

Microsoft HTML Help Microsoft HTML Help wird im Zusammenspiel mit dem Internet Explorer ab Version 4.x sowohl als unabhängiges als auch als anwendungsbezogenes Hilfesystem für Windows 98 und spätere Versionen eingesetzt und bietet besondere Funktionen.

Hinweis: *Wenn das Hilfesystem auf dem PC des Benutzers laufen muss, wird aufgrund von Microsoft-Sicherheitsänderungen jetzt Microsoft HTML Help verwendet, das sich nicht ohne Registrierungsänderungen auf einem Server installieren lässt. Daher werden in Fällen, in denen das Hilfesystem auf einem Server laufen soll, WebHelp und FlashHelp verwendet. WebHelp und FlashHelp lassen sich auch lokal ausführen, aber dieses Vorgehen ist nicht empfehlenswert.*

XML Die XML-Ausgabe exportiert im Format Extensible Markup Language (XML) für das Strukturieren, Speichern und Versenden von Informationen. XML-Dateien nutzen Stylesheets und Handler-Dateien. Handler-Dateien legen fest, auf welche Weise RoboHelp XML-Dateien, verknüpfte Stylesheets und zugehörige Komponenten importiert oder erzeugt.

JavaHelp Das System JavaHelp von Sun Microsystems™ wird für Java-Anwendungen eingesetzt und dient der Bereitstellung des Hilfesystems. Es ist somit kein Autorenwerkzeug. JavaHelp-Funktionen (Inhaltsverzeichnis, Index, Suchen, Steuerelemente, globales Suchen und Ersetzen, Popups) werden automatisch erstellt, zusammen mit HTML-Funktionen (Verknüpfungen, Schaltfläche „Verwandte Themen“ und Bilddateien).

Oracle Help Oracle Help for Java™ wird für Anwendungen verwendet, die in beliebigen Computersprachen entwickelt werden. Oracle Help und der ICE 5-Browser bieten über den Oracle Help-Viewer Inhaltsverzeichnis, Index, Volltextsuche, Popups, Kontext-Sensitivität und anpassbare Fenster.

Gedruckte Dokumentation Die erweiterte gedruckte Dokumentation von RoboHelp bietet Kontrolle über Struktur, Inhalt und Aussehen gedruckter Dokumente. Die inhaltliche Struktur lässt sich an Ihre Erfordernisse anpassen, mittels CSS- oder Word-Stilvorlagen formatieren, und anschließend im Word- oder PDF-Format ausgeben.

Adobe AIR Mit dem Ausgabetyp „Adobe AIR“ lassen sich Hilfesysteme im Adobe AIR-Format erstellen. Das plattformunabhängige Hilfeformat Adobe AIR bietet Ihnen interessante Erweiterungen:

- Einfache Navigationsmöglichkeiten über Breadcrumbs (Standortverlauf) und andere Navigationshilfen
- Neue Vorlagen und Skins
- Ein großartiges Markenerlebnis und die Möglichkeit, Unternehmenslogos und ein Infofeld in die Hilfe einzufügen
- Umfangreiche Kommentarmöglichkeiten und automatisches Aktualisieren
- Browsergestütztes Hilfesystem mit Offline- und Onlineinhalten
- Möglichkeit, RSS-Feeds hinzuzufügen und auf sie zuzugreifen
- Erweiterte Suchmöglichkeiten

Anforderungen des Viewers für Endanwender

Endbenutzer-system	WebHelp/Pro	FlashHelp/Pro	Microsoft HTML Help	JavaHelp*	Oracle Help	AIR Help
Windows XP SP4 oder neuere Version, XP, Vista	Webbrowser	Webbrowser mit Flash Player 8.0 oder 9.0	Integrierter Viewer	JavaHelp Viewer	Oracle Help-Viewer	AIR Help-Runtime
Mac OS, Linux®	Webbrowser	Webbrowser mit Flash Player 8.0 oder 9.0	Nicht verfügbar	JavaHelp Viewer	Nicht verfügbar	AIR Help-Runtime

* Erfordert JavaHelp Viewer, Sun Java 2 SDK und JavaHelp 1.0 oder aktuellere Versionen dieser Komponenten.

Erstellen und Öffnen von Projekten

Erstellen eines Projekts

1 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Wählen Sie „Datei“ > „Neu“ > „Projekt“.
- Klicken Sie im Starter-Pod unter „Neu erstellen“ auf „Mehr“.

2 Doppelklicken Sie im Dialogfeld „Neues Projekt“ im Bereich „Neu“ auf einen Projekttyp. Sie können den Projekttyp nach Erstellen des Projekts ändern.

Leeres Projekt Projekte lassen sich in jedem Ausgabeformat anpassen und veröffentlichen. Die Fenstereinstellungen lassen sich für die Ausgabeformate WebHelp, FlashHelp und HTML Help ändern.

Anwendungshilfe Es lassen sich lokal installierbare Hilfesysteme erstellen. Für das Projekt „Anwendungshilfe“ stehen Beispielthemen mit Hinweisen zur Verfügung, wie die dargestellten Informationen angepasst und geändert werden können. Beispielsweise lässt sich ein Hilfesystem erstellen, mit dem Informationen zu einem bestimmten Firmenprodukt dokumentiert werden.

Hinweis: *Standardmäßig verwendet „Anwendungshilfe“ keine Masterseiten oder Snippets, diese lassen sich jedoch jederzeit hinzufügen.*

E-Handbücher Es lassen sich Projekte für elektronische Handbücher erstellen, beispielsweise Handbücher für Angestellte eines Unternehmens. Die Projektvorlage „E-Handbuch“ stellt Ihnen hierzu bereits die relevanten Ordner und Themen zur Verfügung, die nur noch mit Informationen Ihres Unternehmens ergänzt werden müssen.

E-Learning Integrieren und organisieren Sie Captivate-Demos in Ihre Projekte. Mit den bereitgestellten Layouts und Empfehlungen erstellen Sie computergestützte und webbasierte Schulungsinhalte.

Wissensdatenbank Es lassen sich Wissensdatenbanken erstellen, deren Benutzerschnittstelle einer Wikiseite ähnelt. Die Projektvorlage „Wissensdatenbank“ enthält Masterseiten, die Sie an Ihren Bedarf anpassen können. Sie können auch selbstaktualisierende Seiten erstellen.

Webbasierte Anwendungshilfe Es lassen sich Hilfesysteme erstellen, die auf einem Server veröffentlicht werden. Im Projekt „Webbasierte Anwendungshilfe“ befinden sich Beispielthemen mit Hinweisen zum Erstellen von Onlinehilfen für Softwareanwendungen.

Abteilungsrichtlinien Es lassen sich Hilfesysteme erstellen, mit denen die Unternehmensrichtlinien für bestimmte Abteilungen präsentiert werden. Beispiel: Für die Personalabteilung wird ein Hilfesystem erstellt, mit dem die Richtlinien zur Personalbeschaffung und -auswahl, flexible Arbeitszeiten usw. dargestellt werden.

Wiederherstellungsplan für Notfälle Es lassen sich Hilfesysteme mit Beispielen zum Erstellen einen Wiederherstellungsplans für Notfälle erstellen.

Onlinehandbuch Es lassen sich Onlinehandbücher für ein Firmenprodukt oder eine Softwareanwendung erstellen.

Richtlinien und Prozesse Es lassen sich Handbücher oder Dokumente erstellen, in denen unternehmenspezifische Richtlinien und Prozesse aufgelistet werden.

Benutzerdefiniert Projektvorlagen für Hilfeprojekte lassen sich anpassen.

3 Folgende Optionen können im Dialogfeld des Assistenten „Neues Projekt“ festgelegt werden:

- Sie können Deutsch beibehalten oder eine andere Sprache auswählen, um das Projekt zu lokalisieren. Die Rechtschreibprüfung, Indizierung mit dem Smart Index-Assistenten sowie Teile der Benutzeroberfläche werden dann lokalisiert.

- Wenn Sie „Als Standard speichern“ auswählen, wird die ausgewählte Sprache für alle neuen Projekte verwendet.

4 Klicken Sie auf „Fertig stellen“.

Das erste Thema wird im Entwurfseditor auf der rechten Seite geöffnet. Auf der linken Seite wird der Projektmanager geöffnet. Das erste Thema wird im HTML-Dateiordner (Themen) ausgewählt.

Verwandte Themen

„Projekteinstellungen ändern“ auf Seite 28

Erstellen eines Projekts durch Importieren von Dokumenten

1 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Wählen Sie im Starter-Pod aus der Liste „Import“ einen neuen Projekttyp.
- Wählen Sie „Datei“ > „Neu“ > „Projekt“. Klicken Sie auf die Registerkarte „Importieren“ und wählen Sie einen neuen Projekttyp.

2 Folgen Sie den Eingabeaufforderungen. Das neue Projekt wird in RoboHelp geöffnet.

Erstellen eines Projekts mithilfe von FrameMaker- oder Word-Dokumenten

Neue Projekte lassen sich durch das Importieren von FrameMaker- oder Word-Dokumenten neu erstellen. Während des Importierens lassen sich die Formatvorlagen dieser Dokumente auf RoboHelp-Formatvorlagen abbilden.

1 Wählen Sie „Datei“ > „Neu“ > „Projekt“ und klicken Sie auf „Importieren“.

2 Markieren Sie die gewünschten FrameMaker- oder Word-Dokumente und klicken Sie auf „OK“.

3 Wählen Sie BOOK-, MIF-, FM-, BK- und FRM-Dateien für FrameMaker aus, oder DOC-, DOCX-, RTF- oder DOCM-Dateien für Word. Es lassen sich mehrere FrameMaker- oder Word-Dokumente gleichzeitig importieren. BOOK- und BK-Dateien lassen sich einzeln importieren.

Hinweis: *Für andere FrameMaker-Formate als MIF ist FrameMaker 8 erforderlich. Nur bei Vorhandensein der korrekten Version ist ein Import möglich.*

4 Geben Sie den Projekttitel, den Dateinamen und den Speicherort des Projekts ein.

5 Klicken Sie auf „Fertig stellen“.

Ein Assistent für neue Projekte fordert Sie zur Auswahl von Optionen für das Abbilden von Inhaltsverzeichnis, Stichwortverzeichnis oder Glossar auf.

6 Wählen Sie die erforderlichen Optionen und klicken Sie auf „Weiter“.

7 Klicken Sie auf „Bearbeiten“.

8 Wählen Sie Formatvorlagen aus, die auf RoboHelp-Formatvorlagen abgebildet werden sollen.

Informationen über unterschiedliche Konvertierungsoptionen für FrameMaker-Dokumente finden Sie unter „Konvertierungsgrundlagen“ auf Seite 79.

Weitere Informationen über unterschiedliche Konvertierungsoptionen für Word-Dokumente finden Sie unter„Konvertieren von Word-Formatvorlagen in RoboHelp-Formatvorlagen“ auf Seite 63.

9 Klicken Sie auf „OK“.

Hinweis: *Falls Sie im Assistenten auf „Abbrechen“ klicken, werden keine Dateien importiert und das leere Projekt bleibt geöffnet.*

10 Klicken Sie auf „Fertig stellen“.

Erstellen eines Projekts mithilfe einer DITA-Zordnungsdatei

Wichtig: *Nur für erfahrene Anwender*

Als Voraussetzung für das Importieren einer DITA-Zuordnungsdatei muss das JavaSDK und DITA Open Tool Kit lauffähig installiert sein. Es sollte auch eine gewisse Erfahrung mit DITA und dem DITA Open Tool Kit vorhanden sein.

1 Wählen Sie „Datei“ > „Neu“ > „Projekt“.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte „Importieren“.

3 Markieren Sie die DITA-Zuordnungsdatei.

4 Klicken Sie auf „OK“.

5 Geben Sie im Assistenten für neue Projekte folgende Angaben ein:

Zu importierende DITA-Zuordnungsdatei Geben Sie hier den Pfad einer gültigen DITA-Zuordnungsdatei ein, die Sie zum Erstellen eines Projekts importieren möchten. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Durchsuchen“ , um nach einer Datei zu suchen.

Speicherort des Projekts Geben Sie hier den Pfad für das neue Projekt ein.

6 Klicken Sie auf „Weiter“.

7 Legen Sie die im Dialogfeld „Verarbeitungsoptionen“ des Open DITA Tool Kit erforderliche Eingabe fest.

8 Klicken Sie auf „Fertig stellen“.

Verwandte Themen

„Importieren einer DITA-Zuordnungsdatei“ auf Seite 93

„Konvertieren von Word-Formatvorlagen in RoboHelp-Formatvorlagen“ auf Seite 63

Festlegen von Kapitellayouts

Zum logischen Anordnen von Themen und Ordnern im Projektmanager-Pod lassen sich für Projekte Kapitellayouts festlegen. Die Standardreihenfolge ist alphanumerisch. Diese Abfolge lässt sich durch Ziehen von Ordnern und Themen anpassen. RoboHelp verwendet die benutzerdefinierte Reihenfolge für das automatische Erstellen eines Inhaltsverzeichnisses.

Hinweise:

- Nach dem Umbennen eines Ordners oder Themas wird deren Anordnung beibehalten.
- Nach dem Löschen eines Ordners oder Themas wird die Anordnung der verbleibenden Ordner oder Themen beibehalten.
- Beim Hinzufügen eines neuen Themas oder Ordners werden diese ganz oben im übergeordneten Ordner hinzugefügt.
- Beim Ablegen eines Themas oder Ordners auf einem Element, das kein Thema oder Ordner ist (beispielsweise vom Typ CSS, Bild oder Baggage), erscheinen diese innerhalb des übergeordneten Ordners des Ziels an letzter Stelle.
- Beim Aktualisieren eines Projekts von einer älteren RoboHelp-Version werden alle Themen scheinbar zufällig angeordnet. Die Anordnung der Themen kann später angepasst werden.
- Nach Klicken mit der rechten Maustaste auf einen Ordner oder ein Thema im Projektmanager-Pod lässt sich dieses durch Auswahl der Option „Explorer“ in Windows Explorer öffnen.

- Ordner lassen sich vom Projektmanager-Pod in das Inhaltsverzeichnis-Pod ziehen. Die hinübergezogenen Ordner werden in Inhaltsverzeichnisbücher umgewandelt und alle Themen erscheinen als Seiten.
- Die Elemente des Inhaltsverzeichnisses werden nicht dynamisch aktualisiert, wenn sie im Projektmanager-Pod oder im Thema geändert werden.

Ziehen von Ordnern

- Ziehen Sie ein Thema oder einen Ordner an die Position ober- oder unterhalb eines anderen Themas oder Ordners. Verknüpfte Dokumente lassen sich nur oberhalb verknüpfter Dokumente einfügen.
- Themen lassen sich nicht aus verknüpften Dokumenten herausziehen oder in diese verschieben.

Verwandte Themen

„Erstellen von Inhaltsverzeichnissen“ auf Seite 171

Öffnen eines Projekts

Öffnen von Projekten und Anzeigen des Verlaufs

Falls Sie ein Projekt öffnen, das mit einer früheren Version von RoboHelp erstellt wurde, wird abgefragt, ob Sie es vor dem Öffnen konvertieren möchten.

Wichtig: *Fertigen Sie vor dem Kopieren Ihres Projekts in ein neues Format eine Kopie an.*

Projekt nicht öffnen. Ich möchte zuerst eine Kopie erstellen. Schließt das Dialogfeld „Projekt öffnen“, um Ihnen zunächst das Kopieren Ihrer Projektdateien zu ermöglichen. Sie können Windows Explorer nutzen, um Ihre Projektdateien in den Ordner „Meine Dokumente“ zu kopieren.

Dateien nach Bedarf konvertieren Öffnet das Projekt und konvertiert Dateien, während Sie an ihm arbeiten. Falls Sie globale Änderungen vornehmen, oder solche, die mehr als eine Datei betreffen, wird die Konvertierung dieser Dateien abgefragt. Eine Beispielsituation hierfür ist ein Stylesheet, das mit mehreren Themen Ihres Projekts verknüpft ist. Sobald Sie dieses Stylesheet verändern, wird Ihnen die Konvertierung aller Themen in das neue Format vorgeschlagen.

Alle Dateien konvertieren Konvertiert alle Dateien in Ihrem Projekt in das neue Format. Wählen sie diese Option nur, falls Ihnen bereits eine gespeicherte Kopie der Originalversion vorliegt.

Verwandte Themen

„Hinzufügen eines RoboHelp-Projekts zur Versionskontrolle“ auf Seite 33

Öffnen eines Projekts beim Starten von RoboHelp

❖ Klicken Sie im Starter-Pod mit kürzlich verwendeten Projekten auf den Projektnamen. Klicken Sie auf „Öffnen“, falls das gewünschte Projekt nicht angezeigt wird.

Das gesuchte Projekt lässt sich mit folgenden Steuerelementen finden:

Leiste „Meine Speicherorte“ Über die Verknüpfungen auf der linken Seite der Datei- und Ordnerliste können Dokumente aufgerufen werden.

Desktop Der Ordner „Desktop“ enthält alle Ordner, die sich auf dem Desktop befinden.

Arbeitsplatz Der Ordner „Arbeitsplatz“ enthält die auf Ihrem Computer konfigurierten Laufwerke

Eigene RoboHelp-Projekte Der Ordner „Eigene RoboHelp-Projekte“ ist der Standardarbeitsordner, in dem RoboHelp alle Projekte speichert. Dieser Ordner wird im Ordner „Eigene Dateien“ abgelegt, sobald Adobe RoboHelp installiert ist. Beim Starten von Adobe RoboHelp werden die im Ordner „Eigene RoboHelp-Projekte“

gespeicherten Projekte automatisch im Starter-Pod in der Liste „Letzte Projekte“ aufgelistet. Alle RoboHelp-Projekte verwenden die Dateinamenerweiterung .xpj.

Liste „Suchen in“ Diese Liste zeigt standardmäßig den Ordner „Eigene RoboHelp-Projekte“ an. Falls Sie zwischenzeitlich auf andere Ordner zugegriffen haben, wird in dieser Liste jeweils auch der Ordner angezeigt, auf den zuletzt zugegriffen wurde. Diese Liste enthält die Ordner „Arbeitsplatz“, „Netzwerkumgebung“ und „Eigene Dateien“, die Unterordner des Ordners „Desktop“ sind.

Symbol „Letzten besuchten Ordner aufrufen“ Das Symbol zeigt den letzten Ordner, auf den Sie zugegriffen haben. Klicken Sie auf den Pfeil, um eine Liste der Ordner anzuzeigen, auf die Sie zuletzt zugegriffen haben. Dieses Symbol ist deaktiviert, wenn Sie nicht auf einen Ordner im Dialogfeld zugreifen.

Symbol „Eine Ebene aufwärts“ Das Symbol ermöglicht Ihnen den Wechsel zur übergeordneten Ebene des aktuell in der Liste „Suchen in“ eingestellten Ordners.

Papierkorb Ermöglicht Ihnen, markierte Ordner oder Dateien zu löschen. Die gelöschten Ordner oder Dateien werden im Papierkorb abgelegt.

Symbol „Neuen Ordner erstellen“ Ermöglicht Ihnen das Erstellen eines Unterordners innerhalb des in der Liste „Suchen in“ eingestellten Ordners.

Symbol „Ansicht“ Der Pfeil ermöglicht Ihnen die Auswahl der gewünschten Darstellungsweise in der Datei- und Ordnerliste. Sie können die Ordner und Dateien als Miniaturen, Kacheln, Symbole, einfache Liste oder detaillierte Liste anzeigen lassen.

Werkzeugsymbol Mit diesem Symbol lässt sich ein Ordner oder eine Datei löschen oder umbenennen oder der Leiste „Meine Speicherorte“ hinzufügen, und einem Ordner oder einem Computer im Netzwerk lässt sich ein Laufwerksbuchstabe zuweisen. Auch die Eigenschaften einer Datei oder eines Ordners lassen sich über dieses Symbol ermittlen.

FeldDateiname Ermöglicht Ihnen, den Namen der Datei anzugeben, auf die Sie zugreifen möchten (um sie zu öffnen, zu importieren usw).

Menü „Dateityp“ Ermöglicht Ihnen, den Typ der Dateien auszuwählen, die im Ordner und in der Dateiliste aufgeführt werden sollen.

Öffnen eines Projekts nach Starten von RoboHelp

1 Wählen Sie „Datei“ > „Öffnen“. Das Dialogfeld „Projekt öffnen“ wird angezeigt.

***Hinweis:** Die zehn zuletzt bearbeiteten Projekte sind auch über das Menü „Datei“ zugänglich.*

2 Wählen Sie im Menü „Dateien vom Typ“ den Eintrag „RoboHelp HTML Help-Projekt“ (.xpj).

3 Wechseln Sie zur Projektdatei und doppelklicken Sie darauf.

Befestigen Sie ein Projekt mit einem „Pin“ in der Liste zuletzt bearbeiteter Projekte oder entfernen Sie es aus ihr.

Nutzen Sie die Pinfunktion, um Projekte für den Schnellzugriff zu kennzeichnen. Durch das Befestigen von Projekten mit der Pinfunktion bleiben diese stets in der Liste zuletzt bearbeiteter Projekte, die im Starterpod und im Dateimenü angezeigt wird.

1 Wählen Sie die Option „Extras“ > „Optionen“.

2 Wählen Sie in der Registerkarte „Allgemein“ ein Projekt aus der Liste der zuletzt bearbeiteten Projekte aus.

3 Klicken Sie auf „Befestigen“ oder „Lösen“. Klicken Sie auf „Anwenden“.

Anzeigen des Verlaufs geöffneter Dateien

❖ Wählen Sie „Extras“ > „Optionen“. Klicken Sie auf die Registerkarte „Allgemein“.

Konfigurieren Sie in diesem Dialogfeld Optionen zur Verwendung des Programms und zum Arbeiten mit Projektdateien.

Ohne Bestätigung speichern (Automatisch speichern) Standardmäßig deaktiviert Änderungen am aktuellen Thema werden gespeichert, wenn Sie ein anderes Thema öffnen oder das Projekt ohne Speichern schließen. Diese Einstellung kann hier gegebenenfalls deaktiviert werden. Wenn Sie z. B.Änderungen an einem Thema vornehmen und den Inhalt wiederherstellen möchten, können Sie das automatische Speichern vorübergehend aussetzen.

Unterstriche in Dateinamen verwenden Themendateinamen mit Unterstrichen zwischen den Wörtern (Beispiel: My_Help_Topic.htm) werden gespeichert. Bei HTML Help-Projekten müssen die Dateinamen statt Leerzeichen Unterstriche enthalten. Durch diese Konvention können Bücher und Seiten mit den zugehörigen Themeninhalten abgeglichen werden, die an der rechten Seite des Viewers angezeigt werden.

Nach System-HTML-Editor suchen Sie werden dazu aufgefordert, festzulegen, ob RoboHelp-HTML als Standardeditor eingerichtet werden soll.

Veraltete Dateien automatisch kompilieren Beim Anzeigen oder Veröffentlichen des Projekts erstellt das Programm automatisch ein Primärlayout, wenn die Ausgabedateien veraltet sind. Wenn diese Option deaktiviert ist, fordert das Programm das Erzeugen des Primärlayouts an, falls die Ausgabedateien veraltet sind.

Standardsprache Ermöglicht Ihnen, die Standardsprache für jedes Projekt, das mithilfe der RoboHelp-Anwendung erstellt wird, zu ändern.

Ausgabeansicht automatisch anzeigen Zeigt die Ausgabeansicht im unteren Bereich des Programmfensters an, wenn ein Projekt generiert wird.

Automatisch nach Updates suchen Das Programm sucht nach dem Beenden des Programms nach Updates. Sie können diese Option auch über „Hilfe“ > „Nach Updates suchen“ aktivieren.

Max Maximale Anzahl der zuletzt verwendeten Dateien, die angezeigt werden. Die Standardvorgabe ist 10.

Anzeigen von Projekten

Hilfesysteme werden je nach Ausgabetyp, der Anwendungsplattform und der Plattformen der Endbenutzer in einem Browser oder Viewer angezeigt. Hilfesysteme werden in einem Hauptfenster angezeigt. Benutzer können sich im rechten Fensterbereich Themen anzeigen lassen und die Navigationsmöglichkeiten in Form von Registerkarten, Schaltflächen und Symbolleisten im linken Fensterbereich bzw. entlang des oberen Fensterrands nutzen.

Erstellen Sie häufig eine Ansicht des Projekts, um Verknüpfungen zu testen und die ordnungsgemäße Anzeige von Formatvorlagen sicherzustellen. Nutzen Sie zur Ansicht der Einzelquellen den für den Ausgabetyp geeigneten Viewer.

Verwandte Themen

„Anzeigen der Ausgabe“ auf Seite 311

Verwalten von Projekten

Speichern von Projekten

Speichern Sie häufig während der Arbeit an Projekten.

- Zum Speichern einzelner Dateien wählen Sie „Datei“ > „Speichern“ *[Element]*.

- Klicken Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche „Alle speichern“, um alle Dateien zu speichern .

Deaktivieren des automatischen Speicherns

Standardmäßig speichert RoboHelp die Änderungen beim Schließen des Projekts. Die Funktion zum automatischen Speichern lässt sich bei Bedarf deaktivieren.

1 Wählen Sie im Menü „Extras“ den Befehl „Optionen“.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte „Allgemein“.

3 Deaktivieren Sie unter „Optionen“ die Option „Ohne Bestätigung speichern“.

Projekteinstellungen ändern

1 Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.

2 Ändern Sie nach Bedarf die Einstellungen in der Registerkarte „Allgemein“.

Projekttitel Geben Sie einen Projekttitel ein. Dieser Titel erscheint in der Titelleiste des Ausgabefensters.

Primäre Ausgabe/Primäres Layout Legen Sie ein primäres Layout fest.

Sprache Wählen Sie die Standardprojektsprache.

Erweitert Durch Klicken lassen sich Lokalisierungslisten erstellen oder bearbeiten. Legen Sie in jedem Anzeigebereich geeignete Optionen fest.

Aufgabenliste Klicken Sie auf „Verwalten“, um die Aufgabenliste für Ihr Projekt zu verwalten. Weitere Informationen finden Sie unter „Verwenden der Aufgabenliste“ auf Seite 40.

Index Wählen Sie eine der folgenden Optionen für das Speichern von Schlüsselwörtern aus:

- Bei der Option „Indexdatei“ (.hhk) werden neue Indexstichwörter in der Indexdatei (.hhk) des Projekts gespeichert.
- Bei der Option „Themen“ werden neue Indexstichwörter in den einzelnen Themendateien (.htm) gespeichert.
- Bei der Option „Binärer Index“ wird in Microsoft HTML Help-Projekten ein binärer Index eingesetzt.

Festlegen geeigneter Optionen im Anzeigebereich „Stoppliste“

Auf der Registerkarte „Stoppliste“ können Sie die Wörter in der Datei ProjektName.stp (der „Stoppliste“) ändern. Eine Stoppliste enthält allgemeine Wörter wie „eine, einer“ oder „der, die, das“, die beim Suchen ignoriert werden, um ein besseres Ergebnis zu erhalten.

Bearbeiten Wählen Sie ein Wort aus und klicken Sie auf „Bearbeiten“. Geben Sie den neuen Namen ein. Drücken Sie die Eingabetaste. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Wort, um ein Dropdownfeld mit den Optionen „Rückgängig“, „Ausschneiden“, „Kopieren“, „Einfügen“, „Löschen“ und „Alles Auswählen“ aufzurufen.

Auf Standard zurücksetzen Löscht die nachträglich hinzugefügten Einträge und stellt die Standardliste wieder her.

Neu Zum Hinzufügen eines Wortes. Klicken Sie auf „Neu“. Geben Sie zunächst das Wort ein und drücken Sie dann die Eingabetaste.

Löschen Zum Löschen eines markierten Wortes.

Hinweis: *In Microsoft HTML Help-Projekten kann die Stopplistendatei höchstens 512 KB groß sein. Wird die Datei länger, werden Wörter am Ende der Datei in der CHM-Datei nicht berücksichtigt.*

Festlegen geeigneter Optionen im Anzeigebereich „Ausdrücke“

In diesem Dialogfeld können Sie Ausdrücke in der Datei ProjektName.phr ändern. Die Registerkarte enthält eine Liste der Ausdrücke, die der Smart Index-Assistent bei Stichwortsuchen einschließt. Geben Sie z. B. „Projekt Name“ in zwei Wörtern statt einem ein. Sie können Wörter hinzufügen, ändern und löschen.

Bearbeiten Wählen Sie ein Wort aus und klicken Sie auf „Bearbeiten“. Geben Sie den neuen Namen ein. Drücken Sie die Eingabetaste. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Wort, um ein Dropdownfeld mit den Optionen „Rückgängig“, „Ausschneiden“, „Kopieren“, „Einfügen“, „Löschen“ und „Alles Auswählen“ aufzurufen.

Auf Standard zurücksetzen Löscht die nachträglich hinzugefügten Einträge und stellt die Standardliste wieder her.

Neu Klicken Sie auf „Neu“. Geben Sie das neue Wort ein. Drücken Sie die Eingabetaste.

Festlegen geeigneter Optionen im Anzeigebereich „Diese Wörter stets ignorieren“

Sie können die Wortliste in der Datei „ProjektName.ign“ ändern. Diese Datei enthält Wörter, die im Suchtext stets ignoriert werden können, beispielsweise „der“ oder „eine“. Der Smart Index-Assistent verwendet diese Liste, um solche *Füll*-Wörter vom Index auszuschließen.

Bearbeiten Wählen Sie ein Wort aus und klicken Sie auf „Bearbeiten“. Geben Sie den neuen Namen ein. Drücken Sie die Eingabetaste. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Wort, um ein Dropdownfeld mit den Optionen „Rückgängig“, „Ausschneiden“, „Kopieren“, „Einfügen“, „Löschen“ und „Alles Auswählen“ aufzurufen.

Auf Standard zurücksetzen Löscht die nachträglich hinzugefügten Einträge und stellt die Standardliste wieder her.

Neu Klicken Sie auf „Neu“. Geben Sie das neue Wort ein. Drücken Sie die Eingabetaste.

Festlegen geeigneter Optionen im Anzeigebereich „LNG-Datei“ fest

Sie können Textelemente in der Benutzeroberfläche für WebHelp, WebHelp Pro, FlashHelp, FlashHelp Pro, AIR Help, gedruckte Dokumentation oder HTML Help-Ausgabe ändern.

Eine vollständige Übersicht möglicher Änderungen finden Sie in der Registerkarte „LNG-Datei“.

Wenn Sie die LNG-Datei bearbeiten, ersetzen Ihre Änderungen Projekteinstellungen, die an anderer Stelle vorgenommen wurden.

❖ Markieren Sie ein Element und klicken Sie auf eine der folgenden Optionen:

Bearbeiten Ändern Sie den Text der LNG-Datei für jedes aufgeführte Element der Benutzeroberfläche. Wenn Sie im Bearbeitungsmodus mit der rechten Maustaste auf eine Zeile klicken, stehen Ihnen Befehle wie „Rückgängig“, „Ausschneiden“, „Kopieren“, „Löschen“ und „Alles auswählen“ zur Verfügung.

Hinweis: *Die Zeichenfolge lässt sich in den Einstellungen für Masterseiten für öffnende oder schließende Miniinhaltsverzeichnisse auf „Anzeigen“ setzen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Masterseiten“ auf Seite 118.*

Auf Standard zurücksetzen Löscht die nachträglich hinzugefügten Einträge und stellt die Standardliste wieder her.

Festlegen geeigneter Optionen im Anzeigebereich „Synonyme“

Bestimmte Wörter können als Synonyme gekennzeichnet werden. Beispielsweise ist es möglich, die Wörter „finden“ und „ermitteln“ als Synonyme für das Wort „Suchen“ festzulegen. Wenn der Benutzer in diesem Fall in der generierten Ausgabe nach dem Wort „suchen“ sucht, werden ihm auch Ergebnisse mit den Wörtern „finden“ und „ermitteln“ angezeigt.

Auf Standard zurücksetzen Löscht die nachträglich hinzugefügten Einträge und stellt die Standardliste wieder her.

Bearbeiten Wählen Sie ein Wort aus und klicken Sie auf „Bearbeiten“. Geben Sie den neuen Namen ein. Drücken Sie die Eingabetaste. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Wort, um ein Dropdownfeld mit den Optionen „Rückgängig“, „Ausschneiden“, „Kopieren“, „Einfügen“, „Löschen“ und „Alles Auswählen“ aufzurufen.

Neu Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um ein neues Wort in die Synonym-Tabelle einzufügen, und geben Sie ein Synonym für das Wort an.

Löschen Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um das Wort und seine Synonyme zu löschen.

Verwandte Themen

„RoboHelp-Suche“ auf Seite 214

„Aktualisieren lokalisierter Projekte“ auf Seite 54

Umbenennen eines Projekts

Beim Umbenennen eines Projekts werden die Hauptprojektdatei (.XPJ) und alle weiteren Projektdateien umbenannt.

Hinweis: *Das Inhaltsverzeichnis, der Index und die Glossardateien werden nicht umbenannt.*

Wenn Sie ein Projekt umbenennen, wird das Projekt geschlossen und anschließend erneut geöffnet. Alle seit dem letzten Speichern vorgenommenen Änderungen werden gespeichert.

Hinweis: *Projekte unter Versionskontrolle können nicht umbenannt werden.*

1. Öffnen Sie das Projekt.
2. Wählen Sie „Datei“ > „Projekt umbenennen“.
3. Geben Sie im Feld „Projektname“ den neuen Projektnamen (ohne Dateierweiterung) ein.
4. Klicken Sie auf „OK“. Damit die Änderungen übernommen werden, schließt das Programm das Projekt und öffnet es anschließend erneut.

Hinweis: *Wenn Sie eine Microsoft HTML Help erstellen, basiert der Name der kompilierten HTML-Hilfedatei (CHM-Datei) auf dem Projektdateinamen. Eine Änderung des Projektnames hat auch eine Änderung der.CHM-Datei zur Folge. Sie können die.CHM-Datei allerdings nachträglich auf den ursprünglichen Namen umbenennen.*

Versionskontrolle

Hinweis: *Beim Hinzufügen eines neuen Projekts zur Versionskontrolle müssen Autoren in der Client-Anwendung des RoboHelp-Autorenwerkzeugs den Befehl „Zur Versionskontrolle hinzufügen“ verwenden. Fügen Sie die Dateien und Ordner nicht innerhalb des RoboSource Control-Explorers hinzu, da dies zu beschädigten Dateien führen kann.*

Informationen zur Versionskontrolle

RoboHelp arbeitet mit einer Versionskontrollsoftware zusammen, um Komponenten (falls nicht bereits verwendet) zur Bearbeitung automatisch ein- und auszuchecken und ihre Verwendung zu verfolgen. Dateien können auch angezeigt werden, indem sie ohne Auschecken in der Versionskontrolle geöffnet werden.

Ihre Versionskontrollsoftware muss die Microsoft SCC-API unterstützen, um in RoboHelp verwendet werden zu können. Sie können RoboSource Control (wird mit RoboHelp installiert) oder eine Drittanbietersoftware verwenden. In beiden Fällen führen Sie Versionskontrollaufgaben in RoboHelp aus.

Nach dem Fertigstellen einer Datei kann diese in die Versionskontrolle eingecheckt werden. Optional können auch gleich alle Dateien beim Schließen des Projekts vom Programm eingecheckt werden. Sobald die geänderten Dateien eingecheckt sind, haben andere Autoren Zugriff darauf. Sie können RoboHelp auch so einstellen, dass Dateien dies beim Schließen des Projekts automatisch überprüft.

Hinweis: *Falls sich eine Datei nicht auschecken lässt, prüfen Sie, ob ein anderer Benutzer die Datei gerade ausgecheckt hat. Prüfen Sie auch, ob die Datei möglicherweise nicht in der Versionskontrolle vorhanden ist.*

Viele Themen sind mit anderen Themen verknüpft oder werden im Inhaltsverzeichnis, Index und in Abfolgen verwendet. Beim Ändern einer Datei oder der Projektstruktur checkt RoboHelp automatisch alle betroffenen, abhängigen Dateien (falls verfügbar) aus. Beim Verschieben einer Datei wird der Autor aufgefordert, den Quellordner und den Zielordner auszuchecken.

Damit beim Ausführen manueller Versionskontrollaufgaben keine Eingabeaufforderungen angezeigt werden, deaktivieren Sie die entsprechende Option in der Registerkarte "Versionskontrolle" (Wählen Sie „Extras“ > „Optionen“). Die Dateien werden dann automatisch ausgecheckt. Nicht in der Liste ausgewählte Dateien können nicht ausgecheckt werden. RoboHelp zeigt an, welche Dateien ausgecheckt werden müssen, und ob diese bereits ausgecheckt sind.

Hinweis: *RoboHelp checkt alle abhängigen Dateien automatisch aus.*

Um Änderungen an den Kopien ausgecheckter Dateien rückgängig zu machen, können Sie den Checkout der angezeigten Datei rückgängig machen. Stellen Sie dann die aktuellste Version aus der Versionskontrolle wieder her. Durch den Befehl „Checkout rückgängig machen“ werden Änderungen verworfen, die an der lokalen Kopie der Datei vorgenommen wurden.

Die Versionskontrolle schützt Dateien während der Bearbeitung, protokolliert den Versionsverlauf, erstellt Sicherungen und ermöglicht die gemeinsame Nutzung und Organisation. Alle einem Projekt unter Versionskontrolle hinzugefügten Dateien werden automatisch der Versionskontrolle hinzugefügt und ausgecheckt. Alle aus einem Projekt entfernten Dateien werden automatisch aus der Versionskontrolle entfernt. Dies wird im Dateiverlauf festgehalten.

Versionskontrollaufgaben lassen sich in den Anzeigebereichen der Projekte durchführen: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Datei, wählen Sie einen Befehl und eine Datei, und klicken Sie auf eine der Schaltflächen zur Versionskontrolle. Alternativ dazu markieren Sie eine Datei und wählen Sie eine Option aus dem Menü „Datei“ > „Versionskontrolle“.

Anwenden der Versionskontrolle

1. Installieren Sie eine Versionskontrollsoftware, welche die Microsoft SCC API unterstützt.
2. Richten Sie in Zusammenarbeit mit dem Netzwerkadministrator entsprechende Benutzerberechtigungen ein. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zur Versionskontrollsoftware.
3. Fügen Sie das Projekt der Versionskontrolle hinzu.

Zugreifen von Pod-Anzeigebereichen auf die Versionskontrolle

Dateistatus-Pod Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Dateistatus“. Zeigt die Liste mit den Dateien nach Dateistatus- und Versionskontrollaufgaben. Über die Versionskontroll-Symbolleiste haben Sie Zugriff auf Versionskontrollaufgaben.

Themenlisten-Pod Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Themenliste“. Dient dem Öffnen, Anzeigen und Sortieren von Themen.

Projektmanager-Pod Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Projektmanager“. Zeigt Dateisymbole an. Ein rotes Häkchen zeigt an, dass die Datei ausgecheckt ist.

Hinweis: *Die Benutzeroberfläche von RoboHelp ist für RoboSource Control, Microsoft Team Foundation Server 2005 und Microsoft Visual SourceSafe optimiert.*

Häufig gestellte Fragen zur Versionskontrolle

Wie funktioniert die Versionskontrolle?
Ein Hilfeprojekt besteht aus einzelnen Dateien für Themen, Abbildungen, Stylesheets, Inhaltsverzeichnis, Fenster und anderen Komponenten, die von Autoren unabhängig bearbeitet werden.

Wie verwenden mehrere Autoren die Versionskontrolle?

- Ein Autor kann Projektkomponenten bearbeiten, während andere Autoren andere Komponenten bearbeiten.
- Projektkomponenten können sogar während der Bearbeitung angezeigt werden.
- Die neuesten Änderungen können abgerufen werden, nachdem die Dateien wieder eingecheckt wurden.
- Die Versionskontrolle kann in RoboHelp konfiguriert und verwendet werden. (Es ist nicht empfehlenswert, eine Versionskontrolle für das Projekt außerhalb von RoboHelp durchzuführen.)

Kann die Versionskontrolle bei Projekten mit nur einem Benutzer eingesetzt werden?
Ja, um die Änderungsverfolgung zu verwenden und eine zentrale Kopie des Projekts auf dem Netzwerk zu speichern.

Ist das Auschecken durch mehrere Benutzer unbedenklich?
Ein Auschecken durch mehrere Benutzer wird nicht empfohlen.

Wo kann ich die Optionen der Versionskontrolle für RoboHelp einstellen?
Klicken Sie auf „Extras“ > „Optionen“ > „Versionskontrolle“.

Muss ich mein Versionskontroll-Programm außerhalb von RoboHelp verwenden?
Wenn Dateien oder Ordner aus dem Projekt entfernt werden, sollten sie auch aus der Versionskontrolle entfernt werden. Das Erstellen von Benutzerkonten oder das Festlegen von Programmeigenschaften sollten über die Versionskontrolle erfolgen. Die Versionskontrolle kann in RoboHelp geöffnet werden.

Muss ich zum Bearbeiten des Projekts die Projektdatei (.XPJ) auschecken?
Die Projektdatei (.XPJ) muss während des Bearbeitens nicht ausgecheckt sein. Das Auschecken der .XPJ-Datei ist nur für das Bearbeiten von Projekteinstellungen erforderlich.

Werden Elemente, die dem Projekt hinzugefügt wurden, auch der Versionskontrolle hinzugefügt?
Ja. Neue Themen werden sofort hinzugefügt.Neue Ordner werden beim Speichern des Projekts hinzugefügt. Wenn eine Datei oder ein Ordner umbenannt wird, ändert sich der Name in der Versionskontrolle nicht. Das neue Element wird hinzugefügt, aber das Originalelement bleibt unter seinem ursprünglichen Namen bestehen. Entfernen Sie das Element in der Versionskontrolle.

Speichern Sie Ihr Projekt nach dem Hinzufügen von Dateien, aber achten Sie auch darauf, die Dateien in die Versionskontrolle einzuchecken, damit Änderungen dort berücksichtigt werden. Änderungen, die sich nur auf einem lokalen Laufwerk befinden, werden nicht automatisch der Versionskontrolle hinzugefügt.

Werden aus dem Projekt entfernte Elemente auch aus der Versionskontrolle entfernt?
Dateien werden mit dem Löschen auch aus der Versionskontrolle entfernt. Umbenannte Elemente werden unter ihrem neuen Namen hinzugefügt, aber die alte Version bleibt unter dem alten Namen bestehen.

Wo befinden sich die aktuellen Änderungen des Teams?
Sie erhalten die neuesten (von anderen Benutzern eingecheckten) Dateiversionen entweder direkt beim Öffnen des Projekts oder durch manuelles Abrufen.

Wie kann ich Ausgabedateien der Versionskontrolle hinzufügen?
Falls andere Personen Zugriff auf Ihre Ausgabedateien benötigen, sind diese Dateien der Versionskontrolle hinzuzufügen.

Hinzufügen eines RoboHelp-Projekts zur Versionskontrolle

Wenn Sie ein RoboHelp-Projekt der Versionskontrolle hinzufügen, erstellen Sie bei der erstmaligen Verbindung zu RoboSource Control eine Datenbankverbindung. RoboHelp verwendet diese Verbindung zum Zugriff auf die Datenbank. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter *Hilfe zu Adobe RoboSource Control*.

1 Öffnen Sie das Projekt in RoboHelp HTML.

2 Wählen Sie „Datei“ > „Versionskontrolle“ > „Zur Versionskontrolle hinzufügen“.

3 Wählen Sie „RoboSource Control “ und klicken Sie dann auf „OK“.

4 Wenn Sie zum ersten Mal von Ihrem PC aus eine Verbindung mit der RoboSource Control-Datenbank herstellen, fahren Sie mit Schritt 5 fort, um eine neue Verbindung herzustellen. Falls bereits eine Verbindung eingerichtet wurde, achten Sie darauf, dass die gewünschte Verbindung in der Liste der Verbindungen ausgewählt wurde. Fahren Sie dann mit Schritt 9 fort.

5 Wählen Sie aus der Liste der Verbindungen die Option „Erstellen“ aus.

6 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Falls sich die Software RoboSource Control Server auf Ihrem PC befindet, wählen Sie die Datenbankverbindung aus der im linken Anzeigebereich erscheinenden Liste aus.
- Wenn sich RoboSource Control Server auf einem separaten Server befindet, sind folgende Felder auszufüllen:

  Verbindungsname Geben Sie einen beliebigen Namen ein, über den die Datenbank von RoboSource Control Clients aus angesprochen wird. Sie können hierzu auch den Namen der Datenbank verwenden.

  Server Geben Sie entweder die IP-Adresse oder den eindeutigen Namen des Servers in Ihrem lokalen Netzwerk ein.

  Datenbank Geben Sie den Namen der Datenbank exakt so ein, wie er im Dialogfeld „Datenbank erstellen“ hinterlegt wurde.

7 Klicken Sie auf „Erstellen und Verbinden“.

8 Stellen Sie eine Verbindung zu RoboSource Control her.

9 Klicken Sie im Dialogfeld „Quellenverwaltung konfigurieren“ auf die Schaltfläche „Durchsuchen“, die sich neben dem Feld „Stammpfad“ befindet.

10 Geben Sie nach Aufforderung das gleiche Kennwort ein, das Sie zum Anmelden benutzt haben.

Hinweis: *Falls das System nicht mehr reagiert, ist möglicherweise das Dialogfeld „Login“ hinter dem RoboHelp-Fenster verborgen. Verwenden Sie Alt+Tab, um das Dialogfeld „Login“ anzuzeigen.*

11 Klicken Sie auf den Stammknoten „$“, um ihn auszuwählen, klicken Sie auf „OK“ und klicken Sie dann in der angezeigten Meldung auf „Ja“.

Alle RoboHelp-Projektdateien werden nun in die serverbasierte Datenbank kopiert und alle Dateien werden als an Sie ausgecheckt markiert. Beim Schließen des Projekts werden Sie aufgefordert, die Dateien in die Datenbank einzuchecken. Wenn Sie mit „Ja“ bestätigen, werden alle Dateien eingecheckt.

Hinweis: *Auf der Benutzeroberfläche von RoboHelp wird zusätzlich ein Dateistatus-Pod angezeigt. Dieser Pod listet alle unter Versionskontrolle stehenden Projektdateien sowie deren Status (ein- oder ausgecheckt) auf. RoboSource Control wird zusammen mit weiterführender Dokumentation installiert. Diese Hilfedatei wird innerhalb der Anwendung RoboSource Control-Explorer aufgerufen.*

Ein- und Auschecken von Dateien

Wenn Sie eine Projektdatei in RoboHelp bearbeiten, wird die Themendatei (sofern nicht bereits verwendet) aus der Versionskontrolle ausgecheckt.

Viele Themen sind mit anderen Themen verknüpft oder werden im Inhaltsverzeichnis, Index und in Abfolgen verwendet. Beim Ändern einer Datei oder der Projektstruktur checkt RoboHelp automatisch alle betroffenen, abhängigen Dateien (falls verfügbar) aus.

Falls abhängige Dateien vorhanden sind, fragt RoboHelp ab, ob sie ausgecheckt werden sollen. Sollten einige der Dateien bereits ausgecheckt sein, bitten Sie die Benutzer, sie zunächst einzuchecken.

Zusammenführen von Help-Projekten

Mit RoboHelp können Sie Projekte im Unternehmensumfeld oder im Bereich verteilter Dokumente erstellen, wo verschiedene Dokumentationsprojekte in einem übergeordneten Projekt zusammengefasst werden. Nachdem die Autoren ihre Einzelprojekte erstellt haben, können diese im übergeordneten Projekt zusammengefasst werden. Mithilfe von Skins und Vorlagen lässt sich in den zusammengeführten Projekten eine einheitliche Gestaltung erzielen.

Das Zusammenführen findet zur Laufzeit statt, nachdem alle Projekte erzeugt wurden. Vor dem Zusammenführen der Projekte platzieren Sie im Masterprojekt einfach Referenzen auf andere Projekte (das Masterprojekt selbst enthält keine Unterprojekte). Die einzelnen Referenzen werden in das Inhaltsverzeichnis des Masterprojekts an der Stelle eingefügt, an der die Unterprojekte eingeblendet werden sollen. Damit können Sie steuern, wo die Benutzer auf das Unterprojekt zugreifen, und können ein zentrales und einheitliches Hilfesystem verwirklichen. Die Benutzer sehen ein einziges Onlinesystem mit Inhaltsverzeichnis, Index, Volltextsuche, einem Glossar (in WebHelp-Projekten) und Verknüpfungs-Steuerelementen.

Das Zusammenführen mehrerer Projekte verläuft in folgenden Schritten:

- Zusammenführen von Unterprojekten im Inhaltsverzeichnis des Masterprojekts.
- Veröffentlichen zusammengeführter Projekte (nur für WebHelp-, FlashHelp-, WebHelp- Pro, FlashHelp-Projekte und browserbasierte Adobe AIR Help-Projekte).
- Automatisches Zusammenführen von Projekten (nur für WebHelp Pro- und FlashHelp Pro-Projekte).

Zusammenführen von Help-Projekten

Diese Angaben gelten für HTML, WebHelp, FlashHelp und browserbasierte Adobe AIR-Projekte.

1. Erstellen Sie ein Masterprojekt und die zusammenzuführenden Projekte.
2. Öffnen Sie das Masterprojekt.
3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Wählen Sie das Standard-Inhaltsverzeichnis des Masterprojekts aus dem Projektmanager-Pod aus.
   - Erstellen Sie ein Inhaltsverzeichnis für das Masterprojekt.
4. Platzieren Sie zum Einfügen von Unterprojekten den Cursor im Inhaltsverzeichnis.
5. Klicken Sie in der Inhaltsverzeichnis-Symbolleiste auf das Symbol „Neues zusammengeführtes Projekt“.

6 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Klicken Sie für HTML Help-Projekte auf die Registerkarte „HTML Help“ im Dialogfeld „Zusammengeführtes Projekt“.
- Für WebHelp/FlashHelp/Adobe AIR-Projekte klicken Sie auf die gleichnamige Registerkarte.

7 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Für HTML Help-Projekte wählen Sie eine CHM-Datei aus, die sich bereits im aktuellen Projektordner befindet, oder wechseln Sie zum Speicherort der CHM-Datei.
- Geben Sie für WebHelp/FlashHelp/Adobe AIR-Projekte den Namen eines WebHelp-Projekts (XPJ) ein oder klicken Sie auf „Öffnen“, um zu der Projektdatei zu wechseln.

  Ein Symbol mit dem Dateinamen wird an der Stelle im Inhaltsverzeichnis-Pod angezeigt, an welcher Sie die Unterprojekte eingefügt haben. Der Dateiname hat das Format <CHM-Datei> .chm::/<CHM-Datei>.hhc. Die HHC-Datei entspricht dem Inhaltsverzeichnis der zusammengeführten CHM-Datei. Dieses Symbol wird an der Stelle angezeigt, an welcher die Inhaltsverzeichnisse der Unterprojekte im zusammengeführten Projekt eingeblendet werden. Bei Bedarf können Sie das Symbol an eine andere Position im Inhaltsverzeichnis ziehen und dort einfügen.

  Für WebHelp/FlashHelp/AIRHelp werden die Platzhalter in Form des Projektnamens eingeblendet.

8 Generieren Sie das Projekt.

  Beim Generieren eines Projekts mit zusammengeführten Projektreferenzen im Inhaltsverzeichnis wird der Ordner „MergedProjects“ im Projektordner angelegt. Der Ordner „MergedProjects“ enthält für jedes referenzierte Unterprojekt einen Ordner. Für WebHelp/FlashHelp muss das zugehörige Unterprojekt in seinem jeweiligen Ordner generiert werden.

9 Klicken Sie im Dialogfeld „Ergebnis“ auf „Anzeigen“, um die Ergebnisse anzuzeigen und das zusammengeführte Projekt zu testen.

10 Veröffentlichen Sie WebHelp-Projekte auf dem gewünschten Server.

Hinweise:

- Achten Sie vor dem Verteilen zusammengeführter Projekte darauf, jeweils die aktuellen Unterprojekte generiert zu haben.
- Mindestens ein Stichwort sollte mit einem Thema des Masterprojekts verknüpft werden. Andernfalls wäre der Index des zusammengeführten Projekts leer.
- In zusammengeführten HTML-Hilfeprojekten werden nicht-binäre Inhaltsdateien (.HHC) verwendet. Die Namen der kompilierten Ausgabedatei (CHM) und der Inhaltsdatei (.hhc) des Unterprojekts dürfen keine Leerzeichen enthalten. (Um festzustellen, ob Leerzeichen enthalten sind, rufen Sie den Projektordner mit den Dateinamen in Windows Explorer auf. Benennen Sie die Dateien jedoch nicht mit Windows Explorer um.) Falls Dateinamen mit Leerzeichen vorhanden sind, öffnen Sie das Projekt und benennen Sie die entsprechende Projektdatei um. Generieren Sie danach das Projekt und ändern Sie den Namen der Ausgabedatei (CHM-Datei). Der HHC-Dateiname wird automatisch aktualisiert, wenn der Projektname geändert wird.
- Weisen Sie dem Projekt nicht die Funktion „Binäres Inhaltsverzeichnis“ zu. Falls Sie so vorgehen, wird das externe Inhaltsverzeichnis im HTML Help-Viewer nicht auf der Registerkarte „Inhalt“ angezeigt.
- Der Name „MergedProjects“ ist reserviert. Unterordner des Projektordners dürfen nicht den Namen „MergedProjects“ enthalten.

- Sie können zur Laufzeit mehrere WebHelp-Projekte kombinieren und das zusammengeführte Projekt auf einem Server speichern. Das zusammengeführte Projekt kann auch an einem HTTP-Speicherort oder in einem Intranet veröffentlich werden.
- Falls Sie eine WebHelp-Ausgabe mithilfe einer Skin generieren, ersetzt im zusammengeführten Projekt die Skin des Masterprojekts diejenige des Unterprojekts. Falls Sie außerhalb des zusammengeführten Projekts auf die Einzelprojekte zugreifen, wird die projektspezifische Skin verwendet.
- Beim Zusammenführen von WebHelp-Projekten und dem Generieren des Masterprojekts mit WebHelp sind die Unterprojekte nur vom Inhaltsverzeichnis aus verfügbar und nicht vom Index oder der Volltextsuche aus erreichbar. Die Unterprojekte erscheinen als individuelle Bücher im Inhaltsverzeichnis. Wenn Benutzer auf das Inhaltsverzeichnisbuch des Unterprojekts klicken, öffnet sich das Unterprojekt in einem neuen Browserfenster.

Veröffentlichen von zusammengeführten WebHelp-Unterprojekten.

Diese Hinweise beziehen sich nur auf WebHelp-Projekte.

Veröffentlichen Sie die Unterprojekte nach dem Zusammenführen von WebHelp-Projekten, um sie am aktuellen Speicherort zu speichern. Durch das Veröffentlichen der Projekte können diese zur Laufzeit zusammen angezeigt werden. Unterprojekte können an unterschiedlichen Speicherorten verwaltet und zusammengeführt werden. Das zusammengeführte Projekt kann im Intranet eines Unternehmens, auf einer Internet-Website, einer Festplatte oder einem Netzwerk- oder FTP-Server veröffentlicht werden. Die Ausgabedateien des zusammengeführten Projekts werden nur auf der veröffentlichten Site gespeichert und nicht an den Speicherorten der einzelnen Unterprojekte.

Veröffentlichen von Unterprojekten

1. Führen Sie die WebHelp-Projekte zusammen.
2. Öffnen Sie ein Unterprojekt.
3. Generieren Sie den WebHelp-Ausgabetyp.
4. Klicken Sie auf „Weiter“, bis das Dialogfeld „Veröffentlichen“ angezeigt wird.
5. Legen Sie einen Zielort fest. Beispielsweise „//Servername/Finanzprojekte/“.
6. Klicken Sie auf „Fertig stellen“. Das Layout wird generiert.
7. Klicken Sie im Dialogfeld „Ergebnis“ auf „Veröffentlichen“.

   Nach Abschluss des Vorgangs wird ein Dialogfeld mit statistischen Daten zum Veröffentlichungsprozess und einer Liste von veröffentlichten Dateien angezeigt.
8. Klicken Sie auf „Schließen“.
9. Zeigen Sie vom veröffentlichten Speicherort aus das Masterprojekt an, um das zusammengeführte Hilfesystem darzustellen.

Anzeigen zusammengeführter Hilfeprojekte

1. Um das zusammengeführte Hilfesystem von einer lokalen Kopie des Masterprojekts aus anzuzeigen (und nicht vom veröffentlichten Speicherort), kopieren Sie die WebHelp-Dateien der Unterprojekte in den Ordner „mergedProject\<Projektname>“.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in den Ordner „Einzelquellenlayouts“ und wählen Sie „Anzeigen“. Falls Sie diese Methode verwenden, sollten Sie darauf achten, im Masterprojekt nicht die Option „Alle erneut veröffentlichen“ zu wählen, da diese in bestimmten Fällen neuere Unterprojektdateien im Netzwerk oder auf dem Server überschreibt.

Entfernen zusammengeführter Hilfeprojekte

1. Klicken Sie im Inhaltsverzeichnis-Pod auf „Löschen“, um ein zusammengeführtes WebHelp- oder Microsoft HTML Help-Projekt zu löschen. Das Symbol des Unterprojekts wurde entfernt. Generieren Sie (und veröffentlichen Sie falls nötig) das Masterprojekt neu, um die Unterprojekte aus der Ausgabe zu entfernen. Veröffentlichen Sie für WebHelp-Projekte die Unterprojekte, damit die Änderungen angewendet werden.
2. Beim Entfernen des Unterprojekts aus dem Masterprojekt wird dieses nicht aus dem Speicherort entfernt, an dem es veröffentlicht wurde. Verwenden Sie ein anderes Tool zum Entfernen der alten Dateien, oder entfernen Sie sie manuell.

Anpassen zusammengeführter WebHelp/FlashHelp Pro-Projekte

Wenn mehrere WebHelp/FlashHelp Pro-Projekte mithilfe von RoboHelp-Server automatisch zusammengeführt werden, erscheinen die Projekte im Inhaltsverzeichnis in alphabetischer Reihenfolge. Um ein Projektinhaltsverzeichnis in das Inhaltsverzeichnis eines anderen Projekts zu schachteln, lassen sich die Projekte im Inhaltsverzeichnis neu anordnen. Ihr Serveradministrator kann für Sie die Reihenfolge der Projekte in RoboHelp-Server ändern oder Sie können die Projekte selbst anpassen.

Anpassen zusammengeführter WebHelp Pro-Projekte

1. Bitten Sie Ihren Serveradministrator, die Option „Alle Projekte automatisch zusammenführen“ in RoboHelp Server über die Web Admin-Schnittstelle zu deaktivieren.
2. Öffnen Sie das Masterprojekt. Wählen Sie ein beliebiges Projekt als Master oder wählen Sie ein leeres Projekt als Masterprojekt.
3. Klicken Sie im der Inhaltsverzeichnis-Pod auf das Symbol „Neues zusammengeführtes Projekt“. Das Dialogfeld „Zusammengeführtes Projekt“ wird geöffnet.
4. Geben Sie in das Feld „Projektname“ den Namen des WebHelp/FlashHelp Pro-Projekts (XPJ) ein. oder klicken Sie auf „Öffnen“, um zur Projektdatei zu wechseln. Eine Referenz auf das Projekt wird an der Stelle in das Inhaltsverzeichnis des aktuellen Projekts eingefügt, auf die Sie geklickt haben.
5. Klicken Sie auf „OK“. Ein Symbol wird zusammen mit dem Projektnamen an der Stelle im Inhaltsverzeichnis angezeigt, an der Sie das Unterprojekt eingefügt haben. Das Symbol ist ein Platzhalter, der anzeigt, wo das Inhaltsverzeichnis des Unterprojekts im zusammengeführten Projekt angezeigt wird. Bei Bedarf können Sie das Symbol an eine andere Position im Inhaltsverzeichnis ziehen und dort einfügen.
6. Generieren Sie alle Projekte, um die Änderungen zu aktualisieren.
7. Veröffentlichen Sie das Masterprojekt.
8. Zeigen Sie das zusammengeführte Projekt auf dem Server an.

Häufig gestellte Fragen (FAQ) über das Zusammenführen von Projekten ohne Server

Diese Informationen beziehen sich auf WebHelp- und Microsoft HTML Help-Projekte.

Masterprojekte

Welches Projekt eignet sich am besten für das Masterprojekt?

Das hängt von Ihren Projekten und Anforderungen ab, dennoch lassen sich zwei generelle Empfehlungen geben:

- Das größte Projekt dürfte eine gute Grundlage darstellen, da es die meisten Informationen enthält und damit das umfangreichste Inhaltsverzeichnis bietet. Indem Unterprojekte dem umfangreichsten Inhaltsverzeichnis hinzugefügt werden, können Sie den Kontext des Hilfesystems besser überblicken und das System logischer organisieren.

- Falls keines Ihrer Projekte ein offensichtlicher Kandidat für das Masterprojekt ist, können Sie auch ein leeres Projekt ohne Themen erzeugen, das als Behälter für die Unterprojekte dient. Das Inhaltsverzeichnis des Masterprojekts besteht nur aus Referenzen auf Unterprojekte. (Die Inhaltsverzeichnisse der Unterprojekte erscheinen in der Ausgabe.)

Wie viele Unterprojekte kann das Masterprojekt referenzieren?

Die Anzahl möglicher Unterprojekte unterliegt keiner direkten Beschränkung.

Kann ein Masterprojekt ein Unterprojekt eines anderen Masterprojekts sein?

Ja. Projekt A kann beispielsweise ein Masterprojekt sein, das Projekt B referenziert, und es kann zugleich als Unterprojekt dem Projekt C hinzugefügt werden. Folgende Beispiele zeigen die einzelnen Ausgabetypen:

Für WebHelp-Projekte: Um Projekt A als Unterprojekt zu verwenden, veröffentlichen Sie es im Ordner „\mergedProjects\“ von Projekt C.

Für HTML Help-Projekte: Um Projekt A als Unterprojekt zu verwenden, fügen Sie die CHM-Datei dem Projekt C hinzu und generieren die zusammengeführten Projekte.

Wo platziere ich die Unterprojekte im Inhaltsverzeichnis?

Das Unterprojekt kann überall im Inhaltsverzeichnis des Masterprojekts untergebracht werden (als Unterbuch oder als Top-Level-Buch). Nach dem Einfügen der Unterprojekte in das Inhaltsverzeichnis können diese an die gewünschte Stelle im Inhaltsverzeichnis gezogen werden. Allerdings kann das Inhaltsverzeichnis eines Unterprojekts im Master-Inhaltsverzeichnis nicht aufgeteilt werden. Das Inhaltsverzeichnis des Unterprojekts erscheint in seiner Gesamtheit am Einfügepunkt.

Werden beim Generieren oder Veröffentlichen des Masterprojekts die Unterprojekte aktualisiert?

Nein. Um ein Unterprojekt in einem zusammengeführten Hilfesystem zu aktualisieren, generieren Sie das Unterprojekt. In WebHelp-Projekten muss auch darauf geachtet werden, dass die Unterprojekte im korrekten Ordner veröffentlicht werden.

Funktionen
Muss ich den Index separat zusammenführen?

Nein. Der Index wird von der aktualisierten Funktion zum Zusammenführen von RoboHelp automatisch zusammengeführt.

Was geschieht, wenn die zusammengeführten Projekte gleichlautende Stichworteinträge, Glossarbegriffe oder Verknüpfungssteuerelemente enthalten?

- Indexstichwörter

  Identische Indexstichwörter werden zur Laufzeit zusammengefasst. Falls beispielsweise sowohl Projekt A als auch Projekt B beide den Stichworteintrag „Installation“ enthalten, enthält dieses Stichwort die Themen und Unterstichwörter beider Projekte.

- Glossarbegriffe

  In WebHelp-Projekten gilt bei der Verwendung gleicher Begriffe im Masterprojekt und in Unterprojekten, dass die Definitionen zur Laufzeit kombiniert werden (falls unterschiedlich, werden die Definitionen in aufeinanderfolgenden Zeilen im Anzeigebereich „Definition für“ angezeigt).

  In HTML Help-Projekten gilt, dass bei der Verwendung identischer Begriffe im Masterprojekt und in Unterprojekten die Definition des Masterprojekts die Definition des Unterprojekts ersetzt.

- „Siehe-auch“-Stichwörter
  - In WebHelp werden identische Siehe-auch-Stichwörter nicht zur Laufzeit kombiniert. Die einzelnen Projekte verwenden jeweils ihre eigenen Siehe-auch-Stichwörter. Beispielsweise sind die angezeigten Themen für das Stichwort „Setup“ auch dann separat, wenn es von Projekt A und Projekt B zugleich verwendet wird.
  - In HTML Help werden identische Siehe-auch-Stichwörter zur Laufzeit kombiniert.

Lassen sich Abfolgen zusammenführen?

Ja, Abfolgen lassen sich zusammenführen.

Wie wird bedingter Text behandelt?

Unterprojekte, die mit bedingtem Text generiert werden, werden im Masterobjekt unterstützt. Wenn beispielsweise ein Unterprojekt einen bedingten Text definiert, um das Tag A auszuschließen, dann werden alle Themen und Themeninhalte, auf die das Tag A angewendet wurde, vom Unterprojekt und dem Masterprojekt ausgeschlossen.

Werden Hyperlinks auf externe Themen für HTML Help-Projekte beibehalten?

In zusammengeführten HTML-Hilfeprojekten können Indexstichwörter, Inhaltsverzeichnisbücher und -seiten sowie HTML-Themen mit externen Themen in einer beliebigen CHM-Datei des Masterprojekts verknüpft sein. (Remote-Themen werden in WebHelp nicht unterstützt.)

WebHelp-Projekte

Wie gebe ich zusammengeführte HTML-Hilfeprojekte weiter?

Veröffentlichen Sie zusammengeführte WebHelp-Projekte in einem Intranet oder einer Webadresse, auf einem lokalen Laufwerk bzw. Netzlaufwerk oder auf einem FTP-Server.

Wo veröffentliche ich Projekte?

Obwohl Sie das Masterprojekt an gewohnter Stelle veröffentlichen, werden die Unterprojekte an einem besonderen Speicherort veröffentlich.

Was geschieht mit Referenzen auf Unterprojekte, die nicht veröffentlicht wurden?

Wenn ein Unterprojekt dem Masterprojekt hinzugefügt wird, ohne veröffentlicht zu werden, wird das Unterprojekt nach dem Veröffentlichen des Masterprojekts nicht angezeigt.

HTML-Hilfeprojekte

Welchen Indextyp sollte ich verwenden?

Für das Masterprojekt ist ein Index erforderlich, da andernfalls der zusammengeführte Stichwortindex leer ist. Um CHM-Dateien zusammenzuführen, muss Ihr Masterprojekt beim Generieren über einen binären Index verfügen. Bei einem binären Index werden alle Stichwörter von Unterprojekten zusammengeführt, alphabetisch sortiert und in der Indexdatei (HHK) des Masterprojekts gespeichert. Das binäre Format ist ideal, weil es in hohem Maße komprimiert ist, weniger Speicherplatz verbraucht und sich schneller laden lässt. Indexdateien in Unterprojekten müssen nicht im binären Format vorliegen.

Stellen Sie die Option „Binärer Index“ im Masterprojekt ein, bevor Sie die Projekte zusammenführen.

Wie gebe ich zusammengeführte HTML-Hilfeprojekte weiter?

Verteilen Sie die CHM-Dateien für alle Projekte und speichern Sie die Dateien im gleichen Ordner wie das Masterprojekt. Beim Zusammenführen der Projekte wird die CHM-Datei des untergeordneten Projekts in den Ordner des Masterprojekts kopiert. Sobald Sie das Unterprojekt aktualisieren und generieren, müssen Sie die aktualisierte CHM-Datei in den Ordner des Masterprojekts kopieren.(Das Kopieren kann mit Windows Explorer vorgenommen werden.) Verteilen Sie die aktuellsten Versionen aller CHM-Dateien.

Dateien verwalten

Anzeigen von Themen nach Titel oder Dateiname

1. Öffnen Sie im Projektmanager-Pod den Ordner „Projektdateien“.
2. Klicken Sie auf „Ansicht“ > „Nach Thementitel“ oder „Nach Dateiname“.

Verwenden der Aufgabenliste

Die Aufgabenliste hilft beim Verwalten projektbezogener Aufgaben. Die Liste lässt sich durch Hinzufügen, Löschen oder Ändern bestehender Aufgaben dynamisch gestalten.

Hinweis: *Die Einstellungen der Aufgabenliste bleiben beim Aktualisieren eines Projekts einer älteren RoboHelp-Version auf eine neuere Version erhalten.*

Sie können einen Bericht für die angepasste Aufgabenliste anfertigen.

Bearbeiten von Elementen der Ausgabenliste

1. Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte „Allgemein“.
3. Klicken Sie auf „Verwalten“.
4. Führen Sie einen der folgenden Vorgänge durch:
   - Klicken Sie auf die Schaltfläche „Hinzufügen“, um eine Aufgabe hinzuzufügen. Geben Sie eine Bezeichnung für die Aufgabe ein.
   - Zum Bearbeiten oder Löschen einer Aufgabe markieren Sie die Aufgabe und klicken Sie auf „Bearbeiten“ oder „Löschen“.

Hinweis: *Im Dialogfeld „Projekteinstellungen“ wird das Element „Smart Index wurde ausgeführt“ in der Standardaufgabenliste nicht angezeigt. Damit wird sichergestellt, dass Sie dieses Element nicht versehentlich löschen. Standardmäßig richtet RoboHelp die Option für „Smart Index wurde ausgeführt“ für alle Themen ein, für die Sie den Smart Index-Assistenten ausführen.*

Aktualisieren der Aufgabenliste zu einem Thema

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Thema im Projektmanager-Pod und wählen Sie „Eigenschaften“. Klicken Sie auf die Registerkarte „Status“.
2. Aktivieren oder deaktivieren Sie die gewünschten Aufgaben Ihrer Aufgabenliste.

Anfertigen eines Statusberichts

Sie können einen Projektstatusbericht generieren, um die Anzahl der Themen anzuzeigen, welche die Aufgabenliste verwenden.

❖ Wählen Sie „Extras“ > „Berichte“ > „Projektstatus“.

Bearbeiten der Liste zuletzt aufgerufener Dateien

Zuletzt aufgerufene Dateien werden im RoboHelp-Starter-Pod angezeigt.

1 Wählen Sie „Extras“ > „Optionen“.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte „Allgemein“. Legen Sie geeignete Optionen für „Zuletzt aufgerufene Dateien“ fest:

- Um die Zahl der aufgelisteten Dateien zu ändern, geben Sie im Feld „Max“ die gewünschte Anzahl ein.
- Zum Entfernen einer Datei aus der Liste wählen Sie die Datei aus und klicken Sie auf „Entfernen“.

Hinzufügen von Dateien zum Baggage-Ordner

RoboHelp fügt Referenzen auf externe Elemente in manchen Fällen nicht automatisch dem Ordner für Baggagedateien hinzu. Fügen Sie solche Dateien manuell dem Ordner für Baggagedateien hinzu, damit die externen Elemente in der Ausgabe korrekt angezeigt werden:

1 Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Projektmanager“.

2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner für Baggagedateien und wählen Sie „Neu“ > „Neue Baggagedatei“.

Hinweis: *Falls der Ordner für Baggagedateien nicht angezeigt wird, klicken Sie auf die Schaltfläche „Projektmanageransicht umschalten“* .

3 Doppelklicken Sie in folgenden Fällen auf die Quelldatei:

- Bitmaps und Symbole, die mit HTML-Hilfesteuerelementen verwendet werden
- Bilddateien, die in Stylesheets, Hintergrundgrafiken für Themen und in Skripts verwendet werden
- Die JavaScript-Datei für Dynamic HTML-Effekte (wie z. B. Popups und Dropdown-Hotspots)

4 Klicken Sie auf „Ja“.

Hinweis: *Eine Verknüpfung zu einer Baggage-Datei lässt sich herstellen, indem während des Drag-and-Drop-Vorgangs in ein Thema die Umschalt-Taste gedrückt wird.*

Entfernen von Dateien aus dem Baggage-Ordner

So entfernen Sie Dateien aus dem Baggage-Ordner:

❖ Markieren Sie die Datei und klicken Sie auf „Löschen“

Zuordnen von Dateitypen

Durch das Zuordnen von Dateitypen werden diese mit Anwendungen verknüpft, die zum Bearbeiten von Dateien dieses Typs geeignet sind.

Verknüpfen von Dateityperweiterungen mit Anwendungen

1 Wählen Sie „Extras“ > „Optionen“.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte „Verknüpfungen“.

3 Klicken Sie bei „Dateiverknüpfungen“ auf „Hinzufügen“.

4 Geben Sie eine Dateinamenerweiterung ein.

5 Wählen Sie einen Editor zum Bearbeiten von Dokumenten mit der betreffenden Dateinamenerweiterung.

Nach dem Auswählen eines Programms wird sein Speicherort im Textfeld „Bearbeiten mit“ angezeigt. Die Programme erscheinen in alphabetischer Reihenfolge.

Hinweis: *In der Liste erscheinen nur Programme mit dem Registrierungseintrag „NoOpenWith“.*

6 Wählen Sie ein Programm zum Anzeigen der Datei an.

Sie können das gewünschte Programm auch mit der Funktion „Durchsuchen“ ermitteln, falls es in der Programmliste nicht aufgeführt ist.

Hinzufügen einer Zuordnung für HTML-Editoren

1 Wählen Sie „Extras“ > „Optionen“.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte „Verknüpfungen“.

3 Klicken Sie bei „HTML-Editoren“ auf „Hinzufügen“.

4 Wählen Sie zwischen den empfohlenen Programmen oder anderen registrierten Programmen, mit denen Dateien vom Typ „.htm“ oder „.html“ geöffnet werden sollen.

Hinweis: *Nach dem Auswählen eines Programms wird der Name und der Speicherort in den dafür vorgesehenen Textfeldern angezeigt. Sie können das gewünschte Programm auch mit der Funktion „Durchsuchen“ ermitteln, falls es in der Programmliste nicht aufgeführt ist.*

5 Klicken Sie auf „OK“. Das ausgewählte Programm erscheint in der Liste der HTML-Editoren.

Hinweis: *Um den HTML-Editor zu wechseln, nutzen Sie die Funktion „Durchsuchen“ und wählen Sie ein neues Programm aus.*

Entfernen von Themen aus Projekten

Sichern Sie vor dem Entfernen von Dateien alle Projektdateien und erstellen und drucken Sie Berichte, falls Ihr Projekt nicht unter Versionskontrolle geführt wird. Das Entfernen von Dateien sollte nicht in Windows Explorer oder der Versionskontrollsoftware erfolgen, damit keine ungültigen Verknüpfungen entstehen.

1 Wählen Sie mindestens eine Datei aus:

- Nutzen Sie zum Entfernen eines einzelnen Themas das Projektmanager-Pod.
- Mehrere Themen auf einmal lassen sich mit dem Themenlisten-Pod entfernen.

2 Drücken Sie die Entf-Taste. Entfernen Sie nach Aufforderung NICHT die Verweise auf gelöschte Themen.

Hinweis: *Sie können entscheiden, die Verweise zu entfernen, erhalten in diesem Fall jedoch nicht die Möglichkeit, die Auswirkung des Entfernens in anderen Themen zu prüfen. Durch das Auswählen der Option, die Verweise NICHT zu entfernen, werden diese unter „Fehlerhafte Verknüpfungen“ angezeigt. Dort lassen sich die einzelnen Themen prüfen, um diese bei Bedarf bearbeiten zu können.*

Verwandte Themen

„Bericht über fehlerhafte Verknüpfungen“ auf Seite 105

„Bericht über nicht benutzte Dateien“ auf Seite 109

Verwalten von Ordnern

Erstellen von Ordnern

Der Projektmanager enthält Standardordner für die Projektorganisation. Ordner und Unterordner lassen sich nur in folgenden Ordnern anlegen: HTML-Dateien (Themen), Bilder, Multimedia, Stylesheets und Baggagedateien.

Hinweis: *Verwenden Sie nicht Windows Explorer, um Unterordner zu erstellen oder Dateien hinzuzufügen, zu verschieben oder umzubenennen. RoboHelp erkennt diese manuellen Änderungen nicht.*

1 Wählen Sie im Projektmanager-Pod die Option „Projektdateien".

Hinweis: *Falls der Ordner „Projektdateien" nicht angezeigt wird, klicken Sie auf die Schaltfläche „Projektmanageransicht umschalten"* .

2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner und wählen Sie „Neu" > „Ordner".

3 Geben Sie einen Namen für den Ordner ein. Vermeiden Sie Sonderzeichen und Leerzeichen.

4 Drücken Sie die Eingabetaste.

Tipps:

- Dateien und Ordner lassen sich im Projektmanager durch Ziehen verschieben.
- Sie können Themen von der Themenliste nacheinander in mehrere Ordner im Projektmanager ziehen.

Ordner im Projektmanager

Im Projektmanager-Pod bearbeiten, löschen und erstellen Sie Projektdateien. Im Projektmanager stehen zwei Ansichten zur Verfügung. Beide Ansichten enthalten eine Auswahl häufig verwendeter Optionen für Autoren. Die eine Ansicht zeigt alle Projektdateien in einem einzigen Ordner („Projektdateien") zusammengefasst an. In der anderen Ansicht werden die Projektdateien in verschiedenen virtuellen Ordnern auf der Basis von Dateitypen gruppiert angezeigt. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Projektmanageransicht umschalten" oder , um die Ansicht zu wechseln.

Die Projektmanager-Ansicht, in der die Projektdateien in verschiedenen virtuellen Unterordnern angezeigt werden, enthält folgende Ordner:

HTML-Dateien (Themen) Speichert die Themen eines Projekts. Die Dateien sind alphanumerisch (A-Z, 0-9) sortiert. Sie können in diesem Ordner Unterordner einfügen. Die Struktur kann zum Generieren eines Inhaltsverzeichnisses und zum Erstellen von Abfolgen verwendet werden.

Bilder In diesem Ordner werden die Bilder des Projekts gespeichert. Bildzuordnungen und die entsprechenden Verknüpfungen (Hotspots) werden ebenfalls aufgeführt. Sie können ein Bild aus diesem Ordner in den Entwurfseditor ziehen, um Bilder in Themen einzufügen. Außerdem können Sie Bilder in diesem Ordner umbenennen, indem Sie das gewünschte Bild auswählen und F2 drücken.

Multimedia In diesem Ordner werden alle Audio- und Videodateien des Projekts gespeichert. Auch Adobe Captivate-Demos (.SWF-Dateien) werden hier gespeichert. Sie können Audio- oder Videodateien in den Entwurfseditor ziehen, um Multimedia-Inhalte in Themen einzufügen. Außerdem können Sie herausfinden, an welcher Stelle die Dateien in Ihrem Projekt referenziert werden.

Stylesheets Stylesheets steuern die Formatierung von Themen. Wenn Sie ein Stylesheet ändern, werden alle damit verbundenen Themen aktualisiert. Die Standard-Stylesheets von RoboHelp (.CSS-Dateien) und andere Stylesheets, die Sie dem Projekt hinzufügen, werden in diesem Ordner gespeichert. Sie können ein Stylesheet bearbeiten, indem Sie auf das entsprechende Symbol klicken.

Baggagedateien Bestimmte Dateien werden dem Ordner für Baggagedateien im Projektmanager automatisch hinzugefügt, damit folgende Elemente im generierten Projekt korrekt angezeigt werden:

- Bitmap- und Symboldateien, die mit HTML-Hilfesteuerelementen verwendet werden
- Bilddateien, die in Hintergrundbildern für Themen und Skripts verwendet werden
- Die JavaScript-Datei (ehlpdhtm.js) zur Unterstützung von Dynamic HTML-Effekten (z. B. Popups für verwandte Themen, Smart-Popups und Dropdown-Hotspots).
- Die Unterstützungsdatei für Skins und den Navigationsbereich in browserbasierten Ausgaben (Inhaltsverzeichnis, Index, Glossar und Volltextsuche.

Sie können Dateien aus dem Ordner für Baggagedateien in Themen ziehen, um Verknüpfungen zu den Dateien zu erstellen.

Fehlerhafte Verknüpfungen Dieser Ordner enthält Verknüpfungen zu Dateien, die nicht im Projekt vorhanden sind. Um eine fehlerhafte Verknüpfung wiederherzustellen oder zu entfernen, doppelklicken Sie darauf.

URLs Enthält Verknüpfungen auf Webadressen, FTP-Sites, Newsgroups, E-Mail-Adressen und HTML-Themen in externen .CHM-Dateien. Über diesen Ordner können Sie einem Index eine URL hinzufügen. Ziehen Sie die URL in den Entwurfseditor.

Inhaltsverzeichnis Speichert das Standardinhaltsverzeichnis und alle weiteren Inhaltsverzeichnisse des Projekts.

Index In diesem Ordner werden der Standardindex und alle weiteren Indizes des Projekts gespeichert.

Glossar In diesem Ordner werden das Standardglossar und alle weiteren Glossare des Projekts gespeichert.

Siehe-auch Doppelklicken Sie auf den Ordner „Siehe-auch“, um den Pod „Siehe-auch“ anzuzeigen. Sie können die Siehe-auch-Stichwörter im „Siehe-auch“-Pod hinzufügen.

Umbenennen von Ordnern

Verwenden Sie den Projektmanager, um Ordner umzubenennen.

1. Wählen Sie im Projektmanager-Pod die Option „Projektdateien“.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner. Wählen Sie „Umbenennen“.
3. Geben Sie den neuen Namen ein. Der Name darf keine Sonderzeichen und möglichst keine Leerzeichen enthalten. Dies gilt insbesondere für WebHelp und FlashHelp.
4. Drücken Sie die Eingabetaste.

Verschieben von Ordnern

Verwenden Sie den Projektmanager-Pod, um Ordner zu verschieben.

1. Wählen Sie im Projektmanager-Pod die Option „Projektdateien“.
2. Ziehen Sie den Unterordner an den neuen Speicherort.

Entfernen benutzerdefinierter Ordner

Vor dem Entfernen eines Ordners sollten Sie alle Elemente aus ihm verschieben, die Sie weiterhin benötigen.

1. Wählen Sie den Ordner „Custom“ im Projektmanager-Pod aus.
2. Klicken Sie in der Symbolleiste auf „Löschen“.

Datei- und Ordnersymbole

Die Symbole im Projektmanager zeigen, welche Komponenten und Dateien ein Projekt umfasst.

Hinweis: *Symbole mit einem roten Häkchen markieren eine ausgecheckte Datei (nur für Themen unter Versionskontrolle).*

Symbol	Beschreibung
	„Geschlossene Ordner“ – Geschlossene Ordner, die Dateien enthalten, werden mit einem Pluszeichen markiert. Klicken Sie auf das Pluszeichen, um den Ordnerinhalt zu sehen. Klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf, um weitere Optionen anzuzeigen.
	„Geöffnete Ordner“ – Für geöffnete Ordner wird ein Minuszeichen angezeigt, unter dem der Ordnerinhalt dargestellt wird. Klicken Sie auf das Minuszeichen, um den Ordner zu schließen.
	„Ansicht umschalten“ – Klicken Sie dieses Element, um zwischen einer vereinfachten Ansicht mit weniger Ordnern und der Darstellung aller Ordner umzuschalten.
	„Dateien ein-/ausblenden“ – Klicken Sie dieses Element zur Auswahl der Dateien, die im Projektmanager erscheinen sollen.
	„Leere Ordner“ – Für leere Ordner werden keine Symbole angezeigt.
	„HTML-Dateien (Themen)“ – Doppelklicken auf Seiten-Symbole öffnet diese im Entwurfseditor. Klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf, um weitere Optionen anzuzeigen.
	„HTML-Themen mit Lesezeichen“ – Für Themen mit Lesezeichen wird ein Pluszeichen angezeigt. Klicken Sie darauf, um alle Lesezeichen anzuzeigen.
	„Fehlende Dateien“ – Für Dateien, die das Programm nicht finden kann, wird ein rotes Kreuz („X“) angezeigt. Diese Dateien befinden sich nicht im Projektpfad. Entweder wurden sie gelöscht oder in einem anderen Ordner des Projekts gespeichert.
	„Lesezeichen“ – Lesezeichen werden alphabetisch unter den zugehörigen Themen aufgelistet. Doppelklicken Sie zum Öffnen eines Themas. Ziehen Sie das Lesezeichen in Themen im Entwurfseditor, um Verknüpfungen zu erstellen.
	„Framesets“ – Doppelklicken Sie darauf, um ein Dialogfeld zum Ändern der Frame-Attribute zu öffnen.
	„URLs, Webadressen, FTP-Sites, Newsgroups, E-Mail-Adressen oder HTML-Themen in externen .CHM-Dateien.“ – Doppelklicken Sie darauf, um ein Dialogfeld zum Hinzufügen von Stichwörtern zu einer Verknüpfung zu öffnen. Ziehen Sie URLs in Themen, die im Entwurfseditor geöffnet sind, um Verknüpfungen zu erstellen.
	„Bilder (Formate .GIF, .JPEG und .JPG)“ – Doppelklicken Sie, um eine Vorschau des Bildes, Themen mit diesem Bild und Dateiinformationen anzuzeigen. Ziehen Sie Bilder in Themen im Entwurfseditor, um sie hinzuzufügen.
	„Imagemaps“ – Bilder mit klickbaren Links oder Hotspot-Regionen Klicken Sie auf das Pluszeichen, um Verknüpfungen anzuzeigen. Doppelklicken Sie, um eine Vorschau des Bildes, Themen mit diesem Bild und Dateiinformationen anzuzeigen. Ziehen Sie Bildzuordnungen in Themen im Entwurfseditor, um sie hinzuzufügen.
	„Imagemap-Links (Hotspots)“ – Doppelklicken Sie, um Themen anzuzeigen, die Imagemaps verwenden.
	„Sound-Dateien (Formate .AU, .MID, .RMI und .WAV)“ – Doppelklicken Sie, um Dateiinformationen anzuzeigen, sowie Themen, von denen diese Dateien verwendet werden. Ziehen Sie Audiodateien in Themen im Entwurfseditor, um sie hinzuzufügen.
	„Videodateien (Formate .AVI und .MOV)“ – Doppelklicken Sie, um Dateiinformationen anzuzeigen, sowie Themen, von denen diese Dateien verwendet werden. Ziehen Sie Videodateien in Themen im Entwurfseditor, um sie hinzuzufügen.

Symbol	Beschreibung
	„Adobe Captivate-Dateien (.SWF-Dateien)“ – Doppelklicken Sie, um Dateiinformationen anzuzeigen, sowie Themen, von denen diese Dateien verwendet werden. Ziehen Sie Adobe Captivate-Dateien in Themen im Entwurfseditor, um sie hinzuzufügen.
	„Benutzerdefinierte Fenster“ – Doppelklicken Sie, um Fenstereigenschaften zu ändern
	„Stylesheets (.CSS)“ – Doppelklicken Sie, um Stile zu ändern
	„Textdateien für Direkthilfe (Format .TXT)“ – Doppelklicken Sie, um Textdateien für Themen zu erstellen oder zu ändern
	„Zuordnungsdateien für die kontextsensitive Hilfe (.HH)“ – Enthält importierte Zuordnungsdateien oder automatisch generierte Dateien.
	„Alle Zuordnungs-IDs“ – Verknüpft Zuordnungs-IDs mit HTML-Themen für kontextsensitive Hilfe. Doppelklicken Sie zum Arbeiten mit Zuordnungs-IDs und -Dateien
	„Ordner für Inhaltsverzeichnis“ – Zeigt die Standardinhaltsverzeichnisse und alle weiteren Inhaltsverzeichnisse des Projekts
	„Ordner für Inhaltsverzeichnis“ – Erweitern Sie, um die enthaltenen Inhaltsverzeichnisse anzuzeigen
	„Inhaltsverzeichnis“ – Doppelklicken Sie, um den Anzeigebereich für das ausgewählte Inhaltsverzeichnis zu öffnen
	„Index-Ordner“ – Zeigt den Standardindex und alle weiteren Inhaltsverzeichnisse (falls vorhanden) an
	„Index-Ordner“ – Erweitern Sie, um die enthaltenen Indizes anzuzeigen
	„Index“ – Doppelklicken Sie, um den Anzeigebereich des ausgewählten Index zu öffnen
	„Glossarordner“ – Zeigt das Standardglossar und alle weiteren Glossare (falls vorhanden) an
	„Glossarordner“ – Erweitern Sie, um die enthaltenen Glossare anzuzeigen
	„Glossar“ – Doppelklicken Sie, um den Anzeigebereich des ausgewählten Glossars zu öffnen
	„Siehe-auch“ – Doppelklicken Sie, um den Anzeigebereich „Siehe-auch“ zu öffnen und Stichwörter zu den „Siehe-auch“-Stichwörtern hinzuzufügen.
	„Baggagedateien (.BMP, .ICO, .XML, .JS, sonstige Bilddateien)“ – Dateien vom Typ Bitmap oder Symbol, die mit HTML-Hilfesteuerelementen, einschließlich benutzerdefinierten Schaltflächen für Verknüpfungssteuerelemente und Startbildschirme verwendet werden. Falls Ihr Projekt Dynamic HTML verwendet, befindet sich die Datei EHLPDHTM.JS im Ordner für Baggagedateien. Der Ordner enthält auch andere Bilddateien, beispielsweise Hintergrundbilder für Themen und Skripts.

Dateinamenerweiterungen lassen sich auf Anwendungen abbilden. Beispielsweise können GIF-Dateien mit Adobe Photoshop® verknüpft werden. Nach dem Rechtsklicken einer GIF-Datei im Ordner „Bilder“ und Auswahl von „Bearbeiten“ würde die Datei in diesem Fall von Photoshop geöffnet werden.

Verwandte Themen

„Festlegen von Kapitellayouts“ auf Seite 24

Verfassen von Inhalten in mehreren Sprachen

Sie können die Sprache für ein vorhandenes oder ein neues Projekt ändern. Damit ändert sich automatisch der Fenstertext sowie das Wörterbuch für die Rechtschreibprüfung und die benutzerdefinierten Einstellungen für die automatische Indexierung (Smart Index-Assistent).

Sie können außerdem den Anzeigetext ändern, wie beispielsweise den Text für die Abfolgeschaltfläche, die Schaltflächen „Zurück“ und „Weiter“, die Schaltflächen „Anzeigen“ und „Verbergen“, manche Meldungstexte und weitere. Sie können jeden beliebigen Text festlegen. Sie können beispielsweise den Standardtext „Suchen“ in der Registerkarte „Suchen“ zu „Finden“ in der Sprache Ihrer Wahl ändern.

Wenn Sie das Projekt an Übersetzer weitergeben, geben Sie ihnen immer die Quelldatei und nicht die Ausgabedateien.

Hinweis: *In HTML-Hilfesystemen muss das Betriebssystem des Endbenutzers dieselbe Sprache aufweisen wie das Projekt. Andernfalls hat die Spracheinstellung des Betriebssystems des Endbenutzers Vorrang vor der Sprache, die Sie in Ihrem Projekt festgelegt haben. Auf das Wörterbuch und die Indexsortierung hat dies im System des Endbenutzers keine Auswirkungen.*

Unterstützung für mehrere Sprachen

RoboHelp bietet Unterstützung für mehrere Sprachen auf der Absatz-, Themen- und Projektebene. Die Sprache lässt sich für die Absatz- und Themenebene über die RoboHelp-Benutzerschnittstelle festlegen. Die Spracheinstellung für die Absatzebene hat Vorrang vor der für die Themenebene festgelegten Sprache. Die Spracheinstellung für die Themenebene hat Vorrang vor der für die Projektebene festgelegten Sprache. Die Spracheinstellung für die Projektebene hat niemals Vorrang vor der für die Absatzebene festgelegten Sprache. Die jeweils vorrangige Sprache könnte auch als die gültige Sprache bezeichnet werden. Die gültige Sprache wird bei der Rechtschreibprüfung, in Lexika und Thesauren verwendet, bei der Erstellung eines Smartindex und beim Vorbereiten einer Volltextsuche.

Die Projektsprache wird auf Projektebene festgelegt. Über „Datei“ > „Projekteinstellungen“ lassen sich verschiedene Spracheinstellungen festlegen.

Die Themensprache wird über das Dialogfeld „Themeneigenschaften“ ausgewählt.

Die Absatzsprache wird über das Dialogfeld „Absatz“ festgelegt. Wählen Sie hierzu in der Entwurfsansicht einen beliebigen Absatz aus und wählen Sie im Kontextmenü die Option „Absatz“.

Folgende Sprachen werden unterstützt:

Sprachen	Rechtschreib-prüfung	Benutzer-Wörterbuch	Thesaurus	Automatische Korrektur
Dänisch (Dänemark)	Ja	Ja	Ja	Ja
Deutsch (Deutschland)	Ja	Ja	Ja	Ja
Englisch (USA)	Ja	Ja	Ja	Ja
Englisch (Großbritannien)	Ja	Ja	Ja	Ja
Spanisch (Spanien)	Ja	Ja	Ja	Ja
Französisch (Frankreich)	Ja	Ja	Ja	Ja
Italienisch (Italien)	Ja	Ja	Ja	Ja
Holländisch (Niederlande)	Ja	Ja	Ja	Ja
Norwegisch Bokmål (Norwegen)	Ja	Ja	Ja	Ja

Sprachen	Rechtschreib-prüfung	Benutzer-Wörterbuch	Thesaurus	Automatische Korrektur
Norwegisch Nynorsk (Norwegen)	Ja	Ja	Nein	Ja
Portugiesisch (Brasilien)	Ja	Ja	Nein	Ja
Schwedisch (Schweden)	Ja	Ja	Ja	Ja
Kroatisch (Kroatien)	Ja	Ja	Nein	Ja
Portugiesisch (Portugal)	Ja	Ja	Nein	Ja
Französisch (Kanada)	Ja	Ja	Ja	Ja
Finnisch (Finnland)	Ja	Ja	Nein	Ja
Katalanisch (Spanien)	Ja	Ja	Nein	Ja
Russisch (Russland)	Ja	Ja	Nein	Ja
Bulgarisch (Bulgarien)	Ja	Ja	Nein	Ja
Tschechisch (Tschechische Republik)	Ja	Ja	Nein	Ja
Polnisch (Polen)	Ja	Ja	Nein	Ja
Rumänien (Rumänisch)	Ja	Ja	Nein	Ja
Ungarisch (Ungarn)	Ja	Ja	Nein	Ja
Griechisch (Griechenland)	Ja	Ja	Nein	Ja
Türkisch (Türkei)	Ja	Ja	Nein	Ja
Estonisch (Estonien)	Ja	Ja	Nein	Ja
Lettisch (Lettland)	Ja	Ja	Nein	Ja
Litauisch (Litauen)	Ja	Ja	Nein	Ja
Slowenisch (Slowenisch)	Ja	Ja	Nein	Ja
Deutsch (Schweiz)	Ja	Ja	Ja	Ja
Japanisch (Japan)	Nein	Nein	Nein	Nein
Koreanisch (Korea)	Nein	Nein	Nein	Nein
Traditionelles Chinesisch (Taiwan)	Nein	Nein	Nein	Nein
Vereinfachtes Chinesisch (China)	Nein	Nein	Nein	Nein
Thailändisch (Thailand)	Nein	Nein	Nein	Nein
Vietnamesisch (Vietnam)	Nein	Nein	Nein	Nein

Verwandte Themen

„Definieren einer Sprache für einen Absatz“ auf Seite 143

„Erstellen eines Themas“ auf Seite 113

Arbeitsabläufe für das Übersetzen

Sie können mehrsprachige RoboHelp-HTML-Projekte erstellen, indem Sie den englischsprachigen Inhalt im selben Projekt übersetzen. Dann können Sie im Projekt für die gewünschten Sprachen Inhaltsverzeichnisse, Indizes, Glossare und bedingten Text erstellen. Außerdem können Sie bedingten Text auf Inhalte anwenden, die in verschiedenen Sprachen verfasst wurden, und bedingte Ausgaben generieren.

Führen Sie die Schritte in diesem Arbeitsablauf aus, der die Übersetzung von Englisch in Französisch und Japanisch als Beispiel verwendet:

1 Wenden Sie die Projekteinstellungen für die französische Sprache an, indem Sie die französische Sprache wählen.

2 Öffnen Sie ein englischsprachiges Thema, erstellen Sie ein Thema für die französische Sprache und übersetzen Sie den Inhalt einschließlich des Titels vom Englischen ins Französische. (Dateinamen von Themendateien nicht übersetzen.)

3 Erstellen Sie französischsprachige Inhaltsverzeichnisse, Indizes und Glossare.

4 Erstellen Sie ein Bedingungstag, beispielsweise „FranzösischeVersion“.

5 Wenden Sie dieses Bedingungstag auf französische Inhalte und Theman an.

6 Generieren Sie die Ausgabe für die französische Sprache.

7 Wenden Sie die Projekteinstellungen für die japanische Sprache an, indem Sie die japanische Sprache wählen.

8 Öffnen Sie ein englischsprachiges Thema, erstellen Sie ein Thema für die japanische Sprache und übersetzen Sie den Inhalt vom Englischen ins Japanische.

9 Erstellen Sie japanischsprachige Inhaltsverzeichnisse, Indizes und Glossare.

10 Erstellen Sie einen bedingten Text mit der Bezeichnung JapaneseContent.

11 Wenden Sie den bedingten Text JapaneseContent auf den japanischsprachigen Inhalt an.

12 Generieren Sie die Ausgabe für die japanische Sprache.

Hinweis: *Um die japanische Ausgabe anzuzeigen, müssen Sie die Spracheinstellung Ihres PCs auf „Japanisch“ ändern.*

Hinweis: *Um ein WebHelp-Projekt zu übersetzen, fertigen Sie zunächst eine Kopie des Projekts an, öffnen Sie die Kopie in RoboHelp und fertigen Sie die Dokumentation in der gewünschten Sprache an.*

Vergleichen mehrsprachiger Inhalte

1 Öffnen Sie die Themen, die in mehreren Sprachen vorliegen.

2 Positionieren Sie im Entwurfseditor beide Themen nebeneinander: Ziehen Sie eine der Themenregisterkarten leicht abwärts oder nach rechts und geben Sie die Maustaste frei, sobald das Seitensymbol erscheint. Wählen Sie „Neue horizontale Registerkartengruppe“ oder „Neue vertikale Registerkartengruppe“ aus.

Wählen einer anderen Sprache für die Übersetzung einer Projektdatei

1 Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.

2 Wählen Sie die gewünschte Sprache.

3 Klicken Sie auf „Erweitert“ und verwenden Sie dann eine der folgenden Registerkarten:

Stoppliste Klicken Sie auf „Neu“, um Wörter einzufügen, die bei einer Textsuche ignoriert werden sollen.

Ausdrücke Klicken Sie auf „Neu“, um einen Ausdruck für den Smart Index-Assistenten hinzuzufügen, der einbezogen werden soll, wenn Themeninhalte nach Stichwörtern durchsucht werden.

LNG-Datei Klicken Sie auf „Bearbeiten“, um den Text für jedes aufgeführte Bedienelement zu ändern.

Wörter „Immer ignorieren“ Klicken Sie auf „Neu“, um ein Wort oder einen Ausdruck hinzuzufügen, die vom Smart Index-Assistenten ignoriert werden sollen, wenn der Index generiert wird.

Synonyme Klicken Sie auf die Schaltfläche „Neu“, um ein Synonym für ein Wort hinzuzufügen. Diese Option ermöglicht die Suche nach Wörtern und ihren Synonymen. Die Ergebnisse werden stets für die Suchbegriffe selbst angezeigt.

Erstellen eines Projekts in einer anderen Sprache

1 Wählen Sie „Datei“ > „Neu“ > „Projekt“.

2 Doppelklicken Sie in der Registerkarte „Neu“ auf den Projekttyp. Das Fenster „Neuer Projektassistent“ wird angezeigt.

Hinweis: *Zum Erstellen eines JavaHelp- oder Oracle Help-Projekts muss zunächst ein Microsoft HTML Help-Projekt erstellt werden, dem anschließend ein neues Layout hinzugefügt wird.*

3 Geben Sie die Projektinformationen ein.

4 Wählen Sie im Menü „Sprache“ die Sprache aus. Aktivieren Sie „Als Standard speichern“, um die Sprache als Standard festzulegen.

5 Klicken Sie auf „Fertig stellen“.

Das erste Thema wird im Entwurfseditor geöffnet. Generieren Sie das Projekt und zeigen Sie es an, um das Ergebnis zu sehen.

Verwandte Themen

„Erstellen und Bearbeiten von Einzelquellenlayouts“ auf Seite 284

Anpassen von Text zur Lokalisierung

Sie können bestimmte Texte der Benutzeroberfläche für die Ausgabeformate WebHelp, WebHelp Pro-, FlashHelp, FlashHelp Pro und HTML Help anpassen. Folgende Änderungen können Sie für jedes Format vornehmen:

WebHelp, WebHelp Pro, FlashHelp und FlashHelp Pro

- **Mit einer Skin** Text im Skin-Editor anpassen. Falls Sie den Standardtext (wie beispielsweise „Inhalte“ für die Schaltfläche „Inhalte“) nicht ändern, wird der Text automatisch mithilfe der Spracheinstellungen für das Projekt übersetzt. Wenn Sie Text in einer Skin anpassen, überschreibt der Skintext alle Anpassungen, die Sie in der .LNG-Datei vorgenommen haben. Bei FlashHelp verwendet der Flash-Entwickler das Skin Development Kit zum Anpassen des Textes.

Nur WebHelp

- **Ohne eine Skin** Bearbeiten Sie die Sprachdatei. Sie können den Text für die Abfolgeschaltfläche, Text in der Registerkarte „Glossar“, die Schaltflächen „Zurück“ und „Weiter“, bestimmte Meldungen, sowie die Registerkarten „Inhalte“, „Index“ und „Suche“ lokalisieren. Sie können beispielsweise den Text in der Registerkarte „Suchen“ von „Suchen“ in „Finden“ ändern.

HTML-Hilfe

Sie können den Text der Schaltfläche „Abfolge“ und den gesamten Text in der Registerkarte „Glossar“ ändern. Ändern Sie die Fenstertitel im Dialogfeld „Fenstereigenschaften“.

Bearbeiten der LNG-Sprachdatei

1 Erstellen oder öffnen Sie ein Projekt.

2 Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.

3 Klicken Sie auf die Registerkarte „Allgemein“. Klicken Sie auf „Erweitert“.

4 Klicken Sie auf die Registerkarte "LNG-Datei".

5 Wählen Sie den Oberflächentext. Klicken Sie auf „Bearbeiten“.

Beispiel für eine LNG-Datei mit deutschen Standardwerten:

```
[GlossaryTab]
TabCaption=&Glossary
TermCaption=&Term
DefinitionCaption=&Definition For:
[BrowseSequence]
PreCaption=Previous
PreTooltip=Previous Topic
NextCaption=Next
NextTooltip=Next Topic
BlockTooltip=Select Browse Sequence
[Common]
Contents=Contents
Index=Index
Search=Search
Show=Show
Hide=Hide
SyncToc=SyncToc
Prev=<<
Next=>>
Disabled Prev=<<
Disabled Next=>>
Separate = |
[WebHelp]
Cancel=Cancel
CantOpenURLorFile=Can't open URL or File
CompletingContents=Completing Contents
Display=Display
Done=Done
Find=Find
IndexInputPrompt=Type in a keyword to find:
```

```
RelatedTopicListPrompt=Click a topic, then click Display
LoadingContents=Loading Table of Contents
LoadingFTS=Reading Search Data
LoadingIndex=Loading Index
LoadingTOCItem=Loading Table of Contents:
Searching=Searching
FtsInputPrompt=Type in the word(s) to search for:
Topics Found=Topics found
BrowserLimitedMessage=Your browser does not support frames. We recommend that you update
your browser to a version that supports frames.
SuggestViewNoFrameMessage=To view the Help system without frames, click this
SuggestViewNoFrameMsg2=hyperlink."
TopicsNotFound=No Topics Found.
//JavaScript Alerts
JS_alert_appletNotLoad=Unable to load applet. If you are using an old version of Netscape,
edit the prefs.js file.
JS_alert_colorlimitation=WebHelp detected that your display is set to 16 colors. For full
WebHelp support, set your display to use 256 or more colors.
Blank_topic_text=This topic was created by WinHelp Project Conversion Wizard, and is the
destination of a missing topic or broken hyperlink.
```

6 Geben Sie die Änderungen ein. Drücken Sie die Eingabetaste.

Hinweise:

- Wenn sich die Datei „RoboHHRE.LNG“ bereits im Windows-Verzeichnis des Benutzers befindet, hat diese Vorrang vor der Datei im Baggage-Ordner.
- Wenn Sie die Datei RoboHHRE.LNG nicht ausliefern oder nicht alle Werte angeben, wird das Projekt mit den englischen Standardwerten angezeigt.
- Wenn Sie eine Skin verwenden, wird der Standardtext in die Standardsprache übersetzt. Wenn Sie den Text in einer Skin angepasst haben, überschreibt der Skintext alle Anpassungen in der LNG-Datei.

Ändern der Standard-Projektsprache

1 Öffnen Sie das Projekt.

2 Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.

3 Klicken Sie auf die Registerkarte „Allgemein“ und wählen Sie die Sprache aus.

4 Klicken Sie auf „OK“.

5 Kompilieren Sie das Projekt und zeigen Sie es an.

Hinweise:

- Wenn Sie eine Skin verwenden, wird der Standardtext entsprechend der Spracheinstellung des Projekts angezeigt. Benutzerdefinierter Skintext hat Vorrang vor Texteinstellungen in der LNG-Datei.
- Sie können Fensterbeschriftungen im Dialogfeld „Fenstereigenschaften“ lokalisieren (ausgenommen WebHelp-Projekte).

Sprachunterstützung für zugeordnete Wörterbücher

Falls Ihr Projekt Inhalte in mehreren Sprachen enthält, sind die RoboHelp-Spracheinstellungen für das Projekt, das Thema und den Absatz separat festzulegen. Die gültige Sprache wird für die Zuordnung zu einem Wörterbuch oder Thesaurus und für die Rechtschreibprüfung verwendet. Nehmen wir an, die Projektsprache wurde auf „Englisch UK" festgelegt und die Absatzsprache für einige Absätze auf „Französisch". Die französische Rechtschreibprüfung wird für französische Absätze aktiviert, während die Rechtschreibprüfung für „Englisch UK" für den restlichen Inhalt aktiviert wird.

Hinweis: *Die aktualisierten Spracheinstellungen für jede Sprache werden in einem gemeinsamen Verzeichnis im Projektordner gespeichert. Auf die Spracheinstellungen können Sie über folgenden Ordner zugreifen: Projekte\!Sprache!.*

Index für lokalisierten Text

Generieren Sie mithilfe des Smart Index-Assistenten einen Index für das lokalisierte Projekt. Sie können jedem Thema auf der Grundlage des Inhalts Stichwörter zuweisen. Der Index wird basierend auf Sprach- und Suchkriterien generiert, die Sie im Smart Index-Assistenten definieren. Der Smart Index-Assistent schlägt Stichwörter auf Grundlage des Themeninhalts vor.

1 Wählen Sie eine Sprache für ein neues oder vorhandenes Projekt.

2 Führen Sie die angezeigten Schritte aus, um den Index automatisch zu generieren.

Universelle Zeichensätze

In RoboHelp können Sie Inhalte in mehreren Sprachen erstellen. Jedoch kann das Verfassen von Inhalten in einer mehrsprachigen Umgebung eine große Herausforderung darstellen, wenn die Sprachen unterschiedliche Microsoft Windows-Codepages umfassen. Durch die Unterstützung des Unicode®-Standards in RoboHelp können viele dieser Herausforderungen bewältigt werden.

Ohne Unicode verwenden die Betriebssysteme eine Codepage-basierte Umgebung, in der jedes Sprachenskript eine eigene Zeichentabelle enthält. Inhalt, die sich auf die Codepage eines bestimmten Betriebssystems stützen, werden nur in Ausnahmefällen ordnungsgemäß auf Betriebssysteme übertragen, die andere Codepages verwenden. Beispiel: Sie führen die englische Version des Betriebssystems Microsoft Windows® XP/Vista mit deutscher Code-Page aus. In dieser Konstellation öffnen Sie nun eine Nur-Text-Datei, die mit der japanischen Version von Windows XP/Vista erstellt wurde. In diesem Fall würden die Code-Punkte der japanischen Codepage auf unerwartete oder gar nicht existierende Zeichen der westlichen Schrift abgebildet. Der resultierende Text wäre nicht zu entziffern.

Der von RoboHelp unterstützte universelle Zeichensatz Unicode löst dieses Problem.

Unterstützung des Unicode-Textkodierungsstandards

RoboHelp HTML 8 unterstützt die Unicode-Text-Codierung. Sie können Themen in mehreren Sprachen erstellen, unabhängig von der Sprache des Betriebssystems, in dem Sie RoboHelp betreiben.

Folgende Tasks stehen Ihnen im Zusammenhang mit Unicode zur Verfügung:

- Erstellen von Dokumenten, die Absätze und Wörter unterschiedlicher Sprachen enthalten. So können Sie beispielsweise auf ein griechisches Zitat ein Wort mit kyrillischen Zeichen folgen lassen, während der Rest des Abschnitts französisch ist.
- Verwenden der entsprechenden Rechtschreibhilfe zum Prüfen von Unicode-Inhalten.
- Erstellen, Öffnen und Bearbeiten von Unicode-kodierten HTML- und Textdateien (UTF-8- und UTF-16-kodiert).
- Eingabe von Unicode-Zeichen in Eingabemasken und Dialogfeldern.

- Generieren des Inhaltsverzeichnisses, des Index und des Glossars unter Verwendung von Unicode-Zeichenfolgen.
- Konvertieren und Importieren von Text aus nicht-Unicode-kodierten Dateien (etwa HTML, XML, MIGF usw.)
- Veröffentlichen von Inhalten auf nicht englischsprachigen Servern durch Hinzufügen von Multibyte-Zeichen im vollständigen Pfad
- Erstellen, Öffnen und Bearbeiten von Unicode-kodierten HTML-Dateien (UTF-8- und UTF-16-kodiert)
- Bereitstellen Unicode-kodierter Anzeige- und Eingabemöglichkeiten in Feldern, Dialogfeldern, Assistenten und Formularen

Einrichten der Eingabesprachen unter Windows

Achten Sie vor der Eingabe von Unicode-Zeichen oder Sonderzeichen in HTML-Dateien darauf, dass RoboHelp HTML 8 mit der Regionseinstellung „UTF-8“ ausgeführt wird. Konfigurieren Sie hierzu die Regionseinstellungen Ihres Computers und fügen Sie zusätzliche Sprachen für die betriebssystemunabhängige Tastatureingabe hinzu.

Verwenden Sie die Regions- und Sprachoptionen von Windows® XP und Windows® , um zusätzliche Sprachen für die Tastatureingabe einzurichten. Diese Spracheinstellungen werden in der Sprachleiste auf dem Desktop angezeigt. Um Text in einer bestimmten Sprache eingeben zu können, wählen Sie die entsprechende Sprache und Tastatur auf der Sprachleiste. Die Tastaturlayouts werden von Microsoft® definiert.

1. Öffnen Sie die Systemsteuerung und doppelklicken Sie auf das Symbol für die Regions- und Sprachoptionen. Das entsprechende Dialogfeld wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte „Sprachen“.
3. Klicken Sie auf „Details“. Das Dialogfeld „Textdienste und Eingabesprachen“ wird angezeigt.
4. Klicken Sie in der Registerkarte „Einstellungen“ auf die Schaltfläche „Hinzufügen“.
5. Wählen Sie die gewünschte Sprache aus der Liste der Eingabesprachen.
6. Klicken Sie auf „OK“. Die ausgewählte Sprache wird in die Liste der installierten Dienste aufgenommen.
7. Wählen Sie in der Liste „Standard-Eingabegebietsschema“ die gewünschte Sprache aus.
8. Klicken Sie auf „Anwenden“ und dann auf „OK“, um die Einstellungen zu speichern und das Dialogfeld zu schließen.
9. Klicken Sie auf die Registerkarte „Ländereinstellungen“ und wählen Sie die gewünschte Sprache unter „Standard-Eingabegebietsschema“ aus.
10. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Übernehmen“ und anschließend auf „OK“, um die Einstellungen zu speichern und das Dialogfeld „Regions- und Sprachoptionen“ zu schließen. Auf dem Desktop Ihres Computers wird die Sprachleiste angezeigt.
11. Öffnen Sie RoboHelp und geben Sie Ihren Text ein. Der Text erscheint in der ausgewählten Sprache.

Sie können die Sprache unter „Standard-Eingabegebietsschema“ und in der Registerkarte „Ländereinstellungen“ ändern. Die in der Sprachleiste ausgewählte Sprache wird dabei automatisch aktualisiert.

Aktualisieren lokalisierter Projekte

Falls Sie Ausdrücke, Stopplisten, Stets-ignorieren-Listen oder eine LNG-Datei in RoboHelp 6 oder einer früheren Version angepasst haben, sollten Sie die Liste zu RoboHelp 8 oder einer aktuelleren Version verschieben. Die neuere Version nutzt unterschiedliche Dateistrukturen und -erweiterungen.

Die Anpassung auf Produktebene wird in den Ordner *[Installationsordner]*\Sprache in RoboHelp verschoben. Beispielsweise wird Englisch in „en_US“ oder „en_UK“ umbenannt und Französisch wird in „fr_FR“ umbenannt.

Die Anpassung auf Projektebene wird in den Ordner *[Projektordner]*\!Sprache!*[Sprachordner]* verschoben.

Geringfügige Anpassungen

1 Öffnen Sie den Editor.

2 Öffnen Sie die Datei, die verändert werden soll. Diese Dateien befinden sich in „C:\Programme\Adobe RoboHelp *[Version]*\RoboHTML\!Language!\en_US.

3 Öffnen Sie das Projekt. Gehen Sie wie folgt vor:

- Bearbeiten Sie die LNG-Datei.
- Bearbeiten Sie die angepassten Wortlisten.

Umfangreiche Anpassungen

1 Öffnen Sie den Editor.

2 Öffnen Sie die alte Datei in „C:\Programme\Adobe RoboHelp *[Version]*\RoboHTML\Sprache“.

3 Öffnen Sie die neue Datei unter Projektordner\ Sprache in einem anderen Fenster.

4 Kopieren Sie die Anpassungen aus der alten Datei in die neue Datei. In der Tabelle finden Sie Informationen zu Dateinamen.

Dateibeschreibung	Dateinamen vor Version 7	Dateinamen in Version 7
Ausdrucksliste	Phrases.wlf	ProjektName.phr
Liste „Immer ignorieren“	AlwaysIgn.wlf	ProjektName.ign
Stoppliste	*.stp	ProjektName.stp
Sprachdatei	*.lng	ProjektName.lng

Hinweis: *Die oben genannte Vorgehensweise wird NICHT empfohlen. Das empfohlene Vorgehen wird unter „Projekteinstellungen ändern“ auf Seite 28 beschrieben.*

Importieren von PDF-Dateien

Sie können eine Adobe PDF-Datei (ab Version 1.4) in ein einzelnes Thema oder in mehrere Themen für ein neues oder vorhandenes Projekt konvertieren.

- Sie können keine *verschlüsselten* PDF-Dateien (Dateien mit Kennwortschutz) importieren.
- Inhaltsverzeichnisse oder Indexfeldcodes werden in das PDF-Format konvertiert.
- Adobe Reader® oder Adobe Acrobat® ist für das Importieren von PDF-Dateien nicht erforderlich.
- Es kommt vor, dass die in der PDF-Datei verwendeten Schriftarten beim Import nach HTML nicht korrekt konvertiert werden.

Erstellen eines Projekts durch Importieren einer PDF-Datei

Hinweis: *Sie können keine verschlüsselten PDF-Dateien (Dateien mit Kennwortschutz) importieren.*

1 Wählen Sie „Datei“ > „Neu“ > „Projekt“.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte „Importieren“. Wählen sie das PDF-Dokument aus und klicken Sie auf „OK“.

3 Klicken Sie auf die Schaltfläche "Durchsuchen" , um ein oder mehrere PDF-Dateien aus einem einzelnen Ordner auszuwählen. Klicken Sie auf „Öffnen“ und dann auf „Weiter“.

4 Geben Sie die Projektinformationen ein. Klicken Sie auf „Weiter“.

5 Wählen Sie im Dialogfeld „Konvertierungsoptionen“ die gewünschten Optionen aus.

Thema Legen Sie fest, wie die PDF-Datei in Themen unterteilt werden soll.

Neue Themen basierend auf Formatvorlagen erstellen Aktiviert die Schaltfläche „Weiter“. Klicken Sie, um Formatvorlagen auszuwählen.

Einzelnes Thema erstellen Aus der gesamten PDF-Datei wird ein einzelnes Thema erzeugt.

Neues Thema für jede PDF-Seite erstellen Wählen Sie zusätzliche Optionen aus.

Als HTML konvertieren Für jede PDF-Seite wird ein Thema erstellt.

Als Bild konvertieren Jede PDF-Seite wird als separates Bild dargestellt.

Als absolut positioniertes HTML konvertieren (Erfahrene Nutzer) Für jede PDF-Seite wird ein Thema erstellt. Die Positionierung des Inhalts erfordert möglicherweise anspruchsvolle HTML-Anweisungen und ein nachträgliches Bearbeiten ist im Allgemeinen schwierig. Diese Option sollten Sie nur nutzen, falls andere Optionen kein gewünschtes Resultat bringen. Für gedruckte Dokumentation ist diese Option nicht empfehlenswert.

Bild (JPG/GIF/PNG) Wählen Sie das Format für die aus dem PDF erstellten Bilder. Um alle Bilder auszuschließen, wählen Sie „Kein“ aus.

Seitenbereich Standardmäßig werden alle PDF-Seiten konvertiert. Stattdessen können Sie auch die Seitennummern für den Anfang und das Ende eingeben.

Neue Themen basierend auf Formatvorlagen erstellen

Formatvorlagen werden wie folgt konvertiert:

- Die am häufigsten verwendete Formatvorlage wird als Formatvorlage „Normal“ bezeichnet und kann zum Teilen von Themen nicht verwendet werden.
- Die restlichen Formatvorlagen werden von der größten zur kleinsten Größe in Punkt angeordnet. Bei der Rangfolge der Formatvorlagen wird auch Fettformatierung (höchste Rangfolge), Kursivformatierung und normale Formatierung (niedrigste Rangfolge) berücksichtigt.
- Beim Anordnen und Nummerieren der Formatvorlagen wird „Überschrift 1“ als Hauptüberschrift-Formatvorlage verwendet und „PdfParaStyle01“ bis „PdfParaStyleX“ werden für alle anderen Formatvorlagen verwendet. Diese Formatvorlagen können Sie in diesem Dialogfeld umbenennen.

Neue Themen erstellen basierend auf Listet die Formatvorlagen auf, die im PDF-Dokument verwendet werden.

Beschreibung Zeigt eine Beschreibung der ausgewählten Formatvorlage an.

Absatzvorschau Zeigt eine Vorschau der ausgewählten Formatvorlage an.

Formatvorlage umbenennen Benennt die ausgewählte Formatvorlage im Projekt um.

Beenden Schließt den Importvorgang ab.

Zurück Wechselt zum Dialogfeld „Konvertierungsoptionen“ zurück.

Importieren von PDF-Dateien in ein Projekt

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste im Projektmanager-Pod auf „Projektdateien“.

2 Wählen Sie die Datei aus, in die importiert werden soll.

3 Wählen Sie „Datei“ > „Importieren“ > „PDF-Dokument“.

4 Wählen Sie mindestens eine XML-Datei aus. Klicken Sie auf „Öffnen“.

5 Wählen Sie im Dialogfeld „Konvertierungsoptionen“ die gewünschten Optionen aus.

6 Wenn die Option "Neue Themen basierend auf Formatvorlagen erstellen" ausgewählt wurde, klicken Sie auf "Weiter", um die Formatvorlagen auszuwählen.

7 Klicken Sie auf „Fertig stellen“.

Importieren und Verknüpfen von Word- und FrameMaker-Dokumenten

Microsoft Word und Adobe FrameMaker-Dokumente lassen sich in Ihre RoboHelp-Projekte importieren. Falls Sie die Adobe Technical Communication Suite nutzen, lassen sich FrameMaker-Dokumente in Ihre RoboHelp-Projekte einbinden.

Verwandte Themen

„Importieren und Verknüpfen von Microsoft Word-Dokumenten“ auf Seite 57

„Importieren von FrameMaker-Dokumenten“ auf Seite 73

„Integration mit der Adobe Technical Communication Suite“ auf Seite 384

Importieren und Verknüpfen von Microsoft Word-Dokumenten

In RoboHelp besteht die Möglichkeit zum Verknüpfen und Importieren von Microsoft Word-Dokumenten (Dateien mit den Dateinamenerweiterungen .docx, .docm, .doc oder .rtf). Neue Projekte lassen sich durch das Verknüpfen oder Importieren von Wort-Dokumenten erstellen oder die Word-Dokumente können als Quelldateien für ein bestehendes RoboHelp-Projekt verwendet werden. Mit diesem Arbeitsablauf lassen sich Inhalte zusammenführen, die von verschiedenen Autoren in Word erstellt wurden.

Die Einstellungen für das Verknüpfen und Importieren von Word-Dokumenten werden auf Projektebene angewendet. Daraus resultieren konsistente Einstellungen für alle in RoboHelp-Projekte importierten oder mit diesen verknüpften Dokumente. Die Konvertierungseinstellungen lassen sich auch zur späteren, projektübergreifenden Verwendung exportieren. Durch das Festlegen von Standardkonvertierungseinstellungen wird die projektübergreifende Konsistenz gewährleistet. Weitere Informationen finden Sie unter „Einstellungen für das Konvertieren mit Word“ auf Seite 73.

Verknüpfen oder Importieren von Word-Dokumenten

Die Inhalte von Word-Dokumenten lassen sich auf zwei verschiedene Wege in RoboHelp-Projekte integrieren, durch Verknüpfen oder durch Importieren. Die folgende Tabelle zeigt die Unterschiede zwischen beiden Methoden:

Option	Verknüpfen	Importieren	Anmerkungen
Möglichkeit zur Aktualisierung generierter Themen	**Ja**. Die generierten Themen lassen sich aktualisieren, sobald sich das Quelldokument oder Ihre RoboHelp-Projekteinstellungen ändern.	**Nein**. Beim Importieren eines Word-Dokuments in ein RoboHelp-Projekt kopiert RoboHelp den Inhalt des Word-Dokuments in ein RoboHelp-Projekt. RoboHelp erstellt Themen anhand der Konvertierungseinstellungen. Löschen Sie die generierten Themen, sobald das Quelldokument geändert wurde und importieren Sie das geänderte Dokument erneut.	Verwenden Sie die Verknüpfungsoption, wenn sich das Word-Dokument ändern kann. Im Allgemeinen gilt, dass Word-Dokumente verknüpft werden sollten, wenn Sie von mehreren Projekten genutzt werden. Wenn der Inhalt allerdings nur ein einziges Mal eingebracht werden soll, kann auch die Importmethode verwendet werden.
Möglichkeit zur automatischen Aktualisierung von Inhaltsverzeichnis, Stichwortverzeichnis und Glossaränderungen aus dem Quelldokument.	**Ja**. Beim Verknüpfen eines Dokuments werden Inhaltsverzeichnis-, Stichwortverzeichnis- und Glossardateien separat erstellt und mit dem verknüpften Word-Dokument verbunden. Beim Aktualisieren des verknüpften Word-Dokuments werden auch die verknüpften Inhaltsverzeichnis-, Stichwortverzeichnis- und Glossardateien aktualisiert.	**Nein.**Beim Importieren eines Word-Dokuments wird das erzeugte Inhaltsverzeichnis der gewählten Inhaltsverzeichnisdatei angehängt und das Stichwortverzeichnis und das Glossar werden in den zugehörigen Dateien zusammengeführt.	Verwenden Sie die Verknüpfungsoption, falls Sie Inhaltsverzeichnis, Stichwortverzeichnis und Glossar automatisch aktualisieren möchten, wenn sich diese Komponenten im Word-Dokument ändern.
Möglichkeit zum erneuten Generieren gelöschter Themen	**Ja**. Sie können ein Thema löschen, das aus einer importierten Word-Datei generiert wurde, und dann das gleiche Thema beim Aktualisieren des Word-Dokuments neu generieren.	**Nein**. Importieren Sie das Quelldokument erneut, um das gelöschte Thema erneut zu generieren.	Nutzen Sie die Verknüpfungsmethode, wenn das Quelldokument in mehreren Projekten gemeinsam genutzt wird.
Möglichkeit, Änderungen in generierten Themen beizubehalten.	**Ja.**Themen, die aus verknüpften Word-Dokumenten generiert wurden, lassen sich markieren, um nach einer Aktualisierung des verknüpften Dokuments nicht ebenfalls aktualisiert zu werden. Auf diese Weise lassen sich in RoboHelp vorgenommene Änderungen schützen.	**Nein.**Beim erneuten Importieren eines Word-Dokuments werden alle während des ursprünglichen Importvorgangs erzeugten Themen neu erstellt, wobei eventuelle Änderungen gelöscht werden, die zwischenzeitlich in RoboHelp vorgenommen wurden.	Verwenden Sie die Verknüpfungsoption, wenn sowohl Änderungen am verknüpften Word-Dokument als auch Änderungen an den erzeugten Themen beibehalten werden sollen.
Möglichkeit zum Ändern der Dateinamen und Thementiteln.	**Nein.**Beim Verknüpfen eines Word-Dokuments lassen sich die Dateinamen oder Thementitel der erzeugten Dateien über den Projektmanager nicht ändern.	**Ja.**Beim Importieren eines Word-Dokuments lassen sich die Dateinamen und Thementitel erzeugter Dateien ändern.	Verwenden Sie die Importoption, falls Sie die Dateinamen und Thementitel über den Projektmanager ändern möchten.

Optimieren von Word-Dokumenten für die Onlineausgabe

Falls Sie Word-Dokumente importieren, die in gedruckter Form oder online veröffentlicht wurden, sollten Sie vor der Verknüpfung oder dem Importieren der Dokumente in RoboHelp-Projekte folgende Punkte beachten.

Hierarchische Gliederung der Überschriften Durch geschicktes Abbilden der Überschriftenformatvorlagen des Word-Dokuments auf RoboHelp-Formatvorlagen lässt sich anhand dieser Formatvorlagen ein automatischer

Seitenumbruch erzielen. Sollte Ihr Dokument keine hierarchisch gegliederten Überschriftenstile verwenden, ist es sinnvoll, diese noch vor der Konvertierung anzuwenden. Beispielsweise lässt sich auf ungegliederte Artikel Ihres Word-Dokuments die Formatvorlage „Überschrift 1“ anwenden. Bilden Sie diese Formatvorlagen dann auf ähnliche RoboHelp-Formatvorlagen ab und legen Sie die Seitemumbrüche so fest, dass für jedes Auftreten von „Überschrift 1“ ein HTML-Thema erzeugt wird. Weitere Informationen finden Sie unter „Benennen von Themen und Seitemumbruch in konvertierten Word-Dateien“ auf Seite 66

Inline-Formatvorlagen und vorrangige Formatvorlagen Inline-Formatvorlagen lassen sich mit RoboHelp in CSS-Formatvorlagen umwandeln. Die Umwandlung von Inline-Formatvorlagen in CSS kann jedoch zu einer Vielzahl von Formatvorlagen mit identischer Formatierung führen. Weitere Informationen finden Sie unter „Konvertieren von Word-Formatvorlagen in RoboHelp-Formatvorlagen“ auf Seite 63.

Kopf- und Fußzeileninformationen RoboHelp kann Kopf- und Fußzeilen umwandeln. Im Interesse der Konsistenz Ihrer Themen ist es jedoch sinnvoller, die erforderlichen Kopf- und Fußzeilen in einer Masterseite zu definieren. Durch die Verwendung von Masterseiten lassen sich auch Seitennummern in Kopf- und Fußzeilen unterdrücken. „Konvertieren von Kopf- und Fußzeilen in Word-Dokumenten“ auf Seite 63

Kapitel oder Themen In der gedruckten Dokumentation ist das Kapitel die logische Einheit und physische Einheit für das Gruppieren der Inhalte. Bei der Onlinehilfe sind Themen organisatorische Einheiten, d. h. der Benutzer sieht jeweils nur ein einziges Thema zur gleichen Zeit. Obwohl sich Inhalte in Ordner gruppieren lassen, die der Benutzer bei der Navigation des Inhaltsverzeichnisses ein- und ausblenden kann, erscheint am Bildschirm stets jeweils nur ein Thema. Im Ansatz sollte versucht werden, durch das Gruppieren zusammengehöriger Themen umfangreiche Informationen ohne Überlappung aufzubereiten. Weitere Informationen finden Sie unter „Benennen von Themen und Seitemumbruch in konvertierten Word-Dateien“ auf Seite 66

Inhaltsverzeichnisse Beim Importieren von Word-Dokumenten können Sie auch das Inhaltsverzeichnis in ein RoboHelp-Inhaltsverzeichnis umwandeln. Die hierarchische Gliederung der Themen lässt sich festlegen und im RoboHelp-Inhaltsverzeichnis entsprechend abbilden. Weitere Informationen finden Sie unter „Importieren von Word-Inhaltsverzeichnissen, -Stichwortverzeichnissen und -Glossaren“ auf Seite 61

Kontextsensitivität In Onlinehilfeformaten lassen sich bestimmte Themen mit Dialogfeldern und anderen Elementen verknüpfen, denen der Benutzer im Arbeitsablauf der Anwendung begegnet. Themen lassen sich in RoboHelp Zuordnungs-IDs zuweisen. Es können aber auch durch Einsatz spezieller Fußnoteneinträge im Word-Dokument Markierungen für die kontextsensitive Hilfe zugewiesen werden. RoboHelp liest diese Markierungen und weist die Zuordnungs-IDs den generierten Themen zu. Achten Sie darauf, dass die Themen im Word-Quelldokument nicht zu sehr verstreut sind. Ein Thema sollte hinreichend viel Informationen enthalten, um auch alleinstehend eine sinnvolle Einheit zu ergeben.

Falls beispielsweise eine kurze Aufgabe nicht ohne eine kurze, einleitende Begriffsdefinition sinnvoll ist, sollte diese Aufgabe nicht als alleinstehendes Thema präsentiert werden. Um eine zu große Streuung der Inhalte zu vermeiden, sollten den Themen erst auf höherer Ebene Hilfemarkierungen zugewiesen werden. Auf diese Weise wird erreicht, dass Themen beispielsweise die Komponenten „Begriffe“, „Aufgaben“ und „Grafiken“ enthalten. Weitere Informationen finden Sie unter „Konvertieren kontextsensitiver Hilfemarkierungen in Word in Zuordnungs-IDs“ auf Seite 67

Verknüpfungsoptionen für Word-Dokumente

Für das Verknüpfen von Word-Dokumenten mit einem RoboHelp-Projekt lässt sich eine der folgenden Optionen auswählen:

Erzeugen einer Referenz Sie können zunächst eine Referenz auf ein externes Word-Dokument erzeugen. In diesem Fall wird der Word-Quellordner nicht in den RoboHelp-Projektordner kopiert. Der Ordner verbleibt außerhalb des Projekts. Das Word-Dokument lässt sich unabhängig vom Projekt in Word bearbeiten und aktualisieren. Später können die aus dem verknüpften Dokument erzeugten Themen in RoboHelp aktualisiert werden.

Nutzen Sie die Option „Verknüpfen per Referenz“ zum Einbinden von Inhalten, die in mehreren Projekten gemeinsam genutzt werden sollen. Da in diesem Fall nur eine einzige Kopie des Dokuments vorliegt, sind Änderungen des Quelldokuments zentral und wirken sich auf alle Projekte aus, mit denen das Dokument verknüpft ist.

Erstellen einer verknüpften Kopie Bei diesem Vorgehen wird eine Kopie des Quelldokuments erstellt, die mit dem RoboHelp-Projekt verknüpft wird. In diesem Fall wird eine Kopie des Quelldokuments in das RoboHelp-Projekt kopiert, die im Projektmanager-Pod sichtbar ist. Die Kopie des Word-Dokuments lässt sich bearbeiten oder aktualisieren, ohne das Quelldokument dabei zu verändern. Bei jedem Bearbeitungsvorgang des Dokuments werden die aus dem kopierten Word-Dokument erzeugten Themen aktualisiert.

Verwenden Sie die Option „Erstellen einer verknüpften Kopie“, um das Word-Dokument in RoboHelp zu warten und den Zugriff auf das Quelldokument einzuschränken bzw. auf die in RoboHelp verfügbare Kopie zu beschränken. Falls Sie beispielsweise Inhalte aus einem statischen Word-Dokument einbringen möchten, verknüpfen Sie das Dokument, in dem Sie es in den RoboHelp-Ordner kopieren.

Hinweis: *Diese Option ist nur bei der Verknüpfung von Word-Dokumenten verfügbar. Beim Importieren eines Word-Dokuments erstellt RoboHelp hingegen keinerlei Verknüpfung mit dem Word-Quelldokument.*

Verknüpfen und Importieren von Word-Dokumenten

- Erstellen Sie ein RoboHelp-Projekt, indem Sie ein Word-Dokument verknüpfen oder importieren. Es lassen sich die Dateiformate DOCX, DOC, DOCM oder RTF importieren.
- Verknüpfen oder importieren Sie Word-Dokumente in einem RoboHelp-Projekt.
- *(Für verknüpfte Dokumente)*Aktualisieren die die erzeugten Themen, sobald die Konvertierunseinstellungen oder das Quelldokument geändert werden.

HTML-Dateien werden nur erzeugt, wenn Konvertierungsoptionen festgelegt und Hilfethemen generiert werden. Die Word-Quelldokumente werden durch das Verknüpfen und anschließende Bearbeiten nicht verändert. RoboHelp erstellt eine Kopie der verknüpften oder importierten Word-Dokumente, bevor die Konvertierungseinstellungen angewendet werden.

Erstellen eines Projekts durch Importieren eines Word-Dokuments.

Ein RoboHelp-Projekt lässt sich durch das Importieren eines Word-Dokuments erstellen. Um Word-Dateien importieren zu können, muss Microsoft Word auf Ihrem Computer installiert sein.

Hinweis: *Die Formate DOCX und DOCM werden von Versionen vor Microsoft Word 2007 nicht unterstützt. Weitere Informationen finden Sie in der Microsoft Word-Hilfe.*

1. Wählen Sie im Starterpod unter „Importieren“ die Option „Word-Dokument“.
2. Wählen Sie im Popupmenü mit Dateitypen die Option „Word-Dokumente“ aus, wechseln Sie zu der gewünschten Word-Datei und klicken Sie auf „Öffnen“.
3. Tragen Sie im Assistenten für neue Projekte entsprechende Details ein und klicken Sie auf „Fertig stellen“.

Verknüpfen eines Word-Dokuments mit einem RoboHelp-Projekt

1. Erstellen eines Projekts in RoboHelp
2. Wählen Sie „Datei“ > „Verknüpfen“ > „Word-Dokument“.
3. Klicken Sie auf „Durchsuchen“, um mindestens ein Word-Dokument zu markieren und klicken Sie auf „Öffnen“.

   Hinweis: *Wenn Sie mehrere Dokumente mit separaten Inhaltsverzeichnissen importieren möchten, wählen Sie die Word-Dokumente in der Reihenfolge aus, in der sie im Master-Inhaltsverzeichnis angezeigt werden sollen.*

4 Klicken Sie im Projektmanager mit der rechten Maustaste auf die verknüpfte Datei und wählen Sie „Eigenschaften“.

5 Gehen Sie im Dialogfeld „Einstellungen für Word-Dokumente“ wie folgt vor:

- Wählen Sie die Option „Inhaltsverzeichnis konvertieren“ und geben Sie einen Dateinamen ein, um aus dem Quelldokument ein Inhaltsverzeichnis zu erzeugen.
- Wählen Sie die Option „Stichwortverzeichnis konvertieren“ und geben Sie einen Dateinamen ein, um aus dem Quelldokument ein Stichwortverzeichnis zu erzeugen.
- Wählen Sie die Option „Glossar konvertieren“ und geben Sie einen Dateinamen ein, um aus dem Quelldokument ein Glossar zu erzeugen.

  Hinweis: *Die Absatzformate für Glossareinträge und -definitionen lassen sich in den Projekteinstellungen festlegen. Weitere Informationen finden Sie unter „Konvertieren von Word-Absatzformatvorlagen in RoboHelp-Formatvorlagen“ auf Seite 64*

Hinweis: *RoboHelp verknüpft die erzeugten Inhaltsverzeichnis-, Stichwortverzeichnis- und Glossardateien mit dem Word-Quelldokument. Sobald das Quelldokument aktualisiert wird, werden daher auch die Inhaltsverzeichnis-, Stichwortverzeichnis- und Glossardateien aktualisiert.*

6 Klicken Sie auf „OK“.

Importieren eines Word-Dokuments in ein RoboHelp-Projekt

1 Erstellen eines Projekts in RoboHelp

2 Wählen Sie „Datei“ > „Importieren“ > „Word-Dokument“.

3 Klicken Sie auf „Durchsuchen“, um mindestens ein Word-Dokument zu markieren und klicken Sie auf „Öffnen“.

Hinweis: *Wenn Sie mehrere Dokumente mit separaten Inhaltsverzeichnissen importieren möchten, wählen Sie die Word-Dokumente in der Reihenfolge aus, in der sie im Master-Inhaltsverzeichnis angezeigt werden sollen.*

4 Legen Sie im Dialogfeld „Inhaltseinstellungen“ die Konvertierungsoptionen für das Inhaltsverzeichnis, Stichwortverzeichnis und das Glossar fest und klicken Sie auf „Weiter“.

Weitere Informationen über die unterschiedlichen Konvertierungsoptionen finden Sie unter „Importieren von Word-Inhaltsverzeichnissen, -Stichwortverzeichnissen und -Glossaren“ auf Seite 61.

5 (Optional) Klicken Sie zum Bearbeiten der Konvertierungseinstellungen auf „Bearbeiten“.

6 Ändern Sie die Konvertierungseinstellungen nach Ihren Wünschen und klicken Sie auf „OK“.

Weitere Informationen über das Konvertieren von Kopf- und Fußzeilen finden Sie unter „Konvertieren von Kopf- und Fußzeilen in Word-Dokumenten“ auf Seite 63

Weitere Informationen über das Konvertieren von Absatz-, Zeichen- und anderen Formaten finden Sie unter „Konvertieren von Word-Formatvorlagen in RoboHelp-Formatvorlagen“ auf Seite 63.

7 Klicken Sie auf „Fertig stellen“.

Importieren von Word-Inhaltsverzeichnissen, -Stichwortverzeichnissen und -Glossaren

Beim Importieren eines Word-Dokuments in RoboHelp können Sie auch das zuhörige Inhaltsverzeichnis importieren. Durch das Importieren des Inhaltsverzeichnisses in das RoboHelp-Projekt wird die durch Ihr Word-Dokument definierte Navigationsstruktur im Hilfesystem beibehalten. Beim Importieren eines Word-Inhaltsverzeichnisses entspricht die erste Überschriftebene einem Buch. Die untergeordneten Überschriften werden auf Seiten abgebildet (sofern sich nicht auf untergeordneter Ebene ein Buch befindet).

Wenn Sie mehrere Dokumente mit separaten Inhaltsverzeichnissen importieren möchten, wählen Sie die Word-Dokumente über das Dialogfeld „Öffnen“ in der Reihenfolge aus, in der sie im Master-Inhaltsverzeichnis angezeigt werden sollen. Das konvertierte Inhaltsverzeichnis beruht auf den Feldcodes „{TOC}“ des Word-Dokuments. Voraussetzungen:

- Überschriften von Hauptbüchern sollten untergeordnete Überschriften haben.
- Überschriften von untergeordneten Büchern sollten unter Hauptüberschriften angezeigt werden und untergeordnete Überschriften haben.
- Überschriften von Seiten sollten keine untergeordnete Überschriften haben.

Gehen wir beispielsweise vom Import eines Dokuments aus, das über mehr Formatvorlagen (beispielsweise Überschriften der Ebenen 1-3) verfügt, als im Inhaltsverzeichnis enthalten sind (nur Ebenen 1 und 2). Um die Formatvorlage „Überschrift 3“ im Inhaltsverzeichnis anzuzeigen, müssen Sie entweder „Überschrift 3“ in das Word-Inhaltsverzeichnis einfügen oder das Inhaltsverzeichnis automatisch in RoboHelp erstellen.

Importieren eines Word-Inhaltsverzeichnisses

1 Wählen Sie „Datei“ > „Importieren“ > „Word-Dokument“.

2 Wählen Sie im Dialogfeld „Inhaltseinstellungen“ die Option „Inhaltsverzeichnis umwandeln“.

3 Verwenden Sie eine der folgenden Methoden:

Zu vorhandenem Inhaltsverzeichnis hinzufügen Hängt die Inhaltsverzeichniseinträge an ein beliebiges RoboHelp-Inhaltsverzeichnis an, das sich derzeit im Projekt befindet. Wählen Sie ein vorhandenes RoboHelp-Inhaltsverzeichnis aus der Liste aus.

Neues verknüpftes Inhaltsverzeichnis erstellen Geben Sie einen Namen für ein neues verknüpftes Inhaltsverzeichnis an, das zum RoboHelp-Projekt hinzugefügt wird.

Importieren von Word-Indexeinträgen

RoboHelp erstellt einen Index auf Grundlage der Indexmarkierungen in den importierten FrameMaker-Dokumenten.

1 Wählen Sie „Datei“ > „Importieren“ > „Word-Dokument“.

2 Wählen Sie „Index konvertieren“ im Dialogfeld „Einstellungen für Inhalte“ und wählen Sie eine der folgenden Optionen:

Zu vorhandenem Index hinzufügen Fügen Sie die Word-Indexeinträge zum vorhandenen RoboHelp-Index des Projekts hinzu.

Neuen verknüpften Index erstellen Geben Sie einen Namen für einen neuen verknüpften Index ein, der zum RoboHelp-Projekt hinzugefügt wird.

Zu Thema hinzufügen Fügen Sie die Word-Indexeinträge zu individuellen Themen hinzu, in denen sie angezeigt werden.

Importieren von Word-Glossareinträgen

RoboHelp erstellt aus dem zu importierenden Word-Dokument ein Glossar, das auf den für Glossarbegriffe und -definitionen definierten Absatzformatvorlagen beruht, die in den Projekteinstellungen festgelegt wurden.

Hinweis: *RoboHelp erstellt einen Glossareintrag, wenn ein Begriff und eine Definition in den festgelegten Formatvorlagen im Word-Dokument gefunden wird. Aufeinanderfolgende Anweisungen für Formatvorlagen für Begriffe oder Definitionen werden zurückgewiesen.*

1 Wählen Sie „Datei“ > „Importieren“ > „Word-Dokument“.

2 Wählen Sie "Glossar konvertieren" im Dialogfeld "Einstellungen für Inhalte" und wählen Sie eine der folgenden Optionen:

Zu vorhandenem Glossar hinzufügen Fügen Sie die Word-Glossareinträge dem bestehenden RoboHelp-Glossar des Projekts hinzu.

Neues verknüpftes Glossar erstellen Geben Sie einen Namen für das neue, verknüpfte Glossar ein, das dem RoboHelp-Projekt hinzugefügt wird.

Konvertieren von Kopf- und Fußzeilen in Word-Dokumenten

Die Kopf- und Fußzeilentexte Ihres Word-Dokuments lassen sich in Kopf- und Fußzeilen der generierten HTML-Themen umwandeln.

Hinweis: *Dieses Verfahren sollten Sie nur nutzen, wenn Ihre Projekte keine in RoboHelp selbst erstellten oder aus anderen Quellen importierten oder verknüpften Themen besitzen. Verwenden Sie in diesem Fall die Masterseitenfunktion von RoboHelp. Mit Masterseiten können Sie Layouts und Kopf- und Fußzeilen konsistent festlegen.*

1 Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.

2 Klicken Sie in der Registerkarte „Importieren“ des Dialogfelds „Projekteinstellungen“ unter „Word-Dokument“ auf die Option „Bearbeiten“.

3 Wählen Sie im Dialogfeld „Konvertierungseinstellungen“ die Option „Weitere Einstellungen“ und gehen Sie wie folgt vor:

- Wählen Sie zur Konvertierung der Kopfzeile in Word-Dokumenten die Option „Kopfzeile konvertieren“.
- Wählen Sie zur Konvertierung der Fußzeile in Word-Dokumenten die Option „Fußzeile konvertieren“.

Konvertieren von Word-Formatvorlagen in RoboHelp-Formatvorlagen

Sie können die CSS-Datei auswählen, die RoboHelp zur Zuordnung der Word-Formate zu den RoboHelp-Formatvorlagen verwenden soll. RoboHelp speichert alle Konvertierungseinstellungen für Formatvorlagen in der CSS-Datei. Standardmäßig verwendet RoboHelp die Datei RHStyleMapping.css für Ihr Projekt.

Sie können auch eine benutzerdefinierte CSS-Datei für Ihr Projekt verwenden. Sie können später die Formatvorlagen entweder in RoboHelp oder in einer externen Anwendung zur CSS-Bearbeitung wie Adobe Dreamweaver bearbeiten®. Sie selbst bestimmen, wie die Word-Formatvorlagen auf Projektebene in RoboHelp-Formatvorlagen umgewandelt werden. Im Dialogfeld „Konvertierungseinstellungen“ werden alle Word-Formatdefinitionen des Word-Dokuments angezeigt, unabhängig davon, ob sie im Dokument tatsächlich verwendet werden.

Auswählen von CSS für die Formatvorlagenzuordnung

1 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Wählen Sie „Datei“ > „Importieren“ > „Word-Dokument“.
- Wählen Sie „Datei“ > „Verknüpfen“ > „Word-Dokument“.
- Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.

2 Gehen Sie in der Registerkarte „Importieren“ des Dialogfelds „Projekteinstellungen“ wie folgt vor:

- Wählen Sie die CSS-Datei im Menü „CSS für Formatvorlagenzuordnung“ aus. RoboHelp zeigt eine Liste von CSS-Dateien im Stammverzeichnis Ihres Projekts an, aus der Sie eine CSS-Datei auswählen können.

- Klicken Sie neben dem Menü „CSS zum Abbilden von Formatvorlagen“ auf „Hinzufügen“ und wählen Sie die zu verwendende CSS-Datei aus. Verwenden Sie diese Option, um eine benutzerdefinierte CSS-Datei für Ihr Projekt zu spezifizieren. Wenn Sie diese Option auswählen, kopiert RoboHelp die ausgewählte CSS-Datei in das Stammverzeichnis Ihres Projekts und verwendet die ausgewählte CSS für die Formatvorlagenzuordnung.

Konvertieren von Word-Absatzformatvorlagen in RoboHelp-Formatvorlagen

Standardmäßig wandelt RoboHelp alle Word-Formatvorlagen in CSS um, wodurch das Aussehen und das Verhalten der Word-Formatvorlagen im RoboHelp-Projekt bewahrt wird. Wenn Sie die Konsistenz Ihrer Onlinehilfeprojekte sicherstellen möchten, können Sie die Word-Formate den RoboHelp-Formatvorlagen zuordnen und sie bearbeiten.

1 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Wählen Sie „Datei“ > „Importieren“ > „Word-Dokument“.
- Wählen Sie „Datei“ > „Verknüpfen“ > „Word-Dokument“.
- Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.

2 Klicken Sie in der Registerkarte „Importieren“ des Dialogfelds „Projekteinstellungen“ unter „Word-Dokument“ auf die Option „Bearbeiten“.

3 Wählen Sie im Dialogfeld „Konvertierungseinstellungen“ aus der Absatzgruppe die Word-Formatvorlage aus.

4 Wählen Sie im Popupmenü „RoboHelp-Formatvorlage“ die RoboHelp-Formatvorlage aus, die Sie dem Word-Format zuordnen möchten. Um das Aussehen von Word-Text in Ihrem Onlinehilfeformat beizubehalten, wählen Sie „[Quelle]“.

5 Wählen Sie die Eigenschaften für die ausgewählte RoboHelp-Formatvorlage. Um die ausgewählte RoboHelp-Formatvorlage zu bearbeiten, klicken Sie auf „Bearbeiten“.

- Wählen Sie die Formatvorlage „Glossardefinition“, um die für Glossardefinitionen vorzusehende Formatvorlage zu markieren.
- Wählen Sie die Formatvorlage „Glossarbegriff“, um die für den Glossarbegriff vorzusehende Formatvorlage zu markieren.

  Hinweis: *Ein vollständiger Glossareintrag sollte aus der Formatvorlage „Glossardefinition“ gefolgt von der Formatvorlage „Glossarbegriff“ bestehen.*

- Wählen Sie „Seitenumbruch“, um für jedes Vorkommen des ausgewählten Word-Absatzformats ein Hilfethema zu erzeugen.
- Wählen Sie ein benutzerdefiniertes HTML-Tag für das ausgewählte Absatzformat aus oder geben Sie es ein.

Konvertieren von Word-Zeichenformaten in RoboHelp-Formatvorlagen

Sie können die Word-Zeichenformate den Zeichenformatvorlagen in RoboHelp zuordnen. Sie können die Formatvorlagen auch in RoboHelp bearbeiten.

1 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Wählen Sie „Datei“ > „Importieren“ > „Word-Dokument“.
- Wählen Sie „Datei“ > „Verknüpfen“ > „Word-Dokument“.
- Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.

2 Klicken Sie in der Registerkarte „Importieren“ des Dialogfelds „Projekteinstellungen“ unter „Word-Dokument“ auf die Option „Bearbeiten“.

3 Wählen Sie im Dialogfeld „Konvertierungseinstellungen“ die Zeichengruppe aus.

4 Wählen Sie das Word-Zeichenformat aus dem linken Fenster des Dialogfelds „Konvertierungseinstellungen“.

5 Wählen Sie das RoboHelp-Zeichenformat im Popupmenü. Optional können Sie wie folgt vorgehen:

- Um das Word-Zeichenformat zu importieren, wählen Sie im Popupmenü „[Quelle]“ aus.
- Um das Zeichenformat in RoboHelp zu bearbeiten, klicken Sie auf „Formatvorlage bearbeiten“.

Abbilden von Listen

In Word-Dokumenten verwendete Listen lassen sich auf RoboHelp-Listen oder HTML-Listen in RoboHelp abbilden. Falls Sie Listen in RoboHelp über Absatzformate definiert haben, lassen sich diese Listen in RoboHelp abbilden. Falls für eine Liste keine Formatvorlagenabbildung vorliegt, wird sie lediglich in Text (ohne die Listeneigenschaft) abgebildet.

1 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Wählen Sie „Datei“ > „Importieren“ > „Word-Dokument“.
- Wählen Sie „Datei“ > „Verknüpfen“ > „Word-Dokument“.
- Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.

2 Klicken Sie in der Registerkarte „Importieren“ unter „Word-Dokument“ auf „Bearbeiten“.

3 Wählen Sie im Dialogfeld „Konvertierungseinstellungen“ die Option „Weitere Einstellungen“.

4 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Um Word-Listenformate in RoboHelp-Listen umzuwandeln, wählen Sie „RoboHelp-Liste“ im Popupmenü „Word-Liste konvertieren in“.
- Um Word-Listenformate in HTML-Listen umzuwandeln, wählen Sie „HTML-Liste“ im Popupmenü „Word-Liste konvertieren in“.

Erstellen benutzerdefinierter HTML-Tags

Sie können in der HTML-Ausgabe für die Zeichenformate, die Sie von Word importieren, anstelle des Standard-<p>-Tags ein benutzerdefiniertes HTML-Tag definieren oder anwenden. Sie können für jedes Format im Word-Dokument separate HTML-Tags definieren.

1 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Wählen Sie „Datei“ > „Importieren“ > „Word-Dokument“.
- Wählen Sie „Datei“ > „Verknüpfen“ > „Word-Dokument“.
- Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.

2 Klicken Sie in der Registerkarte „Importieren“ unter „Word-Dokument“ auf „Bearbeiten“.

3 Wählen Sie im Dialogfeld „Konvertierungseinstellungen“ ein Word-Absatzformat und wählen Sie dann die Option „Benutzerdefiniertes HTML-Tag“.

4 Geben Sie den Namen des benutzerdefinierten HTML-Tags ein oder wählen Sie ein vorhandenes Tag aus, das Sie anstelle des Standard-HTML-Tags verwenden möchten.

Konvertieren von Word-Tabellenformaten in RoboHelp-Tabellenformatvorlagen

Sie können die Word-Tabellenformate den RoboHelp-Tabellenformatvorlagen zuordnen. Als Alternative können Sie die Tabellenformate auch als Inline-Formatierung aus dem Word-Dokument übernehmen. Die konvertierten Tabellenformate lassen sich in RoboHelp optional bearbeiten.

1 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Wählen Sie „Datei“ > „Importieren“ > „Word-Dokument“.
- Wählen Sie „Datei“ > „Verknüpfen“ > „Word-Dokument“.
- Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.

2 Klicken Sie in der Registerkarte „Importieren“ unter „Word-Dokument“ auf „Bearbeiten“.

3 Wählen Sie das Word-Tabellenformat aus dem linken Fenster des Dialogfelds „Konvertierungseinstellungen“.

4 Wählen Sie die RoboHelp-Tabellenformatvorlage im Popupmenü. Um den Tabellenstil in RoboHelp zu bearbeiten (optional), klicken Sie auf „Formatvorlage bearbeiten“.

Konvertieren von Word-Referenzen in Hyperlinks

Mit RoboHelp können Sie Referenzen wie Fußnoten, Endnotes, Beschriftungen, Lesezeichen und Querverweise in Word-Dokumenten konvertieren. Diese Elemente erscheinen in den generierten Hilfethemen als Hyperlinks.

1 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Wählen Sie „Datei“ > „Importieren“ > „Word-Dokument“.
- Wählen Sie „Datei“ > „Verknüpfen“ > „Word-Dokument“.
- Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.

2 Klicken Sie in der Registerkarte „Importieren“ auf „Bearbeiten“.

3 Wählen Sie aus der Gruppe „Konvertierungseinstellungen“ die Option „Weitere Einstellungen“ und wählen Sie „Referenzen in Hyperlinks unwandeln“.

Erzeugen von RoboHelp-Formatvorlagen aus der Inline-Formatierung

Obwohl das Inline-Formatieren in Word-Dokumenten gegenüber dem Anwenden von Absatz- und Zeichenformaten nachteilig ist, lassen sich inline-formatierte Word-Dokumente in RoboHelp importieren und mit Projekten verknüpfen. Es ist auch möglich, RoboHelp-Formatvorlagen direkt anhand der Inline-Formatierung Ihres Word-Dokuments zu erstellen. Auf diese Art erzeugte Formatvorlagen werden der CSS-Datei Ihres Projekts hinzugefügt.

1 Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.

2 Klicken Sie in der Registerkarte „Importieren“ unter „Word-Dokument“ auf „Bearbeiten“.

3 Wählen Sie im Dialogfeld „Konvertierungseinstellungen“ die Option „Weitere Einstellungen“ und wählen Sie dort „CSS-Formatvorlagen automatisch aus Inline-Formatierung erstellen“.

Benennen von Themen und Seitemumbruch in konvertierten Word-Dateien

Zusätzlich zur Definition des Seitenumbruchs und den Einstellungen für Themenbezeichnungen sind folgende Aktionen möglich:

Umwandeln von Kopf- und Fußzeilen Kopf- und Fußzeilen in Word-Dokumenten werden konvertiert und in Hilfethemen genutzt. Weitere Informationen finden Sie unter „Konvertieren von Kopf- und Fußzeilen in Word-Dokumenten“ auf Seite 63.

Konvertieren von Einträgen der Inhaltsverzeichnisse und Indizes Einträge der Inhaltsverzeichnisse und Indizes des Word-Dokuments werden in Ihrem RoboHelp-Projekt konvertiert. Weitere Informationen finden Sie unter „Importieren von Word-Inhaltsverzeichnissen, -Stichwortverzeichnissen und -Glossaren“ auf Seite 61

Abbilden von Word-Listenformaten auf RoboHelp-Formate Listenformate von Word lassen sich entweder in RoboHelp-Listenformate oder HTML-Listenformate konvertieren. Weitere Informationen finden Sie unter „Abbilden von Listen“ auf Seite 65.

Konvertieren von Word-Referenzen in Hyperlinks Referenzen lassen sich in RoboHelp-Themen in Hyperlinks konvertieren. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Konvertieren von Word-Referenzen in Hyperlinks“ auf Seite 66.

Automatisches Erzeugen von CSS-Stilen aus Inline-Formatierung Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Erzeugen von RoboHelp-Formatvorlagen aus der Inline-Formatierung“ auf Seite 66.

Einrichten von Seitenumbrüchen für Onlinehilfethemen

Wenn Sie ein Word-Dokument importieren, definieren Sie, wie die Inhalte der Word-Datei als Themen in RoboHelp dargestellt werden. Nehmen wir an, Ihre Word-Datei enthält 10 Themen. Falls jedes Thema Unterthemen, Definitionslisten, Aufgaben und Tabellen enthält, kann jedes Thema als separate HTML-Datei dargestellt werden. Wenn jede der Überschriften dieser Themen das Format „Überschrift 1“ besitzt, können Sie jedes Thema mit der „Überschrift 1“ als separates HTML-Thema erstellen. Wenn Sie andererseits Seitenumbrüche auf „Überschrift 2“ einrichten, wird für jedes Thema mit „Überschrift 2“ eine separate HTML-Datei erstellt.

Hinweis: *Die Seitenumbrüche beruhen auf Word-Absatzformaten und nicht auf RoboHelp-Formatvorlagen.*

Obwohl Sie Seitenumbrüche für jedes Word-Absatzformat einrichten können, sollte das generierte Thema natürlich für den Leser relevante, vollständige Informationen bieten. Wenn beispielsweise die Seitenumbrüche durch das Format „Überschrift 3“ ausgelöst werden, dann enthalten die generierten Themen wahrscheinlich nur Anleitungen auf Aufgabenebene. In diesem Fall muss der Leser die notwendigen Kontextinformationen zur Ausführung der Aufgabe aus einer anderen, isolierten „Überschrift 3“-Ebene beziehen. Um solche fehlerhaften Themen zu vermeiden, sollte der Seitenumbruch auf höherer Ebene eingerichtet werden.

1 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Wählen Sie „Datei“ > „Importieren“ > „Word-Dokument“.
   - Wählen Sie „Datei“ > „Verknüpfen“ > „Word-Dokument“.
   - Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungent“.
2 Klicken Sie unter „Word-Dokument“ auf die Option „Bearbeiten“.
3 Wählen Sie im Dialogfeld „Konvertierungseinstellungen“ in der Absatzgruppe das Absatzformat, das dem Seitenumbruch zugrundliegen soll.

Konvertieren kontextsensitiver Hilfemarkierungen in Word in Zuordnungs-IDs

Sie haben auch die Möglichkeit, zuvor in Word platzierten kontextsensitiven Hilfemarkierungen zu konvertieren und als Zuordnungs-IDs wieder zu verwenden. Die kontextsensitiven Markierungen fügen Sie über die Funktion „Benutzerdefinierte Fußnote“ in Word ein. Die kontextsensitiven Hilfemarkierungen fügen Sie über das Dialogfeld „Fußnoten und Endnoten einfügen“ in Word ein. Zum Einfügen kontextsensitiver Hilfemarkierungen geben Sie eine benutzerdefinierte Zeichenfolge ein, beispielsweise „ThemenAlias“, und geben dann die Zuordnungs-ID als Markierungstext ein. Die benutzerdefinierte Zeichenfolge darf keine Leerzeichen oder andere ungültigen Zeichen enthalten. Weitere Informationen über das Einfügen benutzerdefinierter Fußnotenmarkierungen finden Sie in der *Hilfe zu Microsoft Word*.

In einigen Fällen besitzen Word-Dokumente, die Sie verknüpfen oder importieren möchten, kontextsensitive Hilfemarkierungen. Ist dies der Fall, können Sie die Markierungen in die von Ihnen erstellte Abbildungs-ID-Headerdatei integrieren. Bilden Sie in der Headerdatei des Projekts die Zuordnungs-IDs ab, die in Ihren Word-Dokumenten Themen zugewiesen wurden. Die Zeichenfolge der kontextsensitiven Markierung ist ein projektweiter Parameter. Achten Sie darauf, dass alle von Ihnen verknüpften oder importierten Word-Dokumente eine mit der kontextsensitiven Markierung identische Zeichenfolge enthalten.

1 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Wählen Sie „Datei“ > „Importieren“ > „Word-Dokument“.
- Wählen Sie „Datei“ > „Verknüpfen“ > „Word-Dokument“.
- Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungent“.

2 Klicken Sie unter „Word-Dokument“ auf die Option „Bearbeiten“.

3 Geben Sie im Dialogfeld „Konvertierungseinstellungen“ in der Gruppe „Sonstige Einstellungen“ die Zeichenfolge der kontextsensitiven Hilfemarkierung ein und klicken Sie auf „OK“.

Legen Sie das Namensmuster für die generierten Themen fest.

Die Überschrift ist standardmäßig Teil des Dateinamens der von RoboHelp erzeugten Themendatei, wenn Überschriftenformate für den Seitenumbruch genutzt werden. Nehmen wir an, der Seitenumbruch sei für „Überschrift 2“ eingerichtet. Falls das Word-Dokument zwei „Überschrift 2“-Themen enthält („Einleitung“ und „Erweiterte Funktionen“), werden die Themen in Form der Dateien „Einleitung.htm“ und „Erweiterte_Funktionen.htm“ erzeugt. Daraus resultieren intuitive Benennungen der HTML-Dateien, aus denen der Thementitel ablesbar wird. Zusätzlich zu diesem Standardschema können Sie auch weitere Benennungskonventionen definieren. Falls das Hilfethema allerdings fortlaufend nummerierte Dateien verwendet (hilfethema001.html, hilfethema002.html, usw.) lässt sich auch für diese Konvention ein entsprechendes Muster definieren.

1 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Wählen Sie „Datei“ > „Importieren“ > „Word-Dokument“.
- Wählen Sie „Datei“ > „Verknüpfen“ > „Word-Dokument“.
- Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.

2 Wählen Sie im Dialogfeld „Konvertierungseinstellungen“ die Registerkarte „Weitere Einstellungen“.

3 Legen Sie in der Registerkarte „Weitere Einstellungen“ den Namen für das Themenmuster fest.

Themen werden anhand des ausgewählten Musters benannt. Es kann entweder eines der folgendes Muster ausgewählt werden oder ein Namenmuster für Themen neu angelegt werden.

Standard	**Verwendet den Thementitel als Dateinamen des Themas.**
<$filename_no_ext>-<$paratext>	Der Namen des konvertierten HTML-Themas enthält folgenden Elemente: • Name der Word-Quelldatei ohne Namenserweiterung • Bindestrich als Trennzeichen • Absatztext, der zur Abgrenzung der HTML-Themen verwendet wird Beispiel: Eine Word-Datei namens „Kapitel.doc“ mit dem Absatztext „1-Einleitung“ wird in ein HTML-Thema namens „Kapitel-1-Einleitung“ umgewandelt.
<$filename_no_ext>-<n>	Der Name des konvertierten HTML-Themas enthält folgenden Elemente: • Name der Word-Quelldatei ohne Namenserweiterung • Bindestrich als Trennzeichen • Eine sequenzielle Nummer Beispiel: „Kapitel.doc“ wird in ein HTML-Thema namens „Kapitel-1“ umgewandelt.
<$paratext_no_num>	Der Name des konvertierten HTML-Themas enthält den Absatztext, der zur Abgrenzung des HTML-Themas verwendet wird, ohne Nummerierung. Beispiel: Der Absatztext „1. Einleitung“ wird in ein HTML-Thema namens „Einleitung“ umgewandelt.
<$paratext>	Der Name des konvertierten HTML-Themas enthält den Absatztext, der zur Abgrenzung des HTML-Themas verwendet wird. Beispiel: Der Absatztext „Einleitung“ wird in ein HTML-Thema namens „Einleitung“ umgewandelt.

Synchronisieren verknüpfter Word-Dokumente mit RoboHelp-Projekten

Nach dem Importieren oder Verknüpfen von Word-Dokumenten in RoboHelp-Projekte generieren Sie auf Grundlage der Projekteinstellungen Hilfethemen. Beim Importieren eines Word-Dokuments in ein RoboHelp-Projekt werden die Themen sofort generiert und erscheinen im Projektmanager-Pod. Wenn Sie allerdings ein Word-Dokument mit einem RoboHelp-Projekt verknüpfen, werden die Themen nicht ohne Ihre explizite Anweisung generiert. Da RoboHelp eine „Live“-Verknüpfung mit dem zugehörigen Word-Dokument einrichtet, können Sie ein verknüpftes Word-Dokument aktualisieren, wenn das Quelldokument oder die Konvertierungseinstellungen in RoboHelp sich ändern. Die Symbole der Projektdateien im Projektmanager-Pod geben an, ob die Dokumente mit den RoboHelp-Themen synchron sind.

Die anhand verknüpfter Word-Dokumente generierten Themen sollten in folgenden Situationen aktualisiert werden:

- Die Word-Quelldokumente wurden geändert, nachdem sie zu Ihrem RoboHelp-Projekt hinzugefügt oder mit ihm verknüpft wurden.
- Sie haben die Einstellungen für den Seitenumbruch im RoboHelp-Projekt geändert.
- Sie haben die Formatvorlagen im RoboHelp-Projekt geändert, möchten aber wieder die Formatvorlagen des FrameMaker-Dokuments herstellen.
- Sie haben das CSS im RoboHelp-Projekt aktualisiert.

Wenn die Dokumente in das Projekt importiert wurden, wird im Projektmanager-Pod der Synchronisationsstatus nicht angezeigt. Sobald sich entweder die Word-Dokumente selbst oder die Konvertierungseigenschaften ändern, sollten die Dokumente neu importiert werden und die bisher generierten RoboHelp-Themen überschrieben werden. Wenn Sie die Dokumente aktualisieren, aktualisiert RoboHelp die konvertierten HTML-Themen, das Inhaltsverzeichnis, den Index und das Glossar.

Statusanzeige der Word-Dokumentsynchronisierung

Folgende Tabelle zeigt die unterschiedlichen Statusanzeigen, die für verknüpfte Word-Dokumente im Projektmanager-Pod angezeigt werden:

Symbol	Beschreibung
	Word-Quelldokument, das von einer fehlenden Referenz aus verknüpft wurde. Das Quelldokument, das mit dem RoboHelp-Projekt verknüpft wurde, ist in einen anderen Ordner verschoben worden, oder wurde umbenannt oder gelöscht. Wechseln Sie zum Quelldokument und verknüpfen Sie dessen neuen Speicherort.
	Das Word-Quelldokument, dessen Kopie mit dem Projekt verknüpft wurde, fehlt oder wurde umbenannt oder in einen anderen Ordner verschoben. Wechseln Sie zum Quelldokument und verknüpfen Sie dessen neuen Speicherort.
	Das Word-Quelldokument, das per Referenz verknüpft wurde, ist aufgrund von Änderungen am Quelldokument nicht mehr synchron. Aktualisieren Sie das Dokument.
	Das Word-Quelldokument, dessen Kopie mit dem Projekt verknüpft wurde, ist aufgrund von Änderungen am Quelldokument nicht mehr synchron. Aktualisieren Sie das Dokument.
	Das Word-Quelldokument, das per Referenz verknüpft wurde, ist aufgrund von Änderungen der RoboHelp-Konvertierungseinstellungen nicht mehr synchron. Aktualisieren Sie das Dokument.
	Das Word-Quelldokument, dessen Kopie mit dem Projekt verknüpft wurde, ist aufgrund von Änderungen der RoboHelp-Konvertierungseinstellungen nicht mehr synchron. Aktualisieren Sie das Dokument.
	Das Word-Quelldokument, das per Referenz verknüpft wurde, ist mit den generierten Themen synchron.
	Das Word-Quelldokument, dessen Kopie mit dem Projekt verknüpft wurde, ist mit den generierten Themen synchron.

Generieren von Themen aus verknüpften Word-Dokumenten

Das Generieren von Hilfethemen aus verknüpften Word-Dokumenten ist ein einmal durchzuführender Arbeitsschritt. Nach dem Generieren von Hilfethemen können Sie diese aktualisieren, sobald sich das Quelldokument oder die Konvertierungseinstellungen ändern.

❖ Klicken Sie im Projektmanager-Pod mit der rechten Maustaste auf das verknüpfte Word-Dokument und wählen Sie „Aktualisieren“ > „Generieren“.

Aktualisieren von Themen, die anhand verknüpfter Word-Dokumente erstellt wurden

RoboHelp aktualisiert Word-Dokumente nicht automatisch, wenn diese über eine Verknüpfung in das RoboHelp-Projekt eingebunden sind. Sie selbst legen die Konvertierungseinstellungen einschließlich der Formatvorlagenabbildung und des Seitenumbruchs fest und generieren dann die Themen. Wählen Sie geeignete Optionen, um das verknüpfte Dokument manuell zu aktualisieren.

❖ Klicken Sie im Projektmanager-Pod mit der rechten Maustaste auf ein Word-Dokument und wählen Sie eine der folgenden Optionen:

Generieren Generiert erstmalig HTML-Themen aus dem verknüpften Word-Dokument. Nachdem die Themen generiert wurden, ändert sich diese Option auf „Aktualisieren“ .

Aktualisieren Aktualisiert Themen, die anhand der ausgewählten Word-Dokumente generiert wurden. Nur die geänderten Themen werden aktualisiert.

Alle aktualisieren Aktualisiert alle Themen, die anhand verknüpfter Dokumente erzeugt wurden, einschließlich aller Word- und FrameMaker-Dokumente. Da alle Dokumente aktualisiert werden (einschließlich der von Ihnen in RoboHelp bearbeiteten), sollten Sie die Option „Alle Aktualisieren“ mit Vorsicht einsetzen.

Aktualisierung erzwingen Überschreibt den aktuellen Themensatz, der anhand der ausgewählten Word-Dokumente generiert wurde. Verwenden Sie diese Option, um nach einer Änderung verknüpfter Word-Dokumente in Microsoft Word eine Aktualisierung der entsprechenden Themen herbei zu führen. Diese Option aktualisiert alle Themen einschließlich derer, die nicht geändert wurden.

Komplette Aktualisierung erzwingen Aktualisiert alle verknüpften Dokumente, einschließlich Word- und FrameMaker-Dokumenten, und überschreibt alle generierten Themen.

Übernehmen von Änderungen während der Aktualisierung von Themen

Im Normalfall werden beim Aktualisieren verknüpfter Dokumente alle zugehörige Themen aktualisiert, wodurch eventuell vorangegangene Änderungen überschrieben werden. Solche Änderungen lassen sich jedoch in ausgewählten Themen bei der Aktualisierung bewahren, so dass Ihre Änderungen übernommen werden.

1. Klicken Sie hierzu im Projektmanager-Pod mit der rechten Maustaste auf das verknüpfte Word-Dokument und wählen Sie „Eigenschaften“.
2. Öffnen Sie im Dialogfeld „Einstellungen für Word-Dokumente“ die Registerkarte „Einstellungen für Dateiaktualisierung“.
3. Wählen Sie in der linken Spalte die Dateien, bei denen Änderungen während des Aktualisierens beibehalten werden sollen und klicken Sie auf „OK“.

Einstellen einer Benachrichtung beim Bearbeiten generierter Themen

RoboHelp lässt sich so einstellen, dass eine Benachrichtigung erfolgt, sobald Sie Änderungen an Themen vornehmen, die aus verknüpften Dokumenten generiert wurden. Wenn Änderungen an solchen Themen gespeichert werden, benachrichtigt RoboHelp Sie darüber, dass die Änderungen verloren gehen, sobald die verknüpften Dokumente aktualisiert werden.

1. Wählen Sie „Extras“ > „Optionen“.
2. Wählen Sie in der Registerkarte „Allgemein“ die Option „Benachrichtigen bei Änderung automatisch generierter Themen aus verknüpften Dokumenten“ und klicken Sie auf „OK“.

Markieren bearbeiteter Themen für das Beibehalten

Falls Sie Benachrichtigungen beim Speichern von Änderungen generierter Themen aktiviert haben, lassen sich die Änderungen so markieren, dass sie während einer Aktualisierung nicht überschrieben werden. Die für das Beibehalten beim Aktualisieren markierten Themen werden automatisch zu einer Liste geschützter Themen im Dialogfeld „Einstellungen für Dateiaktualisierung“ hinzugefügt.

1. Bearbeiten erzeugter Themen und Speichern von Änderungen
2. Wählen Sie im angezeigten Benachrichtigungsfenster die Option „Änderungen an dieser Datei beibehalten“ und klicken Sie auf „OK“.

Löschen eines generierten Themas

Zum Löschen eines generierten Themas bieten sich Ihnen zwei Optionen. Sie können das gelöschte Thema neu generieren, nachdem das verknüpfte Word-Dokument aktualisiert wurde, oder Sie können das gelöschte Thema komplett aus dem Projekt entfernen. Standardmäßig erzeugt RoboHelp das gelöschte Thema bei der Aktualisierung des Word-Dokuments neu.

1. Erweitern Sie im Projektmanager-Pod das verknüpfte Word-Dokument, um die zugehörigen generierten Themen anzuzeigen.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das zu entfernende Thema und wählen Sie „Löschen“ aus.

3 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Klicken Sie auf „OK“, um das Thema endgültig aus dem Projekt zu entfernen. Das gelöschte Thema wird auch nach der Aktualisierung des Word-Dokuments nicht mehr neu generiert.
- Wählen Sie die Option „Diese Datei bei der nächsten Aktualisierung neu erzeugen“ und klicken Sie auf „OK“, um das Thema zu löschen. Sobald Sie das Word-Dokument aktualisieren, wird das gelöschte Thema erneut generiert.

Erneutes Generieren gelöschter Themen

Wenn Sie ein Thema löschen, das anhand eines verknüpften Word-Dokuments generiert wurde, wird das Thema aus dem Projekt entfernt. Trotzdem können Sie gelöschte Themen aus einem verknüpften Dokument neu generieren.

1 Klicken Sie hierzu im Projektmanager-Pod mit der rechten Maustaste auf das verknüpfte Word-Dokument und wählen Sie „Eigenschaften“.

2 Öffnen Sie im Dialogfeld „Einstellungen für Word-Dokumente“ die Registerkarte „Einstellungen für Dateiaktualisierung“.

3 Wählen Sie in der rechten Spalte die gelöschten Dateien, die Sie wiederherstellen möchten, und klicken Sie auf „OK“.

4 Aktualisieren Sie anschließend das Word-Dokument.

Bearbeiten eines verknüpften Word-Dokuments

Sie können ein verknüpftes Word-Dokument direkt in Microsoft Word bearbeiten.

1 Klicken Sie hierzu mit der rechten Maustaste auf das Dokument und wählen Sie „Bearbeiten“.

2 Bearbeiten Sie das Word-Dokument in Microsoft-Word.

3 Klicken Sie auf „Speichern“. Das geänderte Word-Dokument wird nun im Projektmanager-Pod mit einem unterschiedlichen Symbol angezeigt. Damit wird signalisiert, dass der Quellinhalt nun nicht mehr synchron mit den aus dem verknüpften Word-Dokument erzeugten Themen ist.

Hinweis: *Führen Sie eine Aktualisierung herbei, nachdem Sie das Quelldokument in Microsoft-Word bearbeitet haben.*

Löschen eines verknüpften Word-Dokuments

Dokumente, die über eine Kopie verknüpft sind, lassen sich direkt aus dem Ordner „Projektdateien“ löschen und die Referenzen der per Referenz verknüpften Dokumente können gelöscht werden.

❖ Klicken Sie hierzu mit der rechten Maustaste auf ein Dokument und wählen Sie „Löschen“.

Wenn Sie eine verknüpfte Datei löschen, werden alle zugehörigen Dokumente, wie CSS, Bilder, Baggagedateien und Multimediadateien ebenfalls gelöscht.

Hinweise:

- Nach dem Verschieben einer referenzierten Datei an einen anderen Speicherort ändert sich ihr Symbol. Die Verknüpfung mit dem Word-Dokument lässt sich wiederherstellen, indem Sie auf den neuen Speicherort verweisen.
- Benennen Sie Dateien nach dem Verknüpfen eines Word-Dokuments nicht mehr um.
- Im Projektmanager-Pod lassen sich erzeugte Themen nicht mehr aus dem übergeordneten Microsoft-Word-Dokumentordner heraus an einen anderen Speicherort im Projektmanager-Pod ziehen.

Wiederherstellen einer Verknüpfung auf ein fehlendes oder umbenanntes Word-Dokument

Falls ein verknüpftes Word-Dokument verschoben oder umbenannt wird, zeigt RoboHelp für das verknüpfte Dokument im Projektmanager-Pod das Symbol „Fehlende Verknüpfung“ an. Die Verknüpfung zu einer verschobenen oder umbenannten Datei lässt sich wiederherstellen, so dass alle bereits aus dem Dokument generierten Themen im Projekt enthalten bleiben.

1. Klicken Sie im Projektmanager-Pod mit der rechten Maustaste auf das Word-Dokument mit dem Symbol „Fehlende Verknüpfung“.
2. Wählen Sie die Option „Verknüpfung mit Word-Dokument wiederherstellen“ und wechseln Sie zum neuen Speicherort der als fehlend gekennzeichneten Datei.

Einstellungen für das Konvertieren mit Word

Sie können einen Standardsatz mit Konvertierungseinstellungen zum Importieren von Word-Inhalten in RoboHelp-Projekte erstellen und dann diese Einstellungen einheitlich über mehrere Projekte hinweg verwenden.

Diese Einstellungen werden nur einmal festgelegt. In späteren Projekten sollten diese Einstellungen in das Projekt importiert werden. Auf diese Weise lässt sich die Projektumgebung schnell einrichten und Word-Inhalte können in verschiedenen Onlineformaten veröffentlicht werden.

Zu diesen Einstellungen gehören:

- CSS für RoboHelp-Projekte
- Abbilden von Word- und RoboHelp-Formatvorlagen
- Formatumwandlungen und sonstige Einstellungen

Exportieren von Konvertierungseinstellungen

1. Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.
2. Klicken Sie in der Registerkarte "Importieren" im Dialogfeld "Projekteinstellungen" auf "Exportieren".
3. Legen Sie einen Namen für die RoboHelp-Importeinstellungsdatei (ISF) fest und klicken Sie auf „Speichern“.

Importieren von Konvertierungseinstellungen in ein Projekt

1. Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.
2. Klicken Sie in der Registerkarte „Importieren“ im Dialogfeld „Projekteinstellungen“ auf „Durchsuchen“.
3. Wählen Sie eine RoboHelp-Importeinstellungsdatei (ISF) aus. Klicken Sie auf „Öffnen“.

Importieren von FrameMaker-Dokumenten

FrameMaker und RoboHelp bieten zusammen Funktionen zur lückenlosen Unterstützung des Autoren- und Publikationsablaufs. Durch diese Integration lassen sich Inhalte austauschen und in verschiedenen Ausgabeformaten wie PDF-, Onlinehilfe und Adobe AIR-basierter Hilfe veröffentlichen.

Optimieren für Online-Ausgabe vor Konvertierung

Wenn der Authoring-Vorgang in FrameMaker für die Druckausgabe optimiert ist, beachten Sie Folgendes vor dem Verknüpfen oder Importieren von FrameMaker-Dokumenten in RoboHelp-Projekten.

Überschriftenformate Bestimmen Sie die beste Zuordnung zwischen FrameMaker-Überschriftenformaten und RoboHelp-Formatvorlagen. In FrameMaker-Dokumenten können verschiedene Überschriftenformate speziell für gedruckte Dokumentation definiert werden. Dazu gehören auch seitliche Überschriften und Überschriftenstile für den Anfang einer neuen Seite. Diese Formate sind in der Onlinehilfe nicht sinnvoll. Normalerweise ordnen Sie diese Überschriftenstile verschiedenen Standardstilen im RoboHelp-Projekt zu.

Seitenlayouteinstellungen Oft geben FrameMaker-Kapitelvorlagen eine gerade Seitenzahl an, sodass neue Kapitel auf der rechten Seite beginnen. Dies kann für Onlinehilfe ignoriert werden.

Kopf- und Fußzeilen RoboHelp ignoriert beim Konvertieren Kopf- und Fußzeilen und rechtliche Hinweise wie „Vertraulich“ und Copyright-Zeilen. Schließen Sie diesen Text in Kopf- und Fußzeilen nach dem Konvertieren in einem separaten Schritt ein. Erstellen Sie ebenso Wasserzeichentexte oder Bilder, die Sie in der gedruckten Dokumentation verwendet haben, in RoboHelp neu. Verwenden Sie die Vorgabeseitenfunktion in RoboHelp, um diese Änderungen vorzunehmen.

Navigation In gedruckten Dokumenten werden Querverweise mit Seitennummern angegeben, die für die Hilfe nicht relevant sind. Sie können Querverweisformate in FrameMaker ohne Kapitel- und Seitennummern zuordnen. Durch Konvertieren der Onlinehilfe werden Kapitel- und Abschnittstitel in Kopf- und Fußzeilen entfernt. Sie können die Navigation verbessern, indem Sie Breadcrumbs, die Schaltflächen „Zurück“ und „Weiter“ und eine definierte Abfolge verwenden.

Redundanter Inhalt Um Kontext in verschiedenen Abschnitten eines gedruckten Dokuments bereitzustellen, fügen Autoren im Allgemeinen redundante Informationen wie kurze Zusammenfassungen zuvor beschriebener Konzepte hinzu. Da die Onlinehilfe ein nicht lineares Medium ist, in dem nur die benötigten Informationen abgerufen werden, sind weniger redundante Inhalte erforderlich. Verwenden Sie Querverweise und Optionen für bedingten Text, um redundante Inhalte in Ihren Ausgaben zu reduzieren.

Kapitel oder Themen Die gedruckte Dokumentation erfordert möglicherweise, dass Sie Inhalte in unabhängige Kapitel unterteilen, damit Leser Inhalte logisch und physisch trennen können. In der Onlinehilfe werden Inhalte nach Themen unterteilt. Es wird jeweils nur ein Thema aufgerufen. Obwohl Sie Inhalte innerhalb von Kapiteln in Ordner unterteilen können, die der Benutzer beim Navigieren durch das Inhaltsverzeichnis erweitern kann, wird nur jeweils ein Thema angezeigt. Versuchen Sie in diesem Fall, umfassende Informationen ohne Redundanz bereitzustellen, indem Sie verwandte Themen zusammen gruppieren.

Kontextsensitivität In der Onlinehilfe können Sie bestimmte Themen mit verwandten Inhalten im Anwendungs-Workflow verknüpfen. In RoboHelp können Sie Themen Zuordnungs-IDs und in FrameMaker kontextsensitive Hilfemarkierungen zuweisen. RoboHelp liest diese Markierungen und weist die Zuordnungs-IDs den generierten Themen zu. Vergewissern Sie sich, dass die aus FrameMaker-Dokumenten erstellten Themen ausreichend Informationen enthalten.

So bietet beispielsweise ein kurzes Verfahren als alleinstehendes Thema keine begriffliche Information für den Leser. Um Themen mit unvollständigen Informationen zu vermeiden, weisen Sie Themen auf höherer Ebene kontextsensitive Hilfemarkierungen zu, sodass das generierte Hilfethema das Konzept, das Verfahren und die relevanten Grafiken enthält.

Vorbereiten von FrameMaker-Dokumenten für die Konvertierung in das Hilfe-Format

Wenn es sich bei dem importierten FrameMaker-Dokument um ein nicht strukturiertes FrameMaker-Buch handelt, können Sie eine einzelne FrameMaker-Vorlage zum Konvertieren definieren. Dann können Sie diese Vorlage als die Projektvorlage spezifizieren, welche die Formate der individuellen Dokumente auf der RoboHelp-Projektebene überschreibt. Exportieren Sie die Konvertierungseinstellungen, um sie für andere Projekte zu verwenden.

Überprüfen Sie die FrameMaker-Vorlagen sorgfältig, bevor Sie die Dokumente in RoboHelp importieren, beispielsweise bei Verwendung einer allgemeinen FrameMaker-Vorlage. Wenn diese Vorlage Formate enthält, die nicht im Buch verwendet werden, lassen Sie diese Formate in der zum Konvertieren verwendeten Vorlage aus.

1. Erstellen Sie eine FrameMaker-Vorlage mit den in der Hilfe benötigten Formaten. Alternativ können Sie auch die FrameMaker-Vorlage verwenden. Sie müssen die Vorlage nicht manuell anwenden. Sie können RoboHelp so einstellen, dass eine ausgewählte Vorlage auf FrameMaker-Dateien vor dem Verknüpfen oder Importieren in RoboHelp angewendet wird.

   Im strukturierten FrameMaker-Format wird die Formatierung automatisch durch das in der entsprechenden Vorlage verwendete Element Definition Document (EDD) oder die Document Type Definition (DTD) gesteuert. Da die strukturierte Version von FrameMaker eine gültige Struktur und ein gültiges Format erzwingt, enthalten strukturierte Dokumente keine irregulären Formate.

2. Wenden Sie kontextsensitive Hilfemarkierungen auf die erforderlichen Themen an. Weitere Informationen finden Sie unter „Konvertieren kontextsensitiver Hilfemarkierungen aus FrameMaker-Dokumenten“ auf Seite 86.

3. Schließen Sie mit den FrameMaker-Grafiktools erstellte Grafiken, Legenden und Grafik- oder Textframes in verankerte Rahmen ein. RoboHelp importiert nur diejenigen FrameMaker-Grafiken, die in verankerten Rahmen eingeschlossen sind. Standardmäßig werden Grafiken und Multimediadateien, die in FrameMaker importiert werden, in verankerte Rahmen gestellt. Wenn FrameMaker-Dokumente allerdings Grafiken enthalten, die sich in Grafikrahmen befinden, sollten Sie diese in verankerte Rahmen einschließen, bevor Sie die FrameMaker-Dateien in RoboHelp verknüpfen oder importieren.

4. Fügen Sie Bilder als Referenz in FrameMaker ein, um ihre Originalqualität beizubehalten. RoboHelp kopiert die referenzierten Bilder direkt aus der Quelle, wenn das vollständige Bild im verankerten Rahmen sichtbar ist. Verfahren Sie bei großen Bildern in ähnlicher Weise, indem Sie die Bilder per Referenz in das Quelldokument einfügen.

5. Beheben Sie alle Probleme im Dokument, wie ungelöste Querverweise, fehlende Schriften und abweichende Nummerierung. Weitere Informationen finden Sie in der *FrameMaker-Hilfe*.

6. Richten Sie alternativen Text oder Beschreibungen für die Bilder und Grafiken ein, um Onlineinhalt zu erhalten, auf den zugegriffen werden kann. Weitere Informationen finden Sie unter „Erstellen von alternativem Text für Bilder“ auf Seite 92.

7. Wenden Sie die Einstellungen für Bedingungstext in FrameMaker-Dokumenten an. Weitere Informationen finden Sie in der *FrameMaker-Hilfe*.

8. Bearbeiten Sie die Inhaltsverzeichnis-Referenzseiten in FrameMaker, sodass sie hierarchisch angeordnete Überschriften mit Einzügen und unterschiedlichen Stilen enthalten. Weitere Informationen erhalten Sie unter „Konvertieren eines FrameMaker-Inhaltsverzeichnisses“ auf Seite 79.

Importieren von FrameMaker-Dokumenten

Der RoboHelp-Arbeitsablauf zum Verknüpfen oder Importieren von FrameMaker-Dokumenten ermöglicht Ihnen Folgendes:

- Ein RoboHelp-Projekt durch Importieren eines FrameMaker-Buchs erstellen. Sie können BOOK- oder BK-Dateien importieren.
- FrameMaker-Dokumente in ein RoboHelp-Projekt importieren. Sie können in FrameMaker erstellte FM- oder MIF-Dateien importieren. XML-Dateien, die Bestandteil eines FrameMaker-Buchs sind, können importiert werden.

Vor dem Importieren von FrameMaker-Dokumenten sollten Sie diese in FrameMaker auf Fehler prüfen, beispielsweise auf nicht aufgelöste Querverweise und Formatierungsprobleme. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Vorbereiten von FrameMaker-Dokumenten für die Konvertierung in das Hilfeformat“ auf Seite 385.

Erstellen eines RoboHelp-Projekts durch Verknüpfen oder Importieren von FrameMaker-Büchern oder -Dokumenten

Sie können ein neues RoboHelp-Projekt erstellen, indem Sie ein FrameMaker-Buch oder FrameMaker-Dokumente importieren. Das Importieren dieser Dateien erfordert, dass FrameMaker 8 oder eine aktuellere Version auf Ihrem Computer installiert ist.

1. Klicken Sie auf der RoboHelp-Starterseite unter „Importieren“ auf „Mehr“ oder wählen Sie „Datei“ > „Neu“ > „Projekt“.
2. Wählen Sie in der Registerkarte „Importieren“ des Dialogfelds „Neues Projekt“ die Option „FrameMaker-Dokument“ aus und klicken Sie auf „OK“.
3. Wählen Sie das FrameMaker-Buch oder Dokument (BOOK, BK, FM, MIF, FRM) im Popupmenü „Dateityp“, navigieren Sie zum gewünschten FrameMaker-Buch und klicken Sie auf „Öffnen“.

Hinweis: *Gehen Sie wie oben beschrieben vor, um ein neues Projekt zu erstellen und den FrameMaker-Inhalt in das neue Projekt zu importieren. In diesem Fall ist allerdings das Verknüpfen von FrameMaker-Dokumenten nicht erlaubt.*

Importieren eines FrameMaker-Buchs in ein neues RoboHelp-Projekt

1. Erstellen eines Projekts in RoboHelp
2. Wählen Sie „Datei“ > „Importieren“ > „FrameMaker-Dokument“.
3. Wählen Sie im Popupmenü „Dateityp“ die Option „FrameMaker-Buch“ (*.book).
4. Wechseln Sie zur FrameMaker-Buchdatei, wählen Sie sie aus und klicken Sie auf „Öffnen“.

Beim Importieren eines FrameMaker-Dokuments können Sie die zu importierenden Komponenten im angezeigten Import-Assistenten auswählen. Es lassen sich die Elemente Inhaltsverzeichnis, Index und Glossar sowie geeignete Konvertierungseinstellungen auswählen.

Hinweis: *Gehen Sie wie oben beschrieben vor, falls bereits ein Projekt mit einigen Inhalten vorliegt, in das FrameMaker-Inhalte importiert werden sollen. In diesem Fall ist das Verknüpfen von FrameMaker-Dokumenten erlaubt.*

Importieren von FrameMaker-Dokumenten in bestehende RoboHelp-Projekte

1. Wählen Sie „Datei“ > „Importieren“ > „FrameMaker-Dokument“.
2. Wählen Sie den FrameMaker-Dokumententyp, den Sie importieren möchten.
3. Wählen Sie die Dokumente aus und klicken Sie auf „Öffnen“.

Konvertieren von Komponenten aus FrameMaker-Dokumenten in RoboHelp

Die meisten FrameMaker-Komponenten können in RoboHelp konvertiert werden, wenn Sie FrameMaker-Dokumente verknüpfen oder importieren. In den folgenden Tabellen erfahren Sie, wie die wichtigsten Komponenten aus FrameMaker-Dokumenten in RoboHelp konvertiert werden.

FrameMaker-Dateien	
Buchdateien	Im Buch enthaltene Dokumente werden konvertiert (FM-, XML-, MIF-, HTM- und HTML-Dateien). Im FrameMaker-Buch enthaltene XHTML-Dateien müssen gültige XHTML-Dateien sein. Prüfen Sie XHTML in FrameMaker. Alle anderen Dateien im FrameMaker-Buch werden ignoriert. Untergeordnete Bücher, Ordner und Gruppen in FrameMaker 9 werden konvertiert und als Ordner in RoboHelp-Projekten angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter „Hierarchische Struktur in einem FrameMaker 9-Buch“ auf Seite 83.
Inhaltsverzeichnis	Wird bei Auswahl konvertiert. Weitere Informationen erhalten Sie unter „Konvertieren eines FrameMaker-Inhaltsverzeichnisses“ auf Seite 79.
Texteinschübe	Texteinsätze im FrameMaker-Dokument werden als Teil des FrameMaker-Dokuments selbst interpretiert und als Text in das RoboHelp-Thema eingefügt. Nach dem Einfügen lässt sich der Inhalt in FrameMaker nicht mehr als Texteinsatz bearbeiten, sondern nur noch als Text in RoboHelp bearbeiten.
Index und Glossar	Im FrameMaker-Buch generierte Index- und Glossardateien werden nicht konvertiert. Stattdessen werden die Index- und Glossarmarkierungen in den importierten FrameMaker-Dokumenten bei Auswahl konvertiert. Siehe „FrameMaker-Indexeinträge importieren“ auf Seite 80 und „Glossardefinitionen importieren“ auf Seite 80

Variablen und bedingter Text	
Variablen	Konvertiert Benutzerdefinierte Variablen in FrameMaker werden als solche in RoboHelp konvertiert und können neu definiert werden. Wenden Sie die relevanten Bedingungstags an, um Variablen zu unterdrücken, die nicht im Onlineformat angezeigt werden sollen. Beispielsweise können Sie die Variable „Tabellenfortsetzung“ in den Kopfzeilen von Tabellen unterdrücken, die in FrameMaker-Dokumenten über mehrere Seiten fortgeführt werden.
Bedingte Tags	Werden als Bedingungstags in RoboHelp konvertiert. Weitere Informationen finden Sie unter „Bedingter Text“ auf Seite 229.
Gleichungen	Werden in Bilder konvertiert und danach in die RoboHelp-Themen eingefügt.

Marken	
Querverweise, Hypertext, URLs	Werden in Hypertextverknüpfungen konvertiert. Sie können die Querverweisformate in RoboHelp zuordnen, damit Sie die Referenzen für den Band, für Kapitel und Seiten, die im Online-Format nicht relevant sind, entfernen können. Ungelöste Querverweise und Hypertexteinträge werden als Text in der Onlinehilfe angezeigt. URLs werden zu echten Hypertextverknüpfungen in der Onlinehilfeausgabe. Siehe „FrameMaker-Querverweisformate zu RoboHelp-Formatvorlagen konvertieren.“ auf Seite 83.
Index- und Glossar-Markierungen	Werden beim Erstellen eines Projekts in einen Index und ein Glossar konvertiert. Siehe „FrameMaker-Indexeinträge importieren“ auf Seite 80 und „Glossardefinitionen importieren“ auf Seite 80
Themennamen-Markierungen	Werden konvertiert, wenn Sie diese Option in den Konvertierungseinstellungen des Projekts auswählen. Mit Themen-Namensmarkierungen können Sie Thementitel und Themendateinamen aus dem Markentext erstellen. Weitere Informationen finden Sie unter „Seitenumbrüche für Hilfe“ auf Seite 84.
Kontextsensitive Hilfemarkierungen	Werden konvertiert, wenn Sie diese Option in den Konvertierungseinstellungen des Projekts auswählen. Verwenden Sie kontextsensitive Hilfemarkierungen in FrameMaker, um Text im FrameMaker-Dokument zur Erstellung kontextsensitiver Hilfe anzugeben. Weitere Informationen finden Sie unter „Seitenumbrüche für Hilfe“ auf Seite 84.

Benutzerdefinierte Markierungen	Konvertiert Mit diesen Marken können Sie Themen in der FrameMaker-Quelle kennzeichnen oder Verarbeitungsanweisungen für Bilder und Tabellen an RoboHelp weitergeben.

Formate	
Absatzformate	Konvertiert Sie können die FrameMaker-Absatzformate den RoboHelp-Formatvorlagen zuordnen oder die Quellformatierung importieren. Siehe „FrameMaker-Absatzformate zu RoboHelp-Formatvorlagen konvertieren.“ auf Seite 87
Zeichenformate	Konvertiert Sie können die FrameMaker-Zeichenformate den RoboHelp-Formatvorlagen zuordnen oder die Quellformatierung importieren. Siehe „Konvertieren von FrameMaker-Zeichenformaten zu RoboHelp-Formatvorlagen“ auf Seite 87.
Tabellenformate	Konvertiert Sie können FrameMaker-Tabellenformate in RoboHelp-Formatvorlagen konvertieren oder die Quellformatierung importieren. Siehe „Konvertieren von FrameMaker-Tabellenformaten in RoboHelp-Tabellenformatvorlagen“ auf Seite 90.
Fußnoteneigenschaften und Fußnoten für Tabellen	Konvertiert Da Tabellentitel und Tabellenfußnoten in FrameMaker in Absatzformaten enthalten sind, geben Sie die Konvertierungseinstellungen dafür separat an.
Listen	Werden gemäß der definierten Einstellungen konvertiert. Weitere Informationen finden Sie unter „Listenzuordnungen“ auf Seite 89

Seitenlayouts	
Masterseiten	FrameMaker-Masterseiten werden ignoriert. Vorgabeseiten werden für Layout, Rahmen und Seitennummern in FrameMaker verwendet, sodass sie für die Onlinehilfe nicht relevant sind. RoboHelp unterstützt Vorgabeseiten für Breadcrumbs, Mini-Inhaltsverzeichnisse, Kopf- und Fußzeilen, die bei der Ausgabe von Layouts mit nur einer Quelle ausgewählt werden können.
Referenzseiten	Ignoriert; Sie können jedoch die erweiterte Unterstützung für die Skripterstellung in RoboHelp verwenden, um Bilder und Grafiken auf Verweisseiten, die mit Absatzformaten verknüpft sind, umzuwandeln.
Seitenlayout, Größe und Seitenumbrüche	Ignoriert; Diese Elemente sind für die Onlinehilfe nicht relevant. Weitere Informationen finden Sie unter „Seitenumbrüche für Hilfe“ auf Seite 84.
Kopf-/Fußzeilen	Ignoriert; Kopf- und Fußzeilen in FrameMaker enthalten normalerweise Kapitelnamen, Kapitelnummern und Seitennummern, die für Onlineformate nicht relevant sind. Nachdem Sie in RoboHelp-Themen generiert haben, können Sie Kopf- und Fußzeilen erstellen, um die gewünschten Informationen in den Themen einzufügen.
Gedrehter Text	Wird zu Text konvertiert, wie beispielsweise in Tabellenzellen. (Gedrehter Text wird in HTML nicht unterstützt).

Bilder und verankerte Rahmen	
Bilder	Wird nur konvertiert, wenn er sich innerhalb von verankerten Rahmen befindet. Fügen Sie sie andernfalls nach dem Importieren der FrameMaker-Dateien erneut ein. Standardmäßig fügt FrameMaker die importierten und verknüpften Bilder in verankerte Rahmen ein, sodass sie konvertiert werden. Bilder in Grafikrahmen werden jedoch nicht konvertiert. Wenn Bilder in verankerten Rahmen fehlen, erstellt RoboHelp leere Bilder mit den Dateinamen in einer bestimmten Reihenfolge. Weitere Informationen finden Sie unter „Bildkonvertierungseinstellungen“ auf Seite 91.
Zeichnungen	Zeichnungen, die innerhalb von verankerten Rahmen erstellt wurden, werden in Bilder umgewandelt. Sie können die Einstellungen für die Bildumwandlung konvertieren. Weitere Informationen finden Sie unter „Bildkonvertierungseinstellungen“ auf Seite 91.
Verankerte Rahmen	Werden in Bilder umgewandelt. Weitere Informationen finden Sie unter „Bildkonvertierungseinstellungen“ auf Seite 91.

ALT-Texte auf Bildern und verankerten Rahmen	Konvertiert Wenn das FrameMaker-Dokument keinen ALT-Text für Bilder enthält, verwendet RoboHelp den Dateinamen des konvertierten Bilds als ALT-Text. Weitere Informationen finden Sie unter „Erstellen von alternativem Text für Bilder“ auf Seite 92.
Textrahmen, Grafikrahmen und Bilder in verankerten Rahmen	Verankerte Rahmen und deren Inhalte werden in Bilder konvertiert. Der gesamte Inhalt eines verankerten Rahmens, einschließlich Textrahmen, allen Bildern und Beschriftungen, wird zu einem einzigen Bild. RoboHelp fügt den Dateinamen des erstellten Bildes als ALT-Text ein, falls für den verankerten Rahmen kein ALT-Text definiert wurde.
Gleichungen	Schließen Sie Gleichungen in verankerte Rahmen ein, damit sie beim Konvertieren von RoboHelp in Bilder umgewandelt werden. Weitere Informationen finden Sie in der *FrameMaker-Hilfe*.

Strukturierte FrameMaker-Komponenten	
XML-Dateien im Buch	Werden wie FrameMaker-Dokumente konvertiert.
XHMTL-Dateien im Buch	Werden wie FrameMaker-Dokumente konvertiert.
Inhaltsverweise	Text oder Dateien, die in FrameMaker-Dokumenten als Inhaltsreferenzen eingefügt wurden, werden in den Themen angezeigt, in denen sie erscheinen. Sie werden in den Onlinehilfeausgaben nicht als Verweise angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter „Inhaltsreferenz“ auf Seite 84.

Konvertierungsgrundlagen

Konvertieren eines FrameMaker-Inhaltsverzeichnisses

Zusammen mit dem FrameMaker-Buch können Sie auch das Inhaltsverzeichnis in ein RoboHelp-Projekt importieren. Importieren Sie das Inhaltsverzeichnis in das RoboHelp-Projekt, um die Navigationsstruktur im FrameMaker-Buch zu definieren.

1 Wählen Sie "Datei" > "Importieren" > "FrameMaker-Dokument".

2 Wählen Sie im Dialogfeld "Inhaltseinstellungen" > "FrameMaker-Inhaltsverzeichnis konvertieren" und suchen Sie nach der FrameMaker-Inhaltsverzeichnisdatei.

3 Verwenden Sie eine der folgenden Methoden:

Zu vorhandenem Inhaltsverzeichnis hinzufügen Fügt die Inhaltsverzeichniseinträge einem vorhandenen RoboHelp-Inhaltsverzeichnis im Projekt hinzu. Wählen Sie ein vorhandenes RoboHelp-Inhaltsverzeichnis aus der Liste aus.

Neues verknüpftes Inhaltsverzeichnis erstellen Geben Sie einen Namen für ein neues verknüpftes Inhaltsverzeichnis an, das zum RoboHelp-Projekt hinzugefügt wird.

Die Stile im FrameMaker-Inhaltsverzeichnis bestimmen, welche Inhaltsverzeichniselemente zu Büchern, untergeordneten Büchern oder Seiten werden. Das wichtigste Element zur Bestimmung der Ebene ist der am weitesten links liegende Einzug, gefolgt von dem Schriftgrad und der Schriftstärke. Inhaltsverzeichniseinträge, die unter ihnen eingezogene Einträge besitzen, werden im RoboHelp-Inhaltsverzeichnis zu Büchern. Wenn alle Inhaltsverzeichniseinträge den gleichen Einzug, die gleiche Schriftgröße und die gleiche Schriftbreite besitzen, wirkt das Inhaltsverzeichnis in RoboHelp fade.

- Um eine Überschrift in ein Hauptbuch zu konvertieren, fügen Sie darunter eingezogene Überschriftsebenen ein oder verwenden für untergeordnete Überschriften eine kleinere Schrift oder keine Fettschrift.
- Um eine Überschrift in ein untergeordnetes Buch zu konvertieren, fügen Sie sie unter einer Hauptüberschrift ein. Fügen Sie dann unter dem untergeordnetem Buch eingezogene Überschriftsebenen ein oder verwenden Sie für untergeordnete Überschriften eine kleinere Schrift oder keine Fettschrift.

- Um eine Überschrift in eine Seite zu konvertieren, fügen Sie keine Überschriftsebenen unter dieser Überschrift ein. Wenden Sie einen Einzug auf die Seitenüberschrift an, verwenden Sie kleinere Schriften oder keine Fettschrift.

Unterschiede zwischen FrameMaker- und RoboHelp-Inhaltsverzeichnissen

Sie können das FrameMaker-Inhaltsverzeichnis entweder importieren oder in RoboHelp automatisch ein Inhaltsverzeichnis aus den generierten Themen erstellen.

- In FrameMaker wird das Inhaltsverzeichnis abhängig von den in das Inhaltsverzeichnis aufgenommenen Überschriftenstilen generiert. In RoboHelp wird das Inhaltsverzeichnis aus den Thementiteln erstellt. Wenn Sie Themen-Namensmarkierungen in FrameMaker verwenden, um die Themen beim Importieren von FrameMaker-Dokumenten zu benennen, unterscheiden sich die Dateinamen in RoboHelp von den Thementiteln.
- Durch automatisches Erstellen eines Inhaltsverzeichnisses für ein FrameMaker 9-Buch können aufgrund der Verzeichnisstruktur in einem FrameMaker 9-Buch mehrere Inhaltsebenen entstehen.
- In RoboHelp können Sie einen Platzhalter für ein Inhaltsverzeichnis in ein anderes Inhaltsverzeichnis einfügen und damit verschachtelte Inhaltsverzeichnisse erstellen.

Verwandte Themen

„Hierarchische Struktur in einem FrameMaker 9-Buch“ auf Seite 398

FrameMaker-Indexeinträge importieren

RoboHelp erstellt einen Index auf Grundlage der Indexmarkierungen in den importierten FrameMaker-Dokumenten. Der Index, der im FrameMaker-Buch generiert wird, wird jedoch nicht in das RoboHelp-Projekt importiert.

1 Wählen Sie „Datei“ > „Importieren“ > „FrameMaker-Dokument“ und wählen Sie das FrameMaker-Buch oder -Dokument aus.

2 Wählen Sie „Index konvertieren“ im Dialogfeld „Einstellungen für Inhalte“ und wählen Sie eine der folgenden Optionen:

Zu vorhandenem Index hinzufügen Fügen Sie die FrameMaker-Indexeinträge zum vorhandenen RoboHelp-Index des Projekts hinzu.

Neuen verknüpften Index erstellen Geben Sie einen Namen für einen neuen verknüpften Index ein, der zum RoboHelp-Projekt hinzugefügt wird.

Zu Thema hinzufügen Fügen Sie die FrameMaker-Indexeinträge zu individuellen Themen hinzu, in den sie angezeigt werden.

Hinweis: *RoboHelp besitzt keine Einstellung auf Projektebene, die sich auf die Art des Stichwortverzeichnisses bezieht. Einträge des Stichwortverzeichnisses können im Stichwortverzeichnis des Projekts oder des Themas vorliegen. Eine FrameMaker-Verknüpfung ermöglicht Ihnen die Auswahl des Art des Stichwortverzeichnisses aus verschiedenen Indexierungsoptionen. Beim Erzeugen der RoboHelp-Ausgabe werden die Einträge des themenspezifischen Stichwortverzeichnisses und des ausgewählten Stichwortverzeichnisses (im SSL-Layout) in der Ausgabe platziert.*

Glossardefinitionen importieren

RoboHelp erstellt ein Glossar auf Grundlage der Glossarmarkierungen in den importierten FrameMaker-Dokumenten. Der Text in den Glossarmarkierungen ist der Glossareintrag und der Absatztext, in dem die Markierung enthalten ist, stellt die Definition dar.

1 Wählen Sie „Datei“ > „Importieren“ > „FrameMaker-Dokument“ und wählen Sie das FrameMaker-Buch oder -Dokument aus.

2 Wählen Sie "Glossar konvertieren" im Dialogfeld "Einstellungen für Inhalte" und wählen Sie eine der folgenden Optionen:

Zu vorhandenem Glossar hinzufügen Fügen Sie das FrameMaker-Glossar zum RoboHelp-Glossar des Projekts hinzu. Sie können das Glossar aus der Liste auswählen.

Neues verknüpftes Glossar erstellen Geben Sie einen Namen für das neue, verknüpfte Glossar im RoboHelp-Projekt ein.

FrameMaker-Formate zu RoboHelp-Formatvorlagen konvertieren

Sie können definieren, wie die FrameMaker-Formate auf Projektebene zu RoboHelp-Formatvorlagen konvertiert werden. Alle Formatdefinitionen im FrameMaker-Dokument werden im Dialogfeld „Konvertierungseinstellungen“ angezeigt, auch wenn sie nicht verwendet werden. Sie legen Folgendes fest:

- FrameMaker-Vorlage für die Konvertierung. Dieser Schritt ist optional.
- RoboHelp-Stylesheet für die Zuordnung von Formatvorlagen.

Eine FrameMaker-Vorlage für die Konvertierung auswählen

Wenn es sich bei dem importierten FrameMaker-Dokument um ein nicht strukturiertes FrameMaker-Buch handelt, können Sie eine einzelne FrameMaker-Vorlage zum Konvertieren definieren. Beispiel: Möglicherweise umfasst Ihre Dokumentation ein Handbuch für erste Schritte, ein Installationshandbuch, ein Benutzerhandbuch und ein Administrationshandbuch. Für den Druck dieser Dokumente können verschiedene Seitenlayouts und Formate angegeben sein, die für die Onlineausgabe nicht relevant sind. In diesen Fällen können Sie eine Vorlage mit Formatdefinitionen für alle zu konvertierenden Dokumente definieren.

Sie können dann diese Vorlage auf der Ebene des RoboHelp-Projekts als Projektvorlage angeben, die die Formate der einzelnen Dokumente überschreibt. Exportieren Sie die Konvertierungseinstellungen, um sie für andere Projekte zu verwenden.

1 Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.

2 Klicken Sie im Dialogfeld „Projekteinstellungen“ auf die Registerkarte „Importieren“. Wählen Sie „FrameMaker-Vorlage vor dem Importieren anwenden“ aus.

3 Klicken Sie auf „Durchsuchen“, um die für das Projekt zu verwendende FrameMaker-Vorlage auszuwählen.

CSS für Formatvorlagenzuordnung wählen

Sie können das Cascading Style Sheet (CSS) auswählen, das in RoboHelp verwendet wird, um FrameMaker-Formate RoboHelp-Formatvorlagen zuzuweisen. Standardmäßig verwendet RoboHelp die Datei RHStyleMapping.css für das Projekt. Sie können auch ein benutzerdefiniertes CSS verwenden. Sie können die Stile später in RoboHelp oder einer externen CSS-Bearbeitungsanwendung wie Adobe® Dreamweaver® ändern.

1 Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.

2 Klicken Sie im Dialogfeld „Projekteinstellungen“ auf die Registerkarte „Importieren“. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Wählen Sie die CSS-Datei im Menü „CSS für Formatvorlagenzuordnung“ aus.
- Klicken Sie neben dem Popupmenü „CSS für Formatvorlagenzuordnung“ auf „Hinzufügen“ und wählen Sie eine CSS-Datei aus.

  Mit dieser Option können Sie ein benutzerdefiniertes CSS für das Projekt angeben. Wenn Sie diese Option auswählen, kopiert RoboHelp die ausgewählte CSS-Datei in das Stammverzeichnis des Projekts und verwendet sie zum Zuordnen von Stilen.

Aktualisieren von RoboHelp 7 auf RoboHelp 8

In RoboHelp 7 konnten für FrameMaker-Dokumente, die einem RoboHelp-Projekt hinzugefügt wurden, Konvertierungseinstellungen auf Dokumentebene definiert werden. In RoboHelp 8 werden Konvertierungseinstellungen auf das gesamte Projekt angewendet, sodass einheitliche Konvertierungsparameter gewährleistet sind. Beim Öffnen eines RoboHelp 7-Projekts mit FrameMaker-Dokumenten, die als Verweise oder durch Kopieren hinzugefügt wurden, können Sie in RoboHelp 7 definierte dokumentspezifische Einstellungen beibehalten.

Wenn Sie ein RoboHelp 7-Projekt in ein RoboHelp 8-Projekt umwandeln, können Sie frühere Einstellungen auf Dokumentebene entweder beibehalten oder in von RoboHelp 8 unterstützte Einstellungen auf Projektebene konvertieren. Nach der Aktualisierung des Projekts können Sie es nicht mehr in RoboHelp 7 öffnen.

Mit den Konvertierungseinstellungen auf Dokumentebene können Sie Dokumente einem aktualisierten Projekt hinzufügen oder sie daraus entfernen. Für neu hinzugefügte FrameMaker-Dokumente können Sie ebenfalls Konvertierungseinstellungen auf Dokumentebene definieren. Mit dieser Option behalten Sie das RoboHelp 7-Verhalten bis zum Aktualisieren des Projekts bei. Sie sollten jedoch das Projekt vollständig aktualisieren, um die verbesserten Funktionen von RoboHelp 8 mit FrameMaker zu nutzen. In RoboHelp 7 sind beispielsweise die Zuordnungsoptionen für automatische Nummerierungs- und Listenstile beschränkt. Außerdem können Sie in RoboHelp 8 komplexe Formate der automatischen Nummerierung und mehrstufige Listenstile RoboHelp-Formatvorlagen oder HTML-Listen zuordnen.

Hinweis: *Auch wenn Sie bei der Aktualisierung angegeben haben, dass Sie die Einstellungen auf Dokumentebene beibehalten möchten, können Sie sie jederzeit verwerfen. Das Verwerfen der Einstellungen auf Dokumentebene kann jedoch nicht wieder rückgängig gemacht werden.*

Beibehalten oder Verwerfen von RoboHelp 7-Einstellungen beim Aktualisieren

Um die Einstellungen auf Dokumentebene zum Konvertieren von FrameMaker-Inhalten in einem RoboHelp-Projekt beizubehalten, überschreiben Sie im konvertierten Projekt die Einstellungen auf Projektebene durch die Einstellungen auf Dokumentebene aus dem RoboHelp 7-Projekt. Standardmäßig lässt RoboHelp das Überschreiben der Einstellungen auf Dokumentebene durch Einstellungen auf Projektebene zu.

1 Öffnen Sie das RoboHelp 7-Projekt in RoboHelp 8.

2 Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.

3 Gehen Sie in der Registerkarte „Importieren“ des Dialogfelds „Projekteinstellungen“ wie folgt vor:

- Um die Einstellungen auf Dokumentebene im aktualisierten Projekt beizubehalten, aktivieren Sie die Option „Projekteinstellungen auf Dokumentebene überschreiben“. Dies ist die Standardeinstellung.
- Um die Einstellungen auf Dokumentebene zu verwerfen und die Einstellungen auf Projektebene zu verwenden, deaktivieren Sie „Projekteinstellungen auf Dokumentebene überschreiben“.

Bearbeiten von Konvertierungseinstellungen auf Dokumentebene

Wenn Sie in einem Projekt, das aus einer früheren Version von RoboHelp konvertiert wurde, Einstellungen auf Dokumentebene beibehalten, die Einstellungen auf Projektebene überschreiben, können Sie diese Einstellungen bearbeiten.

1 Klicken Sie im Projektmanager-Pod mit der rechten Maustaste auf das hinzugefügte FrameMaker-Dokument und wählen Sie „Eigenschaften“ aus.

2 Wählen Sie im Dialogfeld „FrameMaker-Dokumenteinstellungen“ die Registerkarte „Konvertierungseinstellungen“ aus und legen Sie Folgendes fest.

FrameMaker-Ausdruck für bedingten Text anwenden Wählen Sie diese Option aus, um Einstellungen für bedingten Text vor dem Konvertieren des hinzugefügten FrameMaker-Dokuments anzuwenden.

Automatisch nummerierte Liste in HTML-Liste konvertieren Wählen Sie diese Option aus, um automatisch nummerierte Listen in den konvertierten HTML-Themen in HTML-Listen umzuwandeln.

Kontextsensitive Hilfemarkierung Geben Sie die kontextsensitive Hilfemarkierung an, die RoboHelp zum Generieren kontextsensitiver Hilfe verwenden soll.

Benutzerdefiniertes HTML-Tag Wählen Sie das benutzerdefinierte HTML-Tag aus, das Sie anstelle des Standard-Tags <p> in generierten Themen verwenden möchten.

Hinweis: *Um die FrameMaker-Formate festzulegen, auf die das benutzerdefinierte Tag angewendet werden soll, wählen Sie sie im Dialogfeld „Projekteinstellungen“ aus.*

Themen-Namensmuster Geben Sie das Themen-Namensmuster für Themen an, die aus dem hinzugefügten FrameMaker-Dokument generiert wurden.

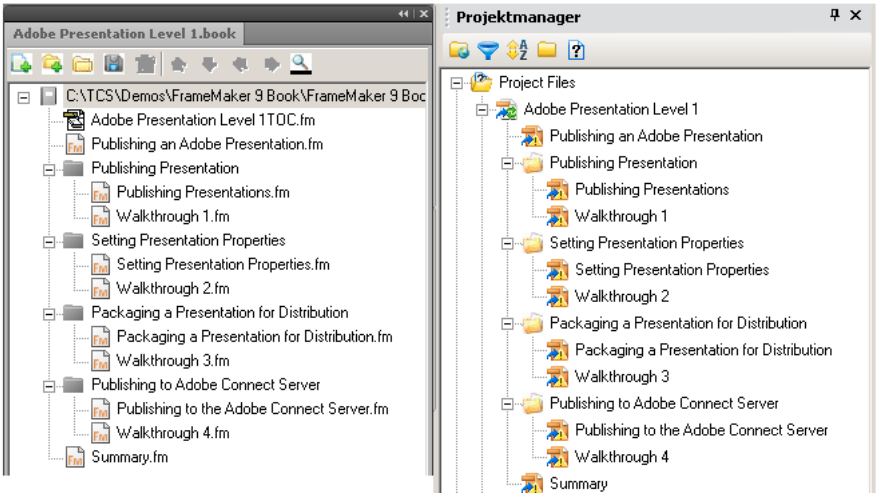
FrameMaker-Stile für Seitenumbrüche Geben Sie die Liste von FrameMaker-Absatzformaten für Seitenumbrüche in Onlinehilfethemen an. Trennen Sie die FrameMaker-Absatzformate durch Kommas.

Hinweis: *Seitenumbrüche basieren auf FrameMaker-Absatzformaten.*

Hierarchische Struktur in einem FrameMaker 9-Buch

In FrameMaker 9 können Sie eine hierarchische Struktur und Gruppierung innerhalb des Buchs erzwingen. Sie können auch untergeordnete Bücher in einem Buch einschließen und Ordner und Gruppen in einem Buch erstellen.

Wenn Sie ein FrameMaker 9-Buch verknüpfen oder importieren, wird im Projektmanager-Pod von RoboHelp die Hierarchie des FrameMaker-Buchs angezeigt. In RoboHelp verknüpfte oder importierte untergeordnete Bücher übernehmen das Inhaltsverzeichnis, den Index und das Glossar des übergeordneten Buchs. Weitere Informationen finden Sie in der *FrameMaker 9-Hilfe*.



Hierarchie eines FrameMaker-Buchs im Projektmanager-Pod bei Verknüpfung eines FrameMaker-Buchs in RoboHelp

FrameMaker-Querverweisformate zu RoboHelp-Formatvorlagen konvertieren.

Standardmäßig werden alle Querverweisstile des Quelldokuments in den generierten Themen ohne Zuordnung verwendet. Definieren Sie die Zuordnung dieser Formate, da FrameMaker-Dokumente Querverweise mit Seiten- und Bandangaben enthalten können, die für Hilfeformate nicht relevant sind.

1 Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.

2 Klicken Sie im Dialogfeld „Projekteinstellungen“ auf der Registerkarte „Importieren“ unter „FrameMaker-Dokument“ auf „Bearbeiten“.

3 Wählen Sie ein Querverweisformat aus der Gruppe "Querverweis" im Dialogfeld "Konvertierungseinstellungen".

4 Wählen Sie eine RoboHelp-Formatvorlage zum Zuordnen aus oder geben Sie sie ein, um die Querverweise im FrameMaker-Dokument zu definieren.

5 Doppelklicken Sie auf einen Baustein, um ihn an die RoboHelp-Querverweis-Definition anzufügen.

Inhaltsreferenz

Text oder Dateien, die Sie in FrameMaker-Dokumenten als Inhaltsreferenzen eingefügt haben, werden in den Themen angezeigt, in denen sie referenziert werden. Sie werden in den Onlinehilfeausgaben nicht als Verweise angezeigt. Weitere Informationen finden Sie in der *FrameMaker-Hilfe*.

Konvertierungseinstellungen

Mit RoboHelp können Sie für jeden Quellentyp projektweite Einstellungen vornehmen. Für alle FrameMaker-Dokumente definieren Sie die Konvertierungseinstellungen nur einmal. Auch die Konvertierungseinstellungen von Microsoft Word-Dokumenten bleiben für importierte Word-Dokumente bestehen.

Projektweite Konvertierungseinstellungen sorgen nicht nur innerhalb des Projekts für Konsistenz, sondern auch über mehrere Projekte hinweg. RoboHelp-Projekte lassen sich schnell einrichten, auch ohne individuelle Konvertierungseinstellungen für Absätze, Tabellen, Bilder usw. festzulegen.

Zu diesen Einstellungen gehören:

- Definieren einer FrameMaker-Vorlage
- CSS für RoboHelp-Projekte
- Stilzuordnungen zwischen FrameMaker-Formaten und RoboHelp-Formatvorlagen
- Konvertierungseinstellungen für Formate, Bilder und andere Einstellungen

Exportieren von Konvertierungseinstellungen

1 Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.

2 Klicken Sie auf der Registerkarte „Importieren“ auf „Exportieren“.

3 Legen Sie einen Namen für die RoboHelp-Importeinstellungsdatei (ISF-Datei) fest und klicken Sie auf „Speichern“.

Importieren von Konvertierungseinstellungen in ein Projekt

1 Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.

2 Klicken Sie auf der Registerkarte „Importieren“ auf „Durchsuchen“.

3 Wählen Sie eine RoboHelp-Importeinstellungsdatei (ISF-Datei) aus und klicken Sie auf „Öffnen“.

Seitenumbrüche für Hilfe

Wenn Sie ein FrameMaker-Dokument verknüpfen oder importieren, legen Sie fest, wie die Inhalte der FrameMaker-Datei als Themen in RoboHelp dargestellt werden. Wenn die FrameMaker-Datei beispielsweise 10 Themen mit Unterthemen, Vorgehensweisen und Tabellen enthält, können Sie festlegen, dass jedes Thema in eine HTML-Datei konvertiert wird. Wenn jede der Überschriften dieser Themen das Format Überschrift 1 besitzt, können Sie jedes Thema mit der Überschrift 1 als separates HTML-Thema erstellen. Wenn Sie andererseits die Paginierung auf Überschrift 2 einrichten, werden für jedes Thema mit der Überschrift 2 separate HTML-Dateien erstellt.

Sie können die Seitenumbrüche für ein beliebiges FrameMaker-Absatzformat einstellen. Beachten Sie jedoch folgende Richtlinien:

Vollständigkeit des Inhalts im Thema Stellen Sie sicher, dass der Inhalt des generierten Themas vollständig und für den Leser relevant ist. Wenn Sie Seitenumbrüche bei Überschrift 3 festlegen, enthält das Thema möglicherweise nur die Vorgehensweise ohne Kontextinformationen, die in einem anderen Thema vom Typ Überschrift 3 behandelt werden. Um dies zu vermeiden, legen Sie für Seitenumbrüche eine höhere Ebene fest, sodass die vollständigen Informationen in einem einzigen Hilfethema verfügbar sind.

Vergewissern Sie sich, dass das Absatzformat für den Dropdown-Fließtext nicht für Seitenumbrüche eingestellt ist. Die mit diesem Format angewendeten Absätze müssen mit dem Absatzformat für die Überschrift des Dropdowntextes verbunden sein. Weitere Informationen finden Sie unter „Optimieren für Online-Ausgabe vor Konvertierung“ auf Seite 74.

Themen-Namensmuster

Wenn Sie Überschriftenstile für Seitenumbrüche festlegen, wird der Überschriftentext standardmäßig als Dateiname für die in RoboHelp erstellte Themendatei verwendet. Beispiel: Sie definieren für Seitenumbrüche Überschrift 2 und das FrameMaker-Dokument enthält zwei Themen vom Typ Überschrift 2, nämlich „Einführung“ und „Weitergehende Informationen“. In diesem Fall erstellt RoboHelp die Themen Einführung.htm und Weitergehende_Informationen.htm. Somit erhalten Sie intuitiv benannte HTML-Dateien, die Rückschluss auf den Thementitel ermöglichen. Darüber hinaus können Sie andere Namenskonventionen definieren. Wenn die Dateinamen fortlaufend nummeriert sind, beispielsweise hilfethema001.html und hilfethema002.html, können Sie das Muster für diese Konventionen definieren.

1 Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.

2 Klicken Sie im Dialogfeld „Projekteinstellungen“ auf der Registerkarte „Importieren“ unter „FrameMaker-Dokument“ auf „Bearbeiten“.

3 Wählen Sie auf der Registerkarte „Andere Einstellungen“ eine der folgenden Optionen aus:

Themen-Namensmuster Themen werden anhand des ausgewählten Musters benannt. Sie können eine der folgenden Optionen auswählen oder ein Themen-Namensmuster mithilfe der entsprechenden Bausteine von RoboHelp erstellen. Außerdem können Sie statischen Standardtext wie „Hilfethema“ gefolgt von einer laufenden Nummer als Themen-Namensmuster hinzufügen.

Baustein	Konvertiertes Themen-Namensmuster
Standard	Als Dateiname des generierten HTML-Themas wird der Absatztext verwendet.
<$filename_no_ext>-<$paratext>	Als Dateiname des generierten HTML-Themas wird der Dateiname des FrameMaker-Dokuments ohne die Erweiterung .fm und der Thementitel verwendet. Zwischen Dateiname und Thementitel befindet sich ein Trennstrich. Aus dem FrameMaker-Dokument „Kapitel.fm“ mit dem Absatztext „1-Einführung“ wird in ein HTML-Thema mit dem Dateinamen „Kapitel-1-Einführung.htm“ erstellt.
<$filename_no_ext>-<n>	Als Dateiname des generierten HTML-Themas wird der Dateiname des FrameMaker-Dokuments ohne die Erweiterung .fm und die Absatznummer verwendet. Zwischen Dateiname und Absatznummer befindet sich ein Trennstrich. Aus dem FrameMaker-Dokument „Kapitel.fm“ wird in ein HTML-Thema mit dem Dateinamen „Kapitel-1.htm“ erstellt.
<$paratext_no_num>	Als Dateiname des generierten HTML-Themas wird der Absatztext des Absatzformats verwendet, das für Seitenumbrüche eingestellt ist, und zwar ohne die Absatznummerierung. Der Absatz „Einführung 1“ vom Typ Überschrift 1 wird beispielsweise in ein HTML-Thema mit dem Dateinamen „Einführung.htm“ konvertiert.

Baustein	Konvertiertes Themen-Namensmuster
<$paratext>	Als Dateiname des generierten HTML-Themas wird der Absatztext des Absatzformats verwendet, das für Seitenumbrüche eingestellt ist. Der Absatz „Einführung“ vom Typ Überschrift 1 wird beispielsweise in ein HTML-Thema mit dem Dateinamen „Einführung.htm“ konvertiert.

Themen-Namensmarkierung Themen werden nach der im FrameMaker-Dokument angewendeten Marke benannt. Idealerweise geben Sie den Themennamen als Markierungstext an, sodass Themennamen den Inhalt wiedergeben. Wenn Sie diese Option auswählen, werden die im Fenster „Absatzstile“ angewendeten Seitenumbrucheinstellungen ignoriert. Verwenden Sie diese Option, um die Erstellung getrennter Hilfethemen aus FrameMaker-Dokumenten genau zu steuern.

Beispiel: Sie definieren die Themen-Namensmarkierung „OnlineHilfe“ in FrameMaker. Sie können diese Markierung auf alle Absätze für den Beginn eines neuen Hilfethemas anwenden. Für höchste Flexibilität bei der Definition von Thementiteln und Themendateinamen können Sie den Dateinamen und den Thementitel durch einen senkrechten Strich (|) getrennt als Markentext für jeden FrameMaker-Eintrag eingeben.

Konvertieren kontextsensitiver Hilfemarkierungen aus FrameMaker-Dokumenten

Sie haben auch die Möglichkeit, zuvor in Word platzierte kontextsensitive Hilfemarkierungen zu konvertieren und als Zuordnungs-IDs wieder zu verwenden. Die kontextsensitive Hilfemarkierung wird vor dem Verknüpfen von FrameMaker-Dokumenten im Dialogfeld „Projekteinstellungen“ festgelegt. Diese Einstellung lässt sich auch beim Importieren von FrameMaker-Dokumenten festlegen. Mit kontextsensitiven Hilfemarkierungen lässt sich in FrameMaker-Dokumenten auf zwei verschiedene Arten arbeiten:

Automatisches Konvertieren von Zuordnungs-IDs aus FrameMaker-Dokumenten Sie wenden kontextsensitive Hilfemarkierungen in Ihren FrameMaker-Dokumenten an und legen die Markierungstypen in den Konvertierungseinstellungen fest. RoboHelp importiert die Markierungen aus FrameMaker-Dokumenten und fügt die Zuordnungs-IDs aus den Strings hinzu, die in den kontextsensitiven Hilfemarkierungen enthalten sind.

Manuelles Hinzufügen von Zuordnungsdateien Falls Sie Zuordnungsdateien von Ihrem Entwicklerteam erhalten haben, können Sie diese Zuordnungs-IDs als Textstrings für die Markierung verwenden, die in Ihren FrameMaker-Dokumenten als kontextsensitive Hilfemarkierungen eingesetzt werden soll. Später können Sie eine Zuordnungs-ID erstellen, indem Sie Zuordnungsdateien des Entwicklerteams mit dem Text für kontextsensitive Hilfemarkierungen verknüpfen, die Sie in den FrameMaker-Dokumenten eingefügt haben. Diese Datei wird dann in das Projekt eingefügt. Beim Verknüpfen oder Importieren der FrameMaker-Dokumente legen Sie die kontextsensitiven Hilfemarkierungen in den Konvertierungseinstellungen fest.

1 Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.

2 Klicken Sie im Dialogfeld „Projekteinstellungen“ auf der Registerkarte „Importieren“ unter „FrameMaker-Dokument“ auf „Bearbeiten“.

3 Wählen Sie in der Gruppe „Sonstige Einstellungen“ des Dialogfelds „Konvertierungseinstellungen“ die Option „Kontextsensitive Hilfemarkierung“.

Anwenden von FrameMaker-Ausdrücken für bedingten Text

Die Einstellung „Ausblenden/Anzeigen“ des bedingten Textes lassen sich auf den Inhalt Ihrer FrameMaker-Dokumente anwenden, die in RoboHelp-Projekte importiert werden. RoboHelp importiert den Inhalt, nachdem die Einstellungen für „Ausblenden/Anzeigen“ auf den FrameMaker-Inhalt angewendet wurden. Ausgeblendete Textbereiche werden nicht in das RoboHelp-Projekt übernommen.

1 Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.

2 Klicken Sie im Dialogfeld „Projekteinstellungen“ auf der Registerkarte „Importieren“ unter „FrameMaker-Dokument“ auf „Bearbeiten“.

3 Wählen Sie in der Gruppe „Sonstige Einstellungen“ die Option „FrameMaker-Ausdruck für bedingten Text anwenden“.

Konvertieren von FrameMaker-Inhalten

FrameMaker-Absatzformate zu RoboHelp-Formatvorlagen konvertieren.

Standardmäßig konvertiert RoboHelp alle Absatzformate aus FrameMaker in RoboHelp CSS-Stile zur Beibehaltung von Aussehen und Verhalten des FrameMaker-Formats im RoboHelp-Projekt. Um die Einheitlichkeit bei Onlinehilfeprojekten zu wahren, ordnen Sie FrameMaker-Formate RoboHelp-Formatvorlagen zu und bearbeiten Sie diese.

1 Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.

2 Klicken Sie im Dialogfeld „Projekteinstellungen“ auf der Registerkarte „Importieren“ unter „FrameMaker-Dokument“ auf „Bearbeiten“.

3 Wählen Sie im Fenster "Konvertierungseinstellungen" aus der Absatzgruppe das FrameMaker-Format aus.

4 Wählen Sie im Menü „RoboHelp-Formatvorlage“ die RoboHelp-Formatvorlage, den Sie dem FrameMaker-Format zuordnen möchten. Um das Aussehen des FrameMaker-Texts im Onlinehilfeformat beizubehalten, wählen Sie „[Quelle]“ aus.

   Um die ausgewählte RoboHelp-Formatvorlage zu bearbeiten, klicken Sie auf „Bearbeiten“. Weitere Informationen finden Sie unter „Formatvorlagen und Stylesheets“ auf Seite 160.

5 Wählen Sie die Eigenschaften für die zugeordneten RoboHelp-Formatvorlagen aus:

   Aus Ausgabe ausschließen Wählen Sie diese Option aus, um den Inhalt im FrameMaker-Dokument, das auf das ausgewählte FrameMaker-Absatzformat angewendet wird, zu verwerfen.

   Pagination Wählen Sie diese Option aus, um bei jedem Vorkommen des ausgewählten FrameMaker-Absatzformats ein Hilfethema zu erstellen.

   Benutzerdefiniertes HTML-Tag Wählen Sie ein benutzerdefiniertes HTML-Tag für das ausgewählte Absatzformat aus oder geben Sie es ein.

   Wenn beim ausgewählten FrameMaker-Format die Eigenschaft "Automatische Nummerierung" definiert wurde, legen Sie fest, wie die automatische Nummerierung konvertiert werden soll.

Verwandte Themen

„Benutzerdefinierte HTML-Tags“ auf Seite 88

„Stilzuordnung für automatische Nummerierung“ auf Seite 88

Konvertieren von FrameMaker-Zeichenformaten zu RoboHelp-Formatvorlagen

Sie können die FrameMaker-Zeichenformate den Zeichenformatvorlagen in RoboHelp zuordnen.

Sie können die Formatvorlagen auch in RoboHelp bearbeiten.

1 Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.

2 Klicken Sie im Dialogfeld „Projekteinstellungen“ auf der Registerkarte „Importieren“ unter „FrameMaker-Dokument“ auf „Bearbeiten“.

3 Wählen Sie das FrameMaker-Zeichenformat aus dem linken Fenster des Dialogfelds "Konvertierungseinstellungen".

4 Wählen Sie das RoboHelp-Zeichenformat im Popupmenü. Optional können Sie wie folgt vorgehen:

- Um das FrameMaker-Zeichenformat zu importieren, wählen Sie im Popupmenü [Quelle] aus.;
- Um die ausgewählte RoboHelp-Formatvorlage zu bearbeiten, klicken Sie auf „Bearbeiten“.
- Um den Text im FrameMaker-Dokument, der mit dem ausgewählten Zeichenformat angewendet wurde, auszuschließen, wählen Sie "Aus Ausgabe ausschließen"
- Um ein benutzerdefiniertes HTML-Tag auf den importierten Text in der HTML-Ausgabe anzuwenden, wählen Sie "Benutzerdefiniertes HTML-Tag" und ziehen das Tag vom Popupmenü herüber. Sie können auch ein neues HTML-Tag erstellen. Das benutzerdefinierte HTML-Tag für das Zeichenformat ersetzt das Tag in der generierten HTML-Datei.

Ausschließen eines FrameMaker-Absatzformats aus Hilfethemen

Sie können Inhalte in FrameMaker-Dokumenten, die bestimmte Absatzformate aufweisen, von der konvertierten Ausgabe ausschließen. Mit dieser Option entfernen Sie Inhalte wie spezielle Hinweise, die nicht für die Onlineausgabe erforderlich sind.

1 Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.

2 Klicken Sie im Dialogfeld „Projekteinstellungen“ auf der Registerkarte „Importieren“ unter „FrameMaker-Dokument“ auf „Bearbeiten“.

3 Wählen Sie in den Projekteinstellungen im linken Fenster ein FrameMaker-Absatzformat.

4 Klicken Sie auf "Von Ausgabe ausschließen".

Benutzerdefinierte HTML-Tags

Sie können ein benutzerdefiniertes HTML-Tag definieren oder anwenden, das statt des standardmäßigen Tags <p> für Absatzstile und für Zeichenstile in der HTML-Ausgabe für die aus FrameMaker importierten Formate verwendet wird. Sie können für jedes Format im FrameMaker-Dokument separate HTML-Tags definieren.

1 Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.

2 Klicken Sie im Dialogfeld „Projekteinstellungen“ auf der Registerkarte „Importieren“ unter „FrameMaker-Dokument“ auf „Bearbeiten“.

3 Wählen Sie im Dialogfeld "Konvertierungseinstellungen" die Option "Benutzerdefinierter HTML-Tag".

4 Geben Sie den Namen des benutzerdefinierten HTML-Tags ein oder wählen Sie ein vorhandenes Tag aus, das Sie anstelle des Standard-HTML-Tags verwenden möchten.

Stilzuordnung für automatische Nummerierung

Wählen Sie die Konvertierungseinstellung zum Konvertieren von Formaten der automatischen Nummerierung in FrameMaker. Wählen Sie eine der folgenden Optionen, wenn das FrameMaker-Dokument hierarchisch nummerierte Listen enthält:

Automatische Nummerierung ignorieren Wählen Sie diese Option, wenn der automatisch nummerierte Text nur für die gedruckte Ausgabe relevant ist. Der konvertierte Absatz enthält keine automatische Nummerierung. Beispiel: Sie legen fest, dass die automatische Nummerierung für das FrameMaker-Absatzformat „Abschnitt2 Ebene“ ignoriert wird. In diesem Fall wird „Abschnitt 1.1: Systemanforderungen“ in der Quelle als „Systemanforderungen“ im RoboHelp-Thema generiert.

Automatische Nummerierung in Text konvertieren Wählen Sie diese Option, um das Aussehen der nummerierten Listen von FrameMaker beizubehalten. Die automatische Nummerierung verliert ihre Sequenzierungseigenschaften und wird im RoboHelp-Thema als Bestandteils des Absatztextes angezeigt.

Automatische Nummerierung in HTML-Liste konvertieren Wählen Sie diese Option, um die automatische Nummerierung in HTML-Listen mit HTML-Tags wie <ol>, <ul> und <li> zu konvertieren.

Automatische Nummerierung in RoboHelp-Liste konvertieren Wählen Sie diese Option, wenn Sie die generierten HTML-Themen in RoboHelp bearbeiten möchten oder die RoboHelp-Formatvorlagen zur Steuerung der Nummerierungseigenschaften verwenden möchten.

Listenzuordnungen

Mit RoboHelp können Sie die Listeneigenschaften von FrameMaker-Absatzformatierungen auf verschiedene Arten konvertieren. Stellen Sie sich das folgende Szenario vor:

Nummerierte FrameMaker-Liste zugeordnet zu [Quelle]

Die automatische Nummerierungseigenschaft des FrameMaker-Absatzformats wird entsprechend der Einstellungen für die Konvertierung der automatischen Nummerierung, die Sie für das FrameMaker-Absatzformat festgelegt haben, in eine Liste konvertiert.

Automatische Nummerierung ignorieren Das automatische Nummerierungselement des FrameMaker-Absatzformats wird ignoriert. Der konvertierte Absatzstil im RoboHelp-Thema enthält das Listenelement nicht.

Automatische Nummerierung in Text konvertieren Die automatische Nummerierung des FrameMaker-Absatzes wird in Text konvertiert und als Absatztext im RoboHelp-Thema angezeigt.

Automatische Nummerierung in HTML-Liste konvertieren Das automatische Nummerierungsformat wird in Listenelemente mit HTML-Tags wie <ol>, <ul> und <li> konvertiert.

Automatisch nummerierte Liste in RoboHelp-Liste konvertieren Automatische Eigenschaften des Absatzstils werden in eine RoboHelp-Liste konvertiert.

Beispiel:

- Erstellen Sie den Absatzstil „FM_Abs1“ in FrameMaker mit der automatischen Nummerierung <a+> und wenden Sie ihn auf Absätze an. Dadurch entsteht eine Liste von Absätzen, denen „a, b, c ...“ vorangestellt ist.
- Ordnen Sie das FrameMaker-Absatzformat „FM_Abs1“ der Option „[Quelle]“ zu.

Auf die generierten Absätze in RoboHelp-Themen wird ein Listenstil angewendet, durch den die Liste ähnliche Eigenschaften wie die Listen im Quelldokument erhält.

Nummerierte FrameMaker-Liste zu unnummerierter RoboHelp-Formatvorlage zugeordnet

Sie können ein FrameMaker-Absatzformat mit automatischen Nummerierungseigenschaften einem RoboHelp-Absatzstil zuweisen, der noch nicht mit einem Listenstil verknüpft ist. In diesem Fall wird die automatische Nummerierung in eine Liste entsprechend der für das Absatzformat definierten Konvertierungseinstellungen für die automatische Nummerierung umgewandelt.

Automatische Nummerierung ignorieren Die automatische Nummerierung im FrameMaker-Absatz wird ignoriert und nicht im RoboHelp-Thema angezeigt. Die Absatzformatvorlage wird jedoch zugeordnet.

Automatische Nummerierung in Text konvertieren Die automatische Nummerierung in FrameMaker wird in Text konvertiert und im Absatztext des RoboHelp-Themas angezeigt. Die Absatzformatvorlage wird zugeordnet.

Automatische Nummerierung in HTML-Liste konvertieren Das FrameMaker-Absatzformat wird in HTML-Listenelemente mit HTML-Tags wie <ol>, <ul> und <li> konvertiert.

Automatische Nummerierung in RoboHelp-Liste konvertieren Die automatischen Nummerierungseigenschaften des FrameMaker-Absatzformats werden ignoriert. Die Absatzformatvorlage wird zugeordnet.

Unnummerierte FrameMaker-Liste zu nummerierter RoboHelp-Formatvorlage zugeordnet

In diesem Fall besitzt der konvertierte Absatz den RoboHelp-Absatzformatvorlage und übernimmt die RoboHelp-Listenformatvorlage. Die Konvertierungsoptionen für die automatische Nummerierung wirken sich nicht auf das Verhalten von Absätzen im RoboHelp-Thema aus.

Zum Beispiel:

- Erstellen Sie im FrameMaker-Dokument das Absatzformat „FM_Abs 1“ ohne Listeneigenschaften.
- Definieren Sie den RoboHelp-Listenstil „RH_List1“ im RH-Stil mit CSS-Zuordnung.
- Erstellen Sie eine Absatzformatvorlage "RH_Para1" und verknüpfen Sie die erste Ebene der Listenformatvorlage "RH_List1" mit der Absatzformatvorlage "RH_Para1".
- Ordnen Sie das FrameMaker-Absatzformat "FM_Para1" der RoboHelp-Absatzformatierung "RH_Para1" zu.

Der generierte Absatz im RoboHelp-Thema übernimmt die Eigenschaften des Listenstils „RH_List1“.

Nummerierte FrameMaker-Liste zu nummerierter RoboHelp-Formatvorlage zugeordnet

Der konvertierte Absatzstil weist einen RoboHelp-Absatzstil auf und übernimmt den RoboHelp-Listenstil. Die Konvertierungsoptionen für die automatische Nummerierung wirken sich nicht auf das Verhalten von Absätzen im RoboHelp-Thema aus.

Zum Beispiel:

- Erstellen Sie in FrameMaker das Absatzformat „FM_Abs1“ mit automatischer Nummerierung <a+> und wenden Sie es auf einen Absatz an, sodass der Absatz über eine geordnete Liste nach dem Muster „a, b, c ...“ verfügt.
- Definieren Sie den numerischen Listenstil „RH_List1“ in der RoboHelp-Formatvorlage mit CSS-Zuordnung, wobei als erste Ebene <x> definiert ist.
- Definieren Sie in RoboHelp eine Absatzformatvorlage "RH_Para1" und verknüpfen Sie die erste Ebene der Listenformatvorlage "RH_List1" mit der Absatzformatvorlage "RH_Para1".
- Ordnen Sie das FrameMaker-Absatzformat „FM_Abs1“ dem RoboHelp-Absatzstil „RH_Abs1“ zu.

Der generierte Absatz im RoboHelp-Thema übernimmt die Eigenschaften des Listenstils „RH_List1“ und zeigt eine Liste des Typs „1, 2, 3, ...“ an.

Konvertieren von FrameMaker-Tabellenformaten in RoboHelp-Tabellenformatvorlagen

Sie können die FrameMaker-Tabellenformate den RoboHelp-Tabellenformatvorlagen zuordnen. Alternativ können Sie auch Tabellenformate aus dem FrameMaker-Dokument importieren. Sie können außerdem die Tabellenformate in RoboHelp bearbeiten. Das Verbinden von Zellen im FrameMaker-Dokument kann nicht rückgängig gemacht werden, die verbundenen Zellen werden im RoboHelp-Thema verbunden angezeigt.

Wenn die FrameMaker-Tabellenformate Tabellentitel und Tabellenfußnoten umfassen, konvertieren Sie diese FrameMaker-Absatzformate getrennt in RoboHelp-Absatzstile. Entscheiden Sie, ob Sie die automatische Nummerierung in Tabellentitelstilen beibehalten möchten, und geben Sie die automatischen Nummerierungseigenschaften für den zugeordneten RoboHelp-Absatzstil an. Wenn beispielsweise die Tabellentitelformate in FrameMaker-Dokumenten eine Kapitelnummer enthielten wie „Tabelle 2-3: Quartalsergebnisse“ können Sie die automatische Nummerierung ignorieren, sodass nur „Quartalsergebnisse“ als Tabellentitel angezeigt wird. Weitere Informationen finden Sie unter „Listenzuordnungen“ auf Seite 89.

1 Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.

2 Klicken Sie im Dialogfeld „Projekteinstellungen“ auf der Registerkarte „Importieren“ unter „FrameMaker-Dokument“ auf „Bearbeiten“.

3 Wählen Sie das FrameMaker-Tabellenformat aus dem linken Fenster des Dialogfelds "Konvertierungseinstellungen".

4 Wählen Sie im Popupmenü das RoboHelp-Tabellenformat aus und klicken Sie auf „OK“. Um den Tabellenstil in RoboHelp zu bearbeiten (optional), klicken Sie auf „Formatvorlage bearbeiten“.

Bildkonvertierungseinstellungen

Einige FrameMaker-Dokumente, beispielsweise PDF-Dateien von hoher Qualität, enthalten Bilder im EPS-Format. Konvertieren Sie EPS-Bilder für Online-Hilfe in webgängige Bildformate wie JPEG, GIF oder PNG.

Geben Sie die folgenden Bildkonvertierungseinstellungen im Dialogfeld „Konvertierungseinstellungen“ an:

Bevorzugte Abmessungen Geben Sie die Abmessungen für die Bilder an. Wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten:

- **Skalieren** Skalieren Sie Bilder als Prozentsatz ihrer vorhandenen Größe. Das Seitenverhältnis der Bilder wird beibehalten.

- **Breite und Höhe** Geben Sie die absolute Bildgröße (Höhe und Breite) in Punkten ein. Wählen Sie „Seitenverhältnis beibehalten“ aus, um sicherzustellen, dass die Bilder nicht verzerrt werden.

Hinweis: *Um die Bilder in FrameMaker-Dokumenten in die tatsächlichen Abmessungen des Bilds konvertieren, geben Sie für Höhe und Breite 0 Punkt ein. Das in HTML generierte Tag <img> für diese Bilder besitzt keine Höhen- und Breitenwerte. Die Konvertierung erfolgt ohne Berücksichtigung der Abmessungen der verankerten Rahmen, die die Bilder enthalten.*

- **Maximale Abmessungen** Richten Sie die maximalen Bildabmessungen für Bilder im Onlineformat ein. Bilder, welche die maximalen Abmessungen überschreiten, werden automatisch maßstabsgerecht verkleinert, damit sie den von ihnen festgelegten maximalen Größen entsprechen. Wenn Sie die Bilder skalieren und ein Seitenverhältnis festlegen, skaliert RoboHelp die Bilder innerhalb der maximalen Abmessungen und behält das Seitenverhältnis bei.

Verwenden Sie diese Option, um zu vermeiden, dass bei großen Bilder das Browserfenster horizontal oder vertikal gescrollt werden muss. Wenn Sie beispielsweise die Fenstergröße auf 800 x 600 Pixel festlegen, können Sie die maximalen Abmessungen auf 640 x 480 festlegen, damit die Bilder die Fenstergröße nicht überschreiten.

Ränder Geben Sie die Ränder für die Bilder an:

- Mit „Alle Seiten“ legen Sie gleiche Ränder auf allen Seiten fest.
- Um für jede Seite einen individuellen Rand einzugeben, richten Sie die Ränder für jede Seite ein.

Rahmen Geben Sie einen Rahmen für die Bilder an:

- Um auf allen Seiten den gleichen Rand einzurichten, wählen Sie im Popupmenü "Rahmen" die Option "Alle". Als Alternative können Sie die Seite, auf der der Rahmen angezeigt werden soll, im Popupmenü auswählen.
- Um den Rahmenstil einzurichten, wählen Sie den Stil im Popupmenü "Rahmenstile" aus.
- Um die Rahmenfarbe einzurichten, wählen Sie die Farbe im Popupmenü "Rahmenfarben" aus.
- Um die Rahmenbreite festzulegen, wählen Sie sie im Menü „Breite“ in Zentimetern oder Punkt aus.

Format Definieren Sie das Bildformat, die Farbtiefe und die Qualitätseinstellungen für die webunterstützten Bilder, die aus den Bildern im FrameMaker-Dokument erstellt werden.

- **Wie vorliegend** Wählen Sie diese Option aus, um die Bilder im aktuellen webunterstützten Format beizubehalten.

• **JPG** Wählen Sie diese Option für mehrfarbige Bilder wie Screenshots oder Fotos aus. JPG-Format mit hoher Farbtiefe bietet die beste Onlinequalität, es erhöht sich jedoch die Dateigröße. Wählen Sie diese Option für Fotos.

• **GIF** Wählen Sie diese Option aus, wenn das FrameMaker-Dokument Strichgrafiken wie Schemadiagramme enthält.

• **BMP** Wählen Sie diese Option für Screenshots und andere Bilder. BMP-Dateien bieten gute Qualität bei erhöhter Dateigröße.

• **PNG** Wählen Sie diese Option für Screenshots.

JPEG-Qualität Geben Sie den Prozentsatz für die Qualität der JPG-Bilder an.

Farbtiefe (Bit) Legen Sie die Farbtiefe in Bit für Bitmapbilder fest. JPG- und PNG-Formate können eine Farbtiefe von 8- oder 24-Bit aufweisen, während BMP-Bilder Farbtiefen von 1, 4, 8, 16, 24 oder 32 Bit haben können. GIF-Bilder haben eine maximale Farbtiefe von 8-Bit.

Graustufen Wählen Sie diese Option für monochrome Bilder aus.

Verwandte Themen

„Erhalten von konvertierten Bildern“ auf Seite 408

Erhalten von konvertierten Bildern

RoboHelp konvertiert die Bilder und verankerten Rahmen in den FrameMaker-Dokumenten jedes Mal, wenn die Themen aktualisiert oder generiert werden. Sie können das Aktualisieren der Bilder übergehen, wenn die zugehörigen Bilder oder SWF-Dateien aus den zugehörigen verankerten Rahmen bereits im RoboHelp-Projekt vorhanden sind. Verwenden Sie diese Option in den folgenden Fällen:

- Sie möchten vermeiden, dass jedes Mal, wenn das FrameMaker-Dokument aktualisiert wird, die Bilder neu generiert werden.
- Sie haben die Bilder im RoboHelp-Projekt mit einem anderen Bildbearbeitungswerkzeug geändert und möchten die bearbeiteten Bilder nicht überschreiben.
- Sie möchten das zuvor im RoboHelp-Projekt generierte Bild beibehalten, obwohl das Bild im FrameMaker-Dokument geändert wurde.

Wenn Sie die Reihenfolge der Bilder im Dokument oder den Namen des Bilds geändert haben, sollten Sie diese Option deaktivieren, damit RoboHelp die Bilder aktualisiert.

❖ Wählen Sie in der Registerkarte "Bild" des Dialogfelds "Konvertierungseinstellungen" die Option "Bilder nicht neu generieren" aus.

Erstellen von alternativem Text für Bilder

Erstellen Sie für barrierefreie Inhalte alternative Texte (ALT-Text) für Bilder, die Sehbehinderten die Inhalte über Bildschirmlesehilfen zugänglich machen. Wenn Sie die vollständige FrameMaker-Bücher in RoboHelp verknüpfen oder importieren, fügen Sie alternativen Text zu Grafiken in FrameMaker-Dokumenten hinzu. Diese Einträge sind in PDF-Dateien nicht sichtbar, werden jedoch in Onlineinhalten angezeigt, wenn Sie die Maus über die Bilder bewegen. Informationen zum Einstellen von alternativem Text für Grafiken und Bilder finden Sie in der *FrameMaker-Hilfe*.

Importieren einer DITA-Zuordnungsdatei

DITA-Zuordnungsdateien oder -Themen lassen sich in RoboHelp importieren, um eine XHTML-Ausgabe zu erzeugen. Der DITA-Open Tool Kit verarbeitet den Inhalt der DITA-Zuordnungsdatei und erzeugt die XHTML-Ausgabe. RoboHelp liest die XHTML-Ausgabe und generiert daraus die XHTML-Themen, das Inhaltsverzeichnis und den Index. RoboHelp zeigt den Bearbeitungsstatus von DITA Tool Kit im Pod „Ausgabeansicht“.

Hinweis: *RoboHelp benötigt zum Verarbeiten der DITA-Zuordnungsinhalte den DITA Open Tool Kit. Eventuelle Fehler während der Ausführung des DITA Open Tool Kit werden von RoboHelp nicht korrigiert. Beispielsweise gibt RoboHelp auch dann keine Fehlermeldung aus, wenn DITA Open Tool Kit kein „XHTML 1.0 Transitional“-konformes XML erzeugt. Daher enthalten die XHTML-Themen aus dem Importvorgang von DITA-Zuordnungsdateien nicht das Metatag* `<meta name="generator" content="Adobe RoboHelp - www.adobe.com" />`

Hinweis: *Die XHTML-Datei muss standardkonformes XML sein.*

1. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Wählen Sie „Datei“ > „Importieren“ > „DITA-Zuordnung“.
   - Klicken Sie im Projektmanager-Pod mit der rechten Maustaste auf den Ordner „Projektdateien“. Wählen Sie „Importieren“ und anschließend den Dateityp „DITA-Zuordnung“.
2. Wählen Sie eine DITA-Zuordnungsdatei. Klicken Sie auf „Öffnen“.
3. Legen Sie im Dialogfeld „DITA Open Tool Kit-Verarbeitungsoptionen“ folgende Optionen fest:

   Ersetzen der Standard XSLT-Datei für die Konvertierung Wählen Sie eine XSL-Transformation zur Umformung der DITA-Dateien in XHTML aus, die anstelle der von DITA Open Tool Kit standardmäßig verwendeten XSL-Datei genutzt werden soll. Der äquivalente Parameter für den Build-Prozess mit ANT der DITA Open Tool Kit-Datei ist „args.xsl“.

   Verwenden von DITA-Werten zur bedingten Bearbeitung Geben Sie eine DITA-Wertedatei zur bedingten Bearbeitung der DITA-Dateien ein. Der XHTML-Code wird aufgrund der Wertedatei erstellt. Eine DITA-Wertedatei enthält Filter, Kennzeichnungen und Versionsangaben. Der äquivalente Parameter für den Build-Prozess mit ANT der DITA Open Tool Kit-Datei ist „args.filter“.

   Anzeigen von Index-Einträgen in Themen Wählen Sie diese Option, um Indexeinträge (in DITA-Themen durch <indexterm> gekennzeichnet) in RoboHelp-Themen anzuzeigen. Der äquivalente Parameter für den Build-Prozess mit ANT der DITA Open Tool Kit-Datei ist „args.indexshow“.

   Anzeigen von Bilddateinamen in Anmerkungen Wählen Sie diese Option, um Bildern in Themen Anmerkungen hinzuzufügen, die den Dateinamen oder den vollständigen Pfad der Bilddatei enthalten. Der äquivalente Parameter für den Build-Prozess mit ANT der DITA Open Tool Kit-Datei ist „args.artlbl“.

   Aufnehmen von Entwürfen und inhaltlichen Bereinigungen Wählen Sie diese Option, um Entwürfe und nötige Bereinigungen (Elemente, die vor der Veröffentlichung noch berichtigt werden müssen) mit aufzunehmen. Der äquivalente Parameter für den Build-Prozess mit ANT der DITA Open Tool Kit-Datei ist „args.draft“.

   Auswählen der XHTML-Datei zur Aufnahme in den Header-Bereich (hdf) Wählen Sie den Speicherort der XHTML-Datei, die in den Headerbereich der Ausgabedatei kopiert werden soll. Der äquivalente Parameter für den Build-Prozess mit ANT der DITA Open Tool Kit-Datei ist „args.hdf“.

   Auswählen der XHTML-Datei, die in den Body-Bereich kopiert werden soll (Running Header Area – HDR) Wählen Sie den Speicherort der XHTML-Datei, die in den Body-Bereich (Running Header Area) der Ausgabedatei kopiert werden soll. Der äquivalente Parameter für den Build-Prozess mit ANT der DITA Open Tool Kit-Datei ist „args.hdr“.

Auswählen der XHTML-Datei, die in den Body-Bereich (Running Footer Area – FTR) kopiert werden soll Wählen Sie den Speicherort der XHTML-Datei, die in den Body-Bereich (Running Footer) der Ausgabedatei kopiert werden soll. Der äquivalente Parameter für den Build-Prozess mit ANT der DITA Open Tool Kit-Datei ist „args.ftr“.

DITA Open Tool Kit-Stammverzeichnis Wählen Sie den absoluten Pfad des Stammverzeichnisses für DITA Open Tool Kit. Geben Sie das gültige DITA Open Toolkit-Stammverzeichnis ein. Dieser Speicherort wird nur einmal festgelegt. Der Eintrag wird in der Registrierung gespeichert. Der Speicherort kann geändert werden.

4 Klicken Sie auf „Fertig stellen“.

Hinweis: *RoboHelp überprüft die Speicherorte der ausgewählten Dateien, jedoch nicht die Dateien selbst, da alle Informationen von DITA Open Toolkit verarbeitet werden.*

Importieren von XML-Dateien

Beim Importieren einer XML-Datei in ein bestehendes Projekt erstellt RoboHelp ein Thema für die XML-Datei.

1 Wählen Sie im Projektmanager die Datei aus, in die importiert werden soll.

2 Klicken Sie auf „Datei“ > „Importieren“ > „XML-Datei“.

3 Wählen Sie mindestens eine XML-Datei aus. Klicken Sie auf „Öffnen“.

4 Legen Sie die Optionen im Dialogfeld „XML-Import-Handler auswählen“ fest.

5 (Optional) Wählen Sie zum Einstellen erweiterter Optionen die Option „XML importieren (CSS/XSL)“.

6 Klicken Sie auf „Erweitert“.

7 Wählen Sie eine Option aus:

Als Textfluss behandeln Die XML-Datei als HTML-Text ohne Formatierung importieren.

Als XML-Baumstruktur behandeln Die XML-Datei als HTML-Baumstruktur importieren. HTML wird als Code importiert.

Benutzerdefinierte CSS/XSL-Datei verwenden Wählen Sie eine Datei im Popupmenü.

8 Klicken Sie auf „OK“.

Hinweis: *Falls mehrere importierte Themen den gleichen Themennamen besitzen, beruht dieser Fehler auf der beim Importprozess verwendeten XSL-Datei. Die zur Umwandlung von XML in HTML verwendete XSL-Datei enthält das angegebene Feld <title>. Bearbeiten Sie die XSL-Datei und importieren Sie die XML-Datei erneut.*

Auswählen des XML-Import-Handlers
Handler-Name Folgende Handler sind bereits vordefiniert:

- **DocBook als Themen importieren** Eine DocBook-Datei wird als HTML-Thema importiert

- **XML (CSS/XSL) importieren** Wenn der XML-Datei ein Stylesheet zugewiesen ist (CSS oder XSL-Datei), wird die Datei als HTML-Thema importiert. Ansonsten wird die Datei als HTML-Datei ohne jegliche Anzeigesteuerung importiert.

Erweitert Aktiv, wenn die Option „Import XML (CSS/XSL)“ ausgewählt wurde. Klicken Sie darauf, um weitere Importoptionen anzuzeigen.

Aus vorherigen Sitzungen importierte Themen automatisch ersetzen Hierbei werden alte Daten überschrieben.

XML vor Import validieren RoboHelp validiert die XML-Datei vor dem Importieren.

Dialogfeld „Erweiterte XML-Importoptionen“
Diese Optionen stehen für das Importieren von XML mit diesem Handler nur zur Verfügung, wenn kein zugehöriges XML-Stylesheet existiert.

Als Textfluss behandeln Importiert die XML-Datei als HTML-Text ohne Formatierung.

Als XML-Baumstruktur behandeln Importiert die XML-Datei in eine HTML-Baumstruktur. HTML wird als Code importiert.

Benutzerdefinierte CSS/XSL-Datei verwenden Wählen Sie die benutzerdefinierte Datei.

Hinweis: *Mithilfe des XML-Handler-Managers und des Editors für Handler-Beschreibungsdateien (HDF-Editor) können Sie angepasste Handler-Dateien erstellen und bearbeiten.*

Info über XML Handler Manager
Handler legen fest, wie eine XML importiert wird. Sie können einen vordefinierten Handler auswählen oder einen benutzerdefinierten Handler entsprechend Ihrer Anforderungen erstellen. Sie können einen Handler auswählen, wenn Sie eine XML-Datei in ein Projekt importieren oder wenn Sie XML-Ausgabe generieren.

Der XML-Handler-Manager listet alle Handler-Beschreibungsdateien (Handler Description Files, HDF-Dateien) auf, die aus dem HDF-Editor exportiert wurden.

Handler-Beschreibungsdateien (HDF-Dateien) HDF-Dateien enthalten die einzelnen Handler und die erforderlichen Dateien zum Ausführen der XML-Transformation. Die vordefinierten HDF-Dateien sind nach dem Typ angeordnet (z. B. XHMTL) und enthalten alle zugehörigen Handler.

DocBook Dieser Handler-Typ enthält: DocBook als Themen importieren, Projekt nach DocBook exportieren, Themen nach DocBook exportieren.

XHTML Dieser Handler-Typ enthält: XHTML (XML) importieren, XHTML (XHTML) importieren, Themen nach XHTML exportieren, Projekt nach XHTML exportieren.

XML/CSS Dieser Handler-Typ enthält: XML (CSS/XSL) importieren.

Zum Öffnen einer HDF-Datei und zum Anzeigen der darin enthaltenen Handler klicken Sie auf das Pluszeichen links von der gewünschten HDF-Datei.

Bearbeiten Öffnet den HDF-Editor und bearbeitet den Handler, nachdem Sie eine HDF-Datei (z. B. XHTML) oder einen bestimmten Handler ausgewählt haben.

Löschen Löscht alle Handler in einer HDF-Datei (z. B. XHTML), nachdem Sie diese ausgewählt haben.

Importieren Importiert einen vorhandenen Handler.

Hinweis: *Zunächst ist ein Handler eine HDF-Datei mit einem Unterordner, der Unterstützungsdateien enthält. Um eine Handler-Datei vom HDF-Editor nach RoboHelp zu verschieben, müssen Sie die HDF-Datei als ZDF-Datei exportieren. Verwenden Sie hierzu den HDF-Editor.*

Importieren von Microsoft HTML Help-Projekten

Wenn Sie eine HHP-Datei importieren, wird eine neue RoboHelp-Projektdatei (.XPJ) erstellt.

1 Wählen Sie „Datei“ > „Öffnen“ aus.

2 Wählen Sie im Menü „Dateien vom Typ“ den Eintrag „HTML-Hilfeprojekt (*HHP)“.

3 Wechseln Sie zur .HHP-Datei und öffnen Sie sie.

Außerdem können Sie FrameMaker- (.fm, .book und .mif), Word-, PDF-, DOCX- und XML-Dateien importieren.

***Hinweis:** Auch wenn Sie einen anderen HTML-Editor als den RoboHelp-Design- oder RoboHelp-HTML-Editor zum Verfassen von Inhalten verwenden, können Sie dennoch für das Projekt verwenden.*

Verwandte Themen

„Erstellen eines Projekts“ auf Seite 22

„HTML-Editoren von Drittherstellern“ auf Seite 137

Importieren von WinHelp-Projekten

Es lassen sich sowohl kompilierte WinHelp 4.0- (HLP) oder WinHelp-Projektdateien (HPJ) in ein Projekt importieren.

Die WinHelp-Projektdatei ist die Hauptorganisationsdatei und enthält alle Quelldateien. Beim Generieren von WinHelp erzeugt RoboHelp eine HLP-Datei und eine CNT-Datei. Die HLP-Datei enthält nicht die Dateien, die durch Bedingungstags von der Erstellung ausgeschlossen wurden, daher entspricht das neue Projekt möglicherweise nicht in allen Punkten dem Original.

Zwar ist es möglich, .HLP-Dateien in HTML-basierte Projekte zu importieren, aber einfacher ist die Verwendung einer .HPJ-Datei.

Sie können mit RoboHelp HTML keine WinHelp-Datei ausgeben.

Importieren von WinHelp-Projekteinstellungen

Popups

Smart-Popups Hiermit werden Verknüpfungen erzeugt, die Popupfenster erzeugen, deren Größe sich automatisch dem Inhalt anpasst. Alle HTML-Formatierungen werden unterstützt.

Normale Hyperlinks Hiermit werden Verknüpfungen erzeugt, die in demselben Fenster geöffnet werden, in dem sich die Verknüpfung selbst befindet.

Direkthilfe

Nur-Text-Themendateien Erstellen und Speichern von Themen im Nur-Text-Format (TXT). Verwenden Sie diese Option für Direkthilfethemen.

Einzelne HTML-Dateien Erstellt und speichert Themen als normale HTML-Themen für kontextsensitive Hilfe auf Fensterebene.

Externe Themen

Stellt eine Verknüpfung mit einem externen HTML-Hilfethema her. Mit dieser Option werden externe WinHelp-Themenverknüpfungen in HTML-Themenverknüpfungen in externen CHM-Dateien umgewandelt.

Externe WinHelp-Themenverknüpfungen beibehalten Die HTML-Themen enthalten WinHelp-Themensteuerungen. Verwenden Sie diese Option, wenn Sie HTML-Themen mit WinHelp-Themen verknüpfen.

Bilder

Konvertiert BMP-Bilder in GIFs oder JPEGs.

Aufzählungszeichen/Nummerierung

HTML-Aufzählungszeichen und Nummerierung (Empfohlene Einstellung) Konvertiert Listen mit Aufzählungszeichen und Nummerierung in die entsprechenden HTML-Äquivalente und verwendet dazu reine HTML-Tags (<OL>, <UL>, <LI>). Die Nummerierung oder Aufzählung erfolgt automatisch. Spezielle Absatzformatierungen, die in RTF-Dateien verwendet werden, werden nicht übernommen.

Formatierter Text Behält Einzüge, Zeilenabstände und andere Absatzformatierungen aus RTF-Dateien bei. Nummerierte Listen werden in hartkodierte nummerierte Listen konvertiert. Aufzählungs-Listeneinträge werden in hartkodierte Symbolzeichen konvertiert.

Tipps:

- Entfernen Sie hartkodierte Aufzählungszeichen und Nummerierungen und ersetzen Sie sie im Entwurfseditor durch automatisch nummerierte Listen und automatische Aufzählungen.
- Erstellen Sie spezielle Formatvorlagen für Aufzählungszeichen und Nummerierungen und wenden Sie diese nach dem Konvertieren auf Absätze an.

WinHelp-Optionen für das Importieren von Ordnern

Ordner für HTML-Dateien

Keine Unterordner erstellen Speichern aller HTML-Themen im Stammverzeichnis des Projektordners.

Unterordner erstellen Speichern aller HTML-Themen in einem Unterordner.

Unterordner basierend auf Quelldokumentnamen erstellen HTML-Themen gemäß der DOC-Dateien in Unterordnern erstellen und speichern

Unterordner basierend auf Inhaltsverzeichnisstruktur erstellen HTML-Themen gemäß des WinHelp-Inhaltsverzeichnisses in Unterordnern erstellen und speichern Bücher innerhalb von Büchern werden als Unterordner innerhalb von Ordnern erstellt. Alle Themen, die nicht im WebHelp-Inhaltsverzeichnis enthalten sind, werden im Stammverzeichnis des Projektordners gespeichert.

Ordner für Bilder

Keine Unterordner erstellen Speichern aller Bilddateien im Stammverzeichnis des Projektordners

Unterordner erstellen Alle Bilddateien in einem Unterordner speichern

Dateioptionen

HTML-Dateinamenerweiterung Alle HTML-Themen mit der ausgewählten Erweiterung speichern.

Immer Kleinschreibung verwenden Dateinamenerweiterungen werden in Kleinbuchstaben gespeichert. Wählen Sie diese Option bei UNIX®-Servern.

WinHelp-Optionen für die Formatierung

Sie können mit oder ohne Stylesheets arbeiten. Wenn Sie keine Stylesheets verwenden, werden die Themen mit Inline-Formatvorlagen erstellt. Wenn Sie externe Stylesheets verwenden möchten, erstellen Sie neue Stylesheets auf Grundlage der Formatierung in WinHelp-Dokumenten, oder wählen Sie ein bereits verwendetes Stylesheet aus.

Inline-Styles (keine externen Stylesheets) Die gesamte Formatierung wird in HTML-Inline konvertiert. Bei dieser Option werden keine Formatvorlagen und Stylesheets erstellt oder auf Themen angewandt. Die Formatierung erfolgt Absatz für Absatz bzw. Zeichen für Zeichen. Wenden Sie nach dem Importieren des Projekts Formatvorlagen an. Wenden Sie Zeichen- und Absatzattribute manuell auf neue Themen an.

Externe Stylesheets (eines je Quelldokument) Erstellen eines Stylesheets für jede importierte DOC-Datei.

Externes Stylesheet basierend auf einem Quelldokument Hierbei wird auf der Basis einer DOC-Datei ein einzelnes externes Stylesheet erstellt. Das Stylesheet verwendet dieselben Namen und Formatierungen wie die Formatvorlagen in den WinHelp-Dokumenten. Der Text des HTML-Themas wird anhand dieser Formatvorlagen formatiert.

Externes Stylesheet basierend auf bestehendem Stylesheet Mit dieser Option wird ein bestehendes Stylesheet mit allen Themen verknüpft. Formatvorlagen in den DOC-Dateien müssen in einer Eins-zu-eins-Beziehung zu Formatvorlagen in den Stylesheets (einschließlich Namen von Formatvorlagen) stehen. Wenden Sie Formatvorlagen auf die entsprechenden Absätze und Zeichen an. Bei Formatvorlagen mit einer Eins-zu-eins-Beziehung verwenden Formatvorlagen in HTML-Themen dieselben Namen und Formatierungen wie die Formatvorlagen in WinHelp-Dokumenten.

WinHelp-Optionen für allgemeines Importieren

Navigationsbereich

Inhaltsverzeichnis Unter „Inhalt“ werden Bücher und Seiten im Inhaltsverzeichnis angezeigt. Im Index werden Stichwörter angezeigt.

Glossar Enthält Definitionen für das Hilfesystem.

Favoriten Erstellt eine personalisierte Liste mit Ihren bevorzugten Themen.

Verlauf Zeigt vorher angezeigte Themen an. Sie können außerdem Optionen für den Navigationsbereich festlegen.

Suchen:

Keine Suche Deaktiviert die Volltextsuche.

Normal Zeigt eine Liste von Themen nach Titel sortiert an.

Erweitert Bietet erweiterte Volltextsuchfunktionen, z. B. Boolesche Ausdrücke, Platzhalter und verschachtelte Ausdrücke. Sie können die Suche auf vorherige Suchergebnisse einschränken, ähnliche Wörter suchen oder nur Thementitel durchsuchen.

Registerkartenposition Wählen Sie "Oben", "Links" oder "Unten".

Standardanzeigebereich

Legt Optionen für Hilfeprojekte fest.

WebSearch Schnelles Finden von Themen im Internet. Die Schaltfläche „WebSearch“ wird dem Hilfe-Viewer hinzugefügt.

Abfolgen erstellen Verschiebt WinHelp-Abfolgen in HTML-basierte Hilfe.

Sekundäre Fenster ignorieren Formatiert Verknüpfungen, um HTML-Themen im Viewer anzeigen zu können.

Hinweis: *Sie können Seiten der WinHelp-CNT-Datei in benutzerdefinierten Fenstern anzeigen. HTML unterstützt Verknüpfungen von Inhaltsverzeichnisseiten zu benutzerdefinierten Fenstern.*

Stichwörter hinzufügen zu Hier wird der Speicherort für das Speichern der Stichwörter ausgewählt:

Indexdatei (HHK) Alle Stichwörter werden in einer einzelnen Index-Datei gespeichert.

Jedes Thema Alle Stichwörter werden in den HTML-Themen gespeichert, in denen auf sie verwiesen wird.

Hinweis: *Das Projekt kompiliert einen binären Index, wenn Stichwörter zu den HTML-Themen hinzugefügt werden. Themenstichwörter werden automatisch im Index sortiert und können nicht mit Querverweisen versehen werden. Sie können nur mit lokalen HTML-Themen verknüpft werden. Die Zielthemen können nur im Standard-Hilfefenster angezeigt werden.*

Erweitert

Im Dialogfeld „HTML-Hilfe – Erweiterte Einstellungen“ können Sie den Viewer anpassen.

.HLP- und .HPJ-Dateien

Beim Importieren kompilierter WinHelp 4.0-Dateien geht das Programm wie folgt vor:

- Ein HTML-basiertes Projekt wird erstellt. Mit Informationen aus der HLP- oder HPJ-Datei werden die Projektdatei (HHP) und eine RoboHelp-Projektdatei (XPJ) erstellt.
- HTML-Themen werden erstellt. Mit Informationen aus der HPJ-Datei wird eine HTML-Hilfedatei und eine RoboHelp/RoboInfo-Projektdatei (XPJ) erstellt. Öffnen Sie das Projekt, um die XPJ-Datei zu öffnen. Für jedes WinHelp-Thema wird ein separates HTML-Thema erstellt. Diese Dateien werden im HTML-Dateiordner (Themen) gespeichert.
- WinHelp-Grafiken werden in HTML-Bilder umgewandelt. WinHelp-Bitmapdateien (.BMP, .MRB) und Metadateien (.WMF) lassen sich in .GIF-Dateien (Graphic Interchange Format) umwandeln. Rechts ausgerichtete Bilder sind in den HTML-Themen links ausgerichtet. Ändern Sie die Größe und Position dieser Bilder im Entwurfseditor.
- Hotspot-Bilder werden in Imagemaps umgewandelt. WinHelp-Hotspot-Bilder (.SHG-Dateien) lassen sich in HTML-Imagemaps (.GIF) umwandeln.
- WinHelp-Navigation wird in HTML-Navigation umgewandelt. WinHelp-Verzweigungen lassen sich in HTML-Hyperlinks umwandeln WinHelp-Popups werden in Smartpopups umgewandelt. Abfolgen werden ebenfalls konvertiert. Verzweigungen aus Themen heraus werden beibehalten.
- Editierbare Schaltflächen vorsehen. Editierbare Textschaltflächen, Mini-Schaltflächen und grafische Schaltflächen werden konvertiert und funktionieren in den HTML-Themen. Bearbeiten Sie editierbare Schaltflächen im Entwurfseditor. Editierbare Schaltflächen werden als Verknüpfungssteuerelemente und HTML-Hilfesteuerelemente bezeichnet.
- Ein HTML-Inhaltsverzeichnis wird erzeugt. Aus der WinHelp-Inhaltsdatei (.CNT) wird ein HTML-Hilfe-Inhaltsverzeichnis (.HHC-Datei) erstellt. Bearbeiten Sie das Inhaltsverzeichnis im Inhaltsverzeichnis-Composer.
- Ein HTML-Index wird erzeugt. Ein HTML-Hilfe-Index (.HHK-Datei) mit denselben Stichwörtern wie in WinHelp wird erstellt. Ein neuer Index enthält Stichwörter, die mit den Verknüpfungen im Thema übereinstimmen.

Die RTF-Dateien werden zur Erstellung eines HTML-Indexes mit denselben Stichwörtern verwendet. Ändern Sie Stichwörter im Index-Designer und verwenden Sie den Smart-Index-Assistenten zum Automatisieren von Indexaufgaben.

Hinweis: *Diese Information gilt nicht für alle .HLP- oder .HPJ-Projekte.*

HTML-Projekte aus WinHelp: Häufig gestellte Fragen.

Funktionieren WinHelp-Makros auch im HTML-Projekt?

Alle WinHelp-Makros mit HTML-Entsprechungen werden konvertiert und in das HTML-Projekt eingefügt. Nicht standardmäßige WinHelp-Makros, die keine HTML-Entsprechung besitzen, werden nicht konvertiert.

Können HTML-Themen so wie in WinHelp in benutzerdefinierten Fenstern geöffnet werden?
Sie können Bücher und Seiten im Inhaltsverzeichnis so formatieren, dass Zielthemen in benutzerdefinierten Fenstern oder Frames angezeigt werden. Microsoft HTML Help unterstützt keine Verknüpfungen zu benutzerdefinierten Fenstern, aber Sie können solche Verknüpfungen so formatieren, dass Popupfenster und Frames erzeugt werden.

Kann ich Registerkarten in HTML-Themen verwenden?
HTML unterstützt keine Registerkarten und wandelt diese in Leerzeichen um. Verwenden Sie Tabellen, um Text in HTML zu platzieren.

Wie kann ich Leerzeichen einfügen, um den Text in HTML-Themen zu platzieren?
Sie können Themen im RoboHelp HTML-Editor bearbeiten und geschützte Leerzeichen hinzufügen, um den Text zu positionieren. Bei der Größenveränderung des Hilfefensters können Darstellungsprobleme auftreten. In reinem HTML sollte auf die Positionierung mittels Tabellen zurückgegriffen werden.

Tabellen werden in HTML-Themen konvertiert, aber die Spaltengröße wird nicht ordnungsgemäß angepasst und eine horizontale Bildlaufleiste wird angezeigt.
Ändern Sie die Größe von Zellen und Tabellen mit dem Entwurfseditor.

Wie können fehlerhaft formatierte Aufzählungslisten korrigiert werden?
Sie können fehlerhafte Bitmapverweise aus Themen entfernen und HTML-Formatvorlagen für Aufzählungen verwenden sowie hängende Einzüge anpassen. Mit der Option „Formatierter Text“ können Sie außerdem Absatzformatierungen aus Word-Dokumenten importieren.

Meine WinHelp-Themen enthalten manuell nummerierte Listen mit {SEQ}-Feldern. Was passiert mit diesen Feldern?
HTML unterstützt keine {SEQ}-Felder, erkennt aber die Nummerierung und konvertiert die Liste in einen nummerierten Absatz. Sie können diese Zahlen löschen und eine HTML-Formatvorlage für Nummerierungen auf die Liste anwenden.

Was passiert mit nicht scrollenden Bereichen?
HTML-Projekte unterstützen keine nicht scrollbaren Bereiche und das dreigeteilte Ausgabefenster erfordert sie nicht.

Der Hintergrund ist im Entwurfseditor grau und im Vorschaufenster weiß. Wie kann ich als Hintergrundfarbe in jedem Fall Weiß anzeigen lassen?
Die Stylesheets haben einen grauen Hintergrund (HTML-Standard), während die Farbe des Vorschaufensters von den Einstellungen Ihres Browsers abhängt. Weitere Informationen zum Ändern des Stylesheet-Hintergrundes finden Sie unter „Verwenden von Farben und Bildern“ auf Seite 169.

Beim Klicken auf einen Hyperlink wird eine Fehlermeldung angezeigt, die angibt, dass das System die Seite nicht öffnen oder den Pfad nicht finden kann. Was bedeutet das?
Der Link verweist auf eine nicht vorhandene Datei oder ein nicht vorhandenes Thema in einer DOC- oder WinHelp-Hilfedatei, die nicht im Projekt enthalten ist.

Ist das HTML-Projekt nach dem Erstellen bereit zur Verteilung?
Öffnen Sie das HTML-Projekt in RoboHelp und überprüfen Sie die Themen, das Inhaltsverzeichnis, den Index usw. Zeigen Sie eine Vorschau der Themen an und testen Sie die Verknüpfungen.

Werden kontextsensitive Themen in ein HTML-Projekt übertragen?
Direkthilfe-Themen in RoboHelp für Word können in Nur-Text-Themen konvertiert werden. Themen auf Dialogfeldebene lassen sich in einzelne HTML-Themen zur Nutzung als Hilfesysteme auf Fensterebene in RoboHelp umwandeln.

Importieren einer WinHelp-Datei (.HLP) in ein HTML-Projekt

1 Klicken Sie im Starter-Pod unter „Import“ auf „Mehr“.

2 Wählen Sie „WinHelp“ (*.hlp) und klicken Sie auf „OK“.

3 Legen Sie im Hilfe-zu-HTML-Assistenten die Optionen für Ihr HTML-Projekt fest.

4 Klicken Sie auf „Durchsuchen“, navigieren Sie zur gewünschten .HLP-Datei und öffnen Sie diese.

5 Klicken Sie auf „Weiter“. Richten Sie Dateioptionen ein:

Gewünschtes Ergebnis	Aktionen
Angeben eines Laufwerks und Ordners zum Speichern des HTML-Projekts und der Bilddateien (GIF) (Verwenden Sie für beides denselben Ordner.)	Klicken Sie auf „Durchsuchen“ und navigieren Sie zum gewünschten Laufwerk/Ordner. Alternativ können Sie den Namen des Ordners in das Textfeld eingeben.
Beschränken der HTML-Dateinamenlänge auf acht Zeichen	Wählen Sie „Kurze Dateinamen“. (Geben Sie die ersten drei Zeichen in das Feld „Präfix“ ein, wenn der Dateiname ähnlichen Benennungskonventionen folgen soll.)
Verteilen des HTML-Projekts als unkompilierte HTML-Hilfe (ohne Adobe WebHelp zu verwenden)	Geben Sie unter „Name der Startseite“ den Namen der Startseite ein.
Verteilen des Projekts als kompilierte Microsoft HTML Help oder plattformübergreifende Hilfe unter Verwendung der Ausgabe von Adobe WebHelp, JavaHelp oder Oracle Help	Tragen Sie nichts in das Feld „Name der Startseite“ ein.

6 Klicken Sie auf „Weiter“. Richten Sie Optionen für Formatvorlagen ein:

Gewünschtes Ergebnis	Aktionen
Formatieren von HTML-Themen, ohne Stylesheets auf sie anzuwenden	Wählen Sie „<Kein Stylesheet>“. Alle Themen verwenden Standard-HTML-Formatvorlagen (grauer Hintergrund, schwarze Serifenschrift).
Formatieren von HTML-Themen entsprechend dem Aussehen der WinHelp-Themen.	Wählen Sie „<Eingebettet>“. Stylesheets werden nicht auf Themen angewendet. Alle Formatierungen werden individuell in die einzelnen Themen eingebettet. Der Thementitel wird mit „Überschrift 1“ formatiert. Andere Textbereiche werden (unabhängig von den in WinHelp angewendeten Formatvorlagen) mit dem Stil „Normal“ formatiert.
Anhängen eines benutzerdefinierten Stylesheet an alle HTML-Themen.	Klicken Sie auf „Durchsuchen“ und navigieren Sie zu dem Laufwerk/Ordner, an dem sich die Stylesheet-Datei (.CSS) befindet, um sie auszuwählen.

7 Klicken Sie auf „Weiter“. Einrichten von Optionen für HTML-Hilfe:

Gewünschte Ergebnisse	Aktionen
Angeben, wo die Registerkarten „Inhalt“, „Index“ und „Suche“ im Viewer angezeigt werden sollen.	Wählen Sie „Oben“, „Seite“ oder „Unten“.
Konvertieren von WinHelp-Popupfenstern in Standard-HTML-Verknüpfungen.	Deaktivieren Sie „Popups in aktiven Popupfenstern anzeigen“.

8 Klicken Sie auf „Fertig stellen“.

Projekte mit Versionskontrolle sind möglicherweise mit zusätzlichen Optionen ausgestattet.

Tipps:

- Wenn Sie ein Stylesheet mit Ihren HTML-Themen verknüpfen, wird eine allgemeine Stylesheet-Datei namens „Styles.CSS“ erstellt und dem Projektordner hinzugefügt. Sie können die Formatvorlagen in diesem Stylesheet jederzeit ändern.
- Wenn Sie „Nummerierte Listen konvertieren“ auswählen, behalten alle WinHelp-Themen mit Nummerierungen die Formatierung dieser nummerierten Listen in den HTML-Themen bei.

HTML-Einschränkungen bei .HLP-Dateien

Aufzählungszeichen Vergewissern Sie sich, dass die WinHelp-Themen keine Bitmapverweise als Aufzählungszeichen verwenden. Sie können eine Option zur Beibehaltung von Aufzählungslisten auswählen. Dies gilt nur für Themen die Aufzählungszeichen, aber keine Bilder verwenden. Wenn Sie Bilder verwenden, enthält die HTML-Ausgabe möglicherweise keine hängenden Einzüge.

HTML-Verknüpfungen Verknüpfungen zu HTML-Seiten werden nicht konvertiert. Nachdem die HTML-Themen erstellt wurden, können Sie die Verknüpfungen leicht im Entwurfseditor neu erstellen.

Mit externen WinHelp-Themen verknüpfen Verknüpfungen mit externen WinHelp-Themen werden aus HTML-Themen entfernt. Falls Sie WinHelp-Projekte mit externen Verknüpfungen verwenden (insbesondere Masterprojekte), nutzen Sie statt der .HLP-Datei besser die .HPJ-Datei.

Makros, Schaltflächen und Tastenkombinationen Diese Makros konvertieren: Kontextsprung, IDSprung und PopupID. Andere Makros werden nicht konvertiert. „JumpContext“-Makros, welche die Ausgabe in ein Fenster weiterleiten, werden nicht konvertiert, da Verknüpfungen mit Ausgabe an benutzerdefinierte Fenster nicht unterstützt werden. Bei „PopUpContext“-Makros werden nur Schaltflächen umgewandelt. Bildschaltflächen behalten Ihre Bilder, aber die Schaltfläche selbst wird nicht dargestellt.

Microsoft Word-HTML-Stile Microsoft Word-HTML-Stile werden zur Formatierung von HTML-Themen nicht verwendet.

Microsoft Word-Vorlagen Word-Vorlagen, die zum Formatieren von RTF-Dateien in WinHelp verwendet werden, werden nicht in HTML-Stylesheets konvertiert.

Themeninterne Verknüpfungen Themeninterne Verknüpfungen werden in Lesezeichen umgewandelt. Der Name des Lesezeichens verwendet nicht die in WinHelp erstellte Themen-ID der themeninternen Verknüpfung. Stattdessen wird dem Lesezeichen eine Abfolge von Zahlen zugewiesen, so dass es in der HLP-Datei gelesen werden kann.

Multimediadateien (AVI und WAV) können nicht über HLP-Dateien konvertiert werden. Audio- und Videodateien können Sie den HTML-Themen im Entwurfseditor hinzufügen. HTML-Themen unterstützen unter anderem die Formate AVI, AU, MID, RMI und WAV.

Nicht scrollbare Bereiche Das HTML-basierte Ausgabeformat unterstützt keine nicht scrollbaren Bereiche.

Nummerierte Listen Nummerierte Listen verwenden standardmäßig eine 12-Punkt-Serifenschrift. Sie können für nummerierte Listen selbst entsprechende Stilvorlagen erstellen.

Schaltflächen für „Verwandte Themen“ Stichwörter für „Verwandte Themen“ werden in entsprechende Bezeichnungen übersetzt. Beim Anzeigen der Themen erscheinen benutzerdefinierbare Schaltflächen.

Sekundärfenster Sekundärfenster von WinHelp werden nicht übersetzt. Im Gegensatz zu WinHelp-Themen unterstützten HTML-Themen keine Links, bei denen die Ausgabe in Sekundärfenstern erfolgt. Sie können benutzerdefinierte Fenster in RoboHelp erstellen und diese zum Anzeigen von Themen verwenden, die über

Verwandte-Themen-Schaltflächen, Stichwortverknüpfungs-Steuerelemente, Siehe-auch-Steuerelemente, das Inhaltsverzeichnis oder den Index ausgewählt wurden.

Inhaltsverzeichnis Die HTML-Inhaltsverzeichnisdatei (.HHC) unterstützt keine WinHelp-Seiten, die mit externen WinHelp-Themen oder Referenzmakros verknüpft sind oder Verknüpfungs-Statements enthalten. Sie können HTML-Inhaltsverzeichniselemente mit HTML-Themen, Web- und E-Mail-Adressen, FTP-Sites, Newsgroups und Multimedia verknüpfen.

Direkthilfe Hilfe Kontextsensitive Hilfe wird nicht konvertiert. Direkthilfe Topics im Hilfe-Stil oder Dialogthemen werden in normale HTML-Hilfethemen umgewandelt. Sie können Zuordnungsdateien importieren und Zuordnungs-IDs für die Hilfethemen auf Fensterebene zuweisen. Direkthilfe Bei der Direkthilfe können Sie den Text dieser HTML-Hilfethemen in ein Nur-Text-Dialogfeld neu eingeben und Nur-Text-Themen erstellen. Es lassen sich auch kontextsensitive Hilfesysteme in Ihre HTML Help-Projekten importieren, die mit dem Direkthilfe- Composer erstellt wurden. Mithilfe der HPJ-Datei können Sie die kontextsensitiven Hilfethemen in HTML-Hilfe übertragen.

Microsoft Word-Formatierung Formatierungen, die nicht in die HTML-Themen konvertiert werden sind z. B. Unterstreichung, Absatzabstände, Einzüge, Ausrichtung, Tabellenrahmen, Tabellenkalkulationen, Hintergrundfarben und Wasserzeichen.

Tipps zum Erstellen von HTML-Projekten mit HLP-Dateien

- Es werden Hilfedateien für Windows 3.x, 95 und höher unterstützt.
- HTML-Themen können keine Formatvorlagen und Formatierungen aus dem WinHelp-Projekt enthalten. Allen Thementiteln wird die Formatvorlage „Überschrift1“ zugewiesen, die restlichen Themen verwenden die Standard-Formatvorlage.
- Betten Sie die Formatierung beim Auswählen der Formatvorlagenoptionen ein. Anstatt ein Stylesheet anzuhängen, werden die HTML-Themen so formatiert, dass sie der in den WinHelp-Themen verwendeten Formatierung sehr ähneln.
- Ein Stylesheet ist nicht erforderlich. Es kann nach der Generierung erstellt werden.
- Wenn das gesamte WinHelp-Projekt verfügbar ist, erstellen Sie das HTML-Projekt mithilfe der .HPJ-Datei an Stelle der .HLP-Datei.

Importieren einer WinHelp-Datei (.HLP) in ein HTML-Projekt

1. Wählen Sie „Datei“ > „Neu“ > „Projekt“.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte „Importieren“.
3. Wählen Sie „WinHelp-Projekt“ aus und klicken Sie auf „OK“.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Durchsuchen“ und wählen Sie die zu importierende HPJ-Datei. Klicken Sie auf „Weiter“.
5. Geben Sie den Ausgabeordner und den Dateinamen an.
6. Wählen Sie unter „Auswahl der Quelldokumente“ die zu importierenden Word-Dokumente.
7. Klicken Sie auf „Fertig stellen“ oder auf „Weiter“, um die folgenden Schritte des Assistenten zu durchlaufen.

Tipps zum Erstellen von HTML-Projekten mit .HPJ-Dateien

- Lesen Sie sich diese Schritte vor Beginn der Projekterstellung genau durch, um sicherzustellen, dass das HTML-Projekt Ihren Vorstellungen entspricht.
- Alle Dateien, auf die in dem WinHelp-Projekt (.HPJ) verwiesen wird, müssen sich an den angegebenen Speicherorten befinden, bevor Sie die Projektdateien generieren.

- Sie können ein einzelnes Stylesheet erstellen und es auf alle Themen anwenden oder verschiedene Stylesheets für verschiedene Themen verwenden.
- WinHelp-Themen nutzen eine Kombination aus definierten Formatvorlagen und manueller Zeichen- und Absatzformatierung. Um spezielle Formate zu erhalten, erstellen Sie bei Bedarf Formatvorlagen, in denen dieselben Formatierungselemente wie in WinHelp verwendet werden.
- Sie können auch ein vorhandenes Stylesheet auswählen, das Sie bereits für andere HTML-Projekte verwenden. Die Namen der Formatvorlagen in den WinHelp-Themen müssen mit den Namen der Formatvorlagen im Stylesheet identisch sein. Wichtig ist, dass die Absätze der WinHelp-Themen mit den gewünschten Formatvorlagen formatiert sind. Andernfalls müssen Sie den Absätzen der HTML-Themen die Formate des Stylesheets nach dem Generieren des Projekts manuell zuweisen.
- Es ist nicht unbedingt nötig, Stylesheets zu verwenden. Die HTML-Themen enthalten die Formatierungen aus den DOC-Dateien (als Inline-Formatvorlagen, die einzeln formatierte Absätze und Zeichen sind). Sie können jederzeit Formatvorlagen erstellen und diese auf Themen anwenden, nachdem das HTML-Projekt erstellt wurde. (Besonders für große Projekte sollten Sie Stylesheets zur Erstellung der HTML-Themen verwenden. Bei Änderungen der Formatvorlage werden automatisch alle Themen aktualisiert.)
- Anhand eines kleines Testprojekts können Sie sich am besten mit den Optionen vertraut machen. Experimentieren Sie mit unterschiedlichen Optionen, bis die HTML-Ausgabe Ihren Wünschen entspricht.
- Vor dem Generieren eines großen Projekts sollten Sie bereits im Voraus entscheiden, wie es strukturiert werden soll. Im HTML-Format entspricht jedem WinHelp-Thema eine HTML-Themendatei. Es gibt verschiedene Möglichkeiten, diese Dateien zu organisieren. Sie können alle Dateien im Stammverzeichnis des Projektordners speichern oder in einem Unterordner. Sie können Unterordner erstellen, die Sie nach den Namen der .DOC-Dateien benennen, und in denen Sie die zugehörigen Themen speichern. Schließlich können Sie Themen auch nach ihrer Verwendung als Seiten im Inhaltsverzeichnis speichern. (Für jedes Buch werden Ordner erstellt und für Unter-Bücher in Ihrer .CNT-Datei werden Unterordner erstellt.)
- Oft wird ein Projekt gemeinsam mit verschiedenen anderen WinHelp-Projekten (beispielsweise mit einem Masterprojekt) verwendet. In diesem Fall sollte für jede .HPJ-Datei ein separates HTML-Projekt erstellt werden, damit alle Verknüpfungen funktionieren.
- Nach der Projektgenerierung können Sie Änderungen am Stylesheet vornehmen. Standardmäßig wird ein grauer Hintergrund verwendet. Sie können Weiß als Hintergrundfarbe festlegen, indem Sie die Dokumenteigenschaften des Stylesheets ändern.

Berichte

Exportieren von Projektberichten

1. Klicken Sie auf „Extras“ > „Berichte“. Wählen Sie die Art des Berichts.
2. Passen Sie den Bericht an.
3. Klicken Sie auf „Speichern unter“.
4. Navigieren Sie zu dem Speicherort, in dem Sie die Datei speichern möchten.
5. Geben Sie einen Namen für die Datei ein.
6. Wählen Sie unter „Dateityp“ entweder „RTF“ oder „TXT“.
7. Klicken Sie auf „Speichern“.

Drucken von Berichten

1 Klicken Sie auf „Extras“ >“ Berichte“.

2 Wählen Sie die Art des Berichts.

3 Passen Sie die Berichtsoptionen an.

4 Klicken Sie auf „Drucken“.

Drucken Sie das Inhaltsverzeichnis oder den Index aus dem Inhaltsverzeichnis-Composer oder Index-Designer. Wählen Sie „Datei“ > „Drucken“.

Senden von Berichten

Sie können den Inhalt der Berichte als E-Mail-Nachricht an andere Personen versenden.

1 Klicken Sie auf „Extras“ > „Berichte“.

2 Wählen Sie die Art des Berichts. Das Dialogfeld „Berichte“ wird angezeigt.

3 Passen Sie mit den verfügbaren Optionen den Bericht an. (Nicht alle Berichte können angepasst werden.)

4 Klicken Sie auf „E-Mail an“.

Das E-Mail-Programm erstellt eine Nachricht, und die Berichtsinformationen werden als Inhalt in die Nachricht eingefügt. Sie können den E-Mail-Text wie gewohnt bearbeiten und Informationen hinzufügen.

5 Geben Sie eine Adresse ein und versenden Sie die E-Mail.

Hinweis: *Falls Sie Hilfe beim Verwenden der Funktion „E-Mail an“ benötigen (falls beispielsweise das System zum Einrichten eines Profils aufgefordert), wenden Sie sich an die für Sie zuständige Person zum Einrichten des E-Mail-Programms.*

Berichte generieren und anpassen

Alle Berichte sind über „Extras“ > „Berichte“ verfügbar.

Bericht über fehlerhafte Verknüpfungen

Dieser Bericht (erreichbar über „Extras“ > „Berichte“ > „Fehlerhafte Verknüpfungen“) macht Dateien ausfindig, die fehlerhafte Verknüpfungen enthalten. Dieser Bericht kann nicht angepasst werden.

Hinweise:

- Achten Sie in Umgebung mit mehreren Autoren und Versionskontrolle darauf, dass keine verschobenen, umbenannten oder entfernten Themen verknüpft werden. Diese Verknüpfungen würden nicht funktionieren.
- Bei Projekten unter Versionskontrolle sollte ein Mitarbeiter die aktuelle Version auf fehlerhafte Verknüpfungen prüfen, bevor die endgültige Ausgabe freigegeben wird.

Bericht über Bedingungstags

Dieser Bericht liefert Informationen über die Nutzung von Erstellungstags auf Themen-, Inhalts- und Inhaltsverzeichnisebene im gesamten Projekt.

Es wird eine Zusammenfassung des Projekts angezeigt. Die im Projekt verwendeten Bedingungstags werden festgestellt. Für jedes Tag wird ein detaillierter Pfad aller Themen angezeigt, in denen das Tag verwendet wird.

1 Klicken Sie auf „Extras“ > „Berichte“. Wählen Sie „Bedingungstags“. Im Dialogfeld „Berichte“ wird in der Registerkarte „Erstellungstags“ der Bericht über Bedingungstags angezeigt.

   In dem Bericht werden die Tags standardmäßig nach Tag-Namen sortiert.

2 (Optional) Um die Sortierreihenfolge zu ändern, wählen Sie „Optionen“. Das Dialogfeld „Berichtsoption für Erstellungstags“ wird angezeigt.

3 Wählen Sie „Thema, Inhaltsverzeichnis und Indexname“.

4 Klicken Sie auf „OK“. Der Bericht zur Tag-Verwendung wird nach Thema, Inhaltsverzeichnis und Indexname sortiert angezeigt.

„Siehe-auch“-Bericht

1 Wählen Sie „Extras“ > „Berichte“ > „Siehe-auch“. Der Bericht „Siehe-auch“ wird angezeigt.

2 Passen Sie folgende Optionen nach Bedarf an:

   Stichwörter Enthält alle Stichwörter aus dem Index

   Stichwörter und Themen Enthält eine Liste mit Stichwörtern. Für jedes Stichwort sind die Themen aufgeführt, die das Stichwort verwenden. Sie können Stichwörter feststellen, die nicht mit Themen verknüpft sind, und die Verknüpfung von Themen mit Stichwörtern aufheben.

   Themen und Stichwörter Enthält eine Liste mit Themen. Für jedes Thema sind die mit dem Thema verknüpften Stichwörter aufgeführt. Sie können Themen mit fehlenden Stichwörtern, nicht einheitliche Formulierungen und von Themen zu entfernende Stichwörter erkennen.

Bericht über doppelte Zuordnungs-IDs

Jede Zuordnungsnummer im Projekt muss eindeutig sein. In diesem Dialogfeld können Sie doppelte Zuordnungs-IDs entfernen.

Wenn das Projekt kontextsensitive Hilfe enthält, sollten alle Zuordnungsnummern in den Zuordnungsdateien eindeutig sein. Wenn einige Zuordnungsdateien die gleichen Zuordnungsnummern verwenden, werden diese in der Registerkarte „Doppelte Zuordnungs-IDs“ angezeigt.

Hinweis: *Wenn doppelte Zuordnungs-IDs im Projekt vorhanden sind, können einige der kontextsensitive Hilfethemen möglicherweise nicht ordnungsgemäß verwendet werden.*

❖ Wählen Sie „Extras“ > „Berichte“ > „Doppelte Zuordnungs-IDs“.

Mit diesem Bericht können Sie das Hilfeprojekt testen. Mit dem RoboHelp BugHunter-Dienstprogramm lassen sich Zuordnungsnummern und Themen prüfen.

Bericht über externe Themen

Der Bericht „Externe Themen“ („Extras“ > „Berichte“ > „Externe Themen“) enthält Daten zu folgenden Themen:

- URLs
- Verknüpfungen zu HTML-Themen in anderen CHM-Dateien
- FTP-Adressen
- Newsgroup-Adressen
- E-Mail-Adressen

Tipps:

- Mit diesem Bericht können Sie die Verknüpfungen testen.
- Machen Sie diesen Bericht auch Autoren zugänglich, die entsprechende URLs verwenden.

Glossarbericht

1 Klicken Sie auf „Extras“ > „Berichte“ > „Glossar“.

2 Wählen Sie im Menü „Berichte“ eine der folgenden Optionen:

Ausführliche Liste Begriffe und Definitionen

Übersichtslisten Begriffe ohne Definitionen

Der Glossarbericht wird für das ausgewählte Glossar angezeigt.

Indexbericht

1 Wählen sie „Extras“ > „Berichte“ > „Index“.

2 Wählen Sie zum Anpassen folgende Optionen:

Stichwörter Enthält alle Stichwörter aus dem Index

Stichwörter und Themen Enthält eine Liste mit Stichwörtern. Für jedes Stichwort sind die Themen aufgeführt, die das Stichwort verwenden. Sie können Stichwörter feststellen, die nicht mit Themen verknüpft sind, und die Verknüpfung von Themen mit Stichwörtern aufheben.

Themen und Stichwörter Enthält eine Liste mit Themen. Für jedes Thema sind die mit dem Thema verknüpften Stichwörter aufgeführt. Hiermit lassen sich fehlende Stichwörter und unstimmige Ausdrücke erkennen und Stichwörter, die aus den Themen entfernt werden sollen.

Index auswählen Wählen Sie einen Index aus der Liste, um den zugehörigen Bericht zu erstellen.

Bilderbericht

❖ Wählen Sie „Extras“ > „Berichte“ > „Bilder“. Der Bilderbericht wird angezeigt.

Anzeigen einer alphabetischen Liste der Bilder Unter jedem Bild wird eine Liste aller Themen angezeigt, die auf das Bild verweisen.

Anzeigen einer alphabetischen Liste der Themen Unter jedem Thema wird eine Liste aller Bilder angezeigt, die in dem Thema enthalten sind.

Bericht über Zuordnungs-IDs

Mit diesem Bericht („Extras“ > „Berichte“ > „Zuordnungs-IDs“) erstellen Sie eine Projektübersicht. Der Bericht enthält die Anzahl der Zuordnungs-IDs, Themen-ID und -position, Zuordnungsnummer und Zuordnungsdateiname.

Der Bericht über Zuordnungs-IDs bietet Informationen zu allen im Projekt verwendeten kontextsensitiven Hilfethemen, beispielsweise Zuordnungs-IDs und Nur-Text-Themen (für Direkthilfe).

Zunächst wird in dem Bericht eine Zusammenfassung des gesamten Projekts angezeigt. Es stellt die Anzahl der Zuordnungs-IDs fest und gibt anschließend spezifischere Informationen an. Jedes Thema in dem Projekt, dem eine Zuordnungs-ID zugewiesen ist, wird mit Themen-ID, Zuordnungsnummer, Zuordnungsdateinamen und Position des Themas aufgeführt.

Verwenden Sie diesen Bericht als Referenz zum Testen der Hilfe.

Projektstatusbericht

Sie können Informationen für eine Gruppe von Themen generieren („Extras“ > „Berichte“ > „Projektstatus“), indem Sie unter „Ordner“ einen bestimmten Ordner auswählen.

- Gesamtzahl der Themen, die vollständig, in Bearbeitung oder zur Prüfung vorliegen.
- Gesamtzahl der Themen eines Projekts
- Geschätzte Entwicklungsdauer, um alle Themen zu verfassen
- Informationen über Elemente der Aufgabenliste

Snippets-Bericht

Wählen Sie „Extras“ > „Berichte“ > „Snippets“. Der Snippets-Bericht mit den im Projekt definierten Snippets wird angezeigt. Der Bericht „Snippets“ zeigt auch die Themen an, in denen ein bestimmtes Snippet verwendet wurde.

Stylesheets (Bericht)

Verwenden Sie diesen Bericht („Extras“ > „Berichte“ > „Stylesheets“), um eine alphabetische Liste aller Stylesheets oder Themen anzuzeigen. Die Liste der Stylesheets zeigt, von welchen Themen das jeweilige Stylesheet genutzt wird. Die Liste der Themen zeigt, mit welchem Stylesheet das jeweilige Thema verknüpft ist. Wählen Sie zum Sortieren eine Option im Menü „Sortieren nach“.

Inhaltsverzeichnisbericht

Verwenden Sie diesen Bericht („Extras“ > „Berichte“ > „Inhaltsverzeichnis“), um Informationen über Inhaltsverzeichnisse anzuzeigen. Legen Sie die Detailstufe für die Anzeige fest:

Detailliert Enthält Titel der Bücher und Seiten, Namen der verknüpften Themen und Speicherort der Dateien

Übersicht Enthält Titel der Bücher und Seiten sowie Namen der verknüpften Themen.

Der Inhaltsverzeichnisbericht wird für das ausgewählte Inhaltsverzeichnis angezeigt.

Sie können Ihr Inhaltsverzeichnis ändern, wann immer Sie die Thementitel oder Dateinamen ändern.

Bericht über Themeneigenschaften

Mit diesem Bericht („Extras“ > „Berichte“ > „Themeneigenschaften“) filtern Sie Berichte nach verschiedenen Eigenschaften. Der Bericht lasst sich durch Klicken auf „Optionen“ und Auswählen hinzuzufügender Elemente anpassen:

Allgemein Name und Speicherort von Ordnern und Lesezeichen.

Themenstatus Status, Priorität, Uhrzeit, erledigte Aufgaben und Kommentare.

Verweise Verknüpfungen auf Themen, Verknüpfungen von Themen, Zuordnungs-IDs, Inhaltsverzeichnis, Siehe-auch-Stichwörter, Stichwörter.

Erweitert Informationstypen, Bedingungstags, Suchstichwörter, Stylesheet und Suchausschlüsse.

Sie können die im Bericht enthaltene Liste der Themen filtern, indem Sie aus der Ordnerliste einen bestimmten Ordner auswählen.

Bericht über Themenverweise

Mit diesem Bericht („Extras“ > „Berichte“ > „Themenverweise“) können Sie Themenverweise nachverfolgen. Zu den Verweisen zählen:

- Themenverknüpfungen
- Inhaltsverzeichnis-Bücher und -Seiten, die das Thema verwenden
- Stichwörter und Ausdrücke, die das Thema verwenden

Wählen Sie unter „Ordner“ einen bestimmten Ordner zum Generieren von Informationen für eine Themengruppe.

Tipps:

- Mit diesem Bericht können Sie zu entfernende Verweise feststellen, wenn Sie Themen aktualisieren.
- Bevor Sie ein Thema entfernen, können Sie alle Verweise zu dem Thema entfernen. Verwenden Sie diesen Bericht, um bestehende Verweise festzustellen und sie mit anderen Themen neu zu verknüpfen.
- Wenn Sie beim Entfernen eines Themas die Verweise nicht entfernen, zeigt dieser Bericht die entstandenen, fehlerhaften Verweise fest.

Bericht über Themen nach Priorität

Der Bericht „Themen nach Priorität“ („Extras“ > „Berichte“ > „Themen nach Priorität“) bietet eine Übersicht über Ihr Projekt. Er listet Themen nach ihrer vom Autor vergebenen Priorität. Diese Informationen werden aus den Themeneigenschaften erfasst. Um einen für Sie geeigneten Bericht zu erhalten, müssen Sie als Autor während des Verfassungsvorgangs die Themeneigenschaften ändern.

Um die Informationen in diesem Bericht anzupassen, klicken Sie auf „Optionen“ und wählen Sie die im Bericht einzuschließenden Informationen. Sie können einen Bereich von Prioritäten oder alle Prioritäten auswählen. Außerdem können Sie die im Bericht enthaltene Liste der Themen filtern, indem Sie unter „Ordner“ einen Ordner auswählen.

Bericht über nicht referenzierte Themen

Mit diesem anpassbaren Bericht („Extras“ > „Berichte“ > „Nicht referenzierte Themen“) können Sie nicht referenzierte Themen im Inhaltsverzeichnis, Index oder in anderen Themen nachverfolgen. Mit diesem Bericht können Sie Folgendes feststellen:

- Nicht erreichbare Themen (Abhilfe: Verknüpfungen von anderen Themen herstellen)
- Themen, die nicht im Inhaltsverzeichnis enthalten sind
- Themen ohne Index oder „Siehe-auch“-Stichwörter (Abhilfe: fügen Sie Stichwörter hinzu oder fügen Sie das Thema einem „Siehe-auch“-Stichwort hinzu.)

Hinweis: *Einige Themen verwenden keine Verweise. Beim Erstellen einer kontextsensitiven Hilfe auf Fensterebene, ist beispielsweise ein Zugriff auf die Themen nur möglich, wenn die Endbenutzer F1 drücken oder auf "Hilfe" klicken. Es sind keine Verweise erforderlich. Sie können nicht referenzierte Themen feststellen, die Sie als kontextsensitive Hilfethemen verwenden.*

Bericht über nicht benutzte Dateien

Mit diesem Bericht („Extras“ > „Berichte“ > „Nicht benutzte Dateien“) werden nicht benutzte Dateien zusammengestellt. Der Bericht lässt sich über das Menü „Sortieren nach“ nach Dateinamen oder Dateityp sortieren.

Sie können diese Dateien nicht aus dem Projekt entfernen. Fertigen Sie eine Liste der nicht benutzten Dateien mit den zugehörigen Pfaden an. Löschen Sie diese Dateien anschließend in Windows Explorer.

Wichtig: *Vor dem Löschen von Dateien sollten Sie für den Fall eines Rollbacks eine Sicherungskopie des Projekts anfertigen.*

Hinweis: *Ein versehentliches Löschen von Dateien, die nicht zur Liste der nicht benutzten Dateien gehören, führt zu fehlerhaften Verknüpfungen, fehlenden Dateien und anderen unerwünschten Konsequenzen.*

Bericht über unbenutzte Indexstichwörter

Mit diesem Bericht („Extras“ > „Berichte“ > „Unbenutzte Indexstichwörter“) können Sie alle Indexstichwörter nachverfolgen, die nicht mit Themen verbunden sind. Diesen Bericht können Sie für Folgendes verwenden:

- Feststellen von Indexstichwörtern, die nicht aus dem Projekt entfernt werden können.
- Suchen von Indexstichwörtern, die mit Themen verknüpft werden müssen.
- Überprüfen von Querverweisen, die nicht im Index enthalten sind.

Bericht über benutzte Dateien

Mit diesem Bericht („Extras“ > „Berichte“ > „Verwendete Dateien“) können Sie eine Übersicht aller Dateien des Projekts anzeigen.

Bericht über fehlende Themen

Mit diesem Bericht („Extras“ > „Berichte“ > „Bericht über fehlende Themen“) können Sie fehlende Themen und bestimmte zugehörige Elemente nachverfolgen:

- Inhaltsverzeichnisse, Bücher und Seiten, die auf fehlende Themen verweisen.
- Indexstichwörter und Ausdrücke, die auf fehlende Themen verweisen

Wählen Sie unter „Ordner“ einen Ordner, um Informationen nach Themengruppen zu erzeugen.

Tipps:

- Entfernen Sie alle Verweise auf ein Thema, bevor Sie das Thema selbst entfernen.
- Falls Sie vor dem Entfernen eines Themas nicht zunächst anhängige Verweise entfernen, werden diese, nach dem Entfernen des Themas ungültigen, Verweise in diesem Bericht angezeigt.

Variablenbericht

Mit diesem Bericht („Extras“ > „Berichte“ > „Variablen“) lassen sich Variablen in der Reihenfolge ihrer Erstellung mit Ihren Werten und Informationen bezüglich Ihrer Nutzung auflisten.

Beim Anzeigen aller Variablen eines Projekts umfasst der Bericht die in Variablensätzen definierten Variablen und Dateien, in denen sie verwendet werden. Sie können mit dem Bericht auch Variablen ausfindig machen, die bisher nicht genutzt wurden.

Der Bericht ist hilfreich, falls Sie Variablen entfernen möchten. Suchen aller Themen, in denen Variablen verwendet werden, und Löschen der Verweise auf die Variablen, bevor die Variablen gelöscht werden.

Verweise

Dialogfeld "URL-Eigenschaften"

Dieses Dialogfeld wird zum Verknüpfen von Indexstichwörtern mit URLs verwendet.

Stichwörter Geben Sie das Wort oder den Ausdruck ein, den Endbenutzer im Index eingeben müssen, um Zugriff auf die URL zu erhalten.

Dialogfeld "Altes Projekt löschen"

Sie müssen das bestehende WebHelp Pro-Projekt vom RoboHelp-Server entfernen, bevor Sie das umbenannte Projekt veröffentlichen.

Dialogfeld "Datei in Projekt verschieben"

In diesem Dialogfeld können Sie eine fehlerhafte Themenverknüpfung wiederherstellen, indem Sie die Datei suchen oder eine neue Verknüpfung erstellen.

Versuche-zu-finden Suche nach der verknüpften Datei.

Neu erstellen Erstellen Sie ein Thema und speichern Sie es im Projektordner, um die fehlerhafte Verknüpfung zu reparieren.

Formatvorlagenoptionen für Hilfe-zu-HTML

Wählen Sie das zu verwendende Stylesheet aus Hier wird der Name des Stylesheets festgelegt, der allen erzeugten HTML-Themen angehängt wird.

Kein Stylesheet Es wird kein Stylesheet angehängt. Alle Themen sind standardmäßig formatiert.

Eingebettete Formatvorlagen Es wird kein Stylesheet an die Themen angehängt. Alle HTML-Themen verwenden die WinHelp-Formatierung. Die Formatierung ist in jedes HTML-Element eingebettet.

Aufzählung konvertieren Verwendet Aufzählungs-Listeneinträge aus WinHelp-Themen in Themen (behält Aufzählungslisten bei).

Nummerierte Listen konvertieren Verwendet Nummerierungs-Listeneinträge aus WinHelp-Themen in Themen (behält nummerierte Listen bei).

Tipps:

- Sie können alle Stylesheets nach Konvertierung des Projekts ändern.
- Sie können nach der Konvertierung neue Stylesheets erstellen und diese an Themen anhängen.
- Projekte können mehrere Stylesheets enthalten.

HTML-Hilfe – Erweiterte Einstellungen – Dreigeteilte Fenster

Schaltflächen

Legt fest, welche Schaltflächen und Steuerelemente in der Symbolleiste angezeigt werden. Optionen:

Ein-/Ausblenden Blendet die Komponenten auf der linken Registerkarte im dreigeteilten Fenster aus.

Optionen Es wird ein Menü mit Optionen angezeigt.

Suchen Synchronisiert den linken und rechten Fensterbereich (wenn „Inhaltsverzeichnis automatisch synchronisieren“ nicht aktiviert ist).

Navigationsbereich

Legt fest, wie die Inhalte im Viewer angezeigt werden. Optionen:

Navigationsfenster automatisch ein-/ausblenden Blendet den linken Navigationsbereich aus, wenn der Endanwender von einer kompilierten Hilfedatei zu einem Programm wechselt. Der Inhalt bleibt im rechten Fensterbereich sichtbar. Die Registerkarten auf der linken Seite werden nicht angezeigt, bis der Benutzer das Fenster anklickt.

Inhaltsverzeichnis automatisch synchronisieren Synchronisiert den linken und rechten Fensterbereich, während ein Benutzer durch den Inhalt navigiert.

Hinweis: *Projektdateinamen dürfen keine Leerzeichen enthalten. Nach dem Erstellen des Projekts, können Sie Leerzeichen automatisch durch Unterstriche ersetzen.*

Breite Gibt die Breite des Navigationsbereiches in Pixel an.

Hinweis: *Projektdateinamen dürfen keine Leerzeichen enthalten. Nach dem Erstellen des Projekts, können Sie Leerzeichen automatisch durch Unterstriche ersetzen.*

Breite Gibt die Breite des Navigationsbereiches in Pixel an.

Schriftart

Wählen Sie eine Schriftart für die Anzeige der Titel in der Registerkarte „Inhalte“.

Auswählen Öffnet das Dialogfeld „Schriftart“.

Standard Hiermit wird die Schriftart so eingestellt, dass die Standardschriftart Ihres Systems verwendet wird.

HTML-Hilfe – Erweiterte Einstellungen – Registerkarte "Inhaltsverzeichnis"

Rahmen Fügt dem Fensterbereich „Inhalt“ einen Rahmen hinzu.

Dialogfeldframe Fügt dem Fensterbereich „Inhalt“ einen Rahmen hinzu.

Hilfslinien in Anzeigestruktur Zeigt Hilfslinien an, die von der Wurzel der Anzeigestruktur aus Bücher und Seiten verbinden.

Plus-/Minusquadrate Anzeigen von Plus- und Minus- Quadraten zum Öffnen und Schließen von Büchern.

Ordner statt Bücher Für Bücherelemente des Inhaltsverzeichnisses wird ein Ordnersymbol anstatt eines Büchersymbols eingeblendet.

Anklicken zum Öffnen von Büchern Mit dieser Option werden Buchelement durch Anklicken geöffnet. Ist diese Funktion deaktiviert, öffnen sich die Bücher mit Doppelklick.

Zeilen zwischen Elementen Fügt Linien zwischen Büchern und Seiten hinzu.

Erhöhte Kante Formatiert das Inhaltsverzeichnis so, dass es im Vergleich zum dreigeteilten Fenster erhöht angezeigt wird.

Abgesenkte Kante Formatiert das Inhaltsverzeichnis so, dass es im Vergleich zum dreigeteilten Fenster abgesenkt angezeigt wird.

Kapitel 4: Arbeiten mit Themen

Erstellen, Speichern und Öffnen von Themen

Erstellen eines Themas

1 Öffnen Sie im Pod „Projektmanager“ den Ordner „XHMTL-Dateien (Themen)“.

2 Um das Thema in einem benutzerdefinierten Ordner zu speichern, wählen Sie den entsprechenden Ordner.

3 Führen Sie einen der folgenden Vorgänge durch:

- Klicken Sie auf das Symbol „Neues Thema“ .
- Um ein Thema mit einem anderen HTML-Editor zu erstellen, klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie „Neu“ > „Thema mit“. Wählen Sie anschließend den Editor.

  Hinweis: *Sie können auch mit der rechten Maustaste in die Themenliste klicken und „Neues Thema mit“ > [Editor] wählen.*

4 Bestimmen Sie einen Thementitel und einen Dateinamen.

Verwenden Sie zum Erzielen eines optimalen Ergebnisses Unterstriche statt Leerzeichen in Dateinamen und befolgen Sie die Richtlinien für HTML-Dateinamen. Folgende Zeichen sollten in Dateinamen nicht verwendet werden: \ / : * ? < > | # „, $, &, [ ]

(Wenden Sie die gleichen Konventionen für Ordnernamen an.)

5 (Optional) Wählen Sie eine Masterseite.

6 Legen Sie für das neue Thema eine Sprache fest.

Hinweis: *Falls Sie für ein zu erstellendes Thema keine Sprache festlegen, verwendet RoboHelp die Spracheinstellung für das Projekt. RoboHelp verwendet die themenspezifische Spracheinstellung für die Rechtschreibprüfung, den Thesaurus, Smart-Indexing und für die Indexierung für die Volltextsuche. Die Ausgabeoberfläche wird von der projektweiten Spracheinstellung bestimmt. Weitere Informationen über die Sprachunterstützung finden Sie unter „Verfassen von Inhalten in mehreren Sprachen“ auf Seite 47*

7 Fügen Sie Stichwörter hinzu, um die Suche in diesem Thema zu ermöglichen. Zur Abgrenzung von Stichwörtern können häufig verwendete Zeichen wir Komma, Semikolon oder Leerzeichen verwendet werden. Leerzeichen funktionieren für die meisten Sprachen.

Hinweis: *Die von Ihnen angegebenen Stichwörter werden dem Index hinzugefügt. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Themenstichwörter“ auf Seite 177.*

8 Wählen Sie „Von der Suche ausschließen“ nur, wenn Sie nicht möchten, dass dieses Thema in den Suchergebnissen angezeigt wird.

Um ein Thema in einem HTML-Editor von einem Dritthersteller zu öffnen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Thema im Projektmanager oder in der Themenliste und wählen Sie „Bearbeiten mit“. Das Thema wird im angegebenen Editor geöffnet (im Editor-Fenster wird weiterhin der für das Projekt festgelegte Editor angezeigt).

Verwandte Themen

„Hinzufügen von Unterstrichen zu Dateinamen“ auf Seite 124

Speichern von Themen

Ein Thema speichern

- Drücken Sie die Tasten Strg+S.
- Klicken Sie in der Symbolleiste auf „Speichern“.

Aktivieren und Deaktivieren der Speicherfunktion

Wenn Sie „Ohne Aufforderung speichern“ deaktivieren, werden Sie dazu aufgefordert, Themen zu speichern.

1 Wählen Sie „Extras“ > „Optionen“.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte „Allgemein“.

3 Wählen oder deaktivieren Sie unter „Optionen“ den Eintrag „Ohne Aufforderung speichern“.

4 Klicken Sie auf „OK“.

Umbenennen von Themendateien

Hinweis: *Vermeiden Sie beim Umbenennen von Dateien die Verwendung von Windows Explorer bzw. der Anwendung zur Versionskontrolle. Der Projektmanager kann andernfalls zugehörige Dateiverweise nicht aktualisieren.*

1 Führen Sie einen der folgenden Vorgänge durch:

- Erweitern Sie im Projektmanager-Pod den gewünschten Ordner. Wählen Sie „Ansicht“ > „Nach Dateiname“. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Datei und wählen Sie „Umbenennen“.
- Doppelklicken Sie im Themenlisten-Pod mit der rechten Maustaste auf die Datei. Wählen Sie „Eigenschaften“.

2 Geben Sie den neuen Namen ein.

Beste Ergebnisse erzielen Sie, wenn statt Leerzeichen Unterstriche verwendet werden und der Standard zur Benennung von HTML-Dateien eingehalten wird. Folgende Zeichen sollten in Dateinamen nicht verwendet werden: \ / : * ? < > | # „, $, &, [ ]

Wenn der Dateiname aus mehreren Wörtern besteht, verwenden Sie Unterstriche statt Leerzeichen.

Themen öffnen

Sie können Themen im Entwurfseditor oder in einem anderen Editor öffnen, jedoch weiterhin RoboHelp zum Hinzufügen der Onlinehilfefunktionen verwenden.

❖ Führen Sie im Pod „Projektmanager“ oder „Themenliste“ eine der folgenden Optionen aus:

- Doppelklicken Sie auf das Thema, um das Thema im Entwurfseditor (oder dem Editor eines Drittanbieters, den Sie als Standardeditor eingestellt haben) zu öffnen.
- Um ein Thema in einem Editor zu öffnen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Thema und wählen Sie „Bearbeiten mit *[Editor]*“

  Wenn Sie gefragt werden, ob Sie trotz möglicher Änderungen im HTML-Code fortfahren möchten, klicken Sie auf „Ja“. Um jedoch Code-Änderungen zwischen Autoren zu vermeiden, bearbeiten Sie die Themen im gleichen Editor und klicken auf „Nein“.

Verwandte Themen

„RoboHelp-Entwurfseditor“ auf Seite 136

„HTML-Editoren von Drittherstellern“ auf Seite 137

Unterstützung für MDI (Multiple Document Interface)

Im Entwurfseditor lassen sich mehrere Themen öffnen. Themen lassen sich gleichzeitig öffnen und vergleichen und Inhalte können von einem Thema in ein anderes kopiert werden.

Jedes offene Thema hat eine zugehörige Registerkarte im Pod „Entwurfseditor“. Klicken Sie auf eine Registerkarte, um das entsprechende Themenfenster zu aktivieren. Klicken Sie auf die Pfeilsymbole, um durch die Registerkarten zu blättern und verdeckte Registerkarten freizulegen. Ziehen Sie die Registerkarten, um die Themenfenster im Entwurfseditor horizontal und vertikal anzuordnen.

Inhalte in XHTML verfassen

Sie können RoboHelp zum Erstellen von Themendateien in XHTML und projektspezifischen Dateien in XML verwenden. Strukturiertes Verfassen in XHTML garantiert gut geschriebenen Code, geschlossene Tags, kein Überschneiden von Tags, korrekte Attributbezüge mit eindeutigen Werten und keine proprietären Attribute. RoboHelp führt beim Importieren aller alten RoboHelp für HTML-Themen ein Upgrade auf XHTML für diese Themen durch.

Der RoboHelp-Editor erzeugt alle Themen in XHTML. Alle Themendateien entsprechen dem Standard „XHTML 1.0 Transitional“. Der von RoboHelp generierte XHTML-Text ist konform mit der Spezifikation „XHTML 1.0 Transitional“ des World Wide Web Consortium (W3C). Alle Themen haben den XHTML 1.0 Transitional-Dokumententyp:

```
<!DOCTYPE html PUBLIC „-//W3C//DTD XHTML 1.0 Transitional//EN"
„http://www.w3.org/TR/xhtml1/DTD/xhtml1-transitional.dtd">
```

Jedes XHTML-Thema enthält ein HTML-Tag und einen xmlns-Attributwert von http://www.w3.org/1999/xhtml.

Hinweis: *Um den XHTML-Quelltext eines Themas anzuzeigen, öffnen Sie das Thema im Entwurfseditor und wählen Sie die HTML-Ansicht.*

Zum Bearbeiten Ihrer Dateien können Sie auch Editoren von Drittanbietern verwenden, beispielsweise Notepad, Microsoft Word oder Adobe Dreaweaver. Die Dateien müssen dabei ihr bestehendes Format behalten. Sie können die Themen mit dem XHTML-Editors eines anderen Herstellers bearbeiten. RoboHelp behält seine Verarbeitungsanweisungen (PI) als Kommentare bei, um jeglichen Datenverlust zu verhindern. Sie können RoboHelp zum Bearbeiten von HTML- oder XHTML-Themen, die mit einem anderen Editor erstellt wurden, verwenden und eine XHTML-Ausgabe generieren.

Hinweis: *Snippets, Masterseiten und Framesets werden nur im XHTML-Format erzeugt.*

Beim Erstellen eines Projekts erstellt RoboHelp mehrere projektspezifische Dateien, wie beispielsweise APJ-, CSS- und BRS-Dateien im XML-Format. Die Erweiterungen für das Inhaltsverzeichnis, den Index, das Glossar und die folgenden Projektdateinamen werden in korrekt formatiertem XML generiert:

.ali, .brs, .phr, .stp, .ign, .lng, .ssl, .xpj, .apj, .syn, .glo, .hhk, .hhc, .ppf, .fpj

Diese Dateien befinden sich im Stammverzeichnis des RoboHelp-Projektordners. Sie können diese XML-Dateien öffnen und die Daten mithilfe von XML-Prozessoren lesen.

XHTML in HTML umwandeln

1 Wählen Sie „Extras“ > „Optionen“ > „Allgemein“.

2 Wählen Sie die Option „Bearbeitete RoboHelp-Themen in HTML konvertieren“.

Wenn Sie diese Option auswählen, werden alle Themen in der SSL-Ausgabe zu HTML konvertiert. Sie können das SSL generieren, um zu überprüfen, ob die Ausgabedateien in HTML oder XHMTL sind. XHTML-Seiten unterstützen alle DHTML-Effekte, die sich mit RoboHelp-HTML anwenden lassen. HTML-Seiten sind geeignete Träger für DHTML-Inhalte. Klicken Sie in einem Thema mit der rechten Maustaste und wählen Sie „Themenansicht“ oder „Themenvorschau“. Zeigen Sie die Quelle der Ausgabedatei an oder zeigen Sie eine Vorschau des Themas an, um zu überprüfen, ob es sich um XHTML oder HTML handelt.

Verwandte Themen

„RoboHelp-Editoren“ auf Seite 136

Validieren von XHTML

In RoboHelp erzeugter XHTML-Code lässt sich über die vom W3C erstellten Spezifikation validieren, um die Konformität zum Format XHTML Transitional 1.0 zu bewerten. Wählen Sie hierzu „Datei“ > „W3C-Konformität“ > „Validieren“, worauf RoboHelp das Thema validiert. Mit der Option „Alle validieren“ werden alle Themen validiert.

Die folgenden Funktionen werden in XHTML nicht unterstützt:

- Laufschriften in Themen
- Rahmenfarbe in Framesets
- Hintergrundsound in Themeneigenschaften

Wenn Sie diese Funktionen verwenden, führt dies zu ungültigem XHTML-Code. Entfernen Sie diese Funktionen, um gültigen XHTML-Code zu generieren.

Verwandte Themen

„W3C-Konformität“ auf Seite 134

Importieren und Kopieren von Themen

Themen importieren

1 Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Projektmanager“. Der Projektmanager-Pod wird angezeigt.

2 Öffnen Sie den HTML-Dateienordner (Themen).

3 Um die Datei in einem untergeordneten Ordner zu speichern, wählen Sie den entsprechenden Ordner.

4 Wählen Sie „Datei“ > „Importieren“ > „HTML/XHTML-Datei“.

5 Machen Sie den Speicherort der HTML/XHTML-Datei ausfindig.

6 Wählen Sie die Datei. Drücken Sie auf die Strg-Taste, um mehrere Dateien auszuwählen.

7 Klicken Sie auf „Öffnen“.

8 Klicken Sie auf „Ja“, um die Datei in den Projektordner zu kopieren. Klicken Sie auf „Ja zu allen“, um die Datei und alle zugehörigen Komponenten zu kopieren.

Hinweis: *In ähnlicher Weise lassen sich FrameMaker-Dokumente (*.mif, *.fm, *.book, *.bk), PDF-Dokumente (*.pdf), Word-Dokumente (*.docx, *.docm, *.doc, *.rtf), XML-Dateien (*.xml), DITA-Dateien (*.ditamap) und DITA-Themen (*.xml, *.dita) importieren.*

Kopieren von Themen in ein Projekt

1 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Projektmanager“. Der Projektmanager-Pod wird angezeigt.
- Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Themenliste“. Der Themenlisten-Pod wird angezeigt.

2 Wählen Sie ein Thema.

3 Klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie „Thema duplizieren“.

4 Geben Sie im Feld „Thementitel“ den Titel ein.

5 When das Thema mit einer Masterseite verknüpft ist, erscheint diese im Popupmenü „Masterseite“. Wenn Keine angezeigt wird, verwendet das Thema das Standard-Stylesheet.

6 Klicken Sie auf das Schaltflächensymbol „Anzeigen“ , um die Masterseite anzuzeigen. Wechseln Sie andernfalls zu einer neuen Masterseite.

7 Klicken Sie auf die Registerkarte „Darstellung“, um das Stylesheet zu ändern.

8 Klicken Sie auf „OK“.

Das neue Thema wird an das Projekt angehängt. Es wird im Projektmanager angezeigt.

Anzeigen von Themen und Entwurfselementen

Themenvorschau

Themen in der Vorschau betrachten, ohne eine komplette Generierung des gesamten Projekts vorzunehmen. Verknüpfungen und Verwandte-Themen-Schaltflächen können geklickt werden, Dynamic HTML-Effekte werden angezeigt und der Zugriff auf Frames und Formulare sowie auf Funktionen ist möglich.

1 Öffnen Sie ein Thema in der Entwurfsansicht oder wählen Sie es im Themenlisten- oder im Projektmanager-Pod aus.

2 Klicken Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche „Anzeigen“ .

3 (Optional) Um eine Vorschau für Bereiche mit bedingtem Text zu erstellen, wählen Sie einen Ausdruck für bedingten Text im Menü aus.

Tipps

- Um zu dem zuvor im Vorschaumodus angezeigten Thema zu wechseln, drücken Sie die Rücktaste. Stattdessen können Sie auch mit der rechten Maustaste in das Vorschaufenster klicken und „Zurück“ wählen.
- Lassen Sie das Fenster geöffnet und ändern Sie das Thema im Entwurfseditor. Wenn Sie in das Vorschaufenster klicken, wird der Inhalt des Fensters mit den Änderungen aktualisiert.
- Bestimmte Funktionen können im Vorschaumodus nicht verwendet werden, beispielsweise Siehe-auch- und Stichwortverknüpfungs-Steuerelemente.

Definieren eines Ausdrucks für bedingten Text

1 Klicken Sie im Vorschaufenster auf „Definieren“.

2 Geben Sie die Tags an, die von der Ausgabe ausgeschlossen werden sollen.

- Um ein Tag zu verschieben, wählen Sie es aus und klicken auf die Pfeilschaltfläche.
- Um alle Tags zu verschieben, klicken Sie auf den Doppelpfeil.

3 (Optional) Klicken Sie auf „Erweitert“. Wählen Sie bedingten Text im Menü aus. Klicken Sie auf „Tag hinzufügen“. Klicken Sie zum Definieren eines Ausdrucks auf die Operator AND, OR oder NOT. Klicken Sie auf Löschen, um den Ausdruck zu entfernen.

NOT Schließt Themen aus, die einen angegebenen bedingten Text-Tag verwenden. NOT hat bei der Erstellung von Ausdrücken die höchste Priorität.

AND Zum Ein- oder Ausschließen von Themen, für welche die angegebenen bedingten Text-Tags verwendet werden. AND hat bei der Erstellung von Ausdrücken die zweithöchste Priorität.

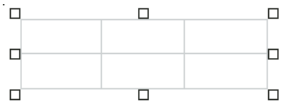
OR Zum Ein- oder Ausschließen von Themen, für welche die angegebenen bedingten Text-Tags verwendet werden.

4 Klicken Sie auf „OK“, um zum Vorschaufenster zurückzukehren.

5 Um die Bedingung aus der Vorschau zu entfernen, klicken Sie im Menü auf „Keine“.

Anzeigen von Entwurfselementen

❖ Wählen Sie „Ansicht > Anzeigen > *[Entwurfselement]*“.

Entwurfselement	**Darstellung im Entwurfseditor**
Lesezeichen	
Absatzmarkierungen	
Tabellengitterlinien	
Symbole	
Felder	23.November 2006
Unbekannte Tags	
Bedingungsbereiche	
Kommentare	

Masterseiten

Hinweis: *Masterseiten ersetzen Vorlagen von RoboHelp 7 und älter.*

Eine HTML-Seite besteht aus drei Elementen: Inhalt, Layout und Formatierung. Bei Einzelquellen ist die beste Vorgehensweise, Inhalte von Formatierung und Layout zu trennen. Obwohl durch CSS-Dateien die Formatierung vom Inhalt getrennt werden kann, bleibt das Layout im HTML-Code eingebettet. Durch den Einsatz von Masterseiten können Sie Layout und Formatierung vom Inhalt trennen. Eine Masterseite enthält Layoutinformationen und ist mit einer CSS-Datei verknüpft.

Eine Masterseite ist eine Vorlage für HTML-Themen. Sie definieren die Positionierung von Kopf- und Fußzeilen, Textkörperplatzhaltern, Breadcrumbplatzhaltern und Platzhaltern für Mini-Inhaltsverzeichnisse. Masterseiten können Snippets und benutzerdefinierte Variablen enthalten. Sie können ein Thema auf Basis einer Masterseite erstellen oder ein vorhandenes Thema mit einer Masterseite verknüpfen. Wenn Sie ein Thema auf Basis einer Masterseite erstellen, wird der Textkörperinhalt in das erstellte Thema eingefügt. Wenn Sie eine Masterseite auf ein bestehendes Thema anwenden, wird der Textkörperinhalt ignoriert.

Die Layoutinformationen, die in den Masterseiten definiert sind, sind nicht in der Entwurfsansicht sichtbar. Sie können jedoch das CSS der Masterseite in der Entwurfsansicht sehen. Sie können das Layout sehen, wenn Sie ein Ausgabe generieren oder eine Vorschau aufrufen. Der Themeninhalt wird in den Textkörperplatzhalter eingefügt und das Layout von den Masterseiten übernommen. Alle in den Masterseiten definierten Platzhalter werden auch mit den entsprechenden Informationen ersetzt, wenn Sie die Ausgabe generieren.

Sie können Tabellen einsetzen, um ein präzises Layout zu erstellen, in dem jeder Platzhalter in eine Tabellenzelle eingefügt wird.

Textkörper-Platzhalter Wenn Sie ein Thema auf Basis einer Masterseite erstellen, werden Inhalte von der Masterseite in das Thema eingefügt. Ein Beispiel hierfür sind Informationen zum Urheberrecht. Wenn Sie eine Masterseite auf ein Thema anwenden, ersetzen Sie die Textkörperplatzhalter mit dem tatsächlichen Inhalt des Themas zum Zeitpunkt der Vorschau oder des Generierens.

Hinweis: *Wenn Sie eine Masterseite auf ein Thema anwenden, werden die Kopf- und Fußzeile von den Kopf- und Fußzeilen der Masterseite überschrieben.*

Platzhalter für „Mini"-Inhaltsverzeichnisse Dieser zeigt das automatisch erzeugte „Mini"-Inhaltsverzeichnis während des Generierens oder der Vorschau eines Hilfethemas. Die genaue Positionierung und das Format des „Mini"-Inhaltsverzeichnisses lässt sich durch ein entsprechend entworfenes Layout der Masterseite festlegen. Standardmäßig sind die für ein Inhaltsverzeichnislayout nutzbaren Ebenen „Überschrift 1" bis „Überschrift 6".

Breadcrumbs-Platzhalter Dieser zeigt die automatisch erzeugten Breadcrumbs während des Generierens eines Hilfethemas. Breadcrumbs werden anhand des Inhaltsverzeichnisses generiert. Wenn Sie ein Thema in der Vorschau betrachten, werden die tatsächlichen Breadcrumbverknüpfungen nicht generiert und nur das Layout der Breadcrumbs wird angezeigt.

Sie können Bedingungstags auf Platzhalter für "Mini"-Inhaltsverzeichnisse und Breadcrumbs anwenden, aber nicht auf Textkörper-Platzhalter. Allerdings lassen sich Bedingungstags auf Inhalte anwenden, die in den Inhalten des Textkörpers selbst oder außerhalb desselben eingebettet sind.

Erstellen einer neuen Masterseite

1 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Wählen Sie „Datei" > „Neu" > „Masterseite".
- Markieren Sie „Masterseiten" im Projekteinrichtungs-Pod und klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf.

2 Wählen Sie „Neue Masterseite".

3 Geben Sie in der Registerkarte „Allgemein" einen Namen für die neue Masterseite ein.

Hinweis: *Masterseiten haben die Dateinamenserweiterung .htt.*

4 Klicken Sie auf die Registerkarte „Darstellung“.

5 Wählen Sie eine Formatvorlage für die Masterseite.

6 (Optional) Wählen Sie geeignete Optionen für Hintergrundtöne.

7 Klicken Sie auf „OK“.

Eine neue Masterseite zeigt standardmäßig den Textkörperplatzhalter. Mini-Inhaltsverzeichnisse lassen sich in der Symbolleiste des Design-Editors für Masterseiten durch Klicken auf das Symbol für Mini-Inhaltsverzeichnisse einfügen und Breadcrumbs-Platzhalter über das Breadcrumbs-Symbol . Diese Symbolleiste wird jedoch nicht bei normalen Seiten angezeigt. Beliebig viele Mini-Inhaltsverzeichnisse oder Breadcrumbs lassen sich an beliebigen Stellen der Masterseite einfügen.

Erstellen einer Masterseite auf Basis eines Themas

1 Öffnen Sie ein Thema.

2 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste in den Entwurfseditor und wählen Sie „Hinzufügen zu“ > „Masterseiten“.
- Wählen Sie „Datei“ > „Zu Masterseiten hinzufügen“.

Alle Inhalte des Themas werden im Textkörperplatzhalter angeordnet. Nach dem Hinzufügen eines Themas zu einer Masterseite enthält jedes zusätzliche Thema, dass von dieser Masterseite erstellt wird, den entsprechenden Inhalt des Textkörper-Platzhalters.

Bei Themen, die mit einer Masterseite verknüpft werden, haben Stylesheets und Kopf- und Fußzeilen der Masterseite Vorrang für die Stileigenschaften des Themas. Sie können die CSS-Eigenschaften eines Themas zu einem späteren Zeitpunkt bearbeiten.

Hinweis: *Über die Option „Themeneigenschaften“ können Sie die mit einem Thema verknüpfte Masterseite ändern.*

Verwandte Themen

„Kopf- und Fußzeilen“ auf Seite 152

Formatieren von Masterseiten

Beim Generieren oder bei der Vorschau eines Layouts haben die Rahmen- und Schattierungseigenschaften der Masterseiten Vorrang vor den Rahmen- und Schattierungseigenschaften von Themen. Falls die Eigenschaft nicht widersprüchlich sind, werden sie unabhängig voneinander angewendet. Wenn Sie beispielsweise Rahmeneigenschaften für die Masterseite und eine Hintergrundfarbe für das Thema einrichten, enthält die endgültige Ausgabe beide Eigenschaften.

Bearbeiten einer Masterseite

1 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Klicken Sie im Pod „Projekteinrichtung“ mit der rechten Maustaste auf eine Masterseite und wählen Sie „Bearbeiten“.
- Wählen Sie im Pod „Projekteinrichtung“ eine Masterseite und wählen Sie „Bearbeiten“ > „*[Name der Masterseite]*.htt bearbeiten“.
- Doppelklicken Sie im Pod „Projekteinrichtung“ auf eine Masterseite.

2 Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.

Ändern des mit einer Masterseite verknüpften CSS

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste in einer Masterseite und wählen Sie „Eigenschaften“.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte „Darstellung“.

3 Wählen Sie aus der in einem Projekt verfügbaren Liste der Formatvorlagen eine Formatvorlage aus.

4 Klicken Sie auf „OK“.

Hinweis: *Wählen Sie in dem Dialogfeld „Masterseiteneigenschaften“ die Registerkarte „Verwendet in“, um einen Bericht zu Themen anzuzeigen, die mit der Masterseite verknüpft sind.*

Einfügen eines Platzhalters

In Masterseiten können Sie Platzhalter für Mini-Inhaltsverzeichnisse, Breadcrumbs und Themen einfügen. In einer neuen Masterseite wird ein Textkörperplatzhalter standardmäßig eingefügt.

1 Platzieren Sie den Cursor unter oder nach dem Textkörperplatzhalter.

2 Wählen Sie „Einfügen“ > „Platzhalter“ > „Mini-Inhaltsverzeichnis“ oder „Breadcrumbs“.

Hinweis: *Ein Platzhalter lässt sich nicht als Inline-Text innerhalb eines Absatzes oder in Kopf- oder Fußzeilen platzieren.*

Verwandte Themen

„Kopf- und Fußzeilen“ auf Seite 152

Formatieren und Bearbeiten von Platzhaltern

Über die Option „Platzhalter formatieren“ des Kontextmenüs lassen sich Stile in Platzhaltern formatieren. Öffnen Sie die Masterseite in der Entwurfsansicht und gehen Sie nach einer der folgenden Methoden vor:

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Platzhalter und wählen Sie „Platzhalter formatieren“.
- Wählen Sie einen Platzhalter aus und klicken Sie auf die Schaltfläche „Platzhalter formatieren“ in der Symbolleiste des Entwurfseditors.
- Doppelklicken Sie in den Platzhalter.
- Wählen Sie „Format“ > „Platzhalter“.

Hinweise:

- Wenn ein Textkörperplatzhalter aus der Masterseite gelöscht wird oder nicht erscheint, dann werden in dem resultierenden Thema zunächst die Kopfzeilen (falls vorhanden) angezeigt, und danach der HTML-Inhalt der Masterseite, der Themeninhalt und die Fußzeile (falls vorhanden).
- DHTML-Effekte lassen sich nicht auf Platzhalter anwenden. Der Inhalt innerhalb des Textkörperplatzhalters ist normales HTML, worauf sich daher auch DHTML-Effekte anwenden lassen.
- Sie können sich eine Vorschau der Masterseiten anzeigen lassen, um die Anzeige des Platzhalterinhalts in der endgültigen Ausgabe zu überprüfen. Falls die zugehörige Masterseite Platzhalter für Mini-Inhaltsverzeichnisse und Breadcrumbs enthält, werden diese Inhalte während der Vorschau oder der Generierung des Layouts erzeugt.

Verwandte Themen

„Hinzufügen von Breadcrumbs zu Themen“ auf Seite 199

Importieren von Masterseiten

Sie können Masterseiten von anderen Projekten importieren und diese auf Themen in Ihrem aktuellen Projekt anwenden. Wenn Sie von RoboHelp 7 oder niedriger aktualisieren, werden Themenvorlagen in Masterseiten konvertiert, sobald Sie sie importieren. Außer den Kopf- und Fußzeilen wird der gesamte Inhalt der Themenvorlage im Textkörperplatzhalter angeordnet.

Anwenden von Masterseiten

Sie können die Masterseite auf ein oder mehrere Themen gleichzeitig anwenden oder ändern. Verwenden Sie diese Option, um die Masterseite von einem oder mehreren, aber nicht allen Themen in einem Projekt zu ändern. Sie können die Masterseiten auf alle Themen anwenden, wenn Sie die Hilfeausgabe generieren.

Anwenden einer Masterseite auf ein Thema

1 Klicken Sie in der Themenliste mit der rechten Maustaste auf das Thema und wählen Sie „Eigenschaften“.

2 Wählen Sie im Dialogfeld „Themeneigenschaften“ die Registerkarte „Allgemein“ aus.

3 Alle Masterseiten eines Projektes werden im Masterseitenmenü aufgelistet. Wählen Sie eine Masterseite und klicken Sie auf „OK“. Optional können Sie wie folgt vorgehen:

- Um die ausgewählte Masterseite in der Vorschau zu betrachten, klicken Sie auf das Vorschausymbol.
- Um eine Masterseite auszuwählen, die nicht im aktuellen Projekt enthalten ist, klicken Sie auf die Schaltfläche „Durchsuchen“.

Anwenden einer Masterseite auf mehrere Thema

1 Sortieren Sie die Themen in der Themenliste nach den mit ihnen verknüpften Masterseiten.

Hinweis: *Wenn die Spalte „Masterseiten“ nicht angezeigt wird, klicken Sie mit der rechten·Maustaste auf eine Spaltenkopfzeile und wählen Sie im Menü „Masterseiten“.*

2 Wählen Sie die Themen, die mit der Masterseite verknüpft sind und die Sie austauschen möchten. Wenn Sie Masterseiten zum ersten Mal anwenden, wählen Sie die Themen, die nicht mit einer Masterseite verknüpft sind. Sie können auch mehrere Themensätze wählen, auf die unterschiedliche Masterseiten angewendet wurden.

3 Klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie „Eigenschaften“.

4 Wählen Sie im Dialogfeld „Themeneigenschaften“ die Registerkarte „Allgemein“ aus.

5 Wählen Sie im Masterseitenmenü die Masterseite aus und klicken Sie auf „OK“.

Anwenden einer Masterseite oder eines CSS beim Generieren

Mit Einzelquellenlayouts können Sie die Masterseite oder das CSS außer Kraft setzen, wenn Sie eine Ausgabe generieren. Unterschiedliche Ausgabeergebnisse lassen sich durch unterschiedliche Masterseiten oder abweichende CSS-Eigenschaften erzielen.

Jedes Einzelquellenlayout außer das Layout für „Gedruckte Dokumentation“ bietet eine Option zur Anwendung von Masterseiten oder CSS. Sie können auf alle Themen Ihres Projekts wahlweise eine Masterseite oder ein CSS anwenden.

Hinweis: *Für das Layout „Gedruckte Dokumentation“ können Sie nur ein anderes CSS anwenden.*

Um eine Masterseite oder ein CSS auf alle Themen anzuwenden, wählen Sie „Auf alle Themen anwenden“ und entweder eine Masterseite oder ein CSS. Die Masterseiten- oder CSS-Menüs zeigen alle im Projekt verfügbaren Masterseiten und CSS an.

- Falls Sie nicht die Option „Auf alle Themen anwenden“ auswählen, treten die mit den einzelnen Themen verknüpften Masterseiten in Kraft. Wenn keine Masterseiten mit einzelnen Themen verknüpft sind, wendet RoboHelp keine Masterseiten beim Generieren einer Ausgabe an.
- Das Anwenden einer Masterseite hat zur Folge, dass die mit einzelnen Themen verknüpften Masterseiten durch sie überschrieben werden. Das mit der Masterseite verknüpfte CSS wird wirksam und hat Vorrang vor dem mit einzelnen Themen verknüpften CSS.
- Falls Sie sich für ein CSS entscheiden, treten die mit einzelnen Themen verknüpften Masterseiten in Kraft. Das ausgewählte CSS wird auf alle Themen angewendet, ob eine Masterseite mit ihnen verknüpft ist oder nicht.
- Wenn eine Masterseite mit keinem CSS verknüpft ist, tritt das mit jedem einzelnen Thema verknüpfte CSS in Kraft.

Verwalten von Themen

Umbenennen von Themen

Wenn Sie ein Thema umbenennen, wird der Titel in den Themeneigenschaften aktualisiert. Die Verknüpfungen zu dem Thema funktionieren weiterhin. Andere Verweise werden nicht automatisch aktualisiert. Zum Beispiel müssen Sie möglicherweise den Seitentitel des Inhaltsverzeichnisses im Inhaltsverzeichniseditor bearbeiten.

Wenn Sie auf Basis einer Masterseite neue Themen erstellen, werden die Thementitel automatisch aktualisiert, sobald Sie einen Thementitel in den Themeneigenschaften ändern.

1 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Projektmanager“.
   - Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Themenliste“.
2 Wählen Sie ein Thema.
3 Klicken Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche „Eigenschaften“ . Klicken Sie auf die Registerkarte „Allgemein“.
4 Geben Sie im Feld „Thementitel“ den neuen Titel ein.
5 Klicken Sie auf „OK“. Der Thementitel wird aktualisiert.
6 Um die Themenüberschrift zu ändern, öffnen Sie das Thema im Entwurfseditor. Bearbeiten Sie den Überschriftentext.

Hinweis: *Um den Dateinamen an den aktualisierten Thementitel anzupassen, ändern Sie den Dateinamen beim Ändern eines Thementitels.*

Verwandte Themen

„Umbenennen von Themendateien“ auf Seite 114

„Dateien verwalten“ auf Seite 40

Themenverweise aktualisieren

Wenn Sie einen Thementitel umbenennen, stellen Sie sicher, dass Sie die folgenden Elemente wie angegeben aktualisieren.

Textverknüpfungen Zwar wird der Pfad der Verknüpfung aktualisiert, der dem Benutzer angezeigte Verknüpfungstext jedoch nicht. Wenn ein Verknüpfungstext in einem Thema einen Thementitel enthält, aktualisieren Sie die einzelnen Themen.

Themenüberschrift Wenn Sie die Themenüberschrift entsprechend dem Thementitel ändern möchten, führen Sie die Änderung im Entwurfseditor aus.

Inhaltsverzeichnis Ein Buch oder eine Seite mit dem neuen Titel aktualisieren. Klicken Sie im Inhaltsverzeichnis-Pod mit der rechten Maustaste auf das Buch oder auf die Seite und wählen Sie „Umbenennen“. Geben Sie den neuen Titel ein.

Index Falls der Thementitel ein Indexstichwort ist, aktualisieren Sie das Stichwort im Index-Pod. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Stichwort im oberen Fensterbereich und wählen Sie „Umbenennen“. Geben Sie den neuen Titel ein.

Hinzufügen von Unterstrichen zu Dateinamen

Wenn Dateinamen von Themen aus mehreren Wörtern bestehen, können Sie RoboHelp HTML so einstellen, dass Leerzeichen durch Unterstriche ersetzt werden. Mit dieser Konvention können Inhaltsverzeichnis-Bücher und -Seiten mit dem im Viewer angezeigten Themeninhalt synchronisiert werden.

Bestehende Dateinamen sind nicht betroffen, es sei denn, Sie bearbeiten diese.

1 Wählen Sie „Extras“ > „Optionen“.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte „Allgemein“.

3 Wählen Sie „Unterstriche in Dateinamen verwenden“.

Ändern von Themeneigenschaften

Themen enthalten Eigenschaften, die ihre Darstellung und die Indexstichwörter definieren. Sie können die Eigenschaften für ein einzelnes Thema oder für eine Gruppe von Themen ändern.

1 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Klicken Sie im Pod „Themenliste“ mit der rechten Maustaste auf ein oder mehrere Themen. Wählen Sie „Eigenschaften“.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste im Pod „Projektmanager“ auf ein Thema. Wählen Sie „Eigenschaften“.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste im Entwurfseditor und wählen Sie „Themeneigenschaften“.

2 Klicken Sie auf eine Registerkarte und nehmen Sie die Änderungen vor.

3 Klicken Sie auf „OK“.

Verwenden Sie die Optionen in der Registerkarte „Status“, um die Themenentwicklung nachzuverfolgen und das Projekt zu verwalten. (Um auf die Registerkarte „Status“ zuzugreifen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Thema und wählen Sie „Eigenschaften“. Wählen Sie im Dialogfeld „Themeneigenschaften“ die Registerkarte „Status“ aus.) Basierend auf den von Ihnen eingestellten Eigenschaften können Sie auch Projektberichte erstellen.

Ändern von Themeneigenschaften in der Registerkarte „Index“ (WebHelp Pro)
Sie können die Stichwörter bearbeiten, die von einem Thema referenziert werden.

Index auswählen Wählen Sie einen Index aus, um Stichwörter hinzuzufügen oder die zugehörigen Stichwörter mit einem Verweis anzuzeigen.

Indexstichwörter Erstellen und Bearbeiten von Stichwörtern.

Hinzufügen Fügen Sie ein Stichwort aus dem Textfeld „Indexstichwörter“ hinzu.

Vorhandene hinzufügen Kopieren eines Stichworts von anderen Themen.

Löschen Entfernen eines Stichworts.

Ersetzen Ersetzt ein Stichwort durch Text aus dem Textfeld.

Smart Index Öffnet den Smart Index-Assistenten.

Eigenschaften Öffnet die Registerkarte „Allgemein“. Speichert das Stichwort entweder in der Indexdatei oder im aktuellen Thema.

Ändern von Masterseiten
Um die auf ein Thema angewendete Masterseite zu ändern, wählen Sie im Masterseitenmenü eine Masterseite aus. Die Standardmasterseite ist die letzte auf das Thema angewendete Masterseite. Klicken Sie zum Anzeigen der Masterseite auf die Schaltfläche „Anzeigen“ oder zum Suchen einer neuen Masterseite auf die Schaltfläche „Durchsuchen“.

Verwandte Themen
„Aktualisieren der Aufgabenliste zu einem Thema“ auf Seite 40

„Verknüpfen von Stylesheets mit Themen oder Masterseiten“ auf Seite 160

„Anwenden von Bedingungstags auf mehrere Themen“ auf Seite 232

„Identifizieren der Abfolge, der ein Thema zugewiesen ist“ auf Seite 216

Suchen von Themen
Machen Sie Themen in Ihrem Projekt ausfindig, die sich in den Pods „Inhaltsverzeichnis“, „Index“ und „Projektmanager“ befinden.

Sie können entweder nach dem gesamten oder einem Teil des Thementitels oder anhand der Themeneigenschaften suchen.

1 Klicken Sie auf den Pod, um die Suche durchzuführen:
   - Um festzustellen, in welchem Ordner sich ein Thema befindet, klicken Sie auf den Pod „Projektmanager“.
   - Um festzustellen, wo sich ein Thema im Inhaltsverzeichnis befindet, klicken Sie auf den Inhaltsverzeichnis-Pod.
   - Um festzustellen, an welcher Stelle ein Thema im Index referenziert wird, klicken Sie auf den Index-Pod.
   - Um festzustellen, ob ein Thema im Projekt enthalten ist, klicken Sie auf den Themenlisten-Pod.
2 Wählen Sie „Bearbeiten“ > „Thema suchen“.
3 Um eine einfache Suche auszuführen, klicken Sie auf die Registerkarte „Suchen“ und geben Sie den gesamten Titel oder einen Teil des Thementitels in das Feld „Thementitel enthält“ ein.

4 Um eine erweiterte Suche auszuführen, klicken Sie auf die Registerkarte „Erweiterte Suche“. Sie können nach folgenden Optionen suchen

Thementitel enthält Geben Sie den Text ein, um ein Thema nach Titel zu suchen.

Dateiname enthält Geben Sie den Text ein, um ein Thema nach Dateiname zu suchen.

Sie können nach den folgenden Themeneigenschaften suchen:

Status Der Status kann bei der Suche ignoriert werden oder es kann eine Suche nach Themen, denen ein bestimmter Status zugewiesen ist, durchgeführt werden.

Datei geändert Das Änderungsdatum der Datei kann ignoriert werden oder es kann eine Suche nach Dateien, die vor oder nach einem bestimmten Datum geändert wurden, durchgeführt werden. Rechts neben dieser Option können Sie ein Datum eingeben.

Priorität Die Themenprioritäten können bei der Suche ignoriert werden oder die Suche kann nach Themen, die auf einer bestimmten Prioritätszuweisung basieren, durchgeführt werden. Rechts neben dieser Option können Sie eine Zahl eingeben.

Hinweis: *Die Suche nach Autor wird nicht unterstützt.*

Der Bereich „ Gefundene Themen“ enthält folgende Angaben:

Gefundene Themen Zeigt die Themen an, die den Suchkriterien entsprechen. Wählen Sie ein Thema aus dieser Liste, um eine Vorschau anzuzeigen oder dessen Eigenschaften zu ändern.

Schaltfläche „Anzeigen“ Zeigt das ausgewählte Thema im Vorschaufenster an.

Nach Titel Aktivieren Sie diese Option, um nach Text in Thementiteln anstatt in Dateinamen zu suchen.

Themen, die <Element> enthalten Zeigt die Themen an, die den Suchkriterien entsprechen. Wählen Sie ein Thema aus dieser Liste, um eine Vorschau anzuzeigen oder dessen Eigenschaften zu ändern.

5 Klicken Sie auf „OK“.

Zuweisen eines Standardthemas

Das Standardthema erschein im Themenfenster, wenn das Hilfesystem geöffnet wird.

1 Klicken Sie im Pod „Einzellquellen-Layouts“ mit der rechten Maustaste auf das Layout. Wählen Sie „Eigenschaften“.

2 Klicken Sie neben dem Feld „Standardthema“ auf „Auswählen“.

3 Wählen Sie ein Thema. Klicken Sie auf „OK“.

4 Klicken Sie auf „Speichern“.

5 Generieren Sie das Layout und zeigen Sie es an.

Themenstatus nachverfolgen

Der Status von neuen Themen lautet standardmäßig „In Bearbeitung“. Diesen Status können Sie im Laufe des Projekts ändern.

Die Statusinformationen werden im Projektstatusbericht verwendet.

1 Wählen Sie im Themenlisten-Pod Themen aus.

2 Klicken Sie auf „Eigenschaften“ .

3 Klicken Sie auf die Registerkarte „Status“.

4 Legen Sie die gewünschten Optionen fest:

Status Klicken Sie auf ▼, um eine Entwicklungsphase auszuwählen.

Priorität Geben Sie eine Zahl ein.

Stunden Geben Sie eine Zahl ein, um geschätzte oder tatsächlich aufgewendete Stunden für die Themenentwicklung zuzuweisen.

Aufgabenliste Markieren Sie die Elemente, die Sie fertig gestellt haben.

Kommentare Geben Sie Text ein.

Verwandte Themen

„Berichte generieren und anpassen“ auf Seite 105

Anzeigen und Verwalten von Themendetails im Pod „Themenliste“

❖ Führen Sie im Themenlisten-Pod einen der folgenden Schritte aus:

- Um Details zu Themen anzuzeigen, wählen Sie „Ansicht“ > „Detailansicht“.
- Zum Sortieren von Themen klicken Sie auf die Spaltenüberschrift.
- Zur Auswahl von Details, die im Themenlisten-Pod angezeigt werden sollen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Spaltenüberschrift, wählen „Mehr“ und wählen die Details aus.
- Um Themeneigenschaften anzuzeigen oder zu aktualisieren, wählen Sie ein oder mehrere Themen aus und klicken auf die Schaltfläche „Eigenschaften“ .
- Um Themenverweise zu erstellen, ziehen Sie Themen von der Liste, um ein Inhaltsverzeichnis, einen Index oder Siehe-auch-Stichwörter zu erstellen.

Verwandte Themen

„Berichte“ auf Seite 104

Arbeiten mit der Tagliste

Die Tagliste in der Entwurfsansicht zeigt die hierarchische Struktur der HTML-Seite. Auf der linken Seite befindet sich die oberste Ebene der Hierarchie (immer das Dokument). Das aktuell ausgewählte Element befindet sich auf der rechten Seite.

- Um die Tagliste anzuzeigen, wählen Sie „Ansicht“ > „Anzeigen > „Tagliste“.
- Um ein Element im Entwurfseditor auszuwählen, klicken Sie auf das Element in der Tagliste.
- Um Eigenschaften für ein Element in der Tagliste zu bearbeiten, doppelklicken Sie auf das Element. Legen Sie die gewünschten Optionen fest.

Bestimmen Sie Formatierungsattribute, die entfernt werden sollen:

Tag HTML-Tag für ein bestimmtes Format.

Text Text, auf den die Formatierung angewandt wird.

Klasse Klasse (im Stylesheet definierte Formatvorlage), die im HTML-Tag verwendet wird. Nicht alle Tags sind einer Klasse zugewiesen.

ID ID (Tag für JavaScript bzw. Dynamic HTML), die im HTML-Tag verwendet wird. Es sind nicht alle Tags einer Klasse zugewiesen.

Ressourcen verwalten

Sie können Ressourcen über den Pod „Ressourcenmanager“ verwalten.

1 Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Ressourcenmanager“.

2 Führen Sie einen der folgenden Vorgänge durch:

Bearbeiten Durch das Klicken auf eine Datei mit der rechten Maustaste lässt sich diese mit dem verknüpften Editor bearbeiten.

Durchsuchen Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Ordner und wählen Sie „Explorer“, um den Ordner in Windows Explorer zu öffnen. Mit der rechten Maustaste lässt sich eine Datei anklicken, um mittels der Option „Explorer“ den übergeordneten Ordner der Datei in Windows Explorer zu öffnen.

Umbenennen Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Datei und wählen Sie „Umbenennen“, um eine Datei oder einen Ordner umzubenennen.

Exportieren Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Datei und wählen Sie „Exportieren“, um eine Datei oder einen Ordner in den Ordner zu exportieren, der im Dialogfeld „Exportieren“ ausgewählt wurde.

Löschen Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Datei und wählen Sie „Löschen“, um eine Datei oder einen Ordner zu löschen.

Kopieren des Projektdateiordners Über diese Option können die ausgewählten Dateien in das Stammverzeichnis des Projekts kopiert werden.

Hinweis: *Das Projekt muss geöffnet sein, damit der Kopiervorgang stattfinden kann.*

Importieren Über diese Option lassen sich Dateien in den ausgewählten Ordner importieren.

Hinweis: *Ziehen Sie Dateien und Ordner vom Ressourcenmanager in den Windows Explorer und umgekehrt. Ziehen Sie Bilder, Stylesheets und Themen vom Projektmanager in den Ressourcenmanager und umgekehrt. Ziehen Sie Snippets vom Snippets-Pod in den Ressourcenmanager und umgekehrt. Ziehen Sie Masterseiten vom Projekteinrichtungs-Pod in den Ressourcenmanager und umgekehrt.*

Hinzufügen von Kategorien

Die verschiedenen Kategorien lassen sich dem Stammverzeichnis des Ressourcemanager-Pods hinzufügen, um mit ihnen unterschiedliche Ressourcen zu verwalten.

1 Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Ressourcenmanager“. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Hinzufügen/Bearbeiten“ .
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste in einen leeren Bereich des Ressourcenmanager-Pods.

2 Klicken Sie die Schaltfläche zum Durchsuchen und wählen Sie den gewünschten Stammordner.

3 Klicken Sie auf „Öffnen“.

4 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Kategorie hinzufügen“ .

5 Geben Sie einen Namen für die neue Kategorie ein.

6 Klicken Sie auf „OK“.

7 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Dateityp hinzufügen“ , um der ausgewählten Kategorie einen Dateityp hinzuzufügen. Beispiel: In der Kategorie Bilder lassen sich die Dateitypen *.jpg, *.gif und *.png hinzufügen.

Hinweise:

- Einer bestehenden Kategorie lassen sich Dateitypen hinzufügen.
- Die Dateitypen einer bestehenden Kategorie lassen sich bearbeiten.
- Durch Auswählen der Option „Auf Standardeinstellungen zurücksetzen“ lässt sich die Standardansicht des Ressourcenmanagers wieder herstellen. Alle benutzerdefinierten Kategorien und Dateitypen bleiben im Stammverzeichnis bestehen.

Anzeigen oder Ausblenden von Kategorien

1 Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Ressourcenmanager“. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Klicken Sie im Ressourcemanger-Pod auf die Schaltfläche „Kategorien anzeigen/ausblenden“ .
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste in den leeren Bereich unter den angezeigten Kategorien und wählen Sie im Ressourcenmanager-Pod die Option „Kategorien ausblenden/anzeigen“.

2 Aktivieren oder deaktivieren Sie Kategorien, damit diese im Ressourcemanager-Pod angezeigt oder ausgeblendet werden.

Rechtschreibprüfung und Suchen und Ersetzen

Hinweis: *Wenn Ihr Projekt lokalisiert ist, benutzt die Rechtschreibprüfung das Wörterbuch der ausgewählten Sprache.*

Rechtschreibprüfung im Inhaltsverzeichnis, im Index, Siehe-auch-Liste oder Glossar

Wenn bei der Rechtschreibprüfung ein Fehler gefunden wird, können Sie das Wort ignorieren, es ändern oder zum Wörterbuch hinzufügen.

1 Öffnen Sie die Komponente, für die Sie eine Prüfung durchführen möchten.

2 Wählen Sie „Extras“ und dann „Rechtschreibprüfung des Inhaltsverzeichnisses, des Indexes, der Siehe-auch-Liste oder des Glossars“.

3 Wählen Sie ein vorgeschlagenes Wort oder geben Sie ein Ersatzwort in das Feld „Nicht in Wörterbuch“ ein.

4 Wählen Sie die entsprechenden Optionen.

5 Um das Wort einem benutzerdefinierten Wörterbuch hinzuzufügen, klicken Sie auf „Hinzufügen“.

Hinweis: *Online-Glossare sind mit WebHelp und Microsoft HTML Help verfügbar.*

Festlegen von Rechtschreiboptionen

❖ Wählen Sie „Extras“ > „Rechtschreiboptionen“ und wählen Sie aus den folgenden Optionen aus:

Hauptoptionen

Rechtschreibprüfung bei Eingabe Überprüft während der Eingabe auf Rechtschreibfehler.

Automatische Korrektur wenn möglich Korrigiert Rechtschreibfehler während der Eingabe. Öffnen Sie das Dialogfeld „Wörterbucheditor“, um eine Liste häufig falsch geschriebener Wörter anzuzeigen.

Groß-/Kleinschreibung berücksichtigen Sucht wie angezeigt nach Groß-/und Kleinschreibung

Hinweis: *Die Optionen „Automatische Korrektur wenn möglich" und „Groß-/Kleinschreibung berücksichtigen" sind nur aktiviert, wenn Sie die Option „Rechtschreibprüfung bei Eingabe" wählen.*

Spezialoptionen

Wörter mit GROSSBUCHSTABEN ignorieren Ignoriert alle Wörter in Großbuchstaben.

Mischung aus Buchstaben/Ziffern ignorieren Ignoriert Zeichenfolgen, die sowohl Buchstaben als auch Ziffern enthalten.

Identische ignorieren Ignoriert alle wiederholten Wörter.

Benutzer-Wörterbuch Bietet die Möglichkeit, das bestehende Wörterbuch zu modifizieren.

Rechtschreiboptionen zur automatischen Korrektur

Die automatische Korrektur ist nur möglich, wenn Sie die Optionen „Automatische Korrektur wenn möglich" und „Rechtschreibprüfung bei Eingabe" im Dialogfeld unter „Rechtschreiboptionen" auswählen. Wählen Sie „Extras" > „Rechtschreiboptionen". Sie können Rechtschreibfehler neben der korrekten Schreibweise definieren. Sie können zum Beispiel „Feheler" als Rechtschreibfehler und „Fehler" als korrekte Schreibweise hinzufügen.

Hinweis: *Rechtschreibfehler sind nicht vordefiniert. Stellen Sie sicher, dass Sie sie hinzufügen. Diese Funktion hält den Unicode-Standard ein. Sie können im gleichen Projekt, einem Thema oder einem Absatz Wörter jeder Sprache hinzufügen, einschließlich Russisch und Japanisch.*

Ersetzen Geben Sie ein falsch geschriebenes Wort in das Feld „Ersetzen" ein.

Mit Geben Sie das korrekt geschriebene Wort in das Feld „Mit" ein.

Hinzufügen Das Wort wird der Liste „Automatische Korrektur" hinzugefügt.

Löschen Falsch geschriebene Wörter werden gelöscht.

Abbrechen Änderungen, die in den Dialogfeldern vorgenommen wurden, werden nicht gespeichert.

OK Klicken Sie darauf, um die in den Dialogfeldern vorgenommenen Änderungen zu speichern.

Anzeigen der Liste „Wörter ignorieren"

❖ Wählen Sie die Registerkarte „Ignorierte Wörter". Dieses Dialogfeld zeigt eine Liste der während der Rechtschreibprüfung ignorierten Wörter an.

Ignorierte Wörter Listet die während der Rechtschreibprüfung ignorierten Wörter auf.

Alle löschen Löscht alle Wörter von der Liste „Ignorierte Wörter".

Löschen Entfernt die ausgewählten Wörter von der Liste „Ignorierte Wörter".

Rechtschreibprüfung bei Themen und Projekten

1 Öffnen Sie ein Thema im Entwurfseditor. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Wählen Sie „Extras" > „Rechtschreibprüfung".
- Wählen Sie „Extras" > „Rechtschreibprüfung für alle Themen". (Optional) Klicken Sie auf „Thema überspringen".
- Wählen Sie „Extras" > „Rechtschreibprüfung für Projekt". (Optional) Klicken Sie auf „Überspringen".

2 Wählen Sie ein vorgeschlagenes Wort oder geben Sie ein Ersatzwort in das Feld „Nicht in Wörterbuch" ein.

3 Legen Sie die gewünschten Optionen fest.

4 Um das Wort einem benutzerdefinierten Wörterbuch hinzuzufügen, klicken Sie auf „Hinzufügen".

Optionen für die Rechtschreibprüfung bei Themen

Nicht in Wörterbuch Zeigt das fragliche Wort an.

Vorschläge Schlägt mehrere Schreibweisen für das Wort vor.

Falls ein Wort nicht aufgelistet ist, geben Sie die korrekte Schreibweise im Feld „Nicht in Wörterbuch“ ein.

Hinzufügen Fügt das Wort dem Wörterbuch hinzu.

Ignorieren Das Wort wird übersprungen und die Rechtschreibprüfung fortgesetzt.

Alle ignorieren Fügt das Wort der Liste „Wort ignorieren“ hinzu.

Ändern Ersetzt das im Feld „Nicht in Wörterbuch“ angezeigte Wort durch das Wort, das in der Liste der Vorschläge ausgewählt wird.

Alle ändern Ersetzt alle Vorkomnisse des im Feld „Nicht in Wörterbuch“ angezeigten Worts durch das Wort, das in der Liste der Vorschläge ausgewählt wird.

Schließen Beendet die Rechtschreibprüfung und schließt das Dialogfeld.

Hinweis: *Die Rechtschreibprüfung wird für die ausgewählte Sprache durchgeführt. Wenn die ausgewählte Sprache die Rechtschreibprüfung nicht unterstützt, ist die Funktion im Extrasmenü deaktiviert.*

Optionen für die Rechtschreibprüfung bei Projekten

Überprüfung wird durchgeführt Zeigt das Thema an, das aktuell geprüft wird.

Überspringen Überspringt das aktuelle Thema.

Nicht in Wörterbuch Zeigt das Wort an, das nicht im Wörterbuch gefunden wurde.

Hinzufügen Fügt das Wort dem Wörterbuch hinzu.

Vorschläge Zeigt eine Liste von Wörtern an, die dem Wort ähneln, das nicht im Wörterbuch gefunden wurde.

Ignorieren Ignoriert das Wort, das nicht im Wörterbuch gefunden wurde.

Alle ignorieren Ignoriert alle Vorschläge für das ausgewählte Wort.

Ändern Ersetzt das im Feld „Nicht in Wörterbuch“ angezeigte Wort durch das Wort, das in der Liste der Vorschläge ausgewählt wird.

Alle ändern Ändert alle Vorkommnisse des Worts.

Hinweis: *Die Wörter werden dem benutzerdefinierten Wörterbuch der jeweiligen Projektsprache hinzugefügt.*

Verwandte Themen

„Verfassen von Inhalten in mehreren Sprachen“ auf Seite 47

Ein Wörterbuch anpassen

Verwenden Sie den Wörterbucheditor, um dem Wörterbuch Wörter wie zum Beispiel „RoboHelp“ hinzuzufügen. Das Wörterbuch ist sprachen- und benutzerspezifisch. Jede Sprache hat ein eigenes Wörterbuch und jeder Benutzer kann Änderungen im Wörterbuch speichern.

Hinweis: *Der Wörterbucheditor berücksichtigt die Groß- und Kleinschreibung.*

1 Wählen Sie „Extras“ > „Optionen“.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte „Optionen“.

3 Klicken Sie auf „Ändern“.

4 Geben Sie im Wörterbucheditor unter „Wort“ ein neues Wort ein und klicken Sie auf „Hinzufügen“. Zum Löschen eines Eintrags wählen Sie diesen aus und klicken auf „Löschen“.

Hinweis: *Sie können im Wörterbuch-Editor vorgenommene Ergänzungs- oder Löschvorgänge nicht abbrechen, daher bleibt die Schaltfläche „Abbrechen“ deaktiviert.*

Verwenden des Thesaurus

1 Öffnen Sie ein Thema im Entwurfseditor.

2 Wählen Sie ein Wort aus.

3 Wählen Sie „Extras“ > „Thesaurus“.

4 Wählen Sie ein Synonym oder Antonym und klicken Sie auf „Ersetzen“.

Nachgeschlagen Zeigt das im Thema markierte Wort an. Sie können auch direkt ein nachzuschlagendes Wort eingeben.

Ersetzen durch Schlägt einen Ersatz für das Wort vor.

Kategorie Zeigt Wortbedeutung und Wortart an. Wenn mehrere Kategorien angezeigt werden, wählen Sie eine aus, um verschiedene Synonyme zu sehen.

Synonym Zeigt Wörter mit derselben Bedeutung wie das ausgewählte Wort an. Wählen Sie ein Wort aus, um das nachgeschlagene Wort zu ersetzen.

Ersetzen Ersetzt das aktuelle Wort durch ein neues.

Nachschlagen Fügt Wörter zum Popupmenü „Nachschlagen“ hinzu.

Schließen Schließt das Dialogfeld.

Suchen und Ersetzen von Text in einem Thema

1 Öffnen Sie ein Thema.

2 Wählen Sie „Bearbeiten“ > „Suchen oder Bearbeiten“ > „Ersetzen“.

3 Geben Sie den Text in das Suchfeld.

4 (Optional) Legen Sie die Optionen fest. Verwenden Sie Ausdrücke, um die Suchergebnisse zu erweitern oder einzuschränken.

5 Klicken Sie auf „Suchen“ oder „Weitersuchen“.

6 Klicken Sie auf „Ersetzen“ oder „Alle ersetzen“ oder ignorieren Sie die Auswahl und klicken Sie auf „Weitersuchen“.

Windows-Ausdrücke

? *K?bel* findet *Kabel* und *Kübel*

***** *r*m* findet *Rom* und *Regenschirm*

[ ] *[FT]isch* findet *Fisch* und *Tisch*

[-] *[M-Q]ost* findet *Most* und *Post*

@ *Ha@r* findet *Har* und *Haar*

UNIX-Ausdrücke

? *Felle?* findet *Fell* und *Felle*

***** *co*p* finds *cop*, *coop*, and *cp*; *r.*m* finds *ram* and *random*

[ ] *[FT]isch* findet *Fisch* und *Tisch*

[-] *[M-Q]ost* findet *Most* und *Post*

+ *Ha+r* findet *Har* und *Haar*

Suchoptionen

❖ Wählen Sie „Bearbeiten“ > „Suchen“.

Suchen Geben Sie ein zu suchendes Wort oder einen Satz ein (die Suchzeichenfolge).

Weitersuchen Sucht nach weiteren Vorkommen.

Schließen Beendet die Suche.

Zulassen regulärer Ausdrücke Erkennt Ausdrücke im Stil von Microsoft Word oder UNIX.

Groß-/Kleinschreibung berücksichtigen Begrenzt die Suche auf Zeichenfolgen, die genau der Groß- und Kleinschreibung der eingegebenen Suchzeichenfolge entsprechen.

Richtung Legt die Richtung der Suche fest.

Zurück Sucht rückwärts vom aktuellen Einfügepunkt.

Vorwärts Sucht vorwärts vom Einfügepunkt.

Optionen zu Suchen und Ersetzen

❖ Wählen Sie „Bearbeiten > Ersetzen“.

Suchen nach Sucht nach dem eingegebenen Wort oder Satz.

Ersetzen durch Verwendet das eingegebene Wort oder den Satz als Ersatztext.

Weitersuchen Sucht nach dem ersten Auftreten des Suchbegriffs im Text.

Ersetzen Ersetzt den ausgewählten Text.

Alle ersetzen Ersetzt alle Vorkommen des ausgewählten Texts.

Schließen Beendet die Suche.

Zulassen regulärer Ausdrücke Erkennt Ausdrücke im Stil von Microsoft Word oder UNIX.

Groß-/Kleinschreibung berücksichtigen Begrenzt die Suche auf Zeichenfolgen, die genau der Groß- und Kleinschreibung der eingegebenen Suchzeichenfolge entsprechen.

Richtung Legt die Richtung der Suche fest.

Zurück Sucht rückwärts vom aktuellen Einfügepunkt.

Vorwärts Sucht vorwärts vom Einfügepunkt.

W3C-Konformität

Mit der Validierungsfunktion für XHTML- oder HTML-Themen lässt sich die Konformität zum Word Wide Web Consortium (W) prüfen. Eventuelle Fehlermeldungen, Hinweise oder Warnungen werden angezeigt. Folgende Elemente lassen sich auf W3C-Konformität prüfen:

Themen Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Klicken Sie im Projektmanager-Pod mit der rechten Maustaste auf ein Thema und wählen Sie „W3C-Konformität prüfen“.
- Wählen Sie ein beliebiges Thema in der Projektmanager-Ansicht und wählen Sie „Datei“ > „W3C-Konformität“ > „Validieren“. RoboHelp validiert das ausgewählte Thema und zeigt Warnungen oder Fehlermeldungen im Ausgabeansicht-Pod oder im Pod für Fehlermeldungen an.

Projekt Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Klicken Sie im Projektmanager-Pod mit der rechten Maustaste auf Projektdateien und wählen Sie „W3C-Konformität“.
- Wählen Sie „Datei“ > „W3C-Konformität“ > „Alle validieren“.

RoboHelp validiert alle HTML/XHTML-Themen und zeigt bei Nicht-Konformität Warnungen oder Fehlermeldungen im Ausgabeansicht-Pod oder im Pod für Fehlermeldungen an. RoboHelp zeigt Fehler, Warnungen und Informationen in verschiedenen Situationen an:

- Fehler werden angezeigt, falls ein inkorrektes Tag hinzugefügt wird oder ein Tag nicht geschlossen wurde.
- Warnungen werden angezeigt, wenn ein Tag in Bezug auf XHTML ungültig ist.
- Informationen werden angezeigt, wenn alle Themen validiert wurden.

Hinweis: *Durch Doppelklicken auf einen Fehler oder eine Warnung im Fehlerlisten-Pod wird diese geöffnet. Wenn der Cursor auf einen Fehler im Fehlerlisten-Pod platziert wird, zeigt RoboHelp die Zeile des Themas an, in welcher der Fehler aufgetreten ist.*

Verweis

Der Bereich „Allgemein“ bei Oracle-Projekten

Der Bereich „Allgemein“ betrifft die Dialogfelder „Themeneigenschaften“ und „Neues Thema“ in Oracle Help-Projekten.

Verwenden Sie den Bereich „Allgemein“, um Thementitel und Dateinamen zu erstellen.

Thementext: Wird im Viewer angezeigt, oder beim Anzeigen von Themen nach Titel im Projektmanager.

Dateiname Der Name der Themendatei (der Standardwert basiert auf dem Titel). Wird beim Auflisten von Themen nach dem Dateinamen im Projektmanager angezeigt.

Sie können die Dateinamen automatisch mit Unterstrichen speichern. Auf diese Weise können Sie die Inhaltsverzeichnisbücher und -seiten in der Registerkarte „Inhalt“ mit Inhalt im Anzeigebereich synchronisieren.

Vorlage Zeigt eine Vorlage für ein Thema an oder eine Vorlage kann hiermit ausgewählt werden. Wählen Sie „Keine“ aus, um die Formatierung des Standard-Stylesheets zu verwenden. Klicken Sie zum Anzeigen einer Vorlage auf.

Editor (Für Themeneigenschaften) Ruft den HTML-Editor für das Projekt auf. Ändern Sie diese Einstellung, wenn Sie nicht den Entwurfseditor von RoboHelp verwenden.

Hinweis: *Oracle Help verwendet Themen-IDs (in einer Zuordnungsdatei) zum Aufrufen kontextsensitiver Hilfe. Durch Bearbeiten des META-Tags eines Themas können Sie dessen ID ändern.*

Verwandte Themen

„Hinzufügen von Unterstrichen zu Dateinamen“ auf Seite 124

Kapitel 5: Bearbeiten und Formatieren

RoboHelp-Editoren

RoboHelp bietet standardmäßig zwei Editoren zur Auswahl: den Entwurfseditor und den HTML-Editor. Es lassen sich allerdings auch Editoren von Drittanbietern zum Bearbeiten der zugehörigen Dokumente nutzen. Beispielsweise nutzen Sie Microsoft Word zum Bearbeiten eines mit dem Projekt verknüpften Word-Dokuments.

RoboHelp-Entwurfseditor

Mit dem RoboHelp-Entwurfseditor lässt sich Textverarbeitung durchführen und es können Online-Elemente wie Verknüpfungen, Multimedia, Dynamic HTML und Siehe-Auch-/Verwandte-Themen-Schaltflächen eingefügt werden. Mit dem Editor lassen sich auch Themen Indexstichwörter zuweisen, Bedingungstags anwenden, Abfolgen und Zuordnungs-IDs definieren, sowie Masterseiten bearbeiten.

Im Entwurfseditor lassen sich alle Standard-XHTML oder -HTML-Dateien bearbeiten. (Einzelne HTML-Dateien lassen sich zunächst in ein Projekt importieren und dann bearbeiten.)

Hinweis: *Um vom HTML-Editor zum Entwurfseditor umzuschalten, wählen Sie „Ansicht“ > „Entwurf“.*

RoboHelp HTML-Editor

Sie können in RoboHelp Themen verfassen, indem Sie im RoboHelp HTML-Editor entsprechenden XHTML-Code schreiben. Der RoboHelp HTML-Editor ist ein Texteditor für XHTML- und HTML-Tags und gewöhnlichen Text.

Öffnen von RoboHelp HTML-Editor

1. Wählen Sie eine Themendatei aus dem Projektmanager-Pod. Das Thema wird im Entwurfseditor geöffnet.
2. Klicken Sie die Registerkarte „HTML“ am unteren Fensterrand, um den HTML-Code des Themas anzuzeigen.

Rückgängigmachen von Änderungen

❖ Klicken Sie hierzu die Schaltfläche „Letzte Aktion rückgängig machen“.

Hinweis: *Sie können Aktionen auch dann rückgängig machen, wenn Sie zwischen Entwurfseditor und HTML-Anzeige gewechselt haben.*

Anzeigen von Zeilennummern

❖ Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Thema und wählen Sie „Zeilennummern“.

Alle Codezeilen in HTML-Editor sind nummeriert.

Hinzufügen von Stichworterweiterungen

Stichworterweiterungen bewirken, dass Ihr Eingabetext während der Eingabe zu bekannten Stichwörtern ergänzt wird. Die beste Übereinstimmung wird hervorgehoben. Klicken Sie auf einen Eintrag in der Liste, um ihn einzufügen.

Beispiel: Das Wort „RoboHelp“ wird als Erweiterung hinzugefügt. Sobald Sie ein „R“ eingeben, erscheint eine Liste aller Stichwörter, die mit „R“ beginnen. Wenn Sie den nächsten Buchstaben („O“) eingeben, wird das Stichwort „RoboHelp“ hervorgehoben. Klicken Sie auf das Stichwort, um es in den HTML-Editor einzufügen. Der diesem Stichwort zugewiesene Text (beispielsweise Adobe RoboHelp) erscheint im HTML-Editor.

Hinweis: *Wenn es zu dem eingegebenen Buchstaben kein Stichwort gibt, wird das Popup-Fenster ausgeblendet.*

Stichworterweiterungen lassen sich im HTML-Editor einfügen.

1 Klicken Sie im HTML-Editor mit der rechten Maustaste auf den Eintrag „Erweiterungen bearbeiten“.

2 Klicken Sie auf „Neu“.

3 (Optional) Geben Sie im Feld „Stichwort“ ein Stichwort ein.

4 Geben Sie das Stichwort in das Feld „Beschriftung“ ein.

5 Geben Sie eine kurze Beschreibung in das Feld „Einfügetext“ ein. Dieser Text erscheint, wenn der Stichworteintrag aus der Liste in HTML-Editor ausgewählt wird.

6 Klicken Sie auf „OK“.

Codefarbe ändern

Die Markierungsfarbe für Code (HTML-Tags usw.) lässt sich im RoboHelp HTML-Editor anpassen. Der Inhalt erscheint jedoch stets in schwarzer Schrift.

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste in den HTML-Anzeigebereich und wählen Sie die Option „Farben“.

2 Im Dialogfeld „Farbtabelle“ lassen sich Einträge für Textfarbe, Hervorhebung oder beides auswählen.

3 Klicken Sie auf „OK“.

Verwandte Themen

„Ändern von Farben“ auf Seite 146

HTML-Editoren von Drittherstellern

Verwenden von RoboHelp mit anderen HTML-Editoren.

Wenn Sie RoboHelp mit dem HTML-Editor eines anderen Herstellers verwenden, ist Folgendes zu beachten:

- Sie können HTML in anderen Editoren bearbeiten, während RoboHelp geöffnet ist. Wenn Sie ein Thema mit dem HTML-Editor eines anderen Herstellers öffnen, steht die RoboHelp-Funktionalität nicht zur Verfügung. Sie können HTML-Code und -Elemente einfügen, aber keine RoboHelp-Funktionen wie Nur-Text-Popups oder Verknüpfungssteuerelemente einfügen oder bearbeiten.
- Schließen Sie die Dateien im Editor des anderen Herstellers, bevor Sie sie in RoboHelp öffnen.
- Wenn Sie mithilfe des Editors eines anderen Herstellers ein Bild einfügen, fügen Sie das Bild auch dem Ordner „Baggagedateien“ hinzu. Das gleiche gilt für JavaScript-basierte Spezialeffekte mit Bildern, einschließlich zugehörigen JS-Dateien.

Hinzufügen von HTML-Editoren

Für eine Liste erkannter HTML-Editoren wählen Sie „Extras“ > „Optionen“ > „Verknüpfungen“.

1 Wählen Sie „Extras“ > „Optionen“.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte „Verknüpfungen“. Klicken Sie im Bereich „HTML-Editoren“ auf „Hinzufügen“.

3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus: Geben Sie den Namen des HTML-Editors ein. Drücken Sie die Eingabetaste.

- Wählen Sie einen Editor aus der Liste empfohlener Programme aus, oder aus dem Ordner „Weitere Programme“. In den Feldern „Name“ und „Speicherort“ werden Informationen für das ausgewählte Programm angezeigt.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Durchsuchen“ . Markieren Sie die EXE-Datei des HTML-Editors und klicken Sie auf „Öffnen“. Geben Sie eine Bezeichnung für den Editor ein.

Hinweis: *Wenn Sie einen neuen HTML-Editor installieren, können Sie ihn erst hinzufügen, nachdem Sie RoboHelp neu gestartet haben*

HTML-Editor entfernen oder umbenennen

1 Wählen Sie „Extras“ > „Optionen“.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte „Verknüpfungen“.

3 Wählen Sie einen Editor. Klicken Sie auf „Bearbeiten“.

- Um den Editor umzubenennen, klicken Sie auf „Bearbeiten“ und geben Sie einen Namen in das Feld „Name“ ein.
- Um den Editor zu entfernen, klicken Sie auf „Entfernen“.

  Hinweis: *RoboHelp Design Editor, RoboHelp HTML Editor sowie der Windows-Editor können nicht geändert oder aus der Liste entfernt werden.*

Automatisches Auswählen eines HTML-Editors und Festlegen eines Standardeditors

RoboHelp kann HTML-Editoren anderer Hersteller automatisch öffnen. Dabei erkennt RoboHelp den zu öffnenden Editor anhand der HTML-Datei selbst. Mit der Option „Automatisch auswählen“ können Sie einen Editor mit seinem eigenen Meta/Generator-Tag verknüpfen, damit alle Themen, die mit diesem Editor erstellt wurden, automatisch damit geöffnet werden.

Sie können einen Standard-HTML-Editor einrichten. Der Standardeditor wird zum Erstellen von neuen Themen verwendet, auch wenn die Funktion „Automatisch auswählen“ aktiviert ist.

1 Wählen Sie „Extras“ > „Optionen“.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte „Verknüpfungen“. Verwenden Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden.

- Wählen Sie „Standard-Editor verwenden“. Klicken Sie auf „Als Standard festlegen“.
- Wählen Sie „Editor automatisch auswählen“.

3 Um die Verknüpfungen zwischen Editor und Tag zu ändern, klicken Sie auf „Automatisch auswählen“. Sie können den HTML-Editor ändern, aber nicht das Generator-Tag. Sie können auch die Markierungen nicht entfernen. Wählen Sie aus diesen Generator-Tags aus:

<Keine> Der mit diesem Tag verknüpfte Editor wird für Dateien ohne Meta/Generator-Tag verwendet.

<Unbekannt> Der mit diesem Element verknüpfte Editor wird für Dateien mit Meta/Generator-Tags verwendet, die nicht in der Liste für die automatische Wahl der HTML-Editoren enthalten sind.

<RoboHelp> Der mit diesem Tag verknüpfte Editor wird für Dateien verwendet, die mit einer beliebigen Version von RoboHelp erstellt wurden.

Ändern Sie die Verknüpfungen zwischen Editor und Tag mithilfe der folgenden Optionen:

Hinzufügen Verknüpfen eines Editors und eines Meta/Generator-Tags.

Entfernen Entfernen der Verknüpfung zwischen einem Editor und einem Meta/Generator-Tag.

Editor festlegen Anzeigen der Editoren in der Registerkarte „Verknüpfungen“: Verknüpfungen zwischen Editoren und Meta/Generator-Tags ändern.

Tag festlegen Ändern der Verknüpfungen zwischen Meta/Generator-Tags und Editoren durch Eingabe eines Meta/Generator-Tags in das Feld oder durch Navigieren zu einer HTML-Datei, die das Meta/Generator-Tags enthält.

4 Klicken Sie nach dem Fertig stellen auf „OK“.

Hinweise:

- Sie können HTML-Editoren von anderen Herstellern auch für einzelne Themen verwenden, auch wenn Sie einen Standardeditor eingerichtet haben. Klicken Sie im Projektmanager-Pod oder im Themenlisten-Pod mit der rechten Maustaste auf das Thema und wählen Sie „Bearbeiten mit“.
- Alle Editoren müssen mit einem Meta/Generator-Tag verknüpft werden.

Festlegen eines Editors für neue Themen

Geben Sie den Standardeditor für neue Themen an.

1 Klicken Sie im Projektmanager-Pod mit der rechten Maustaste auf ein Thema. Wählen Sie die Option „Neu“ > „Thema mit...“.

2 Wählen Sie einen Editor. Klicken Sie auf „OK“. Klicken Sie auf die Registerkarte „Allgemein“ und geben Sie die Optionen an.

3 Wählen Sie „Extras“ > „Optionen“. Klicken Sie auf die Registerkarte „Verknüpfungen“. Wählen Sie „Standard-Editor verwenden“.

Zeichenformatierung und Schriftarten

Anwenden oder Entfernen der Zeichenformatierung

Beim Anwenden von Formatierungen ohne Formatvorlage werden Inline-Formatvorlagen erzeugt. Inline-Formatvorlagen haben Vorrang vor Stylesheets.

❖ Wählen Sie den Text, der formatiert werden soll. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Klicken Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche „Formatieren“.
- Wählen Sie „Format“ > „Schriftart“.

Um Formatierungen auf Absätze anzuwenden, sollten Sie Absatzformatvorlagen verwenden.

Textfarben anwenden

1 Wählen Sie „Text“ aus.

2 Klicken Sie in der Symbolleiste den Pfeil auf der Schaltfläche „Schriftartfarbe ändern“ .

3 Klicken Sie auf eines der Farbkästchen (Swatches) oder klicken Sie auf „Weitere Farbe“, um aus weiteren Swatches auszuwählen oder eine benutzerdefinierte Farbe anzuwenden.

Verwandte Themen

„Erstellen von Formatvorlagen für Stylesheets“ auf Seite 162

Festlegen erweiterter Schriftartoptionen.

1 Wählen Sie „Format“ > „Schriftarten“.

2 Klicken Sie auf „Erweitert“.

Für Schriftarten können Sie die folgenden erweiterten Optionen definieren:

Formatvorlage Gibt an, dass die Schriftart entweder normal, kursiv oder schräg angezeigt werden soll.

Gewicht Definiert die Schriftstärke (um die Schrift heller oder dunkler erscheinen zu lassen). Die Werte für fettere und dünnere Schrift beziehen sich relativ zur übernommenen Schriftbreite, die anderen Werte stellen absolute Schriftbreiten dar. Nicht alle Schriftarten verfügen über alle möglichen Anzeigebreiten.

Überstreichen Fügt eine Linie über dem ausgewählten Text ein.

Vorschau Zeigt im Entwurfseditor eine Darstellung des Texts mit den ausgewählten Schriftoptionen an. Die Vorschau wird bei Auswahl der verschiedenen Einstellungen ebenfalls aktualisiert.

Ändern des Zeichenabstands

Beim Anwenden von Formatierungen ohne Formatvorlage werden Inline-Formatvorlagen erzeugt. Inline-Formatvorlagen haben Vorrang vor Stylesheets.

1 Wählen Sie „Format“ > „Schriftart“.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte „Abstände“.

3 Wählen Sie zwischen den Optionen „Normal“, „Erweitert“ und „Schmal“. Wählen Sie die gewünschten Optionen:

Von (Für „Erweitert“ oder „Schmal“) Legen Sie den Abstand zwischen den Zeichen fest.

Position Wählen Sie eine Position für den Text aus.

4 Klicken Sie auf „OK“.

Ändern der Schriftgröße

Beim Anwenden von Formatierungen ohne Formatvorlage werden Inline-Formatvorlagen erzeugt. Inline-Formatvorlagen haben Vorrang vor Stylesheets.

1 Markieren Sie den Textbereich.

2 Wählen Sie in der Symbolleiste die gewünschte Schriftgröße.

Auch die in den Navigationsbereichen verwendete Schriftgröße lässt sich mithilfe des WebHelp Skin-Editors anpassen.

Erstellen eines Zeichensatzes

Ein Schriftsatz ist eine Kollektion von Schriftarten, die in Stylesheets oder Zeichen- und Absatzformatierungen angewendet werden. Beispielsweise können Sie einen Schriftartsatz mit Verdana als erster Schriftart und (in gleicher Reihenfolge) Arial ® und Sans Serif als Ersatzschriftarten festlegen. Falls der Benutzer die Verdana nicht installiert hat, greift der Viewer auf Arial oder Sans Serif zurück.

1 Wählen Sie „Format“ > „Schriftsätze“.

2 Klicken Sie auf „Neu“, geben Sie einen Namen ein und klicken Sie auf „Ändern“. Wählen Sie die erste Schriftart aus und klicken Sie auf „Hinzufügen“.

Hinweis: *Schriftsätze werden mit Projekten gespeichert.*

Anwenden eines Zeichensatzes auf Text

1 Öffnen Sie ein Thema in der Entwurfsansicht. Wählen Sie den Text, der formatiert werden soll.

2 Wählen Sie eine Schriftart.

Ändern von Schriftsätzen

1 Wählen Sie „Format“ > „Schriftsätze“.

2 Wählen Sie eine Schriftart.

3 Klicken Sie auf „Ändern“.

4 Fügen Sie Schriftarten von „Verfügbare Schriftbilder“ hinzu oder entfernen Sie sie von „Zeichensatzauswahlen“.

5 Klicken Sie auf „OK“.

Entfernen von Schriftsätzen

Hinweis: *Bevor Sie einen Schriftsatz löschen, sollten Sie den gesamten Text, der diesen Schriftsatz verwendet umformatieren. Wenn Sie dies unterlassen, wird der Schriftsatz, den Sie entfernen, wiederhergestellt.*

1 Wählen Sie „Format“ > „Schriftsätze“.

2 Wählen Sie die Schriftart, die entfernt werden soll.

3 Klicken Sie auf „Löschen“.

Einfügen von Symbolen und Sonderzeichen

1 Öffnen Sie ein Thema im Entwurfseditor. Wählen Sie einen Speicherort für das Zeichen aus.

2 Wählen Sie „Einfügen“ > „HTML“ > „Symbol“.

3 Doppelklicken Sie auf das Symbol.

Einfügen eines geschützten Leerzeichens

❖ Setzen Sie die Einfügemarke an die Stelle, an der Sie das geschützte Leerzeichen einfügen möchten. Drücken Sie Strg+Alt+Leertaste.

Formatieren von Absätzen

Ausrichten von Absätzen

Beim Anwenden von Formatierungen ohne Formatvorlage werden Inline-Formatvorlagen erzeugt. Inline-Formatvorlagen haben Vorrang vor Stylesheets.

1 Öffnen Sie ein Thema in der Entwurfsansicht. Wählen Sie den gewünschten Absatz.

2 Klicken Sie in der Symbolleiste auf eine der Schaltflächen zur Textausrichtung.

Wenn Sie dieselbe Formatierung häufig verwenden, sollten Sie ein Stylesheet erstellen oder ändern.

Absatzeinzüge

1 Klicken Sie in den Absatz.

2 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Klicken Sie in der Symbolleiste die Schaltflächen „Einzug verringern“ oder „Einzug vergrößern“ .
- Wählen Sie „Format“ > „Absatz“. Legen Sie die Einzüge fest:
  - Klicken Sie für einen linken oder rechten Einzug auf den Aufwärts- oder Abwärtspfeil und wählen Sie einen Wert aus der Liste.
  - Einen hängenden Einzug erhalten Sie durch Klicken auf das Dreieck unter „Spezial“ und Auswählen von „Erste Zeile“. Klicken Sie unter „Vor“ auf den Aufwärts- oder Abwärtspfeil und wählen Sie einen Wert aus der Liste.
  - Einen hängenden Einzug erhalten Sie durch Klicken auf das Dreieck unter „Spezial“ und Auswählen von „Hängend“. Klicken Sie unter „Vor“ auf den Aufwärts- oder Abwärtspfeil und wählen Sie einen Wert aus der Liste.

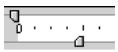
Einrücken von Textzeilen

1 Wählen Sie „Ansicht“ > „Anzeigen“ > „Lineal“.

2 Positionieren Sie den Cursor an der Stelle, an der Sie den Text einrücken möchten, oder wählen Sie einen ensprechenden Textbereich aus.

3 Führen Sie am Lineal einen der folgenden Schritte aus:

- Einen hängenden Einzug erzielen Sie, indem Sie den unteren Reiter bis zum Beginn des gewünschten Einzugs ziehen.



Reiterposition für hängenden Einzug

- Einen Einzug der ersten Zeile erzielen Sie, indem Sie den oberen Reiter bis zum Beginn des gewünschten Einzugs ziehen.

Reiterposition für Einzug der ersten Zeile

Ändern der Seitenränder

Befolgen Sie dieses Vorgehen, falls nur ein einzelnes Thema geändert werden soll. In anderen Fällen ist der Einsatz eines Stylesheets sinnvoller.

1 Wählen Sie „Ansicht“ > „Anzeigen“ > „Lineal“.

2 Platzieren Sie den Cursor im Entwurfseditor an der Stelle, an der Sie die Seitenränder ändern möchten, oder wählen Sie den zu ändernden Text.

3 Ziehen Sie die Randmarkierungen am Lineal.

Tipps:

- Verwenden Sie das Lineal in Tabellen, um Seitenrandeinstellungen auf die einzelnen Zellen anzuwenden während Sie den Cursor über die Tabelle bewegen.
- Wählen Sie „Format“ > „Absatz“, um genaue Maße für die Seitenränder festzulegen.
- Wenn Sie Seitenrandeinstellungen für eine bestimmte Formatvorlage angeben möchten, ändern Sie das entsprechende Stylesheet.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Lineal, um die Option „Markierungen fangen“ zu aktivieren bzw. zu deaktivieren. Wählen Sie die Linealmarkierungen aus und verschieben Sie sie, um sie an den Teilstrichen auf dem Lineal auszurichten. Um die Markierungen in kleinen Schritten zu verschieben, deaktivieren Sie die Option „Markierungen fangen“.

Verwandte Themen

„Erstellen von Formatvorlagen für Stylesheets“ auf Seite 162

Ändern der Maßeinheiten des Lineals

1. Wählen Sie „Ansicht“ > „Anzeigen“ > „Lineal“.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Lineal.
3. Wählen Sie eine Maßeinheit.

Definieren einer Sprache für einen Absatz

Hier wählen Sie eine Sprache für den markierten Absatz aus. Falls keine Sprache ausgewählt wurde, gilt für den Absatz die Projektsprache.

❖ Klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie "Absatz". Wählen Sie im Menü "Sprache" eine Sprache.

Verwandte Themen

„Unterstützung für mehrere Sprachen“ auf Seite 47

Erzeugen von Textumbrüchen

1. Doppelklicken Sie im Entwurfseditor auf ein Objekt.
2. Wählen Sie unter „Textumbruch“ eine Option aus.

   Hinweis: *Die Funktion „Um Text“ (für Tabellen) ist nur möglich, wenn die Tabelle links- oder rechtsbündig ist.*
3. (Optional) Um den Abstand zwischen dem Objekt und dem umgebenden Text zu definieren, klicken Sie auf "Ränder".
   - Geben Sie Werte für den Abstand zwischen dem ausgewählten Objekt und dem Text ein.
   - Legen Sie den Abstand zwischen Text und Objekt fest oder geben Sie einen Wert in der gewünschten Maßeinheit ein. Abhängig davon, ob Sie für den Textumbruch „Links“ oder „Rechts“ ausgewählt haben, können Sie den Abstand für alle Seiten oder links/rechts und oben/unten eingeben.
4. Klicken Sie auf „OK“.

Hinweise:

- Tabellen müssen links- oder rechtsbündig sein, um die Textumbruchfunktion anzuwenden, und ihre Größe muss unter 100% liegen.
- Wenn der Text um das Bild herum angeordnet ist, kann das Bild nicht ausgerichtet werden.

Anpassen von Zeilenabständen

Beim Anwenden von Formatierungen ohne Formatvorlage werden Inline-Formatvorlagen erzeugt. Inline-Formatvorlagen haben keinen Einfluss auf Stylesheets.

1 Wählen Sie „Format“ > „Absatz“.

2 Abstandsoptionen auswählen:

Vor Wählen Sie den Abstand vor Absätzen.

Nach Wählen Sie den Abstand nach Absätzen.

Bei (für „Mehrere“ und „Exakt“) Geben Sie den Abstand (pt) zwischen den ausgewählten Zeilen ein.

3 Klicken Sie auf „OK“.

Wenn Sie dieselbe Formatierung häufig verwenden, sollten Sie ein Stylesheet erstellen oder bearbeiten.

Hinzufügen von Zeilenumbrüchen in Absätzen

Durch einen manuellen Zeilenumbruch wird die aktuelle Zeile beendet und der Text auf der nächsten Zeile ausgerichtet.

1 Öffnen Sie das Thema im Entwurfseditor. Klicken Sie an die Stelle, an der Sie den Zeilenumbruch einfügen möchten.

2 Drücken Sie Umschalttaste + Eingabetaste.

Rahmen, Hintergründe und Sound

Beim Anwenden von Formatierungen ohne Formatvorlage werden Inline-Formatvorlagen erzeugt. Inline-Formatvorlagen haben Vorrang vor Stylesheets.

Hinzufügen und Bearbeiten von Themenrahmen und Themenhintergründen

1 Öffnen Sie ein Thema. Markieren Sie die Themen oder Themenelemente (Absätze, Tabellenzellen usw.)

2 Wählen Sie „Format“ > „Rahmen und Schattierung“.

3 Klicken Sie auf die Registerkarte „Rahmen und Schattierungen“.

4 Legen Sie geeignete Rahmen und Schattierungen fest. Klicken Sie auf „OK“.

5 Klicken Sie auf „Alle speichern“ .

Verwandte Themen

„Hinzufügen und Bearbeiten von Themenrahmen und Themenhintergründen in Stylesheets“ auf Seite 170

Hinzufügen von Rahmen zu Bildern

1 Doppelklicken Sie im Entwurfseditor auf das Bild.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte „Bilder“. Klicken Sie auf „Rahmen“.

3 Stellen Sie die Optionen ein.

4 Klicken Sie auf „OK“.

Verwandte Themen

„Hinzufügen und Bearbeiten von Themenrahmen und Themenhintergründen in Stylesheets“ auf Seite 170

Entfernen von Rahmen oder Hintergründen

1 Öffnen Sie ein Thema.

2 Markieren Sie das Element, das den Rahmen oder die Schattierung enthält.

3 Verwenden Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

- Klicken Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche „Rahmentyp“ und wählen Sie die Option „Kein Rahmen“.
- Klicken Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche „Füllfarbe“ und wählen Sie „Keine“.
- Wählen Sie „Format“ > „Rahmen und Schattierung“. Klicken Sie auf die Registerkarte „Rahmen und Schattierungen“. Setzen Sie die Rahmeneinstellung auf „Ohne“ oder die Füllfarbe auf „Transparent“.

Hinzufügen oder Löschen von horizontalen Linien

Hinzufügen einer horizontalen Linie

Sie können eine horizontale Linie als GIF-Bild einfügen oder wie folgt vorgehen, um Linien zu ändern und hinzuzufügen.

1 Öffnen Sie das Thema in der Entwurfsansicht und klicken Sie auf die Position, an der Sie die Linie hinzufügen möchten.

2 Wählen Sie „Einfügen“ > „HTML“ > „Horizontale Linie“.

3 Wählen Sie Optionen für Linien.

- Um die Länge der Linie zu ändern, geben Sie einen Wert unter „Breite“ ein.
- Um die Breite der Linie zu ändern, geben Sie einen Wert unter „Höhe“ ein. (Je niedriger die Zahl, desto schmäler die Linie.)
- Um die Ausrichtung angeben zu müssen, wählen Sie eine Position für die Linie.
- Um die Farbe der Linie zu ändern, klicken Sie auf „Benutzerdefiniert“ und wählen Sie eine Farbe.
- Um Ränder hinzuzufügen, klicken Sie auf „Ränder“ und wählen „Optionen“.
- Um einen Rahmen hinzuzufügen, klicken Sie auf „Rahmen“ und wählen die gewünschten Optionen aus.

Löschen einer horizontalen Linie

Wählen Sie die Linie und klicken Sie auf die Schaltfläche „Löschen“ .

Ändern von Farben

1 Wählen Sie „Format“ > „Farben“.

2 Klicken Sie auf „Neu“. Geben Sie einen Namen für die Farbe ein.

3 Klicken Sie auf „Ändern“. Verwenden Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

- Klicken Sie auf das Swatch einer Grundfarbe.
- Klicken Sie auf das Feld „Farbspektrum“ und auf den vertikalen Farbbalken, um den Anteil von Schwarz und Weiß in der Farbe anzupassen.
- Legen Sie Werte für „Farbton“, „Sättigung“ und „Luminosität“ fest. Geben Sie Werte von 0-255 ein.
- Legen Sie Werte für „Rot“, „Grün“ und „Blau“ fest. Geben Sie Werte von 0-255 ein.
- Ziehen Sie den Schieberegler, um den Wert für „Luminosität“ einzustellen.
- Wählen sie „Sichere fangen“ aus, um die ausgewählte Farbe in die nächste Webfarbe zu ändern.

Entfernen von Farben

Hinweis: *Formatieren Sie vor dem Entfernen einer Farbe entsprechend formatierte Textbereiche neu.*

1 Wählen Sie „Format“ > „Farben“.

2 Wählen Sie die Farbe, die entfernt werden soll.

3 Klicken Sie auf „Löschen“.

Hinzufügen von Klängen zu Themen

1 Wählen Sie im Themenlisten-Pod ein oder mehrere Themen.

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Eigenschaften“.

3 Klicken Sie auf die Registerkarte „Darstellung“.

4 Geben Sie im Feld „Hintergrundton“ den Namen der Audiodatei ein. Folgende Formate werden unterstützt:

.au Verwendet auf UNIX-Systemen. Unterstützt von Microsoft Windows und HTML-Hilfe.

.mid, .rmi Digitale Schnittstelle für Musikinstrumente (Musical Instrument Digital Interface, MIDI). Standard für synthetisches Audio von elektronischen Instrumenten.

.wav Das systemeigene Audioformat von Windows.

5 Geben Sie im Feld „Audioschleifenanzahl“ an, wie oft die Audiodatei abgespielt werden soll.

Tabellen

Tabellen

In RoboHelp für HTML können Sie Tabellen erstellen, um komplexe Daten in einem vereinfachten Format zu strukturieren. Sie können verschiedene Elemente in einer Tabelle anordnen, sie mithilfe von unterschiedlichen Farben voneinander isolieren oder zur einfachen Identifizierung von verschiedenen Elementen in einer Gruppe Muster zeichnen.

Mit Tabellenformaten können Sie unterschiedliche Formate für Tabellen auswählen. Mit Formatvorlagen können die Kopfzeilen und Spalten, die ersten oder letzten Zeilen, wiederholbare Gruppen von Zeilen oder Spalten, Ränder innerhalb von Zellen usw.definiert werden. Mithilfe der Tabelleneigenschaften können Sie Ränder in einer Tabelle einrichten, die Breite und Höhe der verschiedenen Zellen definieren und unterschiedliche Tabellenformate auswählen. Außer der Verwendung der vordefinierten Tabellenformatvorlagen in RoboHelp für HTML können Sie außerdem Ihre eigenen Tabellenformatvorlagen für die Anzeige unterschiedlicher Datenarten erstellen. Einfache Tabellen könnten beispielsweise Gehaltskomponenten anzeigen oder eine Summe von Gehaltskomponenten, die Steuerabzüge sowie die Investitionen zur Steuerersparnis enthalten. Es ist sinnvoll, globale Tabellenformate festzulegen, die von mehreren Themen genutzt werden können.

Sie können Tabellen aus FrameMaker und Dokumente aus Word importieren und deren Tabellenformate zu RoboHelp-Tabellen zuordnen oder Sie können die ursprünglichen Formatvorlagen von anderen Formaten beibehalten.

Sie können Text zu Tabellen hinzufügen. Sie können Querverweise, Bilder und Hypertextverknüpfungen zum Tabelleninhalt hinzufügen. Sie können Bedingungstags zu Zeilen oder Spalten hinzufügen, um sie in bestimmten Ausgaben zu verbergen oder anzuzeigen. Eine Tabelle könnte beispielsweise die Funktionen für jede einzelne RoboHelp-Ausgabe beschreiben. Sie können jeder Spalte ein Bedingungstag hinzufügen, um die Funktionen für die spezifische Ausgabe aufzulisten und diese nur anzuzeigen, wenn Sie die entsprechende Ausgabe generieren.

Mit der Unterstützung für Mini-Inhaltsverzeichnisse und Breadcrumbs kann der Tabelleninhalt organisiert und benutzerfreundlich angezeigt werden.

Arbeitsablauf für das Erstellen einer Tabelle

1 Fügen Sie mithilfe der Symbolleiste oder dem Tabellenmenü eine Tabelle hinzu. Wählen Sie dann die Anzahl der Zeilen und Spalten des Tabellenrasters aus.

   Weitere Informationen finden Sie unter „Einfügen von Tabellen“ auf Seite 147.

2 Wählen Sie eine globale Formatvorlage aus, die auf die Tabelle angewendet werden soll. Sie können auch mithilfe der Option „Format“ > „Formatvorlagen“ Ihre eigenen Tabellenformate erstellen.

   Hinweis: *Wenn Sie kein Tabellenformat auswählen, wird ein Standardtabellenformat auf die Tabelle angewendet.*

   Weitere Informationen finden Sie unter „Tabellenformate“ auf Seite 163.

3 Die Tabelleneigenschaften ändern Sie im Dialogfeld „Tabelleneigenschaften“. Dort können die Randabstände festgelegt werden, Zellen in Tabellen ausgerichtet werden und Rahmen und Schattierungen auf die Tabelle angewendet werden.

   Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Bearbeiten von Tabellen“ auf Seite 148.

Einfügen von Tabellen

Sie können Tabellen an einer beliebigen Stelle in einem Thema oder in einer Masterseite einfügen, auch in Kopf- und Fußzeilen. Sie können eine Tabelle auch innerhalb einer anderen Tabelle einfügen. Sie können zur Darstellung komplexer Daten auf die eingefügte Tabelle auch unterschiedliche Tabelleneigenschaften anwenden.

Einfügen einer einfachen Tabelle

1 Klicken Sie an die Stelle, an der Sie die Tabelle einfügen möchten.

2 Wählen Sie „Ansicht“ > „Symbolleisten“ > „Tabellen und Rahmen“.

3 Klicken Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche „Tabelle einfügen“ .

4 Markieren Sie auf dem Tabellenraster die hinzuzufügenden Zeilen und Spalten.

5 Zum Einfügen der Tabelle klicken.

Einfügen einer benutzerdefinierten Tabelle oder einer vorlagenbasierten Tabelle

1 Klicken Sie an die Stelle, an der Sie die Tabelle einfügen möchten.

2 Wählen Sie „Tabelle“ > „Einfügen“ > „Tabelle“.

3 Geben Sie die Anzahl der Zeilen und Spalten an.

4 Wählen Sie eine Tabellenvorlage aus oder legen Sie eine benutzerdefinierte Formatvorlage aus einem Stylesheet (CSS) aus.

5 Klicken Sie auf „OK“.

Um unter einer Tabelle eine Zeile einzufügen, klicken Sie in die Zelle in der unteren rechten Ecke der Tabelle. Wenn der Cursor blinkt, drücken Sie auf den Rechtspfeil oder Abwärtspfeil. Drücken Sie die Eingabetaste, um eine neue Zeile einzufügen.

Einfügen von Tabellen in Tabellen

Wenn Sie eine Tabelle in eine Tabelle einfügen, befindet sich die zweite Tabelle in einer einzelnen Zelle der ersten Tabelle. Sie können die Tabelleneigenschaften individuell ändern, um unterschiedliche Informationen anzugeben.

Die zweite Tabelle ist genauso breit wie die Zelle, in die sie eingefügt wird. Sie können diese Einstellung später ändern.

Kopieren und Einfügen von Tabellen

Sie können Tabellen ausschneiden, kopieren und einfügen.

1 Wählen Sie den punktierten Rahmen, der die Tabelle umgibt. Ausgewählte Tabellen werden durch eine Umrandung markiert.

2 Kicken Sie mit der rechten Maustaste. Wählen Sie im Menü „Bearbeiten“ die Option „Kopieren“ oder „Ausschneiden“, um das Thema zu verschieben.

3 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Zielort. Wählen Sie „Einfügen“.

Um unter einer Tabelle eine Zeile einzufügen, klicken Sie in die Zelle in der unteren rechten Ecke der Tabelle. Wenn der Cursor blinkt, drücken Sie auf den Rechtspfeil oder Abwärtspfeil. Drücken Sie die Eingabetaste, um eine neue Zeile einzufügen.

Bearbeiten von Tabellen

Tabellenzeilen und -spalten einfügen

- Klicken Sie in die Tabelle. Wählen Sie „Tabelle“ > „Einfügen“ > „Zeile oder Spalte“.
- Wählen Sie mehrere Zellen der Tabelle aus, um mehrere Zeilen oder Spalten einzufügen. Wählen Sie „Tabelle“ > „Einfügen“ > „Zeile oder Spalte“.
- Tabellenzeilen und -spalten auswählen. Die Auswahl kopieren oder Ausschneiden und am Zielort einfügen.
- Sie können ganze Tabellen oder Teile von Tabellen entfernen. Zum Entfernen einer Tabelle, Zeile, Spalte oder Zelle markieren Sie diese und klicken mit der rechten Maustaste auf sie. Wählen Sie im Kontextmenü die Option „Löschen“ *[Objekt]*.

Hinweis: *Sie können auch innerhalb der gleichen Tabelle oder anderen Tabellen Zeilen, Spalten und Zellen ausschneiden, kopieren und einfügen.*

Bearbeiten von Tabelleneigenschaften

1 Klicken Sie in eine Tabelle.

2 Wählen Sie „Tabelle“ > „Tabelleneigenschaften“.

3 Legen Sie die gewünschten Optionen fest.

Festlegen von Eigenschaften für die automatische Anpassung von Tabellen

1 Klicken Sie in eine Tabelle.

2 Wählen Sie „Tabelle“ > „Automatisch anpassen“.

3 Wählen Sie einen Befehl aus:

Automatisch an Inhalt anpassen Damit wird die Spaltenbreite an die Breite ihres Inhalts angepasst.

Automatisch an Fenster anpassen Setzt die Spaltenbreite in Bezug auf die Gesamtbreite der Tabelle.

Feste Spaltenbreite Setzt die Spaltenbreite auf einen festen Wert.

Bearbeiten von Zelleneigenschaften

Zum Bearbeiten der Zelleneigenschaften platzieren Sie den Cursor in die Tabelle und klicken auf „Tabelle“ > „Tabelleneigenschaften“ > „Zellen“.

- Sie können den Abstand zwischen den Zeilen eingeben. Falls der Zellenabstand oder die Zeilen- und Spaltenformatierung über ein CSS-Tabellenformat eingestellt werden, steht diese Option in „Tabelleneigenschaften“ > „Zellen“ nicht zur Verfügung.
- Wählen Sie die vertikale Ausrichtung des Textes in einer einzelnen Zelle.

Hinweis: *Wenn Sie die Ausrichtung und den Zellenabstand hier festlegen, so gilt dies für alle Zellen in der Tabelle.*

Ändern des Abstands innerhalb von Zellen

Definieren Sie den Abstand zwischen dem Inhalt einer Zelle und dem inneren Rand der Zelle. Fügen Sie zusätzlichen Abstand hinzu, um zu verhindern, dass die Tabellen überladen aussehen.

1 Wählen Sie eine oder mehrere Zellen zum Ändern aus.

2 Klicken Sie auf „Format“ > „Rahmen und Schattierung“.

3 Klicken Sie auf die Registerkarte „Rahmen“. Klicken Sie auf „Rahmenabstand“.

4 Geben Sie in den Feldern „Oben“, „Unten“, „Links“ und „Rechts“ einen Wert ein.

5 Klicken Sie zwei Mal auf „OK“, um die Änderungen zu übernehmen.

Hinweis: *Mit der Option „Ränder“ wird der Abstand um die Tabelle herum festgelegt.*

Zusammenführen oder Teilen von Tabellenzellen

1 Wählen Sie die Zellen aus, die Sie zusammenführen oder teilen möchten.

2 Wählen „Tabelle“ > „Zellen“ oder „Tabelle zusammenführen“ > „Zellen teilen“.

Sie können eine Zelle in mehrere Zeilen und Spalten teilen, um eine neue Tabelle zu erstellen.

Verwandte Themen

„Tabellenformate“ auf Seite 163

Listen

Einrücken von Listen

❖ Markieren Sie Elemente, denen ein Einzug hinzugefügt werden soll. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Klicken Sie in der Symbolleiste auf „Einzug verringern“ oder „Einzug vergrößern“.
- Wählen Sie im Menü „Format“ die Option „Absatz“. Geben Sie eine Zahl in die Felder „Links“ oder „Rechts“ ein.

Hinweis: *Eine verschachtelte Liste lässt sich konstruieren, indem Sie Listenformate mit Einzügen kombinieren.*

Anwenden von Aufzählungszeichen

Hinweis: *Wenn Sie Listen mit der Symbolleiste oder dem Menü „Format“ formatieren, werden Inline-Styles erstellt. Formatvorlagen sind davon nicht betroffen.*

Festlegen eines Inline-Aufzählungsformats

1 Öffnen Sie das Thema im Entwurfseditor.

2 Wählen Sie „Text“ aus.

3 Wählen Sie im Menü „Format“ die Option „Listen“ > „Aufzählung und Nummerierung“ aus.

4 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Wählen Sie einen Aufzählungszeichenstil.
- Zum Erstellen eines benutzerdefinierten Aufzählungszeichens klicken Sie auf „Durchsuchen“. Wählen Sie eine GIF-Datei aus. Klicken Sie auf „OK“. Die ausgewählte Datei wird als Baggagedatei dem Projekt hinzugefügt.

Erstellen von Aufzählungsformaten in Stylesheets

1 Öffnen Sie das Thema, um einen Aufzählungszeichenstil anzupassen.

2 Wählen Sie im Menü „Format“ die Option „Formatvorlagen“.

3 Wählen Sie in der Liste alle Formatvorlagen.

4 Wählen Sie im Feld „Verfügbar in“ ein externes oder eingebettetes Stylesheet.

5 Wählen Sie aus der Liste „Formatvorlagen“ eine Formatvorlage aus und klicken Sie auf die Schaltfläche „Neue Formatvorlage“ .

6 Wählen Sie unter „Formatvorlagentyp“ die Option „Absatzformat“.

7 Geben Sie einen Namen für die neue Formatvorlage ein. Der Name darf nur aus Buchstaben und Zahlen bestehen und darf nicht mit einer Zahl beginnen.

8 Wählen Sie unter „Formatvorlage für folgenden Absatz“ die Option „(Keine Änderung)“.

9 Klicken Sie auf „Format“ und nehmen Sie die gewünschten Einstellungen vor.

Anpassen der Farbe für Aufzählungszeichen an die Textfarbe

Anpassen einer Farbe mithilfe von Inline-Formatvorlagen

❖ Markieren Sie die Aufzählungsliste und wählen Sie „Format“ > „Schriftart“.

Die Aufzählungszeichen- und Textfarbe werden inline angewendet anstatt einer Formatvorlage zugeordnet zu sein.

Anpassen einer Farbe mithilfe eines Stylesheets

1 Platzieren Sie den Cursor im Entwurfseditor und wählen Sie „Format“ > „Formatvorlagen“.

2 Wählen Sie aus der Liste „Formatvorlagen“ eine Formatvorlage aus und klicken Sie auf die Schaltfläche „Neue Formatvorlage erstellen“ .

3 Wählen Sie unter "Formatvorlagentyp" die Option "Absatzformat".

4 Geben Sie einen Namen für die neue Formatvorlage ein. Der Name darf nur aus Buchstaben und Zahlen bestehen und darf nicht mit einer Zahl beginnen.

5 Wählen Sie unter „Formatvorlage für folgenden Absatz“ eine Formatvorlage.

Absatzformate werden auf gesamte Absätze angewendet und wirken sich auf Schriftart, Zeilenabstand, Nummerierung, Rahmen und Schattierung sowie DHTML-Effekte aus.

6 Wählen Sie „Format“ > „Schriftart“.

7 Wählen Sie eine Farbe.

8 Klicken Sie zweimal auf "OK".

9 Markieren Sie den zu formatierenden Text und klicken Sie auf „Aufzählungsliste“.

10 Wählen Sie in der Formatvorlagenliste die erstellte Formatvorlage.

Entfernen von Aufzählungszeichen und Nummerierung

1 Markieren Sie die Elemente der Aufzählungs- oder Nummerierungsliste.

2 Wählen Sie im Menü „Format“ die Option „Listen“ > „Aufzählung und Nummerierung“ aus.

3 Klicken Sie auf die Option ohne Aufzählungszeichen.

Sie können auch die Schaltflächen „Nummerierte Liste“ und „Aufzählungsliste“ der Symbolleiste verwenden, um die Formatierung aufzuheben.

Auswählen eines Nummerierungsformats

Hinweis: *Wenn Sie Listen mit der Symbolleiste oder dem Menü „Format“ formatieren, werden Inline-Styles erstellt. Stylesheets sind hiervon nicht betroffen.*

1 Öffnen Sie das Thema im Entwurfseditor.

2 Wählen Sie die nummerierte Liste.

3 Wählen Sie im Menü „Format“ die Option „Listen“ > „Aufzählung und Nummerierung“ aus.

4 Klicken Sie auf die Registerkarte „Nummerierung“. Wählen Sie dort ein Nummerierungsschema aus.

Hinzufügen eines Absatzes in einer Liste

Gehen Sie in dieser Weise vor, um Absätze zwischen nummerierte oder Aufzählungselemente einer Liste einzufügen.

1 Klicken Sie auf das Ende einer Zeile, um vor der Zeile einen Absatz einzufügen.

2 Drücken Sie Umschalttaste + Eingabetaste.

3 Um einen Zeilenumbruch zu beenden und die Nummerierung oder Aufzählung fortzusetzen, drücken Sie die Taste „EINGABE“.

4 (Optional) Ziehen Sie das Lineal am oberen Rand des Entwurfseditors, um den Absatz mit einem Einzug zu versehen.

Listen lassen sich durch Klicken der Symbolleistenschaltfläche „Nummerierte Liste“ beginnen oder beenden.

Neu starten oder Fortsetzen einer Nummerierung oder Buchstabenfolge

Nach dem Einfügen einer verschachtelten Liste lässt sich die Nummerierung oder Buchstabierung der übergeordneten Liste anpassen.

1 Klicken Sie in die Zeile, in der die neue Nummerierung oder Buchstabierung beginnt.

2 Wählen sie die Option „Format“ > „Aufzählungszeichen und Nummerierung“.

3 Wählen Sie die Registerkarte „Nummerierung“.

4 Geben Sie im Feld „Nummerierung neu starten bei“ die Zahl ein, mit der die Nummerierung der Liste beginnen soll.

Geben Sie für eine alphabetische Liste die numerische Entsprechung des Anfangsbuchstabens ein. Gebene Sie für den Buchstaben „D“ beispielsweise die Ziffer „4“ ein.

5 Klicken Sie auf „OK“.

Kopf- und Fußzeilen

Sie können in Themen oder in Masterseiten Kopf- oder Fußzeilen erstellen.

Wenn Sie Kopf- oder Fußzeilen bearbeiten oder entfernen, hat dies folgende Auswirkungen auf Themen und Masterseiten:

In einem Thema Die Änderungen werden auf das Thema angewendet.

In einer Masterseite Die Änderungen werden auf alle Themen angewendet, denen die Vorlage zugewiesen ist.

In einem Thema, das mit einer Masterseite verknüpft ist. Sie können auswählen, ob die Änderungen auf das aktuelle Thema oder auf die Masterseite und alle damit verbundenen Themen angewendet werden sollen.

Erstellen oder Bearbeiten von Kopf- und Fußzeilen

1 Öffnen Sie das Thema oder die Masterseite.

2 Wählen Sie „Ansicht“ > „Kopf und Fußzeile“.

3 Geben Sie den Inhalt für die Kopf-/Fußzeile ein. Nur-Text-Popups werden nicht unterstützt.

4 (Optional) Zum Hinzufügen oder Bearbeiten von Rändern, Rahmen, Farben oder einem Bild klicken Sie mit der rechten Maustaste in die Kopf- oder Fußzeile und wählen „Kopfzeileneigenschaften“ oder „Fußzeileneigenschaften“.

Hinweis: *Alle ausgewählten Bilddateien werden zum Ordner für Baggagedateien hinzugefügt und beim Generieren in das Projekt eingefügt.*

5 Klicken Sie außerhalb der Kopf- oder Fußzeile.

6 Klicken Sie auf „Alle speichern“.

Entfernen von Kopf- und Fußzeilen

1 Öffnen Sie das Thema oder die Masterseite, welche die Kopf- oder Fußzeile enthalten.

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche für die Kopfzeile oder auf die Schaltfläche für die Fußzeile.

3 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Kopf- oder Fußzeile und wählen Sie „Kopfzeile entfernen“ oder „Fußzeile entfernen“.

4 Klicken Sie auf „Alle speichern“.

Textfelder

Einfügen von Textfeldern in Themen

Hinweise:

- Wählen Sie „Positionierung verwenden“ im Menü „Ansicht“-
- Der umgebende Text kann das Textfeld umschließen.
- Wenn Ihre Benutzer mit Internet Explorer 4.0 oder höher arbeiten, können Sie Dynamic HTML-Effekte auf einen Absatz anwenden, indem Sie den Absatz in einer Textbox platzieren.

Einfügen eines Textfeldes

1 Klicken Sie an der Stelle, an der Sie das Textfeld einfügen möchten.

2 Wählen Sie „Einfügen“ > „HTML“ > „Textfeld“.

3 (Optional) Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Textfeld und wählen Sie „Textfeldeigenschaften“. Ändern Sie die Eigenschaften.

4 Klicken Sie auf das Textfeld, um Text, ein Bild oder ein anderes Element einzufügen.

Einfügen eines positionierbaren Textfeldes

Sie können Informationen genau auf der Seite platzieren und andere Elemente hinter dem Textfeld anordnen.

1 Wählen Sie „Einfügen“ > „HTML“ > „Positioniertes Textfeld“.

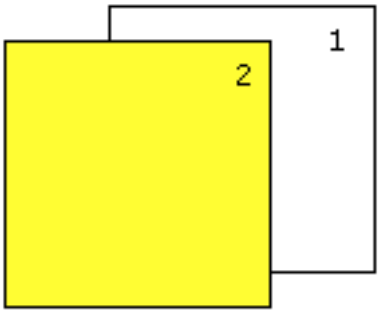
2 Wählen Sie das positionierbare Textfeld und ziehen Sie es an die gewünschte Position.

3 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Feld und wählen Sie „Eigenschaften des positionierten Textfelds“. Passen Sie die Eigenschaften an.

Überlagern positionierter Textfelder

Legen Sie die positionierten Textfelder übereinander und geben Sie ihre Anzeigereihenfolge an, indem Sie Dynamic HTML-Effekte anwenden.

1. Wählen Sie das Textfeld für die unterste Ebene aus.
2. Wählen Sie „Anzeigen“ > „Symbolleisten“ > „Positionieren“.
3. Wählen Sie im Z-Menü die Option „1“.
4. Wiederholen Sie den Vorgang für weitere Textfelder.



Überlagerte Textfelder

Ändern der Einstellungen für Textfelder

1. Mit der rechten Maustaste auf das Textfeld klicken. Wählen Sie „Textfeldeigenschaften“ oder „Eigenschaften für positionierte Textfelder“.
2. Ändern Sie die Eigenschaften.

Entfernen von Textfeldern aus Themen

1. Markieren Sie das Textfeld.
2. Klicken Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche „Löschen“.

Benutzerdefinierte Variablen

Benutzerdefinierte Variablen speichern statische globale Daten, damit sie in Ihrem Projekt wiederholt verwendet und an unterschiedlichen Orten eingesetzt und aktualisiert werden können. Wenn Sie eine Variable oder einen Wert ändern, wird die Variable oder der Wert überall im Projekt entsprechend aktualisiert. Im Pod „Benutzerdefinierte Variablen“ (verfügbar unter „Ansicht“ > „Pods“) werden alle benutzerdefinierten Variablen in einem Projekt aufgelistet. Benutzerdefinierte Variablen sind Teil von Variablensätzen. Im Pod „Benutzerdefinierte Variablen“ lassen sich verschiedene Variablensätze erstellen, die Vorrang vor den Werten der Variablen im Standardvariablensatz haben.

Sie können Dokumente, die Variablen enthalten, in ein Projekt importieren.

Hinweis: *Beim Aktualisieren früherer Versionen von RoboHelp werden Variablenwerte in HTML-Text umgewandelt und diese Werte erscheinen im Standardvariablensatz.*

Erstellen einer benutzerdefinierten Variablen

Bei globalen Variablen ist dafür zu sorgen, dass alle erforderlichen Variablen definiert sind.

1 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Benutzerdefinierte Variablen“.
- Wählen Sie „Einfügen“ > „Benutzerdefinierte Variable“.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Wort im Thema. Wählen Sie „Einfügen“ > „Benutzerdefinierte Variable“.

2 Geben Sie einen Variablennamen und -wert ein.

Variablennamen dürfen nur alphanumerische Zeichen plus Unterstrich oder Bindestrich enthalten und höchstens 255 Zeichen lang sein. Ein Variablenwert kann leer sein.

3 Klicken Sie auf „OK“. Die Variable wurde eingefügt.

Drücken Sie Strg+F9 und geben Sie innerhalb der im Thema angezeigten geschwungenen Klammern den Variablennamen an. Doppelklicken Sie auf die Variable, um ihren Wert im Dialogfeld „Variable“ anzugeben.

Hinweis: *Eigene Variablen lassen sich nur im Standardvariablensatz erstellen, aber die Variablenwerte lassen sich in allen Variablensätzen anpassen.*

Einen Variablensatz erstellen

Mit Variablensätzen können Sie die Werte verschiedener benutzerdefinierter Variablen ändern und sie in unterschiedlichen Ausgaben verwenden.

1 Klicken Sie auf das Symbol „Variablensatz hinzufügen/bearbeiten“.

2 Klicken Sie auf „Hinzufügen“, um einen neuen Variablensatz hinzuzufügen.

3 Klicken Sie auf „OK“.

Hinweis: *Sie können einen Variablensatz im Dialogfeld „Variablensatz“ bearbeiten und löschen, indem Sie auf die entsprechenden Schaltflächen klicken.*

Bearbeiten einer benutzerdefinierten Variable

1 Wählen Sie im Pod „Benutzerdefinierte Variablen“ eine benutzerdefinierte Variable aus dem Standardvariablensatz aus.

2 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie „Bearbeiten“.
- Wählen Sie zum Bearbeiten eines Wertes den Wert im Entwurfseditor aus.
- Wählen Sie im Menü „Bearbeiten“ die Option „[*Variablennamen*] bearbeiten“.

3 (Optional) Wählen Sie einen anderen Variablensatz aus.

4 Ändern Sie den Wert.

5 Klicken Sie auf „OK“.

Hinweis: *Eine benutzerdefinierte Variable lässt sich im Entwurfseditor als Teil des Pods „Benutzerdefinierte Variablen“ formatieren.*

Formatieren einer benutzerdefinierten Variablen

Variablen lassen sich im Entwurfseditor als Teil des Pods „Benutzerdefinierte Variablen“ formatieren. Im Entwurfseditor ist auch folgende Vorgehensweise möglich:

- Fügen Sie Bilder, Hypertextverknüpfungen und Multimediadateien in die variablen Werte ein.
- Wenden Sie alle Bedingungstags auf die Werte an.
- Führen Sie eine Rechtschreibprüfung für die variablen Werte durch.

Einfügen von benutzerdefinierten Variablen

1. Platzieren Sie den Einfügepunkt an der gewünschte Stelle.
2. Wählen Sie „Einfügen“ > „Benutzerdefinierte Variable“.
3. Wählen Sie eine Variable und klicken Sie auf „OK“.

Sie können eine benutzerdefinierte Variable aus dem gleichnamigen Pod ziehen und im Entwurfseditor ablegen.

Anzeigen der Eigenschaften einer benutzerdefinierten Variablen

1. Wählen Sie im Pod „Benutzerdefinierte Variablen“ den Standardvariablensatz aus.
2. Wählen Sie eine Variable.
3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie „Eigenschaften“.
   - Wählen Sie „Bearbeiten“ > „Eigenschaften“.
4. Anzeigen der Details (Variablenname, Variablensatz, Variablenwert, Verwendet in Themen).
5. Klicken Sie auf „OK“.

Löschen von benutzerdefinierten Variablen

1. Wählen Sie im Pod „Benutzerdefinierte Variablen“ den Standardvariablensatz aus.
2. Klicken Sie mit de rechten Maustaste auf eine benutzerdefinierte Variable und wählen Sie „Löschen“.
3. Verwenden Sie eine der folgenden Methoden:

   Variablen und ihre Verweise löschen Löschen Sie die Variable und Verweise darauf in allen Themen, dem Inhaltsverzeichnis, dem Index, der SSL und den Vorlagen. Vor dem Löschen wird keine Warnung ausgegeben.

   Hinweis: *Sie können den Variablenbericht benutzen, um die Variablen zu finden, die gelöscht werden sollen.*

   Nur die Variable löschen Löschen Sie den Wert einer Variable lokal. Durch Löschen einer benutzerdefinierten Variablen aus dem Inhaltsverzeichnis wird sie aus dem Index nicht entfernt.

   Hinweis: *Wenn der Variablenwert in der Einzelquellenlayouts-Datei (SSL) überschrieben wird, wird er auch aus der Variablenliste des Dialogfelds „Einzelquellenlayouts“ entfernt.*

   Variablen löschen und mit tatsächlichem Inhalt ersetzen Löschen Sie die Variable in allen Themen, dem Inhaltsverzeichnis, dem Index, der SSL und den Vorlagen. Die Formatierungsregeln für die Variable bleiben unverändert.

Umbenennen von benutzerdefinierten Variablen

Wenn Sie eine benutzerdefinierte Variable umbenennen, werden alle Vorkommen dieser Variable in den Themen, Vorlagen, dem Inhaltsverzeichnis, dem Index und der SSL entsprechend aktualisiert.

Hinweis: *Sie können keine gespeicherten Variablennamen ändern.*

1. Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Benutzerdefinierte Variablen“. Der Pod der benutzerdefinierten Variablen wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Variable und wählen Sie „Umbenennen“.
3. Geben Sie in das Feld „Variablenname“ einen Namen ein.
4. Nehmen Sie im Feld „Variablenwert“ die gewünschte Änderung vor.
5. Klicken Sie auf „OK“.

Snippets als Einzelquellenelemente

Ein Snippet ist ein Element, das sich als Einzelquelle eignet und als vielseitige Komponente eingesetzt werden kann. Dabei kann es sich um einen Textabsatz, ein Code-Listing, ein Objekt (Bilder usw) oder ein vollständiges Thema handeln. Beim Erstellen eines Snippets fügt RoboHelp es dem Snippet-Pod als Datei mit der Erweiterung .hts hinzu. Wenn Sie ein Snippet verändern, wird es automatisch in allen Themen aktualisiert, in denen es genutzt wird. Snippets können Bilder, Variablen und Bedingungstags für Text enthalten. Bei der gemeinsamen Nutzung in Themen wird die Inline-Formatierung des Textes beibehalten. Die CSS-Formatierung ist von dem jeweiligen CSS abhängig, dass auf das Thema mit dem Snippet angewendet wird.

Das Snippet-Pod zeigt eine Vorschau aller Snippets nach individueller Auswahl. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Snippet-Pod, um den Vorschaumodus zu aktivieren oder zu deaktivieren. Ziehen Sie Snippets aus dem Pod in ein Thema, oder aus Windows Explorer in das Snippet-Pod. Sie können ein oder mehrere Snippets auswählen und dann kopieren, duplizieren oder löschen.

Hinweis: *Sie können auch Berichte über nicht genutzte Snippets erstellen und diese anschließend löschen.*

Snippets lassen sich aus dem Snippet-Pod in den Ressourcenmanager ziehen und ablegen, um sie in den Zielordner zu exportieren. Das exportierte Snippet ist über die Projektebene hinaus verfügbar und für jeden Benutzer sichtbar. Verschieben Sie ein Snippet per Drag-and-Drop aus dem Ressourcenmanager-Pod in das Snippet-Pod, damit RoboHelp die ausgewählte Snippetdatei und die zugehörigen Dateien in das Projekt importiert.

Hinweis: *Snippets lassen sich per Drag-and-Drop im Entwurfseditor ablegen, um ihre Inhalte zu bearbeiten.*

Verwandte Themen

„Ressourcen verwalten“ auf Seite 128

Erstellen und Verwalten von Snippets

- Wählen Sie „Datei“ > „Neu“ > Snippet“ aus, um ein Snippet neu zu erstellen.
- Ein Snippet lässt sich aus vorhandenem Text erstellen. Markieren Sie hierzu den entsprechenden Textbereich. Klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie „Hinzufügen zu“ > „Snippets“.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Snippet im Snippet-Pod, um seine Eigenschaften anzuzeigen. Dabei sehen Sie auch, welche Themen das Snippet gemeinsam nutzen.

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Snippet im Snippet-Pod und wählen Sie im Kontextmenü die Option „Kopieren“ aus, um ein Snippet zu kopieren.
- Wählen Sie „Datei“ > „Importieren > Snippet“ und wechseln Sie zum Quellordner, um ein Snippet zu importieren.
- Zum Exportieren eines Snippets wählen Sie es im Snippet-Pod aus (oder klicken in der Symbolleiste die Schaltfläche) und wechseln in den Zielordner.
- Zum Einfügen einer Variable in ein Snippet platzieren Sie die Einfügemarke und ziehen eine Variable aus dem Pod „Benutzerdefinierte Variablen“ auf die Einfügemarke.
- Snippets lassen sich in der Vorschau betrachten, indem mit der rechten Maustaste auf das Snippet geklickt wird und die Option „Vorschau anzeigen“ ausgewählt wird.

Einfügen eines Snippets in ein Thema

1 Öffnen Sie ein Thema.

2 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Klicken Sie aus der Symbolleiste „Objekte“ die Option „Snippet einfügen“ .
- Wählen Sie ein Snippet vom Snippet-Pod und ziehen Sie es in das Thema hinein.
- Wählen Sie „Einfügen“ > „Snippet“. Wählen Sie ein Snippet aus der Liste im Dialogfeld und klicken Sie auf „OK“.

Hinweis: *Klicken Sie mit der rechten Maustaste in den Ressourcenmanager und wählen Sie die Option „Zum Projekt hinzufügen“, um das Snippet in das Projekt aufzunehmen.*

Einfügen eines Snippets in einem Dropdown-Texteditor

1 Öffnen Sie ein Thema.

2 Markieren Sie dort den zu erweiternden Text.

3 Wählen Sie „DHTML“ > „Dropdown-Hotspot und Text erstellen“.

4 Ziehen Sie ein Snippet aus dem Snippet-Pod und legen Sie es im Dropdown-Texteditor ab.

Hinweis: *Das Thema lässt sich in der Vorschau betrachten, in der auch die DHTML-Formatierung des Textes aktiv ist. Das Snippet wird im Dropdowntext angezeigt.*

Anwenden von Bedingungstags auf Snippets

Wenden Sie bedingten Text auf ein ganzes Snippet oder einen Teil eines Snippets an, indem Sie den Pod „Bedingungstags“ verwenden oder mit der rechten Maustaste klicken. Die Vorschauoption ermöglicht Ihnen das Anwenden eines Bedingungstags auf markiertem Text, einem Code oder einem Bild. Ein Bedingungstag lässt sich von der Ausgabe ausschließen oder anzeigen.

Einfügen von Variablen in Snippets

Wählen Sie eine Variable aus dem Pod „Benutzerdefinierte Variablen“ oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Thema und wählen Sie „Benutzerdefinierte Variable einfügen“. Das Snippet zeigt den Variablenwert am Einfügepunkt an.

Verweise

Standardeditor für META-Tags

Klicken Sie auf „Ja“, um den Entwurfseditor von RoboHelp als Standard-Editor für Themen ohne META-Tags festzulegen. Klicken Sie auf „Nein“, um den aktuellen Editor beizubehalten. Das Thema wird dann mit ausgewählten Editor geöffnet.

Kapitel 6: Formatvorlagen und Stylesheets

Formatvorlagentypen

Stylesheets lassen sich auf Projektebene verwalten und zugehörige Formatvorlagen auf Themenebene zuweisen. Masterseiten liefern ein Layout zu einem Thema und ermöglichen eine Kontrolle der Formatierung. Folgende Formatvorlagentypen sind verfügbar:

Inline-Formatvorlagen Ein Textblock und seine Formatierungen in einer HTML-Datei (Thema) wird direkt im Entwurfseditor formatiert. Wenn die Datei mit einem Stylesheet verknüpft ist, haben Inline-Formatvorlagen Vorrang vor den Formatvorlagen im Stylesheet und in den eingebetteten Formatvorlagen.

Eingebettete Formatvorlagen Formatvorlagendefinitionen, die in einer HTML-Datei (Thema) gespeichert sind. Wenn die Datei mit einem Stylesheet verknüpft ist, haben eingebettete Formatvorlagen Vorrang vor den Formatvorlagen im Stylesheet. Sie können ein Zeichenformat oder Absatzformat erstellen.

Formatvorlagen in Cascading Stylesheets (CSS) Formatvorlagen, die in einer CSS-Datei gespeichert sind. Sie können Zeichenformate, Absatzformate, Listenformate, Listenformate mit mehreren Ebenen sowie Tabellenformate erstellen.

Nach der Konvertierung eines WinHelp-Projekts in ein HTML-basiertes Projekt sind folgende Formatvorlagen vorhanden:

Aus HPJ-Datei erstelltes Projekt Sie können Formatvorlagen erstellen, die Formatierungen verwenden, die denen in Word-Vorlagen gleichen. Diese Formatvorlagen werden in Stylesheets gespeichert, die mit HTML-Themen verknüpft sind. Wenn Sie keine Stylesheets benötigen, können Sie die Formatierung von Word in Inline-Formatvorlagen in den HTML-Themen übertragen.

Aus HLP-Datei erstelltes Projekt Auch bereits vorhandene, vorformatierte Stylesheets können auf HTML-Themen angewendet werden. Themen werden so formatiert, dass sie die Standard-HTML-Formatvorlagen verwenden.

Verwandte Themen

„Masterseiten“ auf Seite 118

Verwalten von Stylesheets

Verknüpfen von Stylesheets mit Themen oder Masterseiten

Ein Stylesheet lässt sich mit einer beliebigen Anzahl von HTML-Themen verknüpfen, auch mit Themen in der Entwurfsansicht, Mehrfachthemen oder neuen Themen.

Wenn Sie ein Stylesheet in einem Projekt erstellen und es auf ein neues Thema anwenden, verwenden alle zukünftig erstellten Themen das neue Stylesheet. Verknüpfen Sie das Thema falls nötig mit einem anderen Stylesheet.

1 Wählen Sie aus der Themenliste ein oder mehrere Themen aus.

2 Klicken Sie auf das Symbol „Eigenschaften“ in der Symbolleiste. Klicken Sie auf die Registerkarte „Darstellung“.

3 Wählen Sie ein Stylesheet. Klicken Sie gegebenenfalls die Schaltfläche „Durchsuchen“ , um zu einem Stylesheet zu navigieren, oder klicken Sie auf „Neu“, um ein Stylesheet zu erstellen

4 (Optional) Bearbeiten Sie das Stylesheet:

Bearbeiten Fügen Sie einem Stylesheet Formatierungen hinzu, ändern oder entfernen Sie sie.

Hintergrundton Fügen Sie einen Audioclip hinzu, der abgespielt wird, wenn das Thema im Viewer oder Browser geöffnet wird.

Audioschleifenanzahl Definieren Sie die Anzahl Schleifen, die der Audioclip abgespielt wird, wenn ein Thema geöffnet wird. Wählen Sie die Option „Unendlich“, damit der Audioclip fortlaufend abgespielt wird, während das Thema geöffnet ist.

5 Klicken Sie auf „OK“.

Hinweis: *Führen Sie den gleichen Vorgang aus, um im Entwurfseditor ein Stylesheet mit einem Thema zu verknüpfen.*

Verwandte Themen

„Anwenden einer Masterseite oder eines CSS beim Generieren“ auf Seite 122

Lösen von Stylesheets mit Themen oder Masterseiten

Nachdem Sie ein Stylesheet von einem Thema gelöst haben, werden die Formatierungen des Stylesheets aus dem Thema entfernt.

1 Wählen Sie aus der Themenliste ein oder mehrere Themen aus.

2 Klicken Sie auf das Symbol „Eigenschaften“ in der Symbolleiste. Klicken Sie auf die Registerkarte „Darstellung“.

3 Wählen Sie aus der Liste der Stylesheets „Keine“ oder klicken Sie auf die Schaltfläche „Durchsuchen“ , um ein anderes Stylesheet auszuwählen und anzuwenden.

4 Klicken Sie auf „OK“.

Erstellen von Stylesheets

Das neue Stylesheet (default.css) wird standardmäßig verwendet, bis Sie ein neues Stylesheet erstellen oder ein anderes Stylesheet mit einem neuen Thema verknüpfen.

1 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Stylesheet“ . Wählen Sie gegebenenfalls „Ansicht > Symbolleisten > Formatierung“, um die Symbolleiste anzuzeigen.

2 Wählen Sie „Neu“.

3 Geben Sie in das Feld „Name“ einen Dateinamen einschließlich der .css-Erweiterung ein.

4 Wählen Sie unter „Ordner“ einen Speicherort.

5 (Optional) Um das neue Stylesheet anhand eines vorhanden Stylesheets zu erstellen, wählen Sie „Formatvorlagen kopieren aus“. Wählen Sie ein Stylesheet.

6 Klicken Sie auf „Erstellen“ > „Neue Formatvorlage erstellen“ und dann auf „OK“.

Gleichzeitiges Erstellen eines Stylesheets und Themas

1 Wählen Sie „Datei“ > „Neu“ > „Thema“. Klicken Sie auf die Registerkarte „Darstellung“.

2 Klicken Sie auf „Neu“.

3 Geben Sie einen Dateinamen einschließlich der .css-Erweiterung ein.

4 Vordefinierte Formatvorlagen erstellen oder bearbeiten Sie im Dialogfeld „Formatvorlagen“.

5 Klicken Sie auf „OK“.

Exportieren von Stylesheets

1 Wählen Sie den Entwurfseditor.

2 Wählen Sie „Format“ > „Formatvorlagen exportieren“.

3 Wählen Sie das Verzeichnis, in das das Stylesheet exportiert werden soll.

Ändern Sie, falls nötig, den Namen der Stylesheet-Datei – dabei muss die Erweiterung .css erhalten bleiben.

Hinweis: *Diese Funktion ist nur für Formatvorlagen verfügbar, die in einem Thema angewendet wurden, nicht auf Projektebene.*

4 Klicken Sie auf „Speichern“.

Hinweis: *Sie können nur themenspezifische Inline-Formatvorlagen exportieren.*

Erstellen von Formatvorlagen für Stylesheets

Erstellen einer Formatvorlage im Dialogfeld „Formatvorlagen“

1 Klicken Sie im Projektmanager-Pod mit der rechten Maustaste an der Stelle, an der die Formatvorlage erstellt werden soll, und klicken Sie auf „Bearbeiten“.

2 Klicken Sie auf „Neu“ und wählen Sie einen Formatvorlagentyp, beispielsweise „Absatz“. Standardmäßig wird die neue Formatvorlage mit einem Standardnamen wie zum Beispiel Stil 1 erstellt.

3 Ändern Sie im Feld „Formatvorlagen“ den Standardnamen der Formatvorlage. Verwenden Sie dabei keine Namen mit Sonderzeichen oder Leerzeichen.

Hinweis: *Falls Sie Sonderzeichen verwenden, fordert Sie RoboHelp auf, den Namen zu bearbeiten. Einige Browser können Formatvorlagen mit Sonderzeichen nicht verarbeiten.*

4 Wählen Sie im Dialogfeld „Formatvorlagen“ im Abschnitt „Formatierung“ die Optionen aus. Änderungen werden im Abschnitt „Absatzvorschau“ angezeigt.

5 (Optional) Klicken Sie auf „Formatieren“ und wählen Sie eine der Optionen, um zusätzliche Werte festzulegen:

Schriftart Wählen Sie die gewünschten Werte für Schriftfamilien, Größe und Attribute (z. B. Fett- oder Kursivschrift).

Absatz Richten Sie Einzüge, Zeilenabstand und Ausrichtung ein.

Rahmen und Schattierung in der Registerkarte „Rahmen“ lassen sich Rahmenarten, Farbe, Linienstärke und Abstände einstellen. in der Registerkarte „Schattierungen“ lassen sich die Hintergrundfarbe und Bildoptionen einstellen.

DHTML-Effekte Wählen Sie aus, welcher Dynamic HTML-Effekt zu welcher Zeit einzuschließen ist.

Hinweis: *Wenn Sie eine Formatvorlage ändern, um einen Dynamic HTML-Effekt einzuschließen, müssen Sie die mit dem Stylesheet verknüpften Themen erneut speichern. Wählen Sie hierzu „Extras“ > „DHTML-Effekte in Themen aktualisieren“. Wenn Sie die mit dem Stylesheet verknüpften Dateien erneut speichern, werden alle in einem Editor eines anderen Herstellers verfassten Themen in RoboHelp HTML konvertiert. Spezielle HTML-Tags werden zur Unterstützung bestimmter Hilfefunktionen im Programm hinzugefügt.*

Erstellen einer Formatvorlage mithilfe des Pods für Formatvorlagen und Formatierung.

1. Öffnen Sie ein Thema und wählen Sie „Formatvorlagen und Formatierung“, um den Pod „Formatvorlagen und Formatierung“ zu öffnen.
2. Klicken Sie in der Symbolleiste „Formatvorlagen und Formatierung“ auf die Schaltfläche „Neue Formatvorlage erstellen“ und wählen Sie eine Stilart, beispielsweise Listenstile.
3. Geben Sie den Formatvorlagenamen ein und klicken Sie auf „OK“.
4. Wählen Sie eine Schriftart und Formatierungsoptionen und klicken Sie auf „OK“.

Verwandte Themen

„Pod für Formatvorlagen und Formatierung“ auf Seite 12

Erstellen einer Formatvorlage mit dem Entwurfseditor

1. Wählen Sie im Entwurfseditor einen Textbereich.
2. Wenden Sie ein Format an (z. B. Fettdruck).
3. Geben Sie bei markiertem Absatz in die Formatvorlagenliste auf der Symbolleiste einen Formatvorlagennamen ein und drücken Sie die Eingabetaste.
4. Klicken Sie auf „Erstellen“.

Tabellenformate

Globale Tabellenformate

Sie können vordefinierte Formatvorlagen für eine Tabelle verwenden. Diese Formatvorlagen sind global verfügbar und können in mehreren Projekten zum Definieren verschiedener Tabellen verwendet werden. Globale Tabellenformate finden Sie auf Ihrer Festplatte unter: C:\Dokumente und Einstellungen*[Benutzername]*\Anwendungsdaten\Adobe\RoboHTML*[Version]*\Templates\Tables. In Windows Vista® finden Sie die globalen Tabellenformate unter: C:\Benutzer*[Benutzername]*\AppData\Roaming\Adobe\RoboHTML*[Version]*\Templates\Tables.

Hinweis: *Falls Sie den Tabellenordner vom empfohlenen Speicherort löschen, sind die globalen Tabellenformatvorlagen noch immer in der Liste globaler Formatvorlagen sichtbar. Sie können die Formatvorlagen jederzeit aus C:\Programme\Adobe\Adobe RoboHelp [Version]\RoboHTML\Gallery\Tables wiederherstellen.*

Zusätzlich zu den vordefinierten globalen Formatvorlagen können Sie auch Tabellenformatvorlagen aus einem Projektordner in den Ordner C:\Dokumente und Einstellungen*[Benutzername]*\Anwendungsdaten\Adobe\RoboHTML*[Version]*\Templates\Tables kopieren. Diese Tabellenformate sind global für alle diese Projekte verfügbar.

Klicken Sie auf das Symbol „Globales Tabellenformat anwenden“ auf der Symbolleiste „Tabellen und Rahmen“, um einer Tabelle eine Formatvorlage zuzuweisen.

Anwenden globaler Tabellenformate

Um eine globale Formatvorlage auf eine vorhandene Tabelle anzuwenden, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie eine vorhandene Tabelle in einem Thema.
2. Klicken Sie auf das Symbol „Globales Tabellenformat anwenden“ auf der Symbolleiste „Tabellen und Rahmen“, um einer Tabelle eine Formatvorlage zuzuweisen.
3. Wählen Sie im Dialogfeld „Tabellenformat auswählen“ die Option „Tabellen-Inlineformatierung bereinigen“. Wählen Sie „Inline-Formatierung der Tabelle bereinigen“, um alle in der Tabelle verwendeten Inline-Formatierungen zu entfernen.
4. Wählen Sie eine Formatvorlage aus der Liste „Verfügbare Formatvorlagen“ oder wählen Sie eine Tabellenvorlage.
5. Klicken Sie auf „OK“.

   Hinweis: *Sie können im Dialogfeld „Tabellenformate“ auf eine Formatvorlage doppelklicken, um sie auf eine Tabelle anzuwenden.*

Erstellen und Bearbeiten von Tabellenformatvorlagen

Sie können vordefinierte Tabellenformatvorlagen auswählen oder Tabellenformatvorlagen aus einem Projektordner kopieren. Diese Formatvorlagen stehen global für alle Projekte zur Verfügung. Falls Sie eine Tabellenformatvorlage in der CSS-Datei ändern, dann ändern sich dadurch alle Tabellen, die diese Vorlage verwenden. Verwenden Sie Tabellenformatvorlagen projektübergreifend zur Definition verschiedener Tabellen. Sie finden die globalen Tabellenformatvorlagen unter: C:\Dokumente und Einstellungen*[Benutzername]*\Anwendungsdaten\Adobe\RoboHTML*[Version]*\Vorlagen\Tabellen. Fügen Sie aus Projektordnern kopierte Dateien in diesen Tabellenordner ein.

Hinweis: *Unter Windows Vista befinden sich die globalen Formatvorlagen unter: C:\Benutzer\AppData\Roaming\Adobe\RoboHTML\[version]\Vorlagen\Tabellen“.*

Neben der Möglichkeit, Tabellenvorlagen und vordefinierte Formatvorlagen im CSS zu nutzen, können Sie auch benutzerdefinierte Tabellenformate erzeugen, um damit konsistente Layouts, Rahmen, Ausrichtungen, Schattierungen und Schriftarten zu gewährleisten. Sie können Eigenschaften wie zum Beispiel Farben, Schriftarten, Schriftstil (fett, kursiv) und Ausrichtungen, die auf die Zeilen und Spalten angewendet werden, ändern.

Erzeugen von Tabellenformaten

1. Wählen Sie „Format“ > „Formatvorlagen“.
2. Wählen Sie „Neu“ > „Tabellenformat“.
3. Benennen Sie das neue Tabellenformat.
4. Eine Formatierung lässt sich entweder auf die gesamte Tabelle anwenden, auf die erste bzw. letzte Spalte oder Zeile, oder auf eine Gruppe von Zeilen und Spalten. Wählen Sie die zu formatierenden Spalten oder Zeilen aus der Liste „Formatierung anwenden auf“. Beispielsweise können Sie als Hintergrundfarbe der ersten Zeile Blau festlegen und für die erste Spalte Gelb.
5. Wählen Sie eine Schriftart, Größe und Farbe.
6. Wählen Sie eine Farbe für Rahmen und Schattierung.

7 Klicken Sie auf „Anwenden“. Die neue Formatvorlage erscheint in der Liste der CSS-Formatvorlagen des Dialogfelds „Tabellenformatvorlagen“. Wählen Sie diese Formatvorlage, um später Tabellen damit zu formatieren.

Hinweise:

- Klicken Sie auf das Symbol „Globales Tabellenformat anwenden“ auf der Symbolleiste „Tabellen und Rahmen“, um einer Tabelle eine Formatvorlage zuzuweisen.
- Abhängig von der Reihenfolge der Änderungen setzt die Zeilenfarbe die Spaltenfarbe in der ersten und letzten Zelle einer Zeile außer Kraft.

Das Erscheinungsbild einer Tabelle ist das Ergebnis mehrer Klassen wie Table, TR und TD. RoboHelp wendet diese Unterklassen auf das entsprechende Tabellenelement, wenn Sie eine Tabellenklasse anwenden. Schreiben Sie daher ein Klassenattribut (class=”myTableClass”) in den Tabellen-Tag, wenn Sie ein Tabellenformat über den Code oder ein Skript ändern möchten. RoboHelp wendet alle Tabellemuster für verbleibende Elemente einer Tabelle im Entwurfseditor an.

Anwenden von Bedingungstags auf Tabellen

Bedingungstags ermöglichen es Ihnen, Inhalte von der Ausgabe auszuschließen.

1 Wählen Sie eine Zeile, Spalte, Tabelle oder Text in einer Tabelle.

2 Klicken Sie auf „Format“ > „Bedingungstags anwenden“ > „Neu/Mehrere“.

3 Wählen Sie die Tags aus.

Listenformatvorlagen

Informationen zu Listenformatvorlagen

RoboHelp bietet drei Listentypen: HTML-Listen, erweiterte Listen und automatisch nummerierte Listen. Erweiterte Listen können sowohl Listen mit einer als auch mit mehreren Ebenen sein. Sie können HTML-Listenformate unter „Listen“ und erweiterte Listen unter „Listen mit mehreren Ebenen“ definieren. Automatische nummerierte Listen definieren Sie unter „Absatzformatvorlagen“.

HTML-Listen Alle geordneten - und ungeordneten -Listen stehen unter HTML-Listen.

Erweiterte Listen Hierbei wird eine hierarchische Liste, wie beispielsweise bei nummerierten Absätzen mit der Abfolge 1, 1.1, 1.1.1 usw.erzeugt. Wie einfache nummerierte Listen greifen auch hierarchische nummerierte Listen und die zugehörigen Absatzformatvorlagen auf dieselbe Formatierung zurück. Bei Listen mit mehreren Ebenen werden komplexe Verschachtelungsschritte wie Schritte, Schrittergebnisse, Unterschritte usw. eingerichtet. Listen mit mehreren Ebenen legen nur die Aufzählungseigenschaften fest. Listen mit mehreren Ebenen werden erst formatiert, wenn Sie mit Absatzformatvorlagen verknüpft werden.

Automatisch nummerierte Listen Automatisch nummerierte Listen werden mit Absatzformatvorlagen verknüpft. Um einen Absatz automatisch zu nummerieren, können Sie die automatische Nummerierung anwenden. Legen Sie zum Aufzählen von Abbildungen oder Tabellen ein einfaches Nummernformat für Listen fest, beispielsweise Abbildungsnummer oder Tabellennummer. In einer einfachen nummerierten Liste haben die Formatvorlagen für Absatz und Nummerierung die gleiche Schriftart, -größe, -stärke und -farbe.

Erstellen von HTML-Listen

1 Klicken Sie im Dialogfeld „Formatvorlagen“ mit der rechten Maustaste auf eine Formatvorlage.

2 Klicken Sie auf „Neu“.

3 Benennen Sie die neue Liste.

4 Wählen Sie eine Schrift, den Schriftgrad oder eine Farbe für das neue Listenformat.

5 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Nummerierte Liste erstellen“, um eine nummerierte Liste zu erstellen, oder auf die Schaltfläche „Eine Aufzählung erstellen“, um eine Aufzählungsliste zu erstellen.

6 (Optional) Wählen Sie im Formatvorlageneditor im Abschnitt „Formatierung“ andere Formatierungsoptionen aus.

Hinweis: *Um ein Listenformat zu bearbeiten, wählen Sie im Abschnitt „Formatierung“ des Formatvorlageneditors andere Formatierungsoptionen aus und betrachten Sie die Vorschau im Abschnitt „Vorschau“.*

Erstellen von Listen mit mehreren Ebenen

1 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Klicken Sie im Pod „Formatvorlagen und Formatierung“ auf „Neue Formatvorlage erstellen“ und wählen Sie „Formatvorlagen für Listen mit mehreren Ebenen“. Geben Sie dann den Namen für die neue Liste mit mehreren Ebenen an und klicken Sie auf „OK“.
- Klicken Sie im Pod „Formatvorlagen und Formatierungen“ mit der rechten Maustaste auf eine Liste mit mehreren Ebenen und wählen Sie „Bearbeiten“.

2 Wählen Sie eine Listenebene im Menü „Formatierung anwenden auf“. Mit „Listenvorschau“ wird die hierarchische Anordnung der ausgewählten Ebene angezeigt.

3 (Nur bei Listen mit mehreren Ebenen) Wählen Sie die Absatzformatvorlage, die auf die aktuelle Listenebene angewendet werden soll.

4 Wählen Sie im Popupmenü „Listenformat“ ein vordefiniertes Listenformat oder klicken Sie auf „Neu“, um ein Listenformat zu erstellen. Sie können zum Beispiel eine sequentielles Listenformat wie Monate einrichten oder Sie können eine Abfolge aller 12 Monate zu dieser Abfolge hinzufügen.

5 Sie können eine Abfolge oder eine Liste mit mehreren Ebenen mit einem Präfix versehen. Um ein Listenformat mit einem Präfix zu versehen, geben Sie in das Dialogfeld „Formatvorlage bearbeiten“ Text oder Ziffern für das Präfix ein. Um die Ebene zu bestimmen, die ein Präfix erhalten soll, wählen Sie die Ebene aus dem Menü „Ebene einfügen“. Sie können einer Ebene in dem Dialogfeld „Formatvorlage bearbeiten“ ein Präfix hinzufügen, indem Sie die Ebene und das Präfix mit einem Trennzeichen wie einem Punkt (.) oder einer eckigen Klammer (>) versehen.

6 Wenden Sie eine Formatierung auf die Listenformatvorlage an:

- Schriftart, Schriftgröße, Farbe, Hervorhebungsfarbe, fett, kursiv und unterstrichen
- Listeneinzug, Abstand zwischen Listenpräfix und dem benachbarten Absatztext

Erstellen von automatisch nummerierten Formatvorlagen

Die automatische Nummerierung ist mit Absatzformatvorlagen verknüpft. Sie können eine Absatzformatvorlage automatisch nummerieren und sie als Formatvorlage für nummerierte Listen anwenden.

1 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Wählen Sie im Dialogfeld „Formatvorlagen“ eine Absatzformatvorlage.
- Erstellen Sie eine Absatzformatvorlage.

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Automatische Nummerierung“ .

3 (Optional) Wählen Sie „Nummerierungseigenschaft von Liste mit mehreren Ebenen übernehmen“, um die Formatvorlage für Listen mit mehreren Ebenen zu übernehmen und die automatische Nummerierung anzuwenden. Wählen Sie im Popupmenü „Listenklassen“ die Formatvorlage für Listen mit mehreren Ebenen und dann die Ebene, auf die die automatische Nummerierung angewendet werden soll. Klicken Sie auf „OK“.

4 Geben Sie in das Dialogfeld „Format“ ein Präfix für die neue Formatvorlage zur automatischen Nummerierung ein.

5 Wählen Sie im Popupmenü „Nummerierung“ eine vordefinierte Nummerierungsoption oder wählen Sie „Neu“, um eine Formatvorlage für sequenzielle automatische Nummerierung zu erstellen.

Erstellen eines Aufzählungspräfixes

Sie können benutzerdefinierte Abfolgepräfixe erstellen, um diese erweiterten Listen zuzuweisen.

1 Klicken Sie hierzu im Dialogfeld „Formatvorlagen“ auf „Neu“.

2 Klicken Sie im Dialogfeld „Benutzerdefinierte Abfolge erstellen/bearbeiten“ auf das Plus-Symbol, um eine Abfolge zu erstellen.

3 Geben Sie einen eindeutigen Abfolgenamen wie „Monat“ ein und klicken Sie auf „OK“.

4 Wählen Sie eine Schriftart für die Abfolge im Popupmenü „Abfolge-Schriftart“ aus und klicken Sie auf „Hinzufügen“.

5 Klicken Sie auf das Feld „Abfolge bearbeiten“ und geben Sie die gewünschte Abfolge ein. Zum Beispiel Januar, Februar usw. Klicken Sie, nachdem Sie Januar eingegeben haben, auf „Hinzufügen“, um Februar usw. hinzuzufügen.

Bearbeiten eines Abfolgepräfixes

1 Klicken Sie im Dialogfeld „Formatvorlagen“ auf „Neu“.

2 Wählen Sie die Abfolge im Popupmenü „Abfolge“ und befolgen Sie eine der beschriebenen Vorgehensweisen:

- Zum Bearbeiten eines Abfolgeeintrags wählen Sie den Eintrag in der Liste „Abfolge bearbeiten“ aus und klicken auf „Bearbeiten“. Nehmen Sie die Änderungen im Feld „Abfolge bearbeiten“ vor.
- Zum Löschen eines Abfolgeeintrags wählen Sie den Eintrag in der Liste „Abfolge bearbeiten“ aus und klicken auf „Löschen“.
- Löschen Sie Einträge und geben Sie sie in der gewünschten Reihenfolge erneut ein, um eine Abfolge neu zu ordnen.

Löschen einer benutzerdefinierten Abfolge

1 Klicken Sie im Dialogfeld „Formatvorlagen“ auf „Neu“.

2 Wählen Sie die Abfolge. Klicken Sie auf das Plus-Symbol.

3 Klicken Sie zum Bestätigen auf „Ja“. Klicken Sie auf „OK“.

Anwenden von Formatvorlagen

Nachdem Sie eine CSS-Datei, ein externes Stylesheet oder eine eingebettete Formatvorlage eingebunden haben, können Sie Formatvorlagen anwenden.

1 Führen Sie in der Entwurfsansicht einen der folgenden Schritte aus:
   - Wählen Sie den Text, der formatiert werden soll.
   - Klicken Sie auf den zu formatierenden Absatz. Wenn Sie mehrere Absätze verwenden möchten, wählen Sie diese aus.
2 Doppelklicken Sie im Pod „Formatvorlagen und Formatierung“ auf eine Formatvorlage.
   - Zeichenformate werden auf ausgewählte Textblöcke angewendet und wirken sich auf Schriftart- und DHTML-Effekte aus.
   - Absatzformate werden auf ganze Absätze angewendet und wirken sich auf Schriftart, Zeilenabstand, Nummerierung, Rahmen und Schattierung sowie DHTML-Effekte aus.
   - Listenformatvorlagen wirken sich auf Nummerierungs- Aufzählungsformatvorlagen aus.
   - Tabellenformatvorlagen wirken sich auf den Inhalt der Tabellen aus.

Um ein Zeichenformat zu entfernen, wählen Sie zuerst den Text und anschließend eine andere Formatvorlage aus der Formatvorlagenliste. Um ein Absatzformat zu entfernen, wählen Sie die Formatvorlage „Keine“.

Bearbeiten von Formatvorlagen in CSS-Dateien

Wenn Sie Formatvorlagen in einer CSS-Datei bearbeiten, werden alle Themen aktualisiert, die mit der Datei verknüpft sind.

Wichtig: *Sie können nicht den Befehl „Rückgängig“ verwenden, um Änderungen in einer CSS-Datei rückgängig zu machen. Bearbeiten Sie die CSS-Datei, um die vorherige Formatvorlage wiederherzustellen.*

Bearbeiten einer Formatvorlage mithilfe des Dialogfelds „Formatvorlagen“

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste im Pod „Projektmanager“ auf die CSS-Datei. Klicken Sie auf „Bearbeiten“.
2 Deaktivieren Sie die Option „Übernommene Formatvorlagen ausblenden“.
3 Wählen Sie unter „Verfügbar in“ ein Stylesheet aus.
4 Wählen Sie im Feld „Formatvorlagen“ eine Formatvorlage aus.
5 Klicken Sie auf „Formatieren“ und wählen Sie die gewünschten Attribute.
6 (Optional) Wählen Sie Formatierungsoptionen aus dem Abschnitt „Formatierung“.
7 Klicken Sie auf „OK“.

Bearbeiten einer Formatvorlage mit dem Pod „Formatvorlagen und Formatierung“

1 Wählen Sie eine Formatvorlage im Pod „Formatvorlagen und Formatierung“ aus.
2 Klicken Sie auf das gewählte Element.
3 Wählen Sie im Dialogfeld „Formatvorlagen“ die Formatierungsoptionen.
4 Klicken Sie auf „OK“.

Um die Anzeige einer benutzerdefinierten Farbe im Browser-Hintergrund zu verhindern, wählen Sie für die Formatvorlage des Hintergrundtexts einen weißen Hintergrund. Diese Formatvorlage ist für normalen Thementext, wie Überschriften und Absätze. Sie steuert die Standardeinstellungen für Hintergrundbilder, Hintergrundfarben und Rahmen.

Löschen von Formatvorlagen aus Stylesheets

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste das Stylesheet mit der zu entfernenden Formatvorlage und klicken Sie auf „Bearbeiten“.
2. Wenn das Kontrollkästchen „Übernommene Formatvorlagen ausblenden“ aktiviert ist, deaktivieren Sie es, um die verfügbaren Formatvorlagen anzuzeigen.
3. Wählen Sie im Menü „Verfügbar in“ den Stylesheet-Namen. Wählen Sie bei eingebetteten Formatvorlagen den Themennamen.
4. Wählen Sie im Menü „Formatvorlagen“ die zu enfernende Formatvorlage.

   Um benutzerdefinierte Formatierung aus der Standard-Formatvorlage zu entfernen, wählen Sie die Formatvorlage.
5. Klicken Sie auf „Löschen“.
6. Klicken Sie bei der Bestätigungsmeldung „Ja“.

   Hinweis: *Um eine Formatvorlage aus dem Stylesheet oder der Symbolleiste „Format“ zu entfernen, wählen Sie „Keine“ aus dem Menü „Formatvorlagen“.*

Verwenden von Farben und Bildern

Ändern von Text- und Verknüpfungsfarben in Stylesheets

RoboHelp bindet Änderungen, die Sie an einer CSS-Datei vornehmen, in alle Themen ein, mit denen die CSS-Datei verknüpft ist. Sie können Änderungen in einer CSS-Datei nicht rückgängig machen.

Mit dem WebHelp-Skineditor ist bei WebHelp und WebHelp Pro das Ändern der Textfarbe im Inhaltsverzeichnis, Index und in den Suchbereichen möglich.

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste im Pod „Projektmanager“ auf die CSS-Datei. Wählen Sie „Bearbeiten“.
2. Deaktivieren Sie die Option „Übernommene Formatvorlagen ausblenden“.
3. Wählen Sie unter „Verfügbar in“ eine CSS-Datei.
4. Wählen Sie im Feld „Formatvorlagen“ die Option „Zeichen“.
5. Öffnen Sie „Zeichenformatvorlage“ und wählen Sie eine Verknüpfungs- oder Textformatvorlage, unter anderem aus folgenden Optionen:

   Hintergrund + Text (Körper) Im Standard-Stylesheet, Textkörper (normaler Text). Diese Formatvorlage gilt für Text, Tabellen und Überschriften in Themen. Außerdem steuert sie die Standardeinstellungen für Hintergrundbilder, Hintergrundfarben und Rahmen.

   Hyperlink (ungeöffnet) Hyperlink (geöffnet) Hyperlink (aktiv) Die ausgewählte Hypertextverknüpfung.
6. Wählen Sie „Format“ > „Schriftart“.
7. Wählen Sie unter „Schriftfarbe“ eine Farbe. Klicken Sie auf „OK“.

Verwandte Themen

„Erstellen von Formatvorlagen für Stylesheets“ auf Seite 162

„Skins“ auf Seite 337

Hinzufügen und Bearbeiten von Themenrahmen und Themenhintergründen in Stylesheets

1 Klicken Sie im Projektmanager-Pod mit der rechten Maustaste auf das Stylesheet, dessen Rahmen und Hintergrundfarbe Sie ändern möchten, und klicken Sie auf „Bearbeiten“.

2 Deaktivieren Sie die Option „Übernommene Formatvorlagen ausblenden“.

3 Wählen Sie unter „Verfügbar in“ eine CSS-Datei.

4 Wählen Sie im Feld „Formatvorlagen“ unter „Sonstige“ die Option „Hintergrund und Text (Körper)“.

5 Klicken Sie auf „Format“ und wählen Sie „Rahmen und Schattierungen“.

6 Klicken Sie auf die Registerkarte „Rahmen und Schattierungen“, legen Sie die Rahmen und Schattierungen fest und klicken Sie auf „OK“.

Hinweis: *Alle Bilddateien, die für Rahmen und Hintergründe verwendete werden, werden im Projektordner „Baggagedateien“ abgelegt und in der von Ihnen generierten Ausgabe angezeigt.*

Verwandte Themen

„Hinzufügen und Bearbeiten von Themenrahmen und Themenhintergründen“ auf Seite 144

Inline-Formatvorlagen

Anwenden oder Bearbeiten von Inline-Formatvorlagen

1 Wählen Sie im Entwurfseditor den Textblock, der formatiert werden soll.

2 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Wählen Sie in der Symbolleiste eine Formatierungsoption.
- Wählen Sie im Menü „Format“ die gewünschte Formatierung aus den Optionen „Schriftart“, „Absatz“, „Aufzählung und Nummerierung“ und „Rahmen und Schattierungen“ oder „Themenspezifische Rahmen und Schattierungen“ aus.

Entfernen von Inline-Formatvorlagen von Text

1 Wählen Sie im Entwurfseditor den Textblock mit dem Inline-Style.

2 Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Menü „Optionen“ neben dem Feld „Formatvorlagen“.

Menü "Optionen"

3 Wählen Sie „Standardabsatzschrift“.

Kapitel 7: Inhaltsverzeichnisse, Indizes, Glossare

Inhaltsverzeichnisse

Grundlagen zu Inhaltsverzeichnissen

Allgemeines zu Inhaltsverzeichnissen

Das Inhaltsverzeichnis ist eine hierarchisch gegliederte Struktur der Ordner, Themen und eventuell vorhandenen Unterordnern im Projektmanager. RoboHelp erstellt Bücher aus benutzerdefinierten Ordnern und Seiten aus den Themen in diesen Ordnern. Alle Themen, die nicht in benutzerdefinierten Ordnern abgelegt sind, werden als Seiten auf der ersten Ebene des Inhaltsverzeichnisses angezeigt.

Sie können Bücher und Seiten im Anschluss an das Erstellen des Inhaltsverzeichnisses neu anordnen.

Erstellen von Inhaltsverzeichnissen

Erstellt automatisch ein Inhaltsverzeichnis auf der Grundlage des im Projektmanager-Pod festgelegten Kapitellayouts. Beim automatischen Erstellen eines Inhaltsverzeichnisses werden Bücher und Seiten automatisch alphabetisch sortiert.

1 Öffnen Sie den Inhaltsverzeichnis-Pod.

2 Klicken Sie in der Symbolleiste auf „Inhaltsverzeichnis automatisch erstellen“ .

3 Wählen Sie im Dialogfeld „Inhaltsverzeichnis automatisch erstellen“ eine Option aus:

Aktuelles Inhaltsverzeichnis vor Erstellen eines neuen löschen Damit entfernen Sie Bücher und Seiten vor dem automatischen Erstellen des Inhaltsverzeichnisses. Wenn diese Option nicht aktiviert ist, werden die vorhandenen Bücher und Seiten in das Inhaltsverzeichnis mit aufgenommen.

Inhaltsverzeichnisseiten für Verknüpfungen mittlerer Themen erstellen Damit erstellen Sie Seiten im Inhaltsverzeichnis auf Basis von Lesezeichen. RoboHelp erstellt ein Buch aus dem das Lesezeichen enthaltenden Thema und Seiten aus allen Lesezeichen.

4 Klicken Sie auf „OK“.

Hinweis: *Synchronisieren Sie das Inhaltsverzeichnis bei Microsoft HTML Help-Projekten in den Fenstereigenschaften. Ordner- und Dateinamen (einschließlich derer für Themen) müssen statt Leerzeichen Unterstriche enthalten.*

Verwandte Themen

„Neuanordnen von Büchern und Seiten im Inhaltsverzeichnis“ auf Seite 173

„Festlegen von Kapitellayouts“ auf Seite 24

Drucken von Inhaltsverzeichnissen

1 Klicken Sie auf den Inhaltsverzeichnis-Pod.

2 Klicken Sie in der Symbolleiste auf „Drucken“.

3 Wählen Sie im Popupmenü die zu druckenden Informationen aus.

Übersicht Druckt alle Buch- und Seitentitel.

Detailliert Druckt alle Buch- und Seitentitel, die mit diesen verknüpften Thementitel, sowie die Ordner, in denen sich die Themen befinden.

4 Klicken Sie auf „Eigenschaften“ oder auf „Seite einrichten“, um die Druckoptionen anzugeben.

Erstellen von Inhaltsverzeichnisbüchern und -seiten

Projekte mit Versionskontrolle sind möglicherweise mit zusätzlichen Optionen ausgestattet.

Erstellen neuer Inhaltsverzeichnisbücher

1 Öffnen Sie den Inhaltsverzeichnis-Pod.

2 Klicken Sie in der Symbolleiste die Schaltfläche „Neues Inhaltsverzeichnis“ .

3 Geben Sie in das Feld „Buchtitel“ den Namen ein, der im Inhaltsverzeichnis angezeigt werden soll.

4 Klicken Sie auf „OK“.

Hinweis: *Ein Buch muss mindestens eine Seite enthalten, um in die Ausgabe aufgenommen zu werden.*

Inhaltsverzeichnisbücher und -seiten mit Zielverknüpfungen erstellen.

Bücher und Seiten eines Inhaltsverzeichnisses können mit von Ihnen bestimmten Inhalten verknüpft werden. Wenn der Benutzer auf das Symbol eines Buchs oder einer Seite klickt, erscheint der verknüpfte Inhalt im Themenbereich. Verknüpfungen können auf Themen, Websites usw. ausgebracht werden.

1 Führen Sie im Inhaltsverzeichnis-Pod eine der folgenden Aktionen aus:

- Klicken Sie auf „Neues Inhaltsverzeichnisbuch“ . Wählen Sie „Buch mit Verknüpfung“.
- Klicken Sie auf „Neue Inhaltsverzeichnisseite“ .

2 Geben Sie unter „Buchziel“ (oder „Seitenziel“) ein Ziel an:

- Wählen Sie ein Element aus der Liste aus. Treffen Sie gegebenenfalls Ihre Auswahl im Popupmenü und navigieren Sie zu dem Element. Sie können Verknüpfungen zu Elementen in anderen Projekten erstellen.
- Klicken Sie zum Erstellen eines Themas auf „Neues Thema“. Geben Sie einen Titel ein, ändern Sie gegebenenfalls den Dateinamen und wählen Sie eine Masterseite aus. Verknüpfen Sie ein Buch oder eine Seite damit.

3 Klicken Sie auf „OK“.

Erstellen von Inhaltsverzeichnisbüchern aus Seiten

1 Klicken Sie im Inhaltsverzeichnis-Pod mit der rechten Maustaste auf eine Seite.

2 Wählen Sie „Buch aus Seite erstellen“.

Ein Buch wird mit dem gleichen Titel wie die Seite erstellt. Die Seite wird im neuen Buch platziert.

Erstellen von Inhaltsverzeichnisseiten durch Ziehen

1 Öffnen Sie den Inhaltsverzeichnis-Pod und den Themenlisten-Pod.

2 Wählen Sie im Themenlisten-Pod ein oder mehrere Themen.

3 Ziehen Sie die Themen in den Inhaltsverzeichnis-Pod.

Hinweis: *Die in den Inhaltsverzeichnis-Pod gezogenen Thementitel basieren auf den Thementiteln. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Thema und wählen Sie „Umbenennen", um dessen Namen zu ändern.*

Erstellen von Inhaltsverzeichnisbüchern und -seiten mit benutzerdefinierten Variablen

1. Klicken Sie im Inhaltsverzeichnis-Pod mit der rechten Maustaste und wählen Sie „Neu" > „Buch" oder „Seite".
2. Wählen Sie im Menü „Verfügbare Variablen" eine Variable aus. Klicken Sie auf „Hinzufügen". Die Variable ist im Feld „Seitentitel" angegeben.
3. (Optional) Fügen Sie im Feld „Seitentitel" ein Präfix oder Suffix zu der Variablen hinzu. Beispielsweise können Sie das Präfix „Adobe" zu der Variable „RoboHelp" hinzufügen.
4. Wählen Sie in der Liste „Vorhandene Themen" ein Thema aus, dem die neue Seite hinzugefügt werden soll.
5. Klicken Sie auf „OK". Das Buch bzw. die Seite wird im Inhaltsverzeichnis angezeigt. Im Titel wird die benutzerdefinierte Variable mit dem von Ihnen hinzugefügten Text angezeigt.

Klicken Sie zum Anzeigen oder Ändern der auf ein Inhaltsverzeichniselement angewandten Variable mit der rechten Maustaste auf das Element und wählen Sie „Eigenschaften".

Bearbeiten von Büchern und Seiten im Inhaltsverzeichnis

Umbenennen von Büchern und Seiten im Inhaltsverzeichnis

Hinweis: *Nach dem Umbenennen einer Inhaltsverzeichnisseite ändert sich der mit der Seite verknüpfte Thementitel nicht. In ähnlicher Weise bleibt der Name einer Inhaltsverzeichnisseite nach Änderung eines Thementitels unverändert. Ändern Sie den Namen der Inhaltsverzeichnisseite wie gewünscht.*

1. Klicken Sie im Inhaltsverzeichnis-Pod mit der rechten Maustaste auf ein Buch oder eine Seite. Wählen Sie „Umbenennen".
2. Geben Sie den neuen Namen ein. Drücken Sie die Eingabetaste.

Außerdem können Sie ein Buch oder eine Seite umbenennen, indem Sie die Eigenschaften des Buchs bzw. der Seite ändern.

Neuanordnen von Büchern und Seiten im Inhaltsverzeichnis

1. Wählen Sie im Inhaltsverzeichnis-Pod ein Buch oder eine Seite aus.
2. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Ziehen Sie das Element an eine andere Position.
   - Klicken Sie zum Verschieben des Elements auf die Pfeile in der Symbolleiste.

Projekte mit Versionskontrolle sind möglicherweise mit zusätzlichen Optionen ausgestattet.

Entfernen von Büchern oder Seiten aus dem Inhaltsverzeichnis

Wenn Sie eine Seite aus dem Inhaltsverzeichnis entfernen, wird das mit der Seite verknüpfte Thema nicht gelöscht.

1. Wählen Sie im Inhaltsverzeichnis-Pod ein Buch- oder Seitensymbol.
2. Klicken Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche „Löschen".

Projekte mit Versionskontrolle sind möglicherweise mit zusätzlichen Optionen ausgestattet.

Ändern der Eigenschaften von Büchern oder Seiten im Inhaltsverzeichnis

Sie können ein Buch oder eine Seite umbenennen oder ein Ziel, einen Fenster-Frame, oder ein benutzerdefiniertes Symbol bearbeiten.

1 Klicken Sie im Inhaltsverzeichnis-Pod mit der rechten Maustaste auf ein Buch oder eine Seite. Wählen Sie „Eigenschaften".

2 Führen Sie die entsprechenden Optionen auf den Registerkarten „Allgemein" und „Erweitert" durch.

3 Klicken Sie auf „OK".

Projekte mit Versionskontrolle sind möglicherweise mit zusätzlichen Optionen ausgestattet.

Verwalten von Inhaltsverzeichnissen

Verwalten von Inhaltsverzeichnissen mit Berichten

RoboHelp gibt verschiedene Berichte aus, anhand deren Sie Inhaltsverzeichnisse verwalten und Fehler beheben können.

❖ Wählen Sie „Extras" > „Berichte" > „*[Berichtname]*".

Berichte lassen sich speichern, drucken, kopieren und per E-Mail versenden.

Inhaltsverzeichnisbericht

In diesem Bericht wird eine Hierarchie der Bücher und Seiten im Inhaltsverzeichnis angezeigt. Sie können Teile eines Inhaltsverzeichnisses anzeigen, indem Sie in der Liste „Ordner" einen bestimmten Ordner auswählen. Wenn Sie Thementitel oder Dateinamen ändern, können Sie sie mit den in Büchern und Seiten verwendeten Titeln vergleichen.

Folgende Berichtformate stehen zur Auswahl:

Detailliert Enthält Titel von Büchern und Seiten, Namen der mit diesen verknüpften Themen und Namen der Ordner, in denen Dateien gespeichert sind.

Übersicht Enthält Titel von Büchern und Seiten sowie Namen der mit diesen verknüpften Themen.

Verwenden Sie diesen Bericht als Projektgliederung.

Bericht über Themeneigenschaften

Sie können diesen Bericht so anpassen, dass die folgenden Elemente angezeigt werden:

- Thementitel
- Dateinamen in Version
- Ordnernamen
- Bücher und Seiten, die auf Themen verweisen

Bericht über Themenverweise

Durch diesen Bericht können Verweise auf Themen in einem Projekt nachverfolgt werden, beispielsweise Bücher und Seiten im Inhaltsverzeichnis, die auf Themen verweisen.

Bericht über nicht referenzierte Themen

Durch diesen Bericht können Themen in einem Projekt nachverfolgt werden, die nicht im Inhaltsverzeichnis, Index oder in Navigationskomponenten verwendet werden.

Bericht über fehlerhafte Verknüpfungen
In diesem Bericht werden fehlerhafte Verknüpfungen in einem Projekt nach Dateien gegliedert angezeigt.

Erkennen ungültiger Verknüpfungen im Inhaltsverzeichnis

Bücher oder Seiten, die fehlerhafte Verknüpfungen enthalten, werden im Inhaltsverzeichnis-Pod mit einem roten Kreuz (X) gekennzeichnet.

1 Klicken Sie auf „Extras“ > „Fehlerhafte Verknüpfungen auflösen“.

Verweise auf ausgewähltes Thema Zeigt alle Verweise auf das fehlende Thema an. Das Symbol „Buch öffnen“ gibt fehlerhafte Inhaltsverzeichnisverweise an.

Alle fehlenden Themen Zeigt fehlende Themen im Projekt an.

2 Wählen Sie zum Entfernen eines Inhaltsverzeichniselements unter „Verweise auf ausgewähltes Thema“ das entsprechende Element aus und klicken Sie auf „Löschen“.

Verwandte Themen

„Reparieren von fehlerhaften Verknüpfungen“ auf Seite 206

Mehrere Inhaltsverzeichnisse

Mehrere Inhaltsverzeichnisse

Ein einzelnes Projekt kann mehrere Inhaltverzeichnisse enthalten. Diese Funktion können Sie für das Veröffentlichen von Einzelquellenlayouts verwenden. Beispielsweise können Sie separate Inhaltsverzeichnisse für ein Projekt erstellen, das mehrere Sprachen enthält, oder Ausgabetypen für unterschiedliche Lesergruppen.

Hinweis: *Um ein Inhaltsverzeichnis als Standard einzurichten, klicken Sie im Projektmanager-Pod mit der rechten Maustaste auf eines der Inhaltsverzeichnisse und wählen Sie „Als Standard einrichten“.*

Wenn Sie Unterprojekte zu einem Masterprojekt zusammenführen, sind die Inhaltsverzeichnisse der Unterprojekte im Masterprojekt verfügbar.

Verschieben von Büchern und Seiten in Inhaltsverzeichnisse

1 Doppelklicken Sie auf ein Inhaltsverzeichnis im Ordner „Inhaltsverzeichnis“ des Projektmanager-Pods.

2 Ziehen Sie Bücher und Seiten von einem Inhaltsverzeichnis-Pod in einen anderen.

Erstellen mehrerer Inhaltsverzeichnisse für ein Projekt

1 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Klicken Sie im Projektmanager-Pod mit der rechten Maustaste auf den Ordner „Inhaltsverzeichnis“. Wählen Sie „Neues Inhaltsverzeichnis“.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Inhaltsverzeichnis erstellen/ändern“ . Klicken Sie im Dialogfeld „Inhaltsverzeichnis auswählen“ auf „Neu“.

2 Geben Sie einen Namen ein.

3 (Optional) Wählen Sie „Vorhandenes Inhaltsverzeichnis kopieren“, um das neue Inhaltsverzeichnis auf der Grundlage eines vorhandenen Verzeichnisses zu erstellen. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Durchsuchen“ , um zur HHC-Datei im Projektordner zu wechseln, und markieren Sie die Datei.

4 Klicken Sie auf „OK“.

Standardmäßig wird ein leeres Inhaltsverzeichnis mit demselben Namen wie das Projekt im Ordner „Inhaltsverzeichnis“ angezeigt.

Hinweis: *Klicken Sie auf die Schaltfläche „Inhaltsverzeichnis automatisch erstellen“ , um ein Inhaltsverzeichnis automatisch zu erstellen.*

Zusammenführen von Inhaltsverzeichnissen

Zum Zusammenführen der Inhaltsverzeichnisse eines Projekts eignet sich folgende Methode:

1. Wählen Sie im Inhaltsverzeichnis-Pod das Buch bzw. die Seite aus, bei dem bzw. bei der Sie das Inhaltsverzeichnis zusammenführen möchten.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Inhaltsverzeichnis-Platzhalter einfügen“ . Das Dialogfeld „Neuer Inhaltsverzeichnis-Platzhalter“ wird angezeigt.
3. Wählen Sie im Menü „Inhaltsverzeichnis auswählen“ das Inhaltsverzeichnis aus, das Sie zusammenführen möchten.
4. Klicken Sie auf „OK“.

Wenn Sie ein Layout generieren, wählen Sie das zusammengeführte Inhaltsverzeichnis aus der Liste der Inhaltsverzeichnisse auf dem Layoutbildschirm des Assistenten. Das ausgewählte Inhaltsverzeichnis wird in der Ausgabeansicht der Hilfe angezeigt.

Verwandte Themen

„Zusammenführen von Help-Projekten“ auf Seite 34

Erstellen von Abfolgen aus Inhaltsverzeichnissen

Sie können mehrere Inhaltsverzeichnisse zum Erzeugen von Abfolgen verwenden.

1. Wählen Sie „Extras“ > „Abfolge-Editor“.
2. Klicken Sie auf „Automatisch aus Inhaltsverzeichnis erstellen“.
3. Geben Sie im Textfeld an, wie viele Ebenen für jedes Buch in die Abfolge aufgenommen werden sollen.
4. Wählen Sie im Popupmenü ein Inhaltsverzeichnis für die Abfolge aus.
5. Klicken Sie auf „OK“.

Indizes

Grundlagen zu Indizes

Indizes und Stichwörter

Ein Index wird erstellt, indem Sie Stichwörter hinzufügen und diese mit Themen verknüpfen. Sie können Indizes einer Rechtschreibprüfung unterziehen und Ihre Arbeit bei der Indexierung mithilfe von Themen-Aufgabenlisten nachverfolgen. Die Groß- und Kleinschreibung von Stichwörtern können Sie im Index-Pod ändern.

Ein Index kann mehrere Stufen von Stichwörtern und Querverweise auf andere Stichwörter enthalten. Untergeordnete Stichwörter können unter einem Hauptstichwort oder in einem Fenster „Gefundene Themen“ aufgelistet werden. Wenn ein Hauptstichwort mit mehr als zwei Themen verbunden ist, benötigt es untergeordnete Stichwörter.

Themenstichwörter

Themenstichwörter scheinen dasselbe zu sein, wie Indexdateistichwörter (HHK), sie werden jedoch in den einzelnen HTML-Dateien gespeichert. Der Index-Designer kennzeichnet Themenstichwörter mit einem Schlüssel-/Seitensymbol .

Beachten Sie bei der Arbeit mit Themenstichwörtern folgende Details:

- Beim Importieren von Themen in ein Projekt werden die Stichwörter dieser Themen in den Index eingefügt.
- Sie können Themenstichwörter auf andere Themen kopieren und Stichwörter der Indexdatei daraus erstellen.
- Sie können Themenstichwörter mit Steuerelementen für die Stichwortverknüpfung verwenden.
- Beim Entfernen eines Themas aus einem Projekt bleiben die Stichwörter im Index weiterhin fettgedruckt (um anzuzeigen, dass sie nicht mit einem Thema verknüpft sind). Die Stichwörter werden erst im Index angezeigt, wenn Sie sie mit anderen Themen verknüpfen.
- Themenstichwörter können nur mit lokalen HTML-Themen verknüpft werden. Das Thema kann nur im Standard-Hilfefenster angezeigt werden.
- Querverweise (Verknüpfungen) von Themenstichwörtern zu anderen Stichwörtern im Index sind nicht möglich. Die Querverweise müssen mithilfe von Stichwörtern der Indexdatei erstellt werden.
- Themenstichwörter werden in alphabetischer Reihenfolge im Index sortiert. Sie können die Reihenfolge der Stichwörter nicht ändern.

Zusätzliche Infos für HTML-Hilfeprojekte

- Sie können Themenstichwörter aus mehreren CHM-Dateien in einem Masterprojekt zusammenführen.
- Falls Sie den Themen Indexsteuerelemente hinzufügen, enthält die Indexdatei (HHK) des Steuerelements nur Indexdateistichwörter.

Zusätzliche Infos für WinHelp-Projekte

- Beim Konvertieren einer WinHelp-Projektdatei (HPJ) in ein RoboHelp-Projekt werden die Stichwörter in den WinHelp-Themen als Stichwörter in der Indexdatei gespeichert.

Stichwörter der Indexdatei

Indexdateistichwörter werden in der Projektindexdatei (HHK) gespeichert und nicht im Quelltext der einzelnen HTML-Themen. Der Index-Designer identifiziert Stichwörter der Indexdatei mit einem Schlüsselsymbol . Für ein Projekt können mehrere Indizes angelegt und gepflegt werden.

Beachten Sie bei der Arbeit mit Stichwörtern der Indexdatei Folgendes:

- Die Stichwörter der Indexdatei lassen sich mit allen unterstützten Ausgabetypen und mit Stichwortverknüpfungs-Steuerelementen nutzen.
- Stichwörter der Indexdatei können Querverweise (Verknüpfungen) zu anderen Indexdatei-Stichwörtern enthalten.
- Stichwörter der Indexdatei können mit lokalen HTML-Themen, Multimediadateien, Baggagedateien, Lesezeichen und URLs verknüpft werden. Je nach Hilfeformat kann ein Thema im Standard-Hilfefenster, einem benutzerdefinierten Fenster oder einem Frame angezeigt werden.
- Wenn Sie keinen binären Index erstellen und das Projekt keine Themenstichwörter enthält, können Sie die Stichwörter in beliebiger Reihenfolge sortieren.

- Wenn Sie ein Thema aus dem Projekt entfernen, verbleiben Indexdatei-Stichwörter im Index, wenn sie von anderen Themen verwendet werden. Sie können die Stichwörter entfernen oder beibehalten, unabhängig davon, ob diese von anderen Themen verwendet werden oder nicht.
- Sie können Indexdateien mit anderen Projekten zusammenführen. Bei HTML-Hilfeprojekten sind zum Zusammenführen von Projekten binäre Indizes erforderlich. Die Stichwörter in binären Indizes werden in alphabetischer Reihenfolge sortiert und können nicht umsortiert werden.
- Beim Importieren von Themen in ein Projekt weisen Sie die Stichwörter der Indexdatei separat zu. Stichwörter der Indexdatei werden im Gegensatz zu Themenstichwörtern nicht in die Themen aufgenommen.
- Beim Entfernen eines Stichworts der Indexdatei aus einem Index wird das Stichwort auch aus den ihm zugewiesenen Themen entfernt.
- Wenn Sie beim Entfernen eines Themas aus einem Projekt die Verweise auf die vom Thema verwendeten Stichwörter der Indexdatei nicht entfernen, werden die Stichwörter als unbenutzt markiert. (Die Ausnahme ist, wenn sie bei anderen Themen verwendet werden). Wenn diese Stichwörter nicht von anderen Stichwörtern verwendet werden, führt dies dazu, dass das Projekt fehlerhafte Verknüpfungen enthält.

Angeben von Stichworttypen für ein Projekt

Ein Projekt kann Stichwörter der Indexdatei, Themenstichwörter oder beides enthalten. Wenn eine Änderung des Typs erforderlich ist, ändern Sie die Projekteinstellungen.

1. Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte „Allgemein“.
3. Geben Sie im Feld „Neue Stichwörter hinzufügen zu“ einen Stichworttyp an.
   - Zum Hinzufügen von Stichwörtern der Indexdatei wählen Sie „Indexdatei (HHK)“.
   - Zum Hinzufügen von Themenstichwörtern wählen Sie „Themen“.
4. Klicken Sie auf „OK“.

Neue Stichwörter verwenden den angegebenen Typ so lange, bis Sie diese Einstellung ändern.

Hinweise:

- Beim Hinzufügen eines Stichworts zu einem Index wird dieses automatisch den Index (HHK)- oder Themen (HTM)-Dateien hinzugefügt.
- Stichwörter der Indexdatei verwenden das Schlüsselsymbol . Themenstichwörter verwenden das Seitensymbol .

Drucken von Indizes

1. Klicken Sie auf den Index-Pod.
2. Wählen Sie im Popupmenü die zu druckenden Elemente aus.
3. Klicken Sie in der Symbolleiste auf „Drucken“.
4. Klicken Sie auf „Eigenschaften“ und anschließend auf „Seite einrichten“, um die Druckoptionen anzugeben.

Verwenden Sie den Index-Bericht oder den Siehe-auch-Bericht, um anpassbare Stichwortlisten zu drucken.

Hinzufügen und Verknüpfen von Indexstichwörtern

- Wenn Sie dasselbe Stichwort mit unterschiedlicher Groß- und Kleinschreibung zu einem Index hinzufügen, fügt der Index-Designer die Stichwörter als einen Eintrag ein. Maßgeblich ist jeweils der erste Eintrag.
- Wenn der Index Stichwörter der Indexdatei und Themenstichwörter enthält, die identisch sind, dann werden diese beim Generieren des Projekts zusammengeführt. In der Registerkarte „Index“ werden sie als ein einziges Stichwort angezeigt.(Im Index-Designer werden sie als separate Stichwörter angezeigt.)
- Beim Konvertieren eines WinHelp-Projekts (HPJ-Datei) in ein RoboHelp-Projekt (XPJ-Datei) werden die WinHelp-Themen als Stichwörter in der Indexdatei gespeichert.

Verwandte Themen

„Automatisches Erstellen eines Indexes“ auf Seite 184

Hinzufügen von Indexstichwörtern mithilfe der Symbolleiste

1 Gehen Sie im Index-Pod wie folgt vor:

- Klicken Sie zum Hinzufügen eines Stichworts auf die Schaltfläche „Neues Indexstichwort“ .
- Wählen Sie zum Hinzufügen eines untergeordneten Stichworts ein übergeordnetes Stichwort aus der Liste aus. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Neues untergeordnetes Indexstichwort“ .

2 Geben Sie das Stichwort in das Textfeld ein. Drücken Sie die Eingabetaste.

Das Stichwort wird dem Index hinzugefügt. Es erscheint in Fettdruck, um anzuzeigen, dass es noch nicht mit irgendeinem Thema verknüpft ist.

3 Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Themenliste“. Der Themenlisten-Pod wird angezeigt.

4 Ziehen Sie zum Verknüpfen des Stichworts mit Themen die Themen aus dem Themenlisten-Pod in das untere Fenster im Index-Pod.

Die verknüpften Stichwörter werden jetzt ohne Fettdruck angezeigt.

Hinzufügen von Indexstichwörtern anhand eines Thementitels

1 Öffnen Sie den Index-Pod.

2 Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Themenliste“.

3 Wählen Sie ein Thema im Themenlisten-Pod.

Ein Fragezeichensymbol zeigt an, dass ein Thema nicht dem Index hinzugefügt wurde.

4 Ziehen Sie das Thema in den oberen Fensterbereich des Index-Designers.

Der Stichwortname basiert auf dem Thementitel. Sie können ihn auch umbenennen.

Hinzufügen von Indexstichwörtern mithilfe von Themeneigenschaften

1 Wählen Sie im Themenlisten- oder Projektmanager-Pod ein Thema aus.

2 Klicken Sie auf „Eigenschaften“ .

3 Wählen Sie im Dialogfeld „Themeneigenschaften“ die Registerkarte „Index“ aus.

4 Geben Sie ein Stichwort in das Textfeld ein. Fügen Sie ein untergeordnetes Stichwort hinzu, indem Sie das Hauptstichwort, einen Backslash und das untergeordnete Stichwort eingeben.

5 Klicken Sie auf „Hinzufügen“.

Hinzufügen von Indexstichwörtern durch Auswählen von Thementexten

1 Doppelklicken Sie auf ein Thema, um es in der Entwurfsansicht zu öffnen.

2 Wählen Sie die Textstelle, die als Stichwort benutzt werden soll.

3 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Text und wählen Sie „Hinzufügen“ zu > „Indexstichwort“ > *[Index]*“.

Kopieren von Indexstichwörtern

Indexstichwörter können zwischen Themen hin- und herkopiert werden. Nach dem Kopieren können Sie diese an einzelne Themen anpassen.

1 Klicken Sie im Themenlisten-Pod mit der rechten Maustaste auf ein Thema und wählen Sie „Eigenschaften“ .

2 Klicken Sie auf die Registerkarte „Index“.

3 Klicken Sie auf „Vorhandene hinzufügen“.

Im linken Bereich erscheint eine Liste aller Stichwörter im Projekt. Im rechten Bereich erscheint eine Liste aller Stichwörter des aktuellen Themas. Wenn das Thema noch nicht mit Index versehen wurde, werden keine Stichwörter angezeigt.

4 Kopieren Sie die Indexstichwörter in das Thema:

- Um ein einzelnes Stichwort zu kopieren, wählen Sie dieses auf der linken Seite aus und klicken Sie auf die Schaltfläche mit einem einzelnen Pfeil.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche mit Doppelpfeil, um alle Stichwörter zu kopieren.

5 Klicken Sie auf „OK“. Alle Stichwörter werden mit dem aktuellen Thema verknüpft.

Wählen Sie zum Ändern von Indexstichwörtern, die kopiert werden sollen, ein Stichwort aus. Geben Sie unter „Indexstichwörter“ den Text ein. Klicken Sie auf „Ersetzen“.

Auswählen eines Indexstichwort-Ziels

Sie können Stichwörter mit unterschiedlichen Zielen verknüpfen. Wenn ein Benutzer auf das Stichwort klickt, wird das Ziel im Themenbereich angezeigt.

1 Wählen Sie im Index-Pod ein Stichwort aus.

2 Klicken Sie unter „Themen für“ mit der rechten Maustaste auf ein Stichwortthema.

3 Wählen Sie „Eigenschaften“.

4 Geben Sie unter „Vorhandene Themen“ ein Ziel an und klicken Sie auf „OK“.

- Wählen Sie ein Element aus der Liste aus. Treffen Sie gegebenenfalls Ihre Auswahl im Popupmenü und navigieren Sie zu dem Element. Sie können Verknüpfungen zu Elementen in anderen Projekten erstellen.
- Um ein Thema als ein Indexstichwortthema zu erstellen, klicken Sie auf „Neues Thema“. Geben Sie einen Titel ein, ändern Sie gegebenenfalls den Dateinamen und wählen Sie eine Masterseite aus.
- Um die Verknüpfung mit einem anderen Zieltyp vorzunehmen, klicken Sie auf das Popupmenü „Verknüpfung zu“ und wählen Sie einen Zieltyp. Geben Sie dort als Bezeichner die URL, E-Mail-Adresse, FTP-Adresse oder den Namen der Baggagedatei ein.

Hinweise:

- Die Felder „Name“ und „Verknüpfung zu“ sind bei Verwendung von Themenstichwörtern deaktiviert. Bei Themenstichwörtern kann ein Stichwort nur mit dem Thema verknüpft sein, in dem es gespeichert ist. Es verwendet den Thementitel als seinen Namen.

- Ein Thema lässt sich mit „Thema suchen“ innerhalb eines Projekts auffinden, um ein Themenstichwort für den Index hinzuzufügen oder die Eigenschaften zu ändern.

Erstellen von Indexstichwörtern mit benutzerdefinierten Variablen

Mit benutzerdefinierten Variablen können Sie mehrere Versionen eines Indexstichworts erstellen.

1. Klicken Sie im Index-Pod mit der rechten Maustaste auf ein Stichwort. Wählen Sie „Eigenschaften“.
2. Wählen Sie im Menü „Verfügbare Variablen“ eine Variable aus. Klicken Sie auf „Hinzufügen“.

   Die Variable ist im Feld „Indexstichwort“ aufgeführt.
3. (Optional) Fügen Sie im Feld „Indexstichwort“ ein Präfix oder Suffix zu der Variablen hinzu. Beispielsweise können Sie das Präfix „Adobe“ zu der Variable „RoboHelp“ hinzufügen.
4. Wählen Sie in der Liste „Themen“ ein Thema aus, mit dem dieses neue Stichwort verknüpft werden soll.
5. Klicken Sie auf „OK“.

Querverweise zwischen Indexstichwörtern

Sie können Querverweise zu Indexstichwörtern erstellen, damit bei der Auswahl eines im Index vorhandenen Stichworts mit Querverweis durch den Benutzer ein anderes Stichwort angezeigt wird. Der Benutzer kann dieses auswählen, um sich das Thema anzeigen zu lassen.

Es können nur Stichwörter der Indexdatei mit Querverweisen versehen werden.

1. Fügen Sie im Index-Pod ein Stichwort hinzu, für das ein Querverweis erstellt werden soll. (Dieses Stichwort wird mit dem anderen Stichwort verknüpft.)
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Stichwort. Wählen Sie „Eigenschaften“.
3. Wählen Sie „Querverweise“. Wählen Sie im Popupmenü ein anderes Stichwort aus.

   Der Querverweis wird im unteren Fensterbereich des Index-Designers angezeigt.

Projekte mit Versionskontrolle sind möglicherweise mit zusätzlichen Optionen ausgestattet.

Bearbeiten von Indexstichwörtern

Verschieben und Sortieren von Indexstichwörtern

Beim Verschieben eines Indexstichworts werden seine untergeordneten Stichwörter ebenfalls verschoben.

Themenstichwörter werden automatisch erst in numerischer und dann in alphabetischer Reihenfolge sortiert.

❖ Führen Sie im Index-Pod einen oder mehrere folgende Vorgänge aus:

- Wählen Sie ein Stichwort. Klicken Sie in der Symbolleiste auf eine Pfeiltaste. Ist eine Schaltfläche nicht verfügbar, so bedeutet dies, dass der Vorgang nicht erlaubt ist.
- Ziehen Sie das Stichwort.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Stichwort. Wählen Sie „Sortieren > *[Sortieroption]*“.

  Hinweis: *Der Befehl „Sortieren“ ist bei einem binären Index nicht verfügbar. Die Sortierfunktion ist nur dann aktiviert, wenn das Primärlayout das Format HTML Help hat und der Index als Indexdatei ohne Binärindex eingerichtet ist. In allen anderen Layouts bleibt der Index sortiert, aber für HTML-Ausgabe kann die Sortierreihenfolge des Index geändert werden. Das Sortieren aktiviert die Schaltflächen „Aufwärts“ und „Abwärts“ des Index-Pods.*

Projekte mit Versionskontrolle sind möglicherweise mit zusätzlichen Optionen ausgestattet.

Umbenennen von Stichwörtern für ein Projekt

Mit diesem Verfahren werden Stichwörter im Index und Themenstichwörter umbenannt.

1 Klicken Sie im Index-Pod mit der rechten Maustaste auf ein Stichwort. Wählen Sie „Umbenennen“.

2 Geben Sie das neue Stichwort in das Textfeld ein.

Umbenennen von Stichwörtern für ein Thema

Um ein Themenstichwort, auf das in einem bestimmten Thema verwiesen wird, umzubenennen, ändern Sie die Themeneigenschaften. Wenn andere Themen dasselbe Stichwort verwenden, bleibt das Originalstichwort im Index. Nur das von Ihnen geänderte Thema wird aktualisiert.

1 Wählen Sie ein Thema im Themenlisten-Pod.

2 Klicken Sie auf „Eigenschaften“ .

3 Klicken Sie auf die Registerkarte „Index“. Wählen Sie ein Stichwort.

4 Geben Sie das neue Stichwort in das Textfeld ein.

5 Klicken Sie auf „Ersetzen“.

Ändern der Schreibung eines Stichworts

1 Wählen Sie im Index-Designer ein Stichwort aus.

2 Klicken Sie in der Symbolleiste des Index-Designers auf eine der Schaltflächen „Kleinschreibung“ oder „Großschreibung„ .

Entfernen von Indexstichwörtern aus dem Index-Pod

Beim Entfernen eines Stichworts aus dem Index-Pod wird dieses auch aus allen Themen entfernt, die mit ihm verknüpft waren.

1 Wählen Sie im Index-Pod ein Stichwort aus.

2 Klicken Sie in der Symbolleiste auf „Löschen“.

Unbenutzte Stichwörter im Index werden nicht von anderen Themen referenziert. Sie werden im Index-Pod in Fettdruck angezeigt. Sie lassen sich automatisch entfernen.

Entfernen von Indexstichwörtern aus Themen

Beim Entfernen eines Stichworts aus einem Thema ist nur das geänderte Thema betroffen. Andere Themen, die auf das Stichwort verweisen, sind nach wie vor damit verknüpft.

1 Wählen Sie ein Thema im Themenlisten-Pod.

2 Klicken Sie auf „Eigenschaften“ .

3 Klicken Sie auf die Registerkarte „Index“.

4 Wählen Sie ein Stichwort aus der Liste.

5 Klicken Sie auf „Löschen“.

Verwalten von Indizes

Verwalten von Indizes mit Berichten

RoboHelp stellt Berichte zur Verfügung, die sich zur Verwaltung von Indizes heranziehen lassen, beispielsweise die Berichte „Index“ und „Unbenutzte Indexstichwörter“. Die Darstellungsweise der Informationen im Bericht „Index“ ist durch Optionen konfigurierbar. Es können alle Stichwörter, eine Stichwortliste mit zugehörigen Themen, oder eine Liste von Themen mit zugehörigen Stichwörtern angezeigt werden.

Der Bericht „Unbenutzte Indexstichwörter“ erstellt eine Liste von Stichwörtern, die von keinem Thema referenziert werden. Diese Stichwörter sind in der Indexdatei enthalten. Verwenden Sie diesen Bericht zum Erkennen von Stichwörtern, die zu löschen oder mit Themen zu verknüpfen sind.

Berichte lassen sich speichern, kopieren, drucken und per E-Mail versenden.

1 Klicken Sie auf „Extras“ > „Berichte“.

2 Wählen Sie einen Bericht (beispielsweise „Index“) aus und zeigen Sie die Ergebnisse an.

3 Klicken Sie auf „Schließen“.

Erkennen und Beheben ungültiger Referenzen für Stichwortthemen

1 Öffnen Sie im Projektmanager-Pod den Ordner „Fehlerhafte Verknüpfungen“.

Fehlende Themen sind aufgelistet. Diese sind mit einem roten X gekennzeichnet.

2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein fehlendes Thema. Wählen Sie „Eigenschaften“.

Stichwörter, die auf das fehlende Thema verweisen, werden mit einem Schlüsselsymbol angezeigt. Sie können den Themenverweis im Index-Pod entfernen oder neu zuweisen.

Entfernen von Themenverweisen aus Stichwörtern

Hinweis: *Wenn Sie alle Themen von dem Stichwort entfernen, zeigt der Index-Pod das Stichwort fettgedruckt an – um anzuzeigen, dass es keine Verweise darauf gibt.*

Bei Auswahl eines Indexstichworts aus dem Index-Pod zeigt der untere Fensterbereich sämtliche Themen an, die darauf verweisen. Sie können aus diesem Bereich jedes Thema entfernen, um das Stichwort aus dem Thema zu löschen. Der Name des Themas, in dem das ausgewählte Stichwort referenziert wurde, wird dann angezeigt. Wenn Sie dieses Thema aus dem Bereich entfernen, wird auch die fehlerhafte Verknüpfung entfernt und die Indexdatei aktualisiert.

1 Wählen Sie im Index-Pod ein Stichwort aus.

Im unteren Fensterbereich des Index-Pods werden die Themen aufgelistet, die auf das Stichwort verweisen.

2 Wählen Sie ein Thema. Klicken Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche „Löschen“ .

Entfernen von unbenutzten Indexstichwörtern

Unbenutzte Stichwörter sind nicht mit Themen verknüpft. Im Index-Pod werden unbenutzte Stichwörter in Fettdruck angezeigt. Unbenutzte Stichwörter werden nicht im Index angezeigt.

Der Index behält unbenutzte Stichwörter bei, selbst wenn Sie Themen mit diesbezüglichen Verweisen entfernen. Auf diese Weise können Sie die Stichwörter anderen Themen zuweisen, ohne diese erst lesen zu müssen.

Hinweis: *Bei diesem Verfahren werden keine Stichwörter entfernt, die ein oder mehrere untergeordnete Stichwörter haben.*

❖ Wählen Sie im Index-Pod ein Stichwort aus. Klicken Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche „Löschen“ .

Wählen Sie „Extras“ > „Berichte > Unbenutzte Indexstichwörter“, um unbenutzte Stichwörter zu finden.

Anwenden von bedingten Text-Tags auf einen Index

1 Wählen Sie im Index-Pod ein Stichwort aus.

2 Klicken Sie auf „Format“ > „Bedingten Text anwenden > Neu/Mehrere“.

3 Wählen Sie die benötigten Tags oder klicken Sie auf „Alle aktivieren“.

4 Klicken Sie auf „OK“.

Automatisches Indexieren mit dem Smart Index-Assistenten

Automatisches Erstellen eines Indexes

Verwenden Sie den Smart Index-Assistenten zum Durchsuchen des Inhalts von Themen. Wählen Sie unter den vorgeschlagenen Stichwörtern aus.

Hinweis: *Schließen Sie externe Dateien, bevor Sie den Smart Index-Assistenten ausführen.*

1 Wählen Sie „Extras“ > „Smart Index-Assistent“.

2 Bestimmen Sie die Suchkriterien.

Suchen von neuen und vorhandenen Indexstichwörtern Fügen Sie Stichwörter anhand von Themeninhalt und vorhandenen Indexeinträgen hinzu.

Hinzufügen vorhandener Indexstichwörter zu Themen Finden Sie Themen für bereits benutzte Stichwörter und Verknüpfen der Stichwörter mit Themen.

Verwenden benutzerdefinierter Sucheinstellungen Wählen Sie „Einstellungen“ und legen Sie benutzerdefinierte Suchoptionen fest. Im Dialogfeld „Smart Index-Einstellungen“ lässt sich eine effektive Sprache zum Auffinden von Indexstichwörtern definieren. Beispiel: Falls Sie als Projektsprache Französisch gewählt haben und als Absatzsprache Englisch, verwendet Smart Index zum Erkennen der Stichwörter das englische Wörterbuch.

Hinweis: *Diese Option steht nur für die englische Sprache zur Verfügung.*

Im Bereich „Einstellungen“ des Dialogfelds „Smart-Index-Einstellungen“ wählen Sie Optionen, die als Stichwörter im Index aufgenommen werden sollen. Beispiele: Großschreibung, gemischte Schreibweise, Sätze, Wörter im Satz oder Wörter, die nicht im Wörterbuch enthalten sind.

Im Bereich „Sonstige Einstellungen“ wählen Sie Optionen, die im Index nicht erscheinen sollen. Beispiele: Verben oder Adverbien ausschließen, Adjektive oder Nomen als Stichwörter aufnehmen.

3 Wählen Sie aus, welche Elemente auf Indexstichwörter durchsucht werden sollen.

4 Um Wörter oder Ausdrücke gezielt nicht zu berücksichtigen, wählen Sie „Stets ignorieren“ oder „Ausdrücke“. Sie können die Einträge bearbeiten, neue Einträge hinzufügen oder Einträge löschen.

5 Damit die Anfangsbuchstaben aller Stichwörter groß geschrieben werden, wählen Sie „Alle neuen Indexstichwörter groß schreiben“. (Sie können die Groß- oder Kleinschreibung später im Index-Pod ändern.)

6 Klicken Sie auf „Weiter“.

7 Wählen Sie „Hinzufügen von Indexstichwörtern für jedes Thema bestätigen“.

Um Stichwörter ohne Bestätigung hinzuzufügen, wählen Sie „Für alle Themen automatisch Indexstichwörter hinzufügen“ und klicken Sie auf „Beenden“.

8 (Optional) Sie können Filteroptionen für die Suche auswählen.

Ordner Durchsucht Themen in einem bestimmten Ordner.

Status Durchsucht Themen nach Status.

Nur neue Themen prüfen (für die noch kein Smart Index ausgeführt wurde) Durchsucht nur Themen ohne Index.

9 Klicken Sie auf „Weiter“. Die vorgeschlagenen Stichwörter für das erste Thema werden angezeigt.

10 Wählen, deaktivieren oder entfernen Sie Stichwörter oder benennen Sie Stichwörter um.

Zum Überspringen der Vorschläge und Weitersuchen im nächsten Thema klicken Sie auf „Übergehen“. Klicken Sie auf „Optionen“, um Verben, Synonyme und vorhandene Indexstichwörter hinzuzufügen.

Hinweis: *Das Feld „Sätze mit“ zeigt das vorgeschlagene Stichwort im Kontext. Das Feld „Info“ gibt an, ob das ausgewählte Schlüsselwort neu oder bereits vorhanden ist.*

11 Klicken Sie auf „Weiter“ und dann im Dialogfeld „Ergebnisse“ auf „Schließen“.

Die neuen Stichwörter werden im Index-Pod angezeigt.

Hinweise:

- Sie können die Groß- oder Kleinschreibung von Stichwörtern und untergeordneten Stichwörtern ändern.
- Sie können Stichwörter auch mit anderen Zielen als mit Themen verknüpfen.
- Indexstichwörter sind anders als Siehe-auch-Stichwörter.

Angeben zu ignorierender Stichwörter

Sie können eine Liste mit Wörtern oder Ausdrücken erstellen, die der Smart Index-Assistent ignorieren soll. Dies ist die Liste *Immer ignorieren*.

Wenn der Smart Index-Assistent Themen durchsucht, überprüft er die Liste „Immer ignorieren“. Falls eine exakte Übereinstimmung gefunden wird, wird sie als mögliches Stichwort ignoriert.

1 Wählen Sie „Extras“ > „Smart Index-Assistent“.

2 Klicken Sie auf „Immer ignorieren“.

3 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Klicken Sie zum Hinzufügen eines Worts auf „Neu“ und geben Sie den Text ein.
- Wählen Sie ein Wort aus, um es zu bearbeiten. Klicken Sie auf „Bearbeiten“ und geben Sie den Text ein.
- Wählen Sie ein Wort aus, um es zu löschen. Klicken Sie auf „Löschen“.

Die Liste wird als WLF-Datei im Projektordner gespeichert.

Hinweis: *Bei den eingegebenen Wörtern und Ausdrücken wird nicht zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden, es sei denn, es handelt sich um Wörter, die nur Großbuchstaben oder eine Mischung von Groß- und Kleinbuchstaben enthalten. In diesen Fällen muss der Smart Index-Assistent eine exakte Übereinstimmung finden, ehe er ein neues Stichwort vorschlägt.*

Angeben zu ignorierender häufiger Wörter

Sie können eine Liste häufiger Wörter erstellen (zum Beispiel *ein*), die vom Smart Index-Assistenten ignoriert werden sollen. Diese Liste heißt *Stoppliste*.

Die Stoppliste darf höchstens 512 Zeichen lang sein. Jedes Wort in der Stoppliste enthält ein zusätzliches, unsichtbares Zeichen. Wird das Begrenzung für die Eingabelänge mitten in einem Wort erreicht, so wird das gesamte Wort nicht kompiliert.

1 Wählen Sie „Extras“ > „Smart Index-Assistent“.

2 Klicken Sie auf „Immer ignorieren“.

3 Klicken Sie auf die Registerkarte „Stoppliste“.

4 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Klicken Sie zum Hinzufügen eines Worts auf „Neu“ und geben Sie den Text ein.
- Wählen Sie ein Wort aus, um es zu bearbeiten. Klicken Sie auf „Bearbeiten“ und geben Sie den Text ein.
- Wählen Sie ein Wort aus, um es zu löschen. Klicken Sie auf „Löschen“.

Die Liste wird als STP-Datei im Projektordner gespeichert.

Projekte mit Versionskontrolle sind möglicherweise mit zusätzlichen Optionen ausgestattet.

Angeben häufiger Ausdrücke

Um mehr Kontrolle über die vom Smart Index-Assistenten vorgeschlagenen Indexstichwörter (Wörter und Ausdrücke) zu haben, können Sie eine benutzerdefinierte Ausdrucksliste erstellen. Die Liste mit Stichwörtern gilt nur für das Projekt. Sie können beispielsweise Produktbezeichnungen einschließen.

Wenn der Smart-Index-Assistent Themen durchsucht, überprüft er die Liste der Ausdrücke. Findet der Assistent in einem Thema eine Übereinstimmung und der Ausdruck in dem Thema ist noch nicht als Stichwort erfasst, schlägt er ihn als Stichwort vor.

1 Wählen Sie „Extras“ > „Smart Index-Assistent“.

2 Klicken Sie auf „Ausdrücke“.

3 Klicken Sie auf „Neu“.

- Klicken Sie zum Hinzufügen eines Ausdrucks auf „Neu“ und geben Sie den Text ein.
- Wählen Sie einen Ausdruck aus, um ihn zu bearbeiten. Klicken Sie auf „Bearbeiten“ und geben Sie den Text ein.
- Wählen Sie einen Ausdruck aus, um ihn zu löschen. Klicken Sie auf „Löschen“.

Die Liste wird als PHR-Datei im Projektordner gespeichert. Sie können diese Datei in einem Texteditor wie Windows Notepad bearbeiten.

Hinweis: *Bei den eingegebenen Wörtern und Ausdrücken wird nicht zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden, es sei denn, es handelt sich um Wörter, die nur Großbuchstaben oder eine Mischung von Groß- und Kleinbuchstaben enthalten. In diesen Fällen muss der Smart Index-Assistent eine exakte Übereinstimmung finden, ehe er ein neues Stichwort vorschlägt.*

Nachschlagen von Synonymen zur Indexerstellung

Hinweis: *Diese Option steht nur für Englisch zur Verfügung.*

1 Wählen Sie „Extras“ > „Smart Index-Assistent“.

2 Klicken Sie zweimal auf „Weiter“.

3 Wählen Sie ein Stichwort.

4 Klicken Sie auf „Optionen“. Wählen Sie „Synonyme“.

Das Stichwort wird im Feld „Wort“ angezeigt.

5 (Optional) Klicken Sie auf „Antonyme“, um Antonyme für das Stichwort anzuzeigen.

6 Wählen Sie unter „Kategorien“ das passende Wort aus.

7 Wählen Sie unter „Synonyme“ ein Wort aus, um es als Stichwort hinzuzufügen. Klicken Sie auf „Zu Thema hinzufügen“.

8 Klicken Sie auf „Schließen“.

Um Synonyme und Antonyme für zusätzliche Wörter anzuzeigen, geben Sie das Wort im Feld „Wort“ ein und klicken Sie auf „Nachschlagen“.

Projekte mit Versionskontrolle sind möglicherweise mit zusätzlichen Optionen ausgestattet.

Mehrere Indizes

Erstellen von mehreren Indizes

Sie können mehrere Indizes im gleichen Projekt erstellen. Neue Indizes werden in den Indexordner eingefügt. Bei mehreren Indizes können Sie mit der rechten Maustaste auf einen der Indizes klicken und diesen über die Option „Als Standard einrichten“ als Standardindex festlegen. Ebenfalls mit der rechten Maustaste lässt sich der Name eines Index über die Option „Umbenennen“ ändern.

Sie können Stichwörter zwischen mehreren Indizes hin und her kopieren und ziehen.

1 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste im Projektmanager-Pod auf den Ordner „Index“. Wählen Sie „Neuer Index“.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Index-Datei erstellen/anzeigen“ . Klicken Sie auf „Neu“.

2 Geben Sie im Textfeld einen Namen ein.

3 (Optional) Wählen Sie „Vorhandenen Index kopieren“, um einen vorhandenen Index zu kopieren. klicken Sie auf die Schaltfläche „Durchsuchen“ , um zu dem Index zu wechseln.

4 Klicken Sie auf „OK“.

Zusammenführen von Indizes

Befolgen Sie folgende Schritte, um die Indizes eines Projekts zusammenzuführen.

1 Öffnen Sie im Projektmanager-Pod den Ordner „Index“.

2 Doppelklicken Sie auf einen Index.

3 Wählen Sie im Index-Pod ein Stichwort aus und geben Sie dadurch die Position an, an der der zusammengeführte Index eingefügt werden soll.

4 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Inhaltsverzeichnis-Platzhalter einfügen“ .

5 Wählen Sie im Menü „Index auswählen“ den Index aus, der eingefügt werden soll.

6 Klicken Sie auf „OK“.

Der zusammengeführte Index wird mit dem Symbol „Neuer Index“ angezeigt.

7 Doppelklicken Sie auf das Symbol und klicken Sie auf „Ansicht“.

Der zusammengeführte Index wird im Index-Pod angezeigt.

Verwandte Themen

„Automatisches Indexieren mit dem Smart Index-Assistenten“ auf Seite 184

„Erstellen von binären Indizes (HTML-Hilfe)“ auf Seite 189

„Inhaltsverzeichnisse und Indizes in Microsoft HTML Help“ auf Seite 188

„Zusammenführen von Help-Projekten“ auf Seite 34

Inhaltsverzeichnisse und Indizes in Microsoft HTML Help

Zuweisen von benutzerdefinierten Inhaltsverzeichnissymbolen (HTML-Hilfe)

1 Klicken Sie im Inhaltsverzeichnis-Pod mit der rechten Maustaste auf ein Buch oder eine Seite. Wählen Sie „Eigenschaften“.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte „Erweitert“.

Unter „Bild“ zeigt „Auto“ an, dass das Buch bzw. die Seite das Standardsymbol verwendet.

3 Wählen Sie im Popupmenü ein Symbol aus.

Büchern oder Seiten lassen sich andere Symbole zuweisen, sobald Sie diese als Bitmapdatei (BMP) Ihrem Projekt hinzugefügt haben.

4 (Optional) Wählen Sie „Als neu markieren“, um das Standardsymbol mit einem roten Sternchen anzuzeigen. Das Sternchen zeigt an, dass das Inhaltsverzeichniselement neue Informationen enthält.

5 Klicken Sie auf „OK“.

Projekte mit Versionskontrolle sind möglicherweise mit zusätzlichen Optionen ausgestattet.

Hinweis: *Im Inhaltsverzeichnis-Pod werden alle Bücher und Seiten mit den Standardsymbolen angezeigt, unabhängig von der Auswahl in der Registerkarte „Erweitert“. Nach dem Generieren des Projekts können Sie die Symbole im Fensterbereich „Inhalt“ anzeigen.*

Erstellen von binären Inhaltsdateien (HTML-Hilfe)

Verwenden Sie binäre Inhaltsdateien für umfangreiche Projekte, um die Zeit für das Öffnen zu verringern.

Wichtig: *Projekte mit binären Inhaltsdateien sollten nicht zusammengeführt werden.*

1 Doppelklicken Sie auf ein Inhaltsverzeichnis im Ordner „Inhaltsverzeichnis“ des Projektmanager-Pods. Der Inhaltsverzeichnis-Pod wird angezeigt.

2 Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Einzelquellenlayouts“.

3 Erweitern Sie den Ordner „Einzelquellenlayouts“.

4 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Layout. Wählen Sie „Eigenschaften“.

5 Klicken Sie auf „Bearbeiten“.

6 Klicken Sie auf die Registerkarte „Inhaltsverzeichnis-Formatvorlagen“.

7 Wählen Sie „Binäres Inhaltsverzeichnis“.

8 Klicken Sie auf „OK“.

9 Generieren Sie das Projekt.

Projekte mit Versionskontrolle sind möglicherweise mit zusätzlichen Optionen ausgestattet.

Erstellen von binären Indizes (HTML-Hilfe)

Microsoft HTML Help-Projekte erfordern in bestimmten Fällen binäre Indizes:

- Falls die Projekte Themenstichworte haben. Themenstichwörter werden in den HTML-Dateien gespeichert, auf die sie verweisen.
- Beim Zusammenführen von HTML-Projekten. Das Zusammenführen von Projekten belässt die CHM-Dateien in den Einzelprojekten, Stichwörter der einzelnen Indexdateien werden jedoch in dem Masterprojekt zusammengefasst. Verteilen Sie sowohl die einzelnen CHM-Dateien als auch auch die Master-CHM-Datei.

1 Vergewissern Sie sich, dass Microsoft HTML Help im primären Layout angelegt wurde.

2 Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.

3 Wählen Sie in der Registerkarte „Allgemein“ den Eintrag „Binärer Index“.

4 Klicken Sie auf „OK“.

5 Fügen Sie Themenstichwörter hinzu (diese sind mit einem Schlüsselsymbol gekennzeichnet).

6 Führen Sie gegebenenfalls Unterprojekte zusammen.

7 Generieren Sie das Projekt und zeigen Sie es an.

Projekte mit Versionskontrolle sind möglicherweise mit zusätzlichen Optionen ausgestattet.

Verwandte Themen

„Zusammenführen von Help-Projekten“ auf Seite 34

„Generieren, Anzeigen und Veröffentlichen der Ausgabe“ auf Seite 299

Anpassen eines Inhaltsverzeichnisses (HTML-Hilfe)

Wählen Sie eine benutzerdefinierte Schriftart für die Anzeige der Buch- und Seitentitel aus und synchronisieren Sie Bücher und Seiten mit Themeninhalten. Verwenden Sie erhöhte oder abgesenkte Kanten, um eine dreidimensionale Wirkung zu erzielen.

1 Klicken Sie im Pod „Einzelquellenlayouts“ mit der rechten Maustaste auf ein Ausgabelayout für die HTML-Hilfe.

2 Wählen Sie „Eigenschaften“.

3 Klicken Sie neben „Erweiterte Einstellungen“ auf „Bearbeiten“.

4 Klicken Sie auf die Registerkarte „Inhaltsverzeichnis-Formatvorlagen“.

5 Stellen Sie die Formatvorlagenoptionen ein:

Rahmen Fügt einen Rahmen als Umrandung des Inhaltsverzeichnisses hinzu.

Dialogfeldframe Fügt einen Frame als Umrandung des Inhaltsverzeichnisses hinzu.

Plus-/Minusquadrate Zeigt Plus- und Minus-Symbole zum Öffnen und Schließen von Büchern an.

Auswahl immer anzeigen Zeigt das in der Registerkarte „Inhalt“ ausgewählte Thema an (auch wenn diese Registerkarte nicht im linken Fensterbereich angezeigt wird).

Ordner statt Bücher Zeigt Ordnersymbole anstelle von Buchsymbolen an.

Einfachklick zum Öffnen von Büchern Aktiviert das Öffnen von Büchern mit einem Einfachklick.

Erhöhte Kante, Abgesenkte Kante Erstellt eine dreidimensionale Darstellung.

Zeilen zwischen Elementen Fügt Linien zwischen Büchern und Seiten hinzu.

Hilfslinien in Anzeigestruktur Zeigt Hilfslinien an, die vom Stamm der Anzeigestruktur aus Bücher und Seiten verbinden.

6 Geben Sie eine Schriftart an.

7 Legen Sie Fenster, Frame und andere Optionen fest:

- Um das Thema in einem benutzerdefinierten Fenster anzuzeigen, wählen Sie den Fensternamen unter „Standardfenster".
- Um das Thema in einem benutzerdefinierten Frame anzuzeigen, wählen Sie den Framesetnamen unter „Standardframe".
- Wählen Sie eine BMP-Datei aus dem Feld „Benutzerdefinierte Bilddatei" aus, um benutzerdefinierte Buch- und Seitensymbole einzurichten. Vergewissern Sie sich, dass Sie den Bilddateipfad mit angegeben haben, zum Beispiel: „C:\Programme\RoboHelp *[Version]*\My.bmp".

  Hinweis: *Erstellen Sie für benutzerdefinierte Buch- und Seitensymbole einen Symbolstreifen. Weitere Informationen finden Sie in der MSDN-Bibliothek auf der Microsoft Website.*

8 Klicken Sie auf „OK".

Projekte mit Versionskontrolle sind möglicherweise mit zusätzlichen Optionen ausgestattet.

Hinweis: *Die Verwendung der Option „Binäres Inhaltsverzeichnis" ist nur für umfangreiche Hilfesysteme empfohlen. Es ist eine kompilierte HTML-Hilfe erforderlich und es wird keine Unterstützung für Anpassung oder externe Inhaltsverzeichnisdateien geboten.*

Index anpassen (HTML-Hilfe)

Die Indexeigenschaften richten sich nach dem Indextyp für das HTML-Hilfeprojekt:

Stichwörter der Indexdatei Für Stichwörter der Indexdatei in nicht-binären Indizes können Sie die Schriftarten der Stichwörter anpassen. Klicken Sie im HTML-Hilfeviewer auf die Registerkarte „Index".

Zusammengeführte Indizes Wählen Sie beim Zusammenführen von CHM-Dateien die Option „Binärindex".

Themenstichwörter Falls Ihr Index Themenstichwörter enthält, erstellen Sie einen Binärindex.

1 Klicken Sie im Pod „Einzelquellenlayouts" mit der rechten Maustaste auf ein Ausgabelayout für die HTML-Hilfe.

2 Wählen Sie „Eigenschaften".

3 Klicken Sie auf „Bearbeiten".

4 Klicken Sie auf die Registerkarte „Index". Legen Sie die Eigenschaften fest:

Standardfenster Wählen Sie ein benutzerdefiniertes Fenster zum Anzeigen von Themen aus. Benutzerdefinierte Fenster können nur Verknüpfungen zu Stichwörtern der Indexdatei herstellen.

Standardframe Wählen Sie einen benutzerdefinierten Frame zum Anzeigen von Themen aus. Benutzerdefinierte Frames können nur Verknüpfungen zu Stichwörtern der Indexdatei herstellen.

Schriftart auswählen Wählen Sie einen Namen und die Schriftgröße.

Projekte mit Versionskontrolle sind möglicherweise mit zusätzlichen Optionen ausgestattet.

Hinzufügen von Inhaltsverzeichnis-Steuerelementen (HTML-Hilfe)

Wenn ein Benutzer ein Thema öffnet, wird das Inhaltsverzeichnis angezeigt.

Wenn sich das Thema in einem Unterordner befindet, kopieren Sie den Inhalt der Datei in den Unterordner, bevor Sie das Steuerelement hinzufügen.

1 Öffnen Sie ein Thema in der Entwurfsansicht.

2 Klicken Sie an die Position, an der das Inhaltsverzeichnis eingefügt werden soll.

3 Wählen Sie „Einfügen“ > „HTML-Hilfesteuerelemente“ > „Inhaltsverzeichnis“. Das Inhaltssteuerelement wird im Entwurfseditor angezeigt.

4 Generieren Sie das Projekt, um das Steuerelement zu testen. Das Inhaltssteuerelement zeigt dasselbe Inhaltsverzeichnis an wie die endgültige Ausgabe.

Projekte mit Versionskontrolle sind möglicherweise mit zusätzlichen Optionen ausgestattet.

Sie können auch andere Inhaltsdateien im Projekt verknüpfen. Kopieren Sie die HHC-Datei in das Projekt, falls Sie die HHC-Datei mit dem Inhaltsverzeichnis-Steuerelement auswählen möchten.

Hinzufügen von Index-Steuerelementen (HTML-Hilfe)

Sollte Ihr Projekt ein dreigeteiltes Layout nicht unterstützen, so können Sie einem Thema ein Index-Steuerelement hinzufügen, um die Indexdatei verfügbar zu machen. Der Index wird angezeigt, wenn das Thema mit dem Index-Steuerelement geöffnet wird.

1 Falls das Thema sich in einem Unterordner befindet, kopieren Sie die Indexdatei (HHK) in einen Unterordner.

2 Öffnen Sie im Entwurfseditor das Thema, das das Steuerelement enthält.

3 Klicken Sie auf die Stelle, an der Sie den Index hinzufügen möchten.

4 Wählen Sie „Einfügen“ > „HTML-Hilfesteuerelemente“ > „Index“.

Das Index-Steuerelement wird angezeigt.

Kompilieren Sie das Projekt, um das Index-Steuerelement zu testen. Das Indexsteuerelement zeigt denselben Index an wie die endgültige Ausgabe.

Projekte mit Versionskontrolle sind möglicherweise mit zusätzlichen Optionen ausgestattet.

Sie können im Projekt auch andere Indexdateien verwenden. Kopieren Sie die HHK-Datei und zugehörige Dateien (Themen, Bilder, Multimedia), um die HHK-Datei mit dem Indexsteuerelement auszuwählen.

Verknüpfen von Stichwörtern und Inhaltsverzeichniselementen mit benutzerdefinierten Fenstern und Frames (HTML-Hilfe)

Benutzerdefinierte Fenster können kontextsensitive Hilfe und Verknüpfungen von Indexstichwörtern, Inhaltsverzeichnisbüchern und Inhaltsverzeichnisseiten anzeigen.

1 Erstellen Sie ein benutzerdefiniertes Fenster oder einen benutzerdefinierten Frame.

2 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Klicken Sie im Inhaltsverzeichnis-Pod mit der rechten Maustaste auf ein Buch oder eine Seite. Wählen Sie „Eigenschaften“.
- Klicken Sie im Index-Pod mit der rechten Maustaste auf ein Stichwort der Indexdatei. Wählen Sie „Eigenschaften“.

3 Klicken Sie auf die Registerkarte „Erweitert“.

4 Wählen Sie im Popupmenü „Fenster“ ein benutzerdefiniertes Fenster aus.

5 Wählen Sie im Popupmenü „Frame“ einen benutzerdefinierten Frame aus.

6 Klicken Sie auf „OK“.

Projekte mit Versionskontrolle sind möglicherweise mit zusätzlichen Optionen ausgestattet.

Hinweis: *Microsoft HTML Help unterstützt keine Verknüpfungen mit benutzerdefinierten Fenstern vom Thema aus, sondern nur Verknüpfungen mit Popups.*

Verwandte Themen

„Verknüpfen mit einem Popup“ auf Seite 200

„Automatisches Indexieren mit dem Smart Index-Assistenten“ auf Seite 184

Glossare

Erstellen von Glossarbegriffen

1 Doppelklicken Sie im Projektmanager-Pod im Glossarordner auf ein Glossar.

2 Geben Sie im Glossar-Pod einen Begriff in das Feld „Begriff“ ein.

3 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Begriff hinzufügen“ (Pluszeichen) oder drücken Sie die Eingabetaste.

Der Begriff wird in Fettschrift angezeigt, um darauf hinzuweisen, dass noch keine Definition für ihn vorhanden ist.

4 Geben Sie in den Fensterbereich „Definition für“ eine Definition ein.

Sie können keinen formatierten Text, Tabellen oder Ergebnisse verwenden.

Damit die Begriffe und Definitionen in Themen angezeigt werden, fügen Sie Expanding-Text-Glossar-Hotspots hinzu.

5 Falls nötig kann die Registerkarte „Glossar“ im Assistenten für Einzelquellenlayouts aktiviert werden, damit sie in der Ausgabe angezeigt wird. Fügen Sie mindestens einen Begriff nebst Definition hinzu, um das Kontrollkästchen „Glossar“ im Assistenten für Einzelquellenlayouts zu aktivieren.

Hinweis: *(Microsoft HTML Help) In der endgültigen Ausgabe muss die Datei „HHActiveX.DLL“ zusammen mit der CHM-Datei verteilt werden. Diese DLL-Datei ist das ActiveX®-Steuerelement für die Unterstützung der Online-Glossare. Diese Datei muss kopiert und auf Windows-Systemen für Endbenutzer registriert werden.*

Importieren von Glossarbegriffen und -definitionen

Vor dem Importieren einer Glossardatei (GLO) sollte ein detaillierter Bericht beider Glossare gedruckt werden. Anhand der Berichte können Sie Begriffe ermitteln, die in beiden Glossaren vorkommen, und die Definitionen vergleichen.

1 Wählen Sie im Projektmanager-Pod im Glossarordner ein Glossar.

2 Wählen Sie „Datei > Importieren > Glossar“.

3 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Durchsuchen“ , um zu einer GLO-Datei zu wechseln.

4 Verwenden Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

- Wenn die Definitionen aus dem externen Glossar diejenige für die mit ihnen übereinstimmenden Begriffe überschreiben sollen, wählen Sie „Vorhandene Glossardefinitionen ersetzen“.
- Wählen Sie einen oder mehrere Begriffe in der Liste „Begriffe im importierten Glossar“. Klicken Sie auf „Hinzufügen“.
- Um alle Begriffe zu importieren, klicken Sie auf „Alle hinzufügen“ .

5 Klicken Sie auf „OK“.

Testen und Drucken von Glossaren

Testen des Glossars in der Ausgabe

1 Vergewissern Sie sich, dass der Glossar-Pod aktiviert ist.

2 Generieren Sie ein Layout.

3 Klicken Sie auf „Ergebnis anzeigen“.

4 Klicken Sie auf „Glossar“.

5 Wählen Sie Begriffe und zeigen Sie die zugehörigen Definitionen an.

Drucken des Glossars

1 Klicken Sie auf den Glossar-Pod.

2 Klicken Sie in der Symbolleiste auf „Drucken“.

3 Wählen Sie im Popupmenü die zu druckenden Informationen aus.

Übersicht Druckt alle Begriffe.

Detailliert Druckt alle Begriffe und Definitionen.

4 Klicken Sie auf „Eigenschaften“ und anschließend auf „Seite einrichten“, um die Druckoptionen anzugeben.

5 Klicken Sie auf „OK“.

Entfernen von Begriffen aus dem Glossar

Beim Entfernen von Begriffen werden die Expanding-Text-Glossar-Hotspots nicht entfernt. Entfernen Sie Hotspots separat.

1 Doppelklicken Sie im Projektmanager-Pod im Glossarordner auf ein Glossar.

2 Wählen Sie im Glossar-Pod einen Begriff aus der Liste.

3 Klicken Sie in der Symbolleiste auf „Löschen“.

Verwandte Themen

„Glossar-Hotspots“ auf Seite 195

Ändern von Glossardefinitionen

Hinweis: *Wenn Sie eine Definition ändern, die als Expanding-Text-Glossar-Hotspot verwendet wird, müssen Sie das Projekt aktualisieren. Führen Sie dazu den Glossar-Hotspot-Assistenten aus.*

1 Wählen Sie im Glossar-Pod den Begriff aus, den Sie ändern möchten.

2 Bearbeiten Sie den Definitionstext.

Erstellen mehrerer Glossare

Sie können mehrere Glossare im gleichen Projekt erstellen. Neue Glossare werden dem Ordner „Glossare“ hinzugefügt.

Sie können Begriffe zwischen mehreren Glossaren hin und her kopieren und ziehen.

Hinweis: *Das Standardglossar kann nicht gelöscht werden.*

1 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste im Projektmanager-Pod auf den Ordner „Glossar“. Auswählen eines neuen Glossars.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Glossar-Datei erstellen/anzeigen“ . Klicken Sie auf „Neu“.

2 Geben Sie im Textfeld einen Namen ein.

3 (Optional) Wählen Sie „Vorhandenes Glossar kopieren“, um ein vorhandenes Glossar zu kopieren. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Durchsuchen“ , um zum Glossar zu navigieren.

Klicken Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche „Assistent für Glossar-Hotspots starten“ , um bestehende Glossarbegriffe in Themen zu markieren.

Zusammenführen von Glossaren

1 Öffnen Sie im Projektmanager-Pod den Ordner „Glossar“.

2 Doppelklicken Sie auf ein Glossar.

3 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Glossar importieren“ .

4 Klicken Sie auf „Ordner“ . Wählen Sie das Glossar aus, das Sie zusammenführen möchten. Klicken Sie auf „Öffnen“.

5 Deaktivieren Sie gegebenenfalls die Option „Vorhandene Glossardefinitionen ersetzen“.

Aktivieren Sie diese Option, um vorhandene Definitionen im Glossar durch Definitionen des zusammengeführten Glossars zu ersetzen.

6 Wählen Sie Begriffe aus der importierten Glossarliste. Klicken Sie auf den einfachen Rechtspfeil, um die Begriffe zusammenzuführen. Klicken Sie auf den doppelten Rechtspfeil, um alle Begriffe zusammenzuführen.

Hinweis: *Wählen Sie Begriffe in der aktuellen Projektliste aus und klicken Sie auf die Linkspfeile, um Begriffe zu deaktivieren, die für das Zusammenführen ausgewählt sind.*

7 Klicken Sie auf „OK“.

Die zusammengeführten Glossarbegriffe werden im Glossar-Pod angezeigt.

Verwandte Themen

„Glossar-Hotspots“ auf Seite 195

Glossar-Hotspots

Expanding-Text-Glossar-Hotspots – Info

Der Assistent für Glossar-Hotspots erlaubt das Auffinden von Glossarbegriffen in Themen und hebt sie dort hervor. Während des Generierens oder in der Ausgabevorschau können Sie alle Begriffe zur Konvertierung in Expanding-Text-Hotspots markieren.

Hinweise:

- Für Expanding-Text-Glossar-Hotspots ist Internet Explorer 4.0 oder höher erforderlich. Werden sie in einer Formatvorlage verwendet, wird Internet Explorer 5.0 oder höher benötigt. Netscape Navigator unterstützt keine Expanding-Text-Glossar-Hotspots.
- In Oracle Help wird der Glossar-Fensterbereich nicht unterstützt. Die Definitionen werden nicht als Hotspots, sondern inline angezeigt.
- Das Glossar wird in der gedruckten Dokumentation angezeigt und erscheint am Ende der Seite.
- Das Aussehen des Hotspots lässt sich beeinflussen, indem der Glossarbegriff und das Zeichenformat im Formatvorlageneditor (erreichbar über die Schaltfläche „Formatvorlagen“ im Produktmanager-Pod) geändert wird.

Hinzufügen von Expanding-Text-Glossar-Hotspots

❖ Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Ziehen Sie einen Begriff vom Glossar-Pod in ein Thema.

  Verwenden Sie diese Methode, wenn der Begriff im Thema nicht vorkommt oder wenn er sich nicht an einer idealen Stelle zum Erweitern befindet.

- Klicken Sie im Glossar-Pod auf die Schaltfläche „Assistent für Glossar-Hotspots“ .

  Der Assistent für Glossar-Hotspots erlaubt das Auffinden von Glossarbegriffen in Themen und hebt sie dort hervor. Während des Generierens oder in der Ausgabevorschau können Sie alle Begriffe zur Konvertierung in Expanding-Text-Hotspots markieren.

Durch Doppelklicken auf einen Hotspot im Entwurfseditor können Sie eine Vorschau des Hotspots anzeigen.

Aktualisieren von Expanding-Text-Glossar-Hotspots

Der Assistent für Glossar-Hotspots fügt Markierungen für Begriffe ein, die im ausgewählten Glossar definiert sind. Für Begriffe im Thema selbst werden keine Definitionen eingefügt. Beim Generieren der Ausgabe oder einer Vorschau fügt RoboHelp die Definitionen der Begriff hinzu. Daher verfügen Themen stets über aktuelle Definitionen für markierte Begriffe.

1 Klicken Sie auf „Extras“ > „Assistent für Glossar-Hotspots“.

2 Wählen Sie die entsprechenden Optionen. Wählen Sie im Menü „Begriff auswählen“ einen Einzelbegriff oder alle Begriffe aus.

Markieren von Begriffen für alle Themen bestätigen Wählen Sie diese Option, um auszuwählen, welche Begriffe in Themen für das Erweitern als Glossar-Hotspots markiert werden.

Begriffe für alle Themen automatisch markieren Weist den Assistenten für Glossar-Hotspots an, alle in den Themen vorkommenden Glossarbegriffe als Glossar-Hotspots zu erweitern.

Groß-/Kleinschreibung Beim Suchen wird nach Auswahl dieser Option zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.

Nur erstes Erscheinen des Begriffs im Thema markieren und weitere Vorkommen nicht markieren Wählen Sie diese Option, wenn beim Generieren oder in der Vorschau nur das erstmalige Auftreten eines Begriff als Expanding-Glossar-Hotspot erweitert werden soll.

3 Klicken Sie auf „Weiter".

Wählen Sie einen Begriff, der im Kapitel markiert werden soll.

4 Um einem Begriff die neue Definition zuzuweisen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem nicht übereinstimmenden Begriff.

5 Klicken Sie auf „Weiter". Wiederholen Sie die Schritte für jedes Thema, das vom Assistenten für Glossar-Hotspots angezeigt wird.

6 Klicken Sie auf „Fertig stellen".

Testen von Expanding-Text-Glossar-Hotspots

1 Klicken Sie im Themenlisten-Pod mit der rechten Maustaste auf das Thema, das den Hotspot enthält.

2 Klicken Sie auf „Anzeigen".

3 Klicken Sie auf den Glossarbegriff im Thema.

4 Klicken Sie erneut auf den Begriff, um den Hotspot zu schließen.

Aufheben der Markierung für Expanding-Glossar-Hotspots

Aufheben der Markierung für Hotspots mit dem Assistenten für Glossar-Hotspots.

1 Wählen Sie „Extras" > „Assistent für Glossar-Hotspots".

2 Wählen Sie „Hinzufügen von Definitionen für jedes Thema bestätigen".

3 Wählen Sie einen Ordner und einen zu suchenden Status.

4 Wählen Sie einen zu entfernenden Begriff aus dem Menü „Begriff auswählen".

5 Klicken Sie auf „Weiter".

6 Deaktivieren Sie während der Anzeige der einzelnen Themen die Kontrollkästchen, um die Expanding-Text-Glossar-Hotspots zu entfernen.

7 Klicken Sie auf „Fertig stellen".

Aufheben der Markierung in der Entwurfsansicht

1 Öffnen Sie das Thema in der Entwurfsansicht. Wählen Sie den Begriff aus.

2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie „Expanding-Text entfernen".

Es ist möglich, im Viewer für Glossardefinitionen auf die Definition markierter Glossarbegriffe zu klicken, aber die Begriffsdefinition lässt sich nicht bearbeiten.

Hinweis: *Beim Aktualisieren eines Glossars von einer älteren Version gehen alle lokalen Änderungen verloren.*

Kapitel 8: Verknüpfen und Navigation

Grundlagen der Navigation

Navigationsoptionen

Die folgenden Navigationsoptionen können in Hilfeprojekten verwendet werden.

Hypertextverknüpfungen Öffnen Sie das Ziel der Verknüpfung.

Popups Ein HTML-Thema wird in einem Popupfenster anstatt in einem Standard-Viewer angezeigt. Popups lassen sich nur mit anderen HTML-Themen oder Lesezeichen verknüpfen.

Verknüpfungssteuerelemente Anklickbare Objekte, durch die eine Liste der verwandten Themen geöffnet wird. Zu den Verknüpfungssteuerelementen zählen Siehe-Auch-, Verwandte-Themen- oder Stichwortverknüpfungen.

Breadcrumbs Diese Verknüpfungen erscheinen oben auf der Hilfeseite und stellen eine Übersicht über die Position der Seite im Inhaltsverzeichnis oder in der Verzeichnisstruktur des Projekts dar.

Abfolgen Die Reihenfolge einer Reihe von Themen. Die Reihenfolge der Themen in der Abfolge können Sie festlegen.

Suchvorgänge Zum Auffinden von Themen, die bestimmte Stichwörter enthalten. Die Suchergebnisse werden in der Registerkarte „Suchen“ des Navigationsbereichs als Verknüpfungen angezeigt. Dabei werden die Suchbegriffe in der Themenanzeige hervorgehoben.

Themenspezifische Navigationsleisten Navigationsleisten, die dem Laylout mit WebHelp als Ausgabetyp hinzugefügt werden.

Expanding-Hotspots, Drop-Down-Hotspots und Twistys Textverknüpfungen, die durch Erweitern zusätzliche Informationen, aber keine anderen Themen anzeigen. Diese Hotspots sind in Browsern verfügbar, die Dynamic HTML (DHTML) unterstützen.

Nur-Text-Popups Ein Fenster, in dem nur Text (keine Themen oder Webseiten) angezeigt wird. Nur-Text-Popups eignen sich für Definitionen oder Details. Im Gegensatz zu gewöhnlichen Popups gehören Nur-Text-Popups zu dem Thema, in dem sie sich befinden. Es handelt sich also nicht um separate Themen.

Imagemaps Ein Bild in einem HTML-Thema, das grafische Verknüpfungen zu anderen Themen enthält. Anklickbare Bereiche im Bild sind Hotspots.

Bildverknüpfungen Diese Elemente bestehen aus einem Bild, das als Verknüpfung funktioniert, und dem Benutzer das Navigieren auf eine Zielseite ermöglicht oder ihm ein Popup anzeigt. Bildverknüpfungen werden auf ähnliche Weise erstellt wie Textverknüpfungen.

Lesezeichen Eine Verknüpfung, die dem Benutzer das Navigieren auf eine bestimmte Stelle des Themas ermöglich.

Themen-Steuerelement von WinHelp (Nur Microsoft HTML Help) Ein anklickbares Objekt, mit dem ein WinHelp-System geöffnet wird.

Viele dieser Funktionen legen Sie layoutspezifisch über Einstellungen im Dialogfeld „Eigenschaften“ > „Navigation“ aus:

Verknüpfung zum Navigationsfenster in Themen anzeigen Wählen Sie diese Option, um bei Themen, die durch kontextsensitive Hilfeaufrufe geöffnet werden, eine Verknüpfung im Navigationsbereich hinzuzufügen.

Breadcrumbs-Verknüpfungen hinzufügen Wählen Sie diese Option, um Ihren Themenseiten Breadcrumbs hinzuzufügen.

Zusammengeführtes Inhaltsverzeichnis im untergeordneten Projekt anzeigen. Wählen Sie diese Option, um das zusammengeführte Inhaltsverzeichnis im untergeordneten Projekt anzuzeigen.

Format Klicken Sie hierauf, um das Format der Breadcrumbs zu ändern.

In Suchergebnissen Kontext anzeigen. (WebHelp, FlashHelp) Über diese Option lässt sich der Themenkontext in Suchergebnissen anzeigen.

Markierung der Suchergebnisse aktivieren Wählen Sie diese Option, um die Suchergebnisse in Themen hervorzuheben. Wählen Sie die gewünschte Farbe für die Markierung.

Infofeld hinzufügen Informationen einrichten, die in einem dynamischen Fenster angezeigt werden, wenn die Benutzer in der Hauptsymbolleiste auf das Bild klicken.

Beispiel für Infofeld

Abfolgen Erstellen Sie Abfolgen vor ihrer Aktivierung.

Detail Ändern Sie den Text, der für die Themennavigationsleistenelemente angezeigt wird.

Sucheingabefeld in der Symbolleiste Erweitern Sie die Hauptsymbolleiste um ein Suchfeld.

Inhaltsverzeichnis synchronisieren. Synchronisieren Sie das Inhaltsverzeichnis mit dem Thema im rechten Bereich, damit der Benutzer sehen kann, wo er sich in der Struktur befindet.

- Zum automatischen Synchronisieren des Inhaltsverzeichnisses klicken Sie auf das Popupmenü und wählen „Automatisch“.
- Zum Hinzufügen einer Schaltfläche, mit der Benutzer das Inhaltsverzeichnis manuell synchronisieren können, klicken Sie auf das Popupmenü und wählen „Manuell“.

  Hinweis: *Falls Sie benutzerdefinierte Skins verwenden, sollten Sie im WebHelp Skin-Editor ein Schaltflächensymbol vorsehen.*

Informationen über Breadcrumbs

Breadcrumbs sind Navigationsverknüpfungen, die auf den Webseiten des Hilfesystems angezeigt werden. Diese Verknüpfungen geben die Position der Seite im Inhaltsverzeichnis oder der Projektverzeichnisstruktur an. Ein Breadcrumb-Element lässt sich auf einer Masterseite oder in einem Thema definieren. Diese Elemente lassen sich auch zur Laufzeit konfigurieren und werden oben oder unten auf der Seite angezeigt.

Der Benutzer klickt auf einen Eintrag der Breadcrumb-Navigationsleiste, um direkt auf die zugehörige Seite zu wechseln. Beispiel: Die Breadcrum-Navigationsleiste ist „Start“ > „Installation“ > „Hardware-Anforderungen“. Der Benutzer kann auf „Installation“ klicken und gelangt direkt zur Installationsseite.

Breadcrumbs werden in zusammengeführten Projekten angezeigt. Die Breadcrumb-Navigationsleisten von Seiten zusammengeführter Projekte zeigen die Position der Seiten relativ zum zusammengeführten Projekt und zum Masterprojekt.

Beispiel: Das Masterprojekt „MultiCuisine“ enthält das Projekt „AsiatischeKüche“. AsiatischeKüche enthält wiederum das Projekt „JapanischeRezepte“. Die Breadcrumb-Navigationsleiste für das Thema „Wichtige japanische Zutaten“ lautet:

Home > MultiCuisine > AsiatischeKüche > JapanischeRezepte

Breadcrumbs werden nur in WebHelp, WebHelp Pro, FlashHelp, FlashHelp Pro, HTML Help und AIR Help erstellt. Für alle anderen Layouts werden keine Breadcrumbs erstellt, auch wenn entsprechende Platzhalter vorgesehen wurden.

Hinzufügen von Breadcrumbs zu Themen

1 Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Einzelquellenlayouts“.

2 Doppelklicken Sie auf ein Layout vom Typ WebHelp/WebHelp Pro/FlashHelp/FlashHelp Pro und klicken Sie auf „Weiter“.

3 Wählen Sie im Dialogfeld „Navigation“ den Eintrag „Breadcrumb-Verknüpfungen hinzufügen“.

4 Wählen Sie im Layoutbereich die Platzierung und Ausrichtung der Breadcrumbs.

5 Legen sie im Textbereich den Namen für die Verknüpfung auf die Hauptseite des Hilfesystems fest, die auf jeder Themenseite angezeigt wird.

6 Wählen Sie ein Trennzeichen für die Breadcrumbs.

7 Geben Sie einen Ausdruck ein, der dem Navigationsteil der Breadcrumb-Liste vorangestellt wird. Beispiel: Vor dem Navigationsteil der Breadcrumb-Liste erscheint der Text: „Sie befinden sich hier“.

8 Erzeugen Sie im Vorschau-Pod eine Vorschau des Layouts und der Formatierung der Breadcrumbs.

9 Wählen Sie eine geeignete Hintergrundfarbe.

10 (Optional) Wählen Sie „Format der Themenebene verwenden“, um die Standardformatierung zu verwenden.

11 (Optional) Klicken Sie auf „Format“, um die Standardeinstellung für die Schrift zu ändern.

12 Klicken Sie auf „OK“ und dann auf „Fertig stellen“.

Im generierten WebHelp-System enthalten nun alle Themenseiten eine Breadcrumb-Navigationsleiste, welche die Struktur des Inhaltsverzeichnisses widerspiegelt.

Verwandte Themen

„Einfügen eines Platzhalters“ auf Seite 121

Erstellen von Textverknüpfungen

Sie können Verknüpfungen mit den meisten Elementen erstellen, die Sie im Projektmanager und Inhaltsverzeichnis-Composer sehen. Diese Elemente sind u. a. Themen, Lesezeichen, URLs, Baggagedateien, Newsgroups, FTP-Sites, mit anderen Programmen verknüpfte Dateien (wie z. B. PDF) und Remote-Themen.

Erstellen von Textverknüpfungen mit dem Entwurfseditor

1 Wählen Sie im Design-Editor den Einfügepunkt für die Verknüpfung.

2 Klicken Sie auf „Hyperlink einfügen“ .

3 Wählen Sie eine Option im Menü „Verknüpfen mit“. Geben Sie im Feld den Quellspeicherort ein.

4 Falls „Im Frame anzeigen“ ausgewählt ist, wählen Sie eine Option im Popupmenü.

Im Frame anzeigen Falls das Ziel ein Frame ist, wird über diese Option das Frameset für die Anzeige des Zielinhalts festgelegt. Sie können den Frametyp auswählen oder benutzerdefinierte Frameinformationen eingeben. Diese Option ist zum Verknüpfen von Themen nicht verfügbar.

In Popup-Fenster mit automatischer Größe anzeigen Das Zielthema wird statt in einem Viewer oder Browser in einem Popupfenster angezeigt. Die Fenstergröße passt sich an den Inhalt an. Falls Sie ein längeres Thema anzeigen möchten, sollte ein benutzerdefiniertes Popup verwendet werden.

Anzeigen von Popups mit benutzerdefinierter Größe Das Zielthema wird in einem Popupfenster angezeigt. Durch Eingabe entsprechender Werte in die Felder „Breite“ und „Höhe“ lässt sich die Fenstergröße anpassen. Falls die Textlänge die Breite oder Höhe des Popups überschreitet, werden Rollbalken angezeigt. Diese Option steht nur für Verknüpfungen auf Themen zur Verfügung.

5 Fügen Sie eine QuickInfo hinzu, die angezeigt wird, wenn der Benutzer den Mauszeiger über die Verknüpfung bewegt.

6 Wählen Sie als Verknüpfungsziel ein lokales Thema, ein Lesezeichen, ein Frame oder eine in Ihrem Projekt befindliche URL. Klicken Sie auf das Dreieck, um die Liste zu filtern.

Ziehen zum Erstellen von Verknüpfungen

1 Wählen Sie im Design-Editor das Themenelement für den Hotspot. Wählen Sie Text, ein Bild oder ein Multimediaobjekt aus.

2 Öffnen Sie im Projektmanager den Ordner, der das Zielelement enthält (beispielsweise den URLs-Ordner für eine URL oder einen benutzerdefinierten Ordner für ein Thema).

3 Wechseln Sie zum Zielelement und wählen Sie es aus.

4 (Optional) Klicken Sie auf die Registerkarte „Inhaltsverzeichnis“, um den Inhaltsverzeichnis-Composer anzuzeigen, oder auf die Registerkarte „Projekt“, um den Projektmanager anzuzeigen.

5 Ziehen Sie das Zielelement vom Projektmanager-Pod oder dem Themenlisten-Pod auf das ausgewählte Element im Entwurfseditor.

Hinweis: *Themen mit Informationstypen werden nicht als Verknüpfungen unterstützt.*

Verwandte Themen

„Imagemaps“ auf Seite 220

Verknüpfen mit einem Popup

Sie können eine Verknüpfung erstellen, die ein HTML-Thema in einem Popup anzeigt anstatt im Standardbrowser oder Viewer. Ein Popup unterstützt HTML-Formatierung, Bilder, Dynamic HTML, Verknüpfungssteuerelemente und andere HTML-Funktionen des Zielthemas. Wenn ein Benutzer auf die Verknüpfung klickt, wird das Popup geöffnet und passt seine Größe entweder dem Themeninhalt an, oder den von Ihnen festgelegten Abmessungen.

Ein Popup kann nur benutzt werden, um ein Thema oder ein Lesezeichen innerhalb des Projekts zu verknüpfen.

1 Platzieren Sie den Cursor im Entwurfseditor an der Position, an der eine Verknüpfung eingefügt werden soll, oder wählen Sie einen Text oder ein Bild aus, um einen Hotspot zu definieren.

2 Klicken Sie in der Symbolleiste auf „Popup einfügen“ .

3 Wählen Sie „Hyperlinkoptionen“.

4 Wählen Sie eine Option für die Größe. Wenn Sie ein Popup mit einer benutzerdefinierten Größe auswählen, geben Sie Werte in Punkt in den Feldern für Höhe und Breite ein.

5 Wählen Sie unter „Ziel auswählen (Datei oder URL)“ ein Thema , Lesezeichen oder Frameset aus.

6 Klicken Sie auf „OK“.

Hinweis: *Eine Verknüpfung in einem Popup zu einem anderen Popup funktioniert im HTML-Hilfeviewer oder in Internet Explorer nicht.*

Popups von Volltextsuchen ausschließen.

1 Erstellen Sie ein kleines HTML-Hilfeprojekt zur Aufnahme der Popupthemen.

2 Generieren Sie das Projekt, um eine CHM-Datei zu erstellen.

3 Erstellen Sie eine Verknüpfung zu den Popupthemen in der zweiten CHM-Datei. (Mischen Sie die beiden Hilfesysteme nicht.)

4 Verteilen Sie beide CHM-Dateien an die Benutzer.

Verwandte Themen

„Nur-Text-Popups“ auf Seite 213

Lesezeichen

Benutzen Sie Lesezeichen, um inkrementelle Verknüpfungen innerhalb eines Themas zu erstellen. Sie können eine Verknüpfung zu einem Lesezeichen innerhalb des Themas, von jedem anderen Thema Ihres Projekts oder von einem Indexeintrag, Inhaltsverzeichniseintrag oder Imagemap erstellen. Das Symbol „Lesezeichen“ wird neben den mit einem Lesezeichen markierten Objekten angezeigt. Klicken Sie im Projektmanager auf das Plus-Symbol ⊞ eines Themennamens, um die Lesezeichen anzuzeigen.

Erstellen von Lesezeichen

1 Klicken Sie links neben der Stelle für das Lesezeichen.

2 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Klicken Sie auf das Symbol „Lesezeichen einfügen“.
- Wählen Sie „Einfügen“ > „Lesezeichen“.

3 Geben Sie einen Namen ohne Leerzeichen ein. Er kann aus einer beliebigen Kombination von Buchstaben und Zahlen bestehen.

Nachdem Sie das Thema gespeichert haben, werden Lesezeichen unter den im Pod „Projektmanager“ gelisteten Themen eingerückt und im Pod „Themenliste“ neben den Themen angezeigt.

Erstellen von Verknüpfungen zu Lesezeichen

1 Öffnen Sie das Ziel der Verknüpfung. Um eine Verknüpfung innerhalb eines Themas zu erstellen, erstellen Sie ein Lesezeichen im Thema.

2 Wählen Sie im Entwurfseditor den Verknüpfungsstandort und klicken Sie danach auf die Schaltfläche „Hyperlink einfügen“.

3 Wählen Sie unter „Ziel auswählen“ (Datei oder URL) das entsprechende Lesezeichen.

4 Klicken Sie auf das Symbol „Ansicht“, um die Verknüpfung zu testen.

Hinweis: *Lesezeichen werden mit ihren Themen gruppiert.*

Umbenennen von Lesezeichen

1 Öffnen des Themas mit einem Lesezeichen. Wählen und klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Lesezeichen und wählen Sie dann „Lesezeichen“ >*[Lesezeichenname]* > „Eigenschaften“.

2 Bearbeiten Sie den Namen und klicken Sie auf „OK“.

3 Heben Sie die Zuordnungs-ID für das umbenannte Lesezeichen auf und weisen Sie eine neue zu.

4 Falls das Lesezeichen in der kontextsensitiven Hilfe verwendet wird, sollte die Zuordnungs-ID bearbeitet werden.

Auffinden von Lesezeichen

1 Öffnen Sie ein Thema im Entwurfseditor.

2 Wählen Sie „Bearbeiten“ > „Gehe zu Lesezeichen“.

3 Wählen Sie das Lesezeichen, das gefunden werden soll.

4 Klicken Sie auf „Gehe zu“.

Entfernen von Lesezeichen

1 Entfernen Sie alle Verknüpfungen zum Lesezeichen.

2 Wählen Sie das Lesezeichensymbol des Themas. Klicken Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche „Löschen“.

Verwandte Themen

„Bearbeiten einer Zuordnungs-ID“ auf Seite 240

Verknüpfen von Bildern und Multimedia

Hinzufügen von Verknüpfungen zu Multimedia-Clips

Sie können Verknüpfungen zu Bild-, Video-, Audio- und anderen Multimediadateien hinzufügen.

1 Platzieren Sie den Cursor im Entwurfseditor an der Position, an der die Verknüpfung eingefügt werden soll, oder wählen Sie einen Text oder ein Bild aus, um einen Hotspot für die Verknüpfung zu erstellen.

2 Klicken Sie auf „Hyperlink einfügen“ .

3 Klicken Sie unter „Verknüpfung zu“ auf die dreieckige Schaltfläche und wählen Sie „Multimedia“.

4 Wählen Sie die zu verknüpfende Datei. Klicken Sie auf „Öffnen“.

Hinzufügen von Verknüpfungen von Bildern und Multimedia

Themen können Multimedia in Form von Verknüpfungen, Audio- oder Videoclips, lokale oder externe HTML-Themen, Lesezeichen, Web- oder FTP-Sites, E-Mail oder Newsgroups enthalten.

1 Klicken Sie im Entwurfseditor auf das zu verknüpfende Multimedia-Objekt oder Bild.

2 Klicken Sie auf „Hyperlink einfügen“ .

- Um Verknüpfungen von Multimedia zu erstellen, klicken Sie unter „Verknüpfung zu“ auf und wählen Sie „Multimedia“.
- Um Verknüpfungen von Bildern zu erstellen, wählen Sie das Ziel. Bilder enthalten möglicherweise nur eine Verknüpfung.

Sie können eine Verknüpfung von einem Audio- oder Videoobjekt im Thema erstellen, indem Sie mit der rechten Maustaste auf das Objekt klicken und „Hyperlink einfügen“ auswählen.

Externe Hyperlinks

Verknüpfung zu externen Themen (Microsoft HTML Help-Projekte)

1 Wählen Sie im Entwurfseditor eine Position für die Verknüpfung.

2 Klicken Sie auf „Hyperlink einfügen“ .

3 Klicken Sie unter Verknüpfung zu auf die dreieckige Schaltfläche und wählen Sie „Remote-Thema“.

Verknüpfung zu externen Dateien

1 Wählen Sie im Entwurfseditor eine Position für die Verknüpfung.

2 Geben Sie Text ein.

3 Markieren Sie den Text und klicken Sie auf „Hyperlink einfügen“ .

4 Klicken Sie neben „Verknüpfung zu“ auf die dreieckige Schaltfläche und wählen Sie „Datei“.

5 Machen Sie den Speicherort einer Datei ausfindig, öffnen Sie sie und kopieren Sie sie in den Projektordner.

6 Generieren Sie die Datei, um Verknüpfungen zu externen Themen zu testen.

WebHelp-Projekte Die externe Datei muss im WebHelp-Ordner verteilt werden.

Microsoft HTML Help-Projekte Die externe Datei muss mit der CHM-Datei verteilt werden.

Hinweis: *Die externe CHM-Datei muss sich in demselben Ordner wie die CHM-Datei des Projekts befinden.*

Verknüpfung zu WinHelp-Themen (Microsoft HTML Help-Projekte)

Durch Hinzufügen von WinHelp-Themen-Steuerelementen können Sie eine Verknüpfung zwischen einem HTML-Thema und einem Thema in einer WinHelp-Datei erstellen.

1 Wählen Sie im Entwurfseditor eine Position für das Steuerelement.

2 Wählen Sie „Einfügen“ > „HTML-Hilfesteuerelemente“ > „WinHelp-Thema“.

3 Legen Sie die Schaltflächenoptionen fest.

4 Klicken Sie auf „Weiter“. Wählen Sie die WinHelp-Datei und das WinHelp-Thema.

5 Klicken Sie auf „Weiter“. Legen Sie Schriftartoptionen für den Schaltflächentext fest.

6 Klicken Sie auf „Fertig stellen“.

7 Generieren Sie das Projekt, um es zu testen.

Verknüpfungen zu E-Mail-Adressen, FTP-Sites, Newsgroups und Webadressen

1 Wählen Sie im Entwurfseditor eine Position, an der die Verknüpfung eingefügt werden soll, oder wählen Sie einen Text oder ein Bild, um einen Hotspot zu definieren.

2 Klicken Sie auf „Hyperlink einfügen“ .

3 Klicken Sie unter „Verknüpfung zu“ auf und führen Sie einen der folgenden Vorgänge durch:

- Um eine Verknüpfung zu E-Mail zu erstellen, wählen Sie „E-Mail“.
- Um eine Verknüpfung zu FTP-Sites oder Newsgroups zu erstellen, wählen Sie „FTP“ oder „Usenet News“.

- Um eine Verknüpfung mit Intranets oder Websites zu erstellen, wählen Sie „Webadresse“.

Verknüpfungsansicht

Die Verknüpfungsansicht ermöglicht die Anzeige von und Navigation in Projektverknüpfungen.

Navigieren in der Verknüpfungsansicht

Das Symbol in der Mitte des Pods „Verknüpfungsansicht“ stellt das aktuelle Thema dar. Die Linien an beiden Seiten des Symbols stellen die eingehenden und ausgehenden Verknüpfungen dar. Jede Linie ist farblich nach dem Verknüpfungstyp gekennzeichnet.

1 Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Verknüpfungsansicht“. Die Verknüpfungsansicht wird als Dokument im Dokumentenblock angezeigt.

2 Wählen Sie den Pod (Fensterbereich „Arbeitsabläufe“), aus dem Sie Themen ziehen möchten. Führen Sie einen der folgenden Vorgänge durch:

- Um Themen aus dem Projektmanager anzuzeigen, wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Projektmanager“.
- Um Themen aus dem Inhaltsverzeichnis-Composer anzuzeigen, wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Inhaltsverzeichnis“.
- Um Themen aus dem Index-Designer anzuzeigen, wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Index“.

3 Wählen Sie unter „Themen für“ ein Thema aus und ziehen Sie es in die Mitte der Verknüpfungsansicht. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Zurück“ oder „Weiter“, um die verbundenen Verknüpfungen anzuzeigen.

4 Um die Verknüpfungen eines anderen Themas in der Verknüpfungsansicht anzuzeigen, ziehen Sie ein anderes Thema als das in der Mitte angezeigte Thema, um alle Verknüpfungen zu und von diesem Thema anzuzeigen.

Sie können die Darstellungsweise von Verknüpfungen in der Verknüpfungsansicht ändern.

Ändern der Symbolgröße

1 Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Verknüpfungsansicht“.

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Kleine Symbole verwenden“ .

Hinweis: *In einer QuickInfo wird die für das Symbol durchführbare Aktion angezeigt.*

Einstellen von Blättern in Verknüpfungsansicht

1 Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Verknüpfungsansicht“.

2 Führen Sie einen der folgenden Vorgänge durch:

- Um das Thema mit den verknüpften Themen zu durchblättern, klicken Sie auf die Schaltfläche „Elastizität von Thema beibehalten .
- Wählen Sie die Schaltfläche „Zentrierung von Thema beibehalten“ , um nur für Hyperlinks einen Bildlauf auszuführen.
- Klicken Sie bei großen Projekten auf die Schaltfläche „Eingeschränkte Verknüpfungen anzeigen“ .

Einstellen der Optionen in der Verknüpfungsansicht

Klicken Sie auf die Symbole, um die verschiedenen Arten von Verknüpfungen anzuzeigen.

- Das aktuelle Thema wird durch einen blauen Rahmen in der Mitte des Fensters angezeigt.
- Eingehende Verknüpfungen werden auf der linken Seite angezeigt.
- Ausgehende Verknüpfungen werden auf der rechten Seite angezeigt.

Legen Sie die Verwendung des Fensters „Verknüpfungsansicht“ fest.

Symbolgröße Legt die Größe der Symbole fest, mit denen die Themen dargestellt werden. Sie können kleine oder große Symbole verwenden.

Zentralthemaplatzierung Das Thema wird so angeordnet, dass eingehende und auswärtige Verknüpfungen sichtbar sind.

Zentralthema mit Ansicht verschieben Das Thema wird so angeordnet, dass es mit den Verknüpfungen bei der Navigation im Fenster auf- und abrollt.

Zentrierung von Thema beibehalten Das Zentralthema bleibt stationär, während sich die Verknüpfungen über die Rollbalken auf- und abrollen lassen.

Verwaltung und Korrektur von Hyperlinks

Aktualisieren und Entfernen von Verknüpfungen

Öffnen Sie das Thema, das die Verknüpfung enthält. Führen Sie einen der folgenden Vorgänge durch:

- Um die Verknüpfung zu aktualisieren, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Verknüpfung, wählen Sie „Hyperlinkeigenschaften“ und nehmen Sie die Änderungen vor.
- Um eine Verknüpfung zu entfernen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Verknüpfung und wählen Sie „Hyperlink entfernen“.
- Um die Verknüpfung und den Text zu entfernen, wählen Sie den Text aus und klicken auf „Löschen“.

Verwalten von fehlerhaften Verknüpfungen

Verwenden Sie den Ordner „Fehlerhafte Verknüpfungen“ im Projektmanager, um fehlerhafte Verknüpfungen zu erkennen. In diesem Ordner werden die Namen gelöschter oder fehlender Themen angezeigt, die im Projekt referenziert werden.

❖ Wählen Sie folgende Optionen aus dem Menü „Extras“, um nicht funktionierende Verknüpfungen zu erkennen und zu reparieren:

Themenverknüpfungen anzeigen Zeigt ein Thema in der Verknüpfungsansicht an.

Anzeigen von Themenverweisen Identifiziert Verweise für ein Thema. Über diese Option lässt sich bestimmen, ob ein Thema in einem Inhaltsverzeichnis oder einem Index aufgelistet wird, und ob andere Themen darauf verweisen.

BugHunter aktivieren Für kontextsensitive Themen in Microsoft HTML Helpsystemen. Über diese Option lassen sich Probleme aufdecken, die beim Verknüpfen von HTML-Hilfesystemen mit Windows-Anwendungen entstehen können. BugHunter ist mit Adobe RoboHelp verfügbar.

Fehlerhafte Verknüpfungen auflösen Identifiziert fehlende oder gelöschte Themen, die fehlerhafte Links verursacht haben. Verwenden Sie diese Option, um den Ursprung nicht funktionierender Verknüpfungen zu bestimmen und solche Verknüpfungen zu reparieren.

Themenverweise bearbeiten Ermöglicht das Suchen von Verweisen für Themen in einem Projekt. Verwenden Sie diese Option, um den Ursprung von Referenzen zu bestimmen und diese zu bearbeiten.

Externe Themenverweise bearbeiten Identifiziert externe Themen (z. B. Remote-Verknüpfungen oder URLs), auf die in einem Projekt verwiesen wird. Verwenden Sie diese Option, um sie zu bearbeiten oder aus dem Projekt zu entfernen.

Reparieren von fehlerhaften Verknüpfungen

❖ Wählen Sie „Extras“ > „Fehlerhafte Verknüpfungen auflösen“ > „Verweise auf ausgewähltes Thema“.

- Wählen Sie zunächst eine Verknüpfung aus, die Sie reparieren möchten. Klicken Sie dann auf „Bearbeiten“ und bearbeiten oder entfernen Sie den Hyperlink.
- Wählen Sie zum Reparieren eines Inhaltsverzeichniseintrags, eines Indexstichwortes oder einer Imagemap zunächst das betreffende Element aus. Klicken Sie dann auf „Bearbeiten“ und wählen Sie ein gültiges Ziel, um die Verknüpfung wieder funktionsfähig zu machen.
- Sie können Inhaltsverzeichnis-Einträge entfernen, indem Sie das Inhaltsverzeichnis-Element auswählen und anschließend auf „Löschen“ klicken. Das Buch oder die Seite wird aus dem Inhaltsverzeichnis entfernt.

Hinweis: *Wenn Sie die Versionskontrolle in einer Umgebung mit mehreren Autoren verwenden, sind einige der Dateien möglicherweise mit Themen verknüpft, die von einem anderen Autor verschoben, umbenannt oder entfernt wurden. Wenn Sie nicht über die neueste Version der Dateien verfügen, werden Sie als fehlerhafte Verknüpfungen angezeigt.*

Feststellen und Aktualisieren von Themenverweisen

Themenverweise identifizieren

1 Klicken Sie auf „Extras“ > „Themenverweise bearbeiten“.

2 Wählen Sie im Themenlisten-Pod oder dem Projektmanager-Pod ein Thema aus.

- Um Verweise für ein einzelnes Thema anzuzeigen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Thema und wählen Sie „Anzeigen“ > „Themenverweise“.
- Um Verweise für alle Themen im Projekt anzuzeigen, wählen Sie „Extras“ > „Themenverweise bearbeiten“. Wählen Sie auf der rechten Seite ein Thema. Auf der linken Seite werden alle Themenverweise angezeigt.

Themenverweise aktualisieren

❖ Klicken Sie auf „Extras“ > „Themenverweise bearbeiten“.

- Um fehlerhafte Verknüpfungen zu reparieren, wählen Sie in „Verweise auf ausgewähltes Thema“ die zu reparierende Verknüpfung aus. Klicken Sie auf „Bearbeiten“ oder entfernen Sie die Verknüpfung.
- Um Inhaltsverzeichnis-Elemente und -Einträge zu reparieren oder zu entfernen, wählen Sie in „Verweise auf ausgewähltes Thema“ das Inhaltsverzeichnis-Element aus. Klicken Sie auf „Bearbeiten“ und wählen Sie ein Ziel oder klicken Sie auf „Löschen“.

Verwandte Themen

„Imagemaps ändern“ auf Seite 220

Feststellen und Aktualisieren von externen Themenverweisen

1 Klicken Sie auf „Extras“ > „Externe Themenverweise bearbeiten“.

2 Führen Sie einen der folgenden Vorgänge durch:

- Um externe Verweise festzustellen, wählen Sie das Thema.
- Um fehlerhafte Verknüpfungen zu reparieren, wählen Sie in „Verweise auf ausgewähltes Thema“ die Verknüpfung aus. Klicken Sie auf „Bearbeiten“ und nehmen Sie die Änderungen vor.
- Um Inhaltsverzeichnis-Elemente und -Einträge zu reparieren oder zu entfernen, wählen Sie in „Verweise auf ausgewähltes Thema“ das Element aus. Klicken Sie auf „Bearbeiten“ und wählen Sie ein Ziel oder klicken Sie auf „Löschen“.

Hinweis: *In diesem Dialogfeld können keine Indexstichwörter geändert werden.*

Verwandte Themen

„Reparieren von fehlerhaften Verknüpfungen“ auf Seite 206

Anzeigen und Testen von Hyperlinks

Anzeigen von Hyperlinks und Identifizieren von Abfolgen

Klicken Sie im Entwurfseditor mit der rechten Maustaste auf „Themenverknüpfungen anzeigen“. Sie können auch wie folgt vorgehen:

1 Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Verknüpfungsansicht“. Der Pod „Verknüpfungsansicht“ wird angezeigt.

2 Ziehen Sie Themen aus dem Projektmanager-Pod in den Pod mit der Link-Ansicht.

3 Klicken Sie auf den Projektmanager-Pod.

4 Öffnen Sie den Themenordner mit den HTML-Dateien oder einen benutzerdefinierten Ordner und wählen Sie ein Thema zur Ansicht.

5 Ziehen Sie das Thema in den Pod „Verknüpfungsansicht“ über dem zentrierten Symbol „Verknüpfungsansicht“ .

6 Lassen Sie die Maustaste los, um die Verknüpfungen anzuzeigen.

Testen von Verknüpfungen in einem Thema

1 Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Themenliste“. Der Themenlisten-Pod wird angezeigt.

2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Thema und wählen Sie „Anzeigen“.

3 Klicken Sie auf die zu testenden Verknüpfungen.

Verwandte Themen

„Abfolgen“ auf Seite 215

Verknüpfungssteuerelemente

Informationen zu Verknüpfungssteuerelementen

Verknüpfungssteuerelemente dienen zum Navigieren und stellen eine Alternative zum Inhaltsverzeichnis und Index dar. Sie funktionieren genau wie Verknüpfungen und können in Form von Text, Schaltflächen oder Bildern angezeigt werden.

Hinweis: *Wenn Sie ein Thema aktualisieren, achten Sie darauf, auch die dazugehörigen Verknüpfungssteuerelemente zu aktualisieren. Wenn Sie ein Thema löschen oder seinen Titel, Inhalt oder Dateinamen ändern, kann sich dies auf die Verknüpfungssteuerelemente auswirken.*

Verknüpfungssteuerelemente funktionieren wie folgt:

- Benutzer erhalten Hinweise auf „verwandte" Themen und Informationen. Verknüpfungssteuerelemente können dem Benutzer die Suche nach benötigten Informationen verkürzen.
- Strukturieren von Informationen für unterschiedliche Benutzertypen.
- Verwalten von Themeninhalt durch Sammeln von Informationen, die für mehrere Themen relevant sind, in einem einzigen Thema und Zugänglichmachen dieses Themas von mehreren anderen Stellen über Verknüpfungssteuerelemente.
- Sie können das Layout von Themen verwalten, indem Sie die Verknüpfungssteuerelemente als Objekte anstatt in Form langer Verknüpfungslisten einfügen.

Verknüpfungssteuerelementtypen

Verwandte Themen Zeigt eine Liste der von Ihnen angegebenen Themen an. Sie können je nach den Anforderungen Ihrer Benutzer die Themen in der Liste auswechseln. Steuerelemente für „Verwandte Themen" erfordern mehr Verwaltung als andere Hyperlinksteuerelemente. Falls Sie Themen hinzufügen oder entfernen, müssen Sie sicherstellen, dass die Themen in jedem Verwandte-Themen-Steuerelement hinzugefügt bzw. entfernt werden.

Siehe-auch Zeigt eine Liste von Themen an, die Sie nach logischen Kriterien in einer Gruppe zusammengefasst haben. Alle Themen, die denselben Siehe-auch-Stichwörtern zugewiesen wurden, werden in einer Liste angezeigt, wenn ein Benutzer auf „Siehe-auch" klickt. Die Verwaltung von Steuerelementen dieses Typs ist weniger aufwändig als bei allen anderen Typen, da die Themengruppe nur an einer Stelle und nicht in jedem Thema einzeln definiert werden muss. Stellen Sie sicher, dass Sie auch das Steuerelement „Siehe-auch" aktualisieren, wenn Sie Themen hinzufügen oder entfernen. In jedem Thema, in dem das Steuerelement enthalten ist, erfolgt eine automatische Aktualisierung.

Stichwortverknüpfungen Mit Hilfe dieser Steuerelemente können Sie die Stichwörter des Index zur Navigation in den Themen verwenden. In Indizes werden verwandte Themen auf der Basis von Stichwörtern gruppiert. Wenn ein Benutzer auf ein Stichwort im Index klickt, wird die dazugehörige Themenliste angezeigt. Wenn Sie ein Indexstichwort im Index oder in den Themeneigenschaften hinzufügen oder entfernen, wird das Steuerelement in jedem Thema, in dem dieses Steuerelement enthalten ist, aktualisiert. Stichwortverknüpfungs-Steuerelemente können zusammen mit übergeordneten Indexstichwörtern verwendet werden.

Eigenschaften von Stichwortverknüpfungen

Weisen Sie Indexdatei-Stichwörter und Themenstichwörter aus der Indexdatei Stichwortverknüpfungs-Steuerelementen zu.

Stichwörter in Projekten Zeigt alle für ein Steuerelement verfügbare Stichwörter an.

Stichwörter im Steuerelement Zeigt alle Stichwörter an, die dem Steuerelement zugewiesen wurden.

Hinzufügen Zur Auswahl des Stichworts aus „Stichwörter im Index". Klicken Sie auf „Hinzufügen".

Löschen Wählt das Stichwort aus „Stichwörter im Steuerelement“. Wählen Sie „Löschen“.

Für HTML-Hilfeprojekte:
Remote-Stichwörter festlegen Mit dieser Funktion können Sie Stichwörter aus anderen .CHM-Dateien verwenden.

Hinweis: *Zusätzlich zu den Funktionen des Steuerelements „Verwandte Themen“ kann das Steuerelement „Siehe auch“ die Anzeige des Themas unterdrücken, in dem sich das Steuerelement befindet. Außerdem lässt es sich automatisch in jedem Thema, in dem das Steuerelement vorhanden ist, aktualisieren. Das bedeutet, dass sich das Steuerelement durch Kopieren/Einfügen in verknüpfte Themen einfügen lässt.*

Hinzufügen von Verwandte-Themen-Steuerelementen

Änderungen, die Sie an Titeln oder Dateinamen vornehmen, werden nicht in das Steuerelement „Verwandte Themen“ übernommen.

1. Wählen Sie im Entwurfseditor eine Position für das Steuerelement.
2. Klicken Sie auf „Einfügen“ > „Verwandte Themen“.
3. Wählen Sie eine Option, um verwandte Themen entweder als Schaltfläche (mit Bild oder Beschriftung) darzustellen, oder als Text.
4. Wählen Sie „Themen im Projekt“ ein Thema aus und klicken Sie auf „Hinzufügen“. Fügen Sie alle weiteren Themen hinzu, die als verwandte Themen angezeigt werden sollen.

   Hinweis: *Das Feld „URL“ zeigt den Speicherort der verknüpften Themendatei an und das Feld „Titel“ zeigt den Titel der Themenseite an.*
5. (Optional) Klicken Sie auf „Ändern“, um die Themenbezeichnung unter „Verwandte Themen“ zu ändern.
6. Wählen Sie geeignete Optionen, um die Anzeige in ein Dialogfeld („Gefundene Themen“) oder in ein Popupmenü zu leiten.
7. Wählen Sie eine geeignete Option, um das ausgewählte Thema in einem Frame oder in einem neuen Fenster anzuzeigen.
8. Wählen Sie die Optionen für die Anzeige und die Schriftart.
9. Klicken Sie auf „Beenden“ und dann auf die Anzeigeschaltfläche , um das Steuerelement zu testen.

Hinweis: *(Microsoft HTML Help) Enthält das Thema ein Verwandte-Themen-Steuerelement, funktionieren die Verknüpfungen möglicherweise wegen eines bekannten Bugs in Microsoft HTML Help nicht ordnungsgemäß. Verwenden Sie eventuell Siehe-auch-Steuerelemente, Stichwortverknüpfungs-Steuerelement oder HTML-Standardverknüpfungen.*

Assistent für verwandte Themen
Verwenden Sie den Assistenten für verwandte Themen, um die Darstellung von Stichwortverknüpfung oder von Verwandte-Themen-Steuerelementen zu ändern: als Schalfläche mit Text und Bild, als Nur-Text-Verknüpfung oder als verborgenes Steuerelement, das mit Skripts funktioniert.

Schaltfläche Bestimmt, wie ein Steuerement in Themen angezeigt wird.

Bezeichnung Zeigt ein Steuerelement als graue Schaltfläche mit schwarzem Text an. Der Text im Feld wird auf der Schaltfläche angezeigt. Die Bezeichnung können Sie bearbeiten.

Bild Zeigt das Steuerelement als Bild an. Der Name der Bilddatei wird im Feld unter dieser Option angezeigt. (In RoboHelp lässt sich dem Bild kein Text hinzufügen und vorhandener Text lässt sich nicht bearbeiten.) Zum Auswählen eines Bildes klicken Sie auf die Schaltfläche „Durchsuchen“ und wählen dann aus dem Dialogfeld ein Bild aus. Speichern Sie das Bild als Windows-Bitmapdateientei (BMP) oder als Symbol-Datei (ICO).

Text Zeigt das Steuerelement als Textverknüpfung an (Beispiel: „Weitere Informationen“).

Ausgeblendet (für Skripts) Blendet das Steuerelement aus. Dies wird für ein Thema verwendet, zu dem Sie ein Skript hinzufügen. Dieses Steuerelement ist nicht im Thema sichtbar. Konfigurieren Sie zusammen mit einem Entwickler ein Skript.

(Nur HTML Help-Projekte) Schaltfläche deaktivieren, falls keine der Stichwörter mit Themen verknüpft sind. Wenn ein Steuerelement für Stichwortverknüpfungen erstellt wird und anschließend alle ihm zugewiesenen Stichwörter gelöscht werden, wird das Steuerelement beim Öffnen des Themas durch den Benutzer deaktiviert.

Thema wählen aus Über diese Option wird festgelegt, wie die Themenliste angezeigt wird, wenn der Benutzer auf das Verknüpfungssteuerelement klickt.

Gefundene-Themen-Dialogfeld Die Themenliste wird in einem Dialogfeld „Gefundene Themen“ angezeigt. Wenn der Benutzer ein Thema wählt und auf „Anzeigen“ klickt, wird dieses angezeigt.

Aufklappmenü Die Themenliste wird in einem Popupmenü angezeigt. Die Benutzer wählen ein Thema aus, um es zu öffnen.

Rahmen Legt den Rahmen fest, in dem ein Thema angezeigt wird, wenn auf das Stichwort geklickt wird. Benutzerdefinierte Framesets werden in dieser Liste angezeigt.

Für HTML-Hilfeprojekte, die Siehe-auch- oder Stichwortverknüpfungs-Steuerelemente verwenden:
Wenn mit keinem der angegebenen Stichwörter ein Thema verknüpft ist, Schaltfläche deaktivieren Deaktiviert das Steuerelement, falls mit den ihm zugewiesenen Stichwörtern keine Themen verknüpft sind. Angenommen, Sie erstellen ein Stichwortverknüpfungs-Steuerelement und entfernen dann alle dem Steuerelement zugewiesenen Stichwörter. In diesem Fall wird das Steuerelement deaktiviert, wenn Benutzer das Thema öffnen.

Erstellen, Zuweisen und Hinzufügen von Siehe-auch-Stichwörtern und -Steuerelementen

Erstellen und Zuweisen von Siehe-auch-Stichwörtern

1 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Doppelklicken Sie auf den Ordner "Siehe-auch" im Projektmanager-Pod. Der Pod „Siehe-auch“ wird angezeigt.
- Geben Sie das „Siehe-auch“-Stichwort in das Textfeld ein. Klicken Sie auf das Plus-Symbol.
- Klicken Sie das Symbol der Schaltfläche „Neues Siehe-auch-Stichwort hinzufügen“. Geben Sie das neue Stichwort ein und drücken Sie die Eingabetaste.

Das Stichwort wird fett angezeigt, weil keine Themen damit verknüpft sind.

2 Um dem Siehe-auch-Stichwort Themen zuzuweisen, klicken Sie auf den Themenlisten-Pod und führen einen der folgenden Vorgänge aus:

- Um das Stichwort mehreren Themen hinzuzufügen, wählen Sie die zuzuweisenden Themen einzeln aus und ziehen sie in den unteren Pod.
- Um bestimmten Themen ein Stichwort hinzuzufügen, klicken Sie auf das Themenlisten-Pod, wählen Sie ein Thema aus und klicken Sie auf die Schaltfläche „Eigenschaften“ und wählen Sie die Option „Siehe-auch“. Geben Sie das Stichwort ein, das Sie dem Thema zuweisen möchten, und klicken Sie auf „Hinzufügen“.

3 Fügen Sie ein Siehe-auch-Steuerelement zu dem neuen Stichwort hinzu.

Der Pod „Siehe-auch“

Siehe-auch-Stichwörter Wählen Sie diese Option zum Erstellen von Siehe-auch-Stichwörtern oder zum Bearbeiten bereits vorhandener Siehe-auch-Stichwörter.

Hinzufügen Geben Sie das Siehe-auch-Stichwort in das Feld ein.

Löschen Entfernen Sie das Siehe-auch-Stichwort aus der Liste.

Ersetzen Ersetzen Sie ein bestehendes Siehe-auch-Stichwort durch den in das Feld eingegebenen Text.

Einstellen der „Siehe-auch“-Eigenschaften im Pod „Siehe-auch“

Sie können nur Siehe-auch-Stichwörter hinzufügen, die Themen zugewiesen sind.

Siehe-auch-Stichwörter in Projekten Zeigt alle Siehe-auch-Stichwörter an, die für das Steuerelement verfügbar sind.

Siehe-auch-Stichwörter des Steuerelements Zeigt alle Siehe-auch-Stichwörter an, die dem Steuerelement zugewiesen wurden.

Hinzufügen Wählen Sie einen Namen aus dem Feld „Siehe-auch-Stichwörter des Projekts“ aus, der hinzugefügt werden soll.

Löschen Wählen Sie einen Namen aus dem Feld „Siehe-auch-Stichwörter des Projekts“ aus, der gelöscht werden soll.

Für HTML-Hilfeprojekte:

Remote-Siehe-auch-Stichwörter festlegen Wählen Sie diese Option, um die Siehe-auch-Stichwörter auszuwählen, die in anderen CHM-Dateien verwendet werden.

Festlegen der „Siehe-auch-Stichwörter“ im „Siehe-auch“-Assistenten

Siehe-auch-Stichwörter des Projekts Zeigt eine Liste aller verfügbarer Siehe-auch-Stichwörter an.

Hinzufügen Wählen Sie einen Namen aus dem Feld „Siehe-auch-Stichwörter des Projekts“ aus, der hinzugefügt werden soll.

Löschen Wählen Sie einen Namen aus dem Feld „Siehe-auch-Stichwörter des Projekts“ aus, der gelöscht werden soll.

Siehe-auch-Stichwörter des Steuerelements Zeigt alle Siehe-auch-Stichwörter an, die dem Steuerelement zugewiesen wurden.

Für HTML-Hilfeprojekte:

Remote-Siehe-auch-Stichwörter festlegen Verwendet Siehe-auch-Stichwörter aus anderen CHM-Dateien.

Festlegen von Stichwörtern in einer Remote-CHM-Datei

Hinweis: *Nur HTML-Projekte.*

Die .CHM-Datei wird in den Projektordner kopiert. Auf Stichwörter kann nur von der CHM-Datei aus verwiesen werden.

CHM-Dateiname Geben Sie hier den Namen der CHM-Remotedatei als Referenz an.

❖ Klicken Sie auf die Schaltflächen zum Durchsuchen und suchen Sie Remote-CHM-Dateien.

Stichwort Geben Sie hier das Stichwort für die Referenz ein. Geben Sie den Namen genau so ein, wie er in der CHM-Datei steht.

Hinzufügen Fügen Sie dem Feld „Remotestichwörter des Steuerelements“ ein Stichwort hinzu.

Löschen Löschen Sie ein Stichwort aus dem Feld „Remotestichwörter des Steuerelements“.

Remotestichwörter des Steuerelements Zeigt die Stichworteinfügung an.

Festlegen von Siehe-auch-Stichwörtern in einer Remote-CHM-Datei

Hinweis: *Nur HTML-Projekte.*

Verwenden Sie Siehe-auch-Stichwörter im Hilfeprojekt, die in anderen CHM-Dateien verwendet werden. Die .CHM-Datei wird in den Projektordner kopiert. Siehe-auch-Stichwörter werden nicht kopiert.

CHM-Dateiname Die Remote-CHM-Datei

Schaltfläche zum Durchsuchen Klicken Sie auf diese Option, um zur Remote-CHM-Datei zu navigieren.

Siehe-auch-Stichwort Geben Sie hier die Bezeichnung des Siehe-auch-Stichworts ein. Achten Sie auf genaue Übereinstimmung mit der in der CHM-Datei gewählten Bezeichnung.

Hinzufügen Fügt die Siehe-auch-Stichwörter den entsprechenden Remote-Stichwörtern des Steuerelements hinzu.

Löschen Entfernt die Siehe-auch-Stichwörter aus der Liste der Remote-Stichwörter des Steuerelements.

Remote-Siehe-auch-Stichwörter in Steuerelement Zeigt die Siehe-auch-Stichwörter an, die in dem Steuerelement eingefügt werden können.

Hinzufügen von Siehe-auch-Steuerelementen

1. Erstellen Sie Siehe-auch-Stichwörter.
2. Wählen Sie im Entwurfseditor eine Position für das Steuerelement.
3. Klicken Sie auf „Hilfesteuerelement einfügen“ .
4. Klicken Sie auf „Siehe-auch“.
5. Wählen Sie die Verknüpfungsoptionen.
6. Wählen Sie unter „Siehe-auch-Stichwörter in Projekt“ ein Siehe-auch-Stichwort.
7. Klicken Sie auf „Hinzufügen“.Wiederholen Sie diesen Vorgang für alle Stichwörter, die Sie hinzufügen möchten. Klicken Sie auf „Weiter“.
8. Wählen Sie die Optionen für die Anzeige und die Schriftart.
9. Klicken Sie auf „Fertig stellen“. Generieren Sie das Projekt, um das Steuerelement zu testen.

Ändern, Wiederverwenden oder Entfernen von Verknüpfungssteuerelementen

❖ Öffnen Sie im Entwurfseditor ein Thema, in dem das gewünschte Verknüpfungssteuerelement enthalten ist.

- Um ein Steuerelement zu ändern, doppelklicken Sie darauf und ändern seine Eigenschaften.
- Um ein Steuerelement wiederzuverwenden, klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf und wählen Sie „Kopieren“. Klicken Sie mit der rechten Maustaste im Ziel-Pod und wählen Sie „Einfügen“.
- Um ein Steuerelement zu entfernen, wählen Sie es aus und klicken auf „Löschen“ .

Nur-Text-Popups

Arbeiten mit Nur-Text-Popups

Nur-Text-Popups sind kurze Textpassagen (z. B. Definitionen), die beim Klicken auf einen verknüpften Begriff angezeigt werden. Sie können Nur-Text-Popups an einer beliebigen Stelle einfügen, außer in Kopf- und Fußzeilen von Themen. Für längere Texte, oder falls Grafiken benötigt werden, sollten Sie ein normales Popup verwenden.

Verwandte Themen

„Verknüpfen mit einem Popup“ auf Seite 200

Erstellen von Nur-Text-Popups

1 Wählen Sie den Text im Entwurfseditor.

2 Klicken Sie im Menü „Einfügen“ auf „Nur-Text-Popup“.

3 Geben Sie den Text für das Popup direkt in das Fenster ein.

Bearbeiten von Nur-Text-Popups

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Nur-Text-Popup und wählen Sie „Textpopup-Eigenschaften“.

- Geben Sie Text in das Popuptextfeld ein, um den vorhandenen Text zu bearbeiten.
- Um Hintergrundfarbe, Schriftarten und Ränder zu bearbeiten, klicken Sie auf das entsprechende Feld und nehmen Sie die Änderungen vor. Ihre Auswahl wird auch auf später erstellte Nur-Text-Popups angewendet werden.

2 Klicken Sie zum Testen auf die Schaltfläche „Anzeigen“ und wählen Sie das Nur-Text-Popup.

Entfernen von Nur-Text-Popups

❖ Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Popup und wählen Sie „Textpopup entfernen“.

Nur-Text-Popups entfernen.

Testen vor der Generierung

1 Öffnen Sie im Entwurfseditor das Thema mit dem Nur-Text-Popup.

2 Klicken Sie auf die Anzeigeschaltfläche .

3 Klicken Sie auf das Nur-Text-Popup.

Testen nach der Generierung

1 Klicken Sie auf das Symbol „Primäres Layout anzeigen“ . Wählen Sie „Ja“, wenn Sie zur Generierung aufgefordert werden.

2 Wechseln Sie zu dem Thema mit dem Nur-Text-Popup.

3 Klicken Sie auf das Nur-Text-Popup.

RoboHelp-Suche

Nach der Eingabe eines Suchbegriffs in das Suchfeld zeigt RoboHelp eine Liste mit Themen an, in denen der Begriff vorkommt. Je nach Ausgabetyp zeigt die Themenliste manchmal auch Kontext an. RoboHelp hebt den Suchbegriff hervor, sobald Sie das Thema anzeigen. RoboHelp-Suche unterstützt folgende Funktionen:

Stichwörter Sie können einem Thema ein Stichwort zuweisen, auch wenn das Stichwort nicht in ihm enthalten ist. Sie können beispielsweise einem Thema über Schriftarten, Formatvorlagen und Punktgrößen das Stichwort „Formatierung" zuweisen. Sobald Sie „Formatierung" als Suchbegriff eingeben, zeigt RoboHelp das Thema an, obwohl das Wort „Formatierung" selbst in dem Thema nicht auftritt. Bei der Bewertung von Suchergebnissen bevorzugt RoboHelp Stichwörter vor Fundstellen der Suchbegriffe im Fließtext des Themas.

Hinweis: *Die Stichwortsuche ist für Microsoft HTML Help (.CHM) nicht verfügbar.*

Synonyme Mit Synonymen ermöglichen Sie ein erfolgreiches Suchergebnis auch bei abweichenden Suchbegriffen. Sie können beispielsweise „Cursor", „Zeiger" und „Maus" als synonyme Suchbegriffe festlegen. Falls der Suchbegriff „Maus" ist, liefert RoboHelp damit auch Themen zurück, die das Wort „Cursor" enthalten, wobei dieses zusätzlich hervorgehoben wird.

Ausschließen von Themen von der Suche Themen lassen sich in den Themeneigenschaften über die Option „Nicht durchsuchen" ganz von der Suche ausschließen.

Mehrsprachige Suche. RoboHelp unterstützt mehrere Sprachen auf der Projekt-, Themen- und Absatzebene. Beispiel: Sie suchen ein deutsches Wort in einem englischsprachigen Thema, das einen eingebetteten deutschen Absatz enthält. Falls RoboHelp das deutsche Wort findet, wird das englischsprachige Thema angezeigt und dabei das deutsche Wort hervorgehoben.

Teilkettensuche (WebHelp/Pro, FlashHelp/Pro) Falls Sie diese Funktion aktivieren, ergibt eine Suche nach „Log" Themen, die „Logarithmus" oder „Log-Datei" enthalten. Eine Suche nach Buchstabenfolgen dauert länger als eine Stichwortsuche.

Suche nach Ausdrücken Um nach einem bestimmten Ausdruck zu suchen, geben Sie ihn in Anführungszeichen in das Suchfeld ein. Zu dem Suchbegriff „Color Swatch" zeigt RoboHelp alle Themen an, welche die Textfolge „Color Swatch" enthalten.

Anpassbare Liste der Suchergebnisse (WebHelp/Pro) Standardmäßig werden 10 Positionen in den Suchergebnissen angezeigt. In diesen beiden Ausgabeformaten enthält der Suchbereich eine Optionseinstellung für die maximale Anzahl der aufgelisteten Suchergebnisse.

Themenkontext in der Suchliste. Standardäßig zeigt die Suchergebnisliste die ersten 60 Zeichen der einzelnen Themen als Kontextinformation. Das Anzeigen der Kontextinformationen kann über das SSL-Dialogfeld deaktiviert werden.

Hinweis: *Kontextinformationen in Hilfeergebnissen werden nur von WebHelp/Pro und FlashHelp/Pro unterstützt. Bei FlashHelp/Pro erscheint die Kontextinformation als QuickInfo.*

Durchsuchen von Office- und PDF-Dateien (WebHelp/Pro, FlashHelp/Pro) Mit Hilfe dieser Option können Sie nach Baggagedateien (beispielsweise PDF-, Word- oder Excel-Dateien) in der generierten Ausgabe suchen. Damit diese in den Suchergebnissen erscheinen, müssen diese Baggagedateien in einem Thema über einen Hyperlink verknüpft werden.

Hinweis: *iFilter für Microsoft und PDF müssen installiert sein, damit die Baggagedatei-Suche aktiviert werden kann.*

Suchergebnisse nach Relevanz ordnen Sie können die Suchergebnisse nach ihrer Relevanz sortieren. Beispiel: Falls ein Wort im Titel eines Themas auftaucht, ist seine Relevanz voraussichtlich höher, als beim Auftreten des Wortes in der Stichwortliste. Ein Thema, bei dem das Wort in der Ebene „Überschrift 1" auftritt, hat eine höhere Relevanz als

Vorkommnisse unter „Überschrift 2“. Daher würde dieses Thema in den Suchergebnissen weiter vorne platziert werden.

Abfolgen

Abfolgen erstellen oder bearbeiten

Benutzen Sie Abfolgen, um Ihren Lesern einen Pfad zur Verfügung zu stellen, mit dem sie sich durch eine Reihe von Themen bewegen können. Beachten Sie beim Arbeiten mit Abfolgen die Folgendes:

- Sie können keine HTML-Dateien oder externe Themen von anderen Hilfesystemen in die Abfolgen einfügen.
- Ein einziges Thema kann zu mehreren Abfolgen gehören.
- Jeder Hilfetyp zeigt Abfolgen unterschiedlich an.
- Aktivieren Sie Abfolgen, damit sie in den Projekten aktiviert werden. In der Dokumentation finden Sie das Einzelquellenlayout mit Hinweisen zum Aktivieren von Abfolgen.

Automatisches Erstellen von Abfolgen

Eine automatisch erstellte Abfolge ersetzt bestehende Abfolgen.

1. Erstellen Sie das Inhaltsverzeichnis.
2. Wählen Sie „Extras“ > „Abfolge-Editor“.
3. Klicken Sie auf „Automatisch aus Inhaltsverzeichnis erstellen“.
4. Geben Sie die Anzahl der hierarchischen Ebenen des Inhaltsverzeichnisses ein, die Sie in die Abfolge integrieren möchten und klicken Sie auf „OK“.
5. Klicken Sie auf „OK“. Wenn das Dialogfeld „Abfolge aktivieren“ angezeigt wird, klicken Sie auf „Ja“.

Manuelles Erstellen von Abfolgen

1. Wählen Sie „Extras“ > „Abfolge-Editor“.
2. Klicken Sie auf „Neu“ und geben Sie danach der Abfolge einen Namen.
3. Wählen Sie in „Verfügbare Themen“ den Ordner, der die Themen enthält, die Sie hinfügen möchten.
4. Hinzufügen von Themen zu den Abfolgen.
   - Um ein einzelnes Thema zu verschieben, wählen Sie es und klicken Sie auf „Hinzufügen“ oder klicken Sie auf die Schaltfläche „Abfolge hinzufügen“ , um es zu verschieben.
   - Um eine Gruppe von Themen zu verschieben, wählen Sie den Ordner, der die Themen enthält, und klicken Sie auf die Schaltfläche „Alle Abfolgen hinzufügen“ .
5. Klicken Sie auf „OK“. Wenn das Dialogfeld „Abfolge aktivieren“ angezeigt wird, klicken Sie auf „Ja“.

Entfernen eines Themas aus einer Abfolge

❖ Wählen Sie das Thema in der Abfolge-Liste und klicken Sie auf „Entfernen“.

Umbenennen oder Entfernen einer Abfolge

Wählen Sie die Abfolge aus der Liste der Abfolgen.

- Um sie zu entfernen, klicken Sie auf „Entfernen“.

- Um sie umzubenennen, klicken Sie auf „Umbenennen“ und geben Sie den neuen Namen ein.

Anzeigen und Testen von Abfolgen

Identifizieren von Themen, die mit Abfolgen verbunden sind

1 Wählen Sie „Extras“ > „Abfolge-Editor“.

2 Klicken Sie unter „Abfolgen“ auf das Pluszeichen ⊞ neben jeder Abfolge, um die Themen anzuzeigen.

Testen von Abfolgen

Themen, die zu mehreren Abfolgen gehören, werden innerhalb der Abfolge angezeigt, die in der Verknüpfungsansicht zuerst aufgeführt ist.

1 Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Verknüpfungsansicht“. Der Pod „Verknüpfungsansicht“ wird angezeigt.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte „Projektmanager“.

3 Öffnen Sie im Projektmanager den HTML-Dateien-Ordner und wählen Sie ein Thema.

4 Ziehen Sie das Thema in den Pod „Verknüpfungsansicht“.

Wenn eine gelbe Linie um das Symbol „Verknüpfungsansicht“ erscheint, geben Sie die Maustaste frei, um Verknüpfungen zum und vom Thema anzuzeigen.

Wenn das Thema Teil einer Abfolge ist, werden die Schaltflächen „Zurück“ << und „Weiter“ >> oben und unten angezeigt.

5 Klicken Sie auf die Schaltflächen „Zurück“ und „Weiter“, um die Abfolge zu testen.

Anzeigen von Abfolgen für ein einzelnes Thema

1 Wählen Sie ein Thema.

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Eigenschaften“ .

3 Klicken Sie auf die Registerkarte „Erweitert“.

Testen von Abfolgen in einem Browser oder Viewer

1 Überprüfen Sie, ob die Abfolgen aktiviert sind.

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Generieren“ .

3 Klicken Sie auf „Ergebnis anzeigen“ und klicken Sie sich durch die Abfolge.

Identifizieren der Abfolge, der ein Thema zugewiesen ist

1 Öffnen Sie ein Thema im Entwurfseditor.

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Eigenschaften“ .

3 Klicken Sie auf die Registerkarte „Erweitert“.

Kapitel 9: Multimedia und Spezialeffekte

Bilder

Grundlagen über Bilder

Bilddateiformate

GIF-Dateien (Graphic Interchange Format) Ein 8-Bit-Farbformat, das 256 Farben anzeigen kann und nützlich für Bilder mit einer beschränkten Farbauswahl ist. GIF-Bilder unterstützen das Transparenz-Attribut. Am besten eignen sie sich für Graustufen-Fotos, für Cartoons, kleine Symbole, Schaltflächen, Balken, Linien und Kugelsymbole. Sie können „interlaced“ oder animiert werden.

JPEG (Joint Photographic Expert Group) Das JPEG-Format wird häufig zur Anzeige von Fotos und anderen Bildern mit Farbverläufen in HTML-Dokumenten eingesetzt. Falls Sie Bilder mit mehr als 256 Farben verwenden, dann empfiehlt sich das JPEG-Format. JPEG-Dateien haben die Dateinamenerweiterung .jpeg oder .jpg.

BMP (Windows-Bitmap) Dies ist das Standard-Bitmapbildformat für Windows, das für WinHelp-Anwendungen verwendet wird. Bitmapbilder unterstützen bis zu 24-Bit-Farbe. Beim Importieren von WinHelp-Projekten in HTML werden die Bitmaps in .GIF- oder .JPG-Format konvertiert. Sie können Bitmaps und Symbolformate (.ICO-Dateien) verwenden, wenn Sie Verknüpfungs- oder HTML-Help-Steuerelemente (benutzerdefinierte Schaltflächen) hinzufügen.

MRB (Multi-Resolution Bitmap) Ein Windows-Hilfe-Bildformat, das ein Bild enthält, welches in einer einzigen Datei in verschiedenen Bildschirmauflösungen gespeichert ist. Das Programm importiert diese Dateien aus WinHelp-Projekten und konvertiert sie in .GIF-Bilder.

WMF (Windows-Metafile) Ein Vektorgrafikformat für Windows-Systeme. WMF-Dateien werden häufig als Clipart für Textverarbeitungsanwendungen verwendet. Das Programm importiert diese Dateien aus WinHelp-Projekten und konvertiert sie in .GIF-Bilder.

PNG (Portable Network Group) Ein Bitmapbildformat wie GIF. Die neuesten Versionen von Netscape Navigator und Microsoft Internet Explorer unterstützen PNG.

Tipps:

- Ein „Wasserzeichen“-Effekt lässt sich durch das Anzeigen von Hintergrundfarben und -Bildern über das Dialogfeld „Rahmen und Schattierungen“ erzielen.
- Bei Auswahl eines Bildes wird die Schaltfläche angezeigt. Benutzen Sie sie zum Verknüpfen von Themenelementen (Bildern, Texten und Tabellen) mit einem anderen Themenelement und weisen Sie der Verbindung einen Dynamic HTML-Effekt zu.
- Beim Importieren einer Microsoft Word- oder einer HTML-Datei werden alle Bilder zusammen mit der Datei importiert (die Bilder müssen sich in verankerten Rahmen befinden).

Hinweis: *Wenn Sie eine WebHelp Pro- oder WebHelp-Ausgabe erstellen, benutzen Sie .GIF- oder .JPG-Bilddateien.*

Auffinden von Bildern

Verwenden Sie den Graphics Locator, um Laufwerke und Ordner nach Bilddateien zu durchsuchen, Miniaturen anzuzeigen und Dateien zu kopieren.

1 Doppelklicken Sie im Pod „Extras“ auf den Graphics Locator .

2 Wählen Sie das Grafikdateiformat, nach dem Sie suchen möchten.

3 Geben Sie den Pfad für die Suche ein oder navigieren Sie zu einem anderen Ort.

4 Klicken Sie auf „Suchen“.

Kopieren von Bildern

1 Doppelklicken Sie im Werkzeuge-Pod auf die Schaltfläche des Graphics Locator .

2 Wählen Sie ein Bild aus der Liste mit den Bilddateien aus.

3 Steuern Sie ein Ziel an.

4 Klicken Sie auf „Datei kopieren“.

Anzeigen von Bildern

Um ein Bild anzuzeigen, verknüpfen Sie die Dateinamenerweiterung mit einer Anwendung:

1 Wählen Sie in der Projektansicht den Ordner „Bilder“.

2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Bild.

3 Klicken Sie auf „Anzeigen“.

4 Wählen Sie „Extras“ > „Optionen“.

5 Klicken Sie auf die Registerkarte „Verknüpfungen“.

6 Klicken Sie neben „Dateiverknüpfungen“ auf „Hinzufügen“ Geben Sie eine Dateinamenerweiterung ein.

7 Klicken Sie auf „Auswählen“. Navigieren Sie zur für die Bearbeitung und Ansicht des Dateityps verwendeten Anwendung.

Hinzufügen eines Bildes zu einem Thema

Es lassen sich Dateien mit folgenden Dateinamenerweiterungen einfügen: .gif, .jpeg, .jpg, .bmp.

Hinweis: *Verwenden Sie für webbasierte Hilfe GIF- oder JPEG-Dateien.*

1 Wählen Sie im Entwurfseditor einen Speicherort für das Bild.

2 Klicken Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche „Bild einfügen“ .

3 Führen Sie einen der folgenden Vorgänge durch:

- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Durchsuchen“ , um einen Ordner anzusteuern.
- Falls sich die Bilddatei im Projekt befindet, wählen Sie einen Ordner im Popupmenü „Bilder in Projektordnern“. Wählen Sie „Alle Ordner“, um alle Bilder im Projekt anzuzeigen.

4 Klicken Sie auf „OK“.

Tipps:

- Ein in dem Projekt verwendetes Bild können Sie aus dem Ordner Projektmanager\Bilder ziehen und im Thema einfügen.

- Klicken Sie auf die Registerkarte „Galerie“ im Dialogfeld „Bilder“, wählen Sie eine Kategorie und aus dieser das gewünschte Bild aus, um vordefinierte Bilder hinzuzufügen. Um es Ihrem Projekt hinzuzufügen, klicken Sie auf „OK“.
- Sie können Bildschirmabbildungen ohne ein Bildbearbeitungstool eines anderen Herstellers in den Entwurfseditor einfügen. Die Bilder werden als GIF- oder JPEG-Dateien gespeichert. Drücken Sie Alt + Druck, um einen Schnappschuss des aktiven Fensterbereichs anzufertigen.

Hinzufügen eines RoboScreenCapture-Bildes zu einem Thema

Sie können Bilder gleichzeitig erstellen und hinzufügen.

1. Setzen Sie den Cursor an die gewünschte Stelle im Entwurfseditor eines Themas.
2. Klicken Sie in der Objektsymbolleiste auf das Symbol „ScreenCapture einfügen“ . Das Dialogfeld „ScreenCapture einfügen“ wird angezeigt.
3. Geben Sie einen Dateinamen für das neue Bild ein.
4. Wählen Sie ein Dateiformat.
5. Klicken Sie auf „OK“. RoboScreenCapture wird geöffnet und RoboHelp wird minimiert.
6. Wählen Sie „Aufnahme“ > „Aktives Fenster“ oder eine beliebige andere Aufnahme. Das neue Bild erscheint in dem leeren Bereich.
7. Klicken Sie auf „Speichern“ .
8. Schließen Sie RoboScreenCapture. Das Bilddialogfeld von RoboHelp für HTML wird angezeigt.
9. (Optional) Ändern Sie die Größe des Bildes und legen Sie einen Rahmen um das Bild.
10. Klicken Sie auf „OK“.

Entfernen von Bildern aus Themen

- Um ein Bild aus einem Thema zu entfernen, wählen Sie es im Entwurfseditor aus. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Löschen“. Das Bild verbleibt im Ordner „Bilder“.
- Zum Entfernen eines Bildes von einem Projekt löschen Sie die Datei aus allen Themen. Das Bild wird aus dem Ordner „Bilder“ entfernt.

Bearbeiten von Bildern in RoboHelp

1. Wählen Sie im Entwurfseditor das Bild, das bearbeitet werden soll.
2. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Klicken Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche „Ausgewähltes Bild bearbeiten“ .
   - Wählen Sie „Bearbeiten“ > „Element bearbeiten“.
   - Klicken Sie mit der rechten Maustaste im Pod „Projektmanager“ auf einen Bildnamen. Wählen Sie „Bearbeiten“.
3. Stellen Sie die Optionen ein:

   Textumbruch Wählen Sie die Formatierung (Ausrichtung) des Bildes im Verhältnis zum umgebenden Text.

   Hinweis: *Wenn der Text um das Bild herum angeordnet ist, kann das Bild nicht ausgerichtet werden. Wenn Textumbruch auf „Kein“ eingestellt ist, dann kann das Bild oder die betreffende Zeile ausgerichtet werden.*

   Bildschirmtipp Geben Sie den Text ein, der angezeigt werden soll, wenn der Benutzer den Cursor über das Bild führt.

Größe Hiermit können Sie die Abmessungen des Bildes in Pixel festlegen. Wählen Sie im Dialogfeld „Größe“ „Seitenverhältnis beibehalten“, um die Proportionen von Höhe und Breite beizubehalten.

Ränder Hier können Sie den Abstand zwischen Bild und Text festlegen.

Rahmen Hier können Sie dem Bild einen Rahmen hinzufügen und einen Stil bestimmen.

Bearbeiten von Bildern mit RoboScreenCapture

1 Wählen Sie im Entwurfseditor das Bild, das bearbeitet werden soll.

2 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Wählen Sie „Bearbeiten“ > „Mit RoboScreenCapture bearbeiten“.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie „Mit RoboScreenCapture bearbeiten“.
- Klicken Sie in der Symbolleiste „Objekte“ auf die Schaltfläche „Mit RoboScreenCapture bearbeiten“ .

3 Bearbeiten Sie das Bild.

4 Klicken Sie auf „Speichern“.

Hinweis: *Weitere Informationen erhalten Sie in der RoboScreenCapture-Hilfe.*

Imagemaps

Imagemaps erstellen

1 Öffnen Sie im Entwurfseditor ein Thema mit einem Bild.

2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Bild. Wählen Sie „Imagemap einfügen“.

3 Wählen Sie „Rechteck“, „Kreis“ oder „Polygon“ aus.

Der Cursor verwandelt sich in ein Fadenkreuz .

4 Zeichnen Sie einen anklickbaren Bereich innerhalb des Bildrahmens.

5 Klicken Sie in „Verknüpfung zu“ auf das Popupmenü (Pfeilsymbol) . Wählen Sie eine Datei unter „Ziel auswählen (Datei oder URL)“ oder ein anderes Ziel.

6 Geben Sie in das Feld „Text für Bildschirmtipp“ den Text ein, der angezeigt werden soll, wenn der Benutzer die Maus auf die Bildzuordnung bewegt.

7 Klicken Sie auf „OK“.

Der Projektmanager speichert die Bildzuordnung mit dem Bild im Ordner „Bilder“. Ein Pluszeichen links neben der Bildschaltfläche kennzeichnet eine Imagemap: . Klicken Sie auf das Pluszeichen, um eine Liste aller Hotspots in der Bildzuordnung anzuzeigen. Die Hotspot-Verknüpfungen werden mit dem Hotspot-Symbol dargestellt.

8 Um die Imagemap zu testen, klicken Sie in der Symbolleiste auf die Anzeigeschaltfläche. Klicken Sie auf den Hotspot.

Imagemaps ändern

1 Öffnen Sie im Entwurfseditor das Thema mit der Bildzuordnung.

2 Doppelklicken Sie auf den Hotspot.

3 Klicken Sie in „Verknüpfung zu“ auf das Popupmenü (Pfeilsymbol) . Wählen Sie eine Datei unter „Ziel auswählen (Datei oder URL)“ oder ein anderes Ziel.

4 Klicken Sie auf „OK“. Klicken Sie, falls Sie dazu aufgefordert werden, auf „OK“, um die Datei in das Projekt zu kopieren.

5 Um die Imagemap zu testen, klicken Sie in der Symbolleiste auf die Anzeigeschaltfläche . Klicken Sie auf den Hotspot.

Verwandte Themen

„Erstellen von Textverknüpfungen“ auf Seite 199

„Verknüpfen mit einem Popup“ auf Seite 200

Adobe Captivate-Demos

Erstellen einer Adobe Captivate-Demo

1 Klicken Sie auf die Registerkarte „Projektmanager“. Platzieren Sie den Cursor im Ordner.

2 Wählen Sie „Datei“ > „Neu“ und „Adobe Captive Demo“.

3 Geben Sie in das Feld „Thementitel“ den Namen eines Hostthemas ein.

4 Geben Sie in das Feld „Dateiname“ einen Dateinamen mit der Erweiterung .htm ein.

5 Klicken Sie auf „OK“.

6 Erstellen Sie die Demo.

7 Speichern Sie die Demo und schließen Sie Captivate.

8 Um die Demo zu testen, wählen Sie das Hostthema aus oder öffnen es und klicken Sie dann auf „Ansicht“ .

9 Öffnen Sie das Hostthema und fügen Sie zusätzliche Informationen hinzu, wie z. B.eine Kopf- oder Fußzeile, eine Hintergrundfarbe oder Titeltext.

Hinweis: *Sie können nicht auf RoboHelp zugreifen, während Adobe Captivate geöffnet ist.*

Einfügen einer Adobe Captivate-Demo

Sie können von anderen Themen des Projekts Verknüpfungen zum Demo-Thema herstellen oder auch von Büchern und Seiten im Inhaltsverzeichnis und von Indexstichwörtern aus. Sobald der Benutzer auf die Verknüpfung klickt, wird die Demo gestartet.

1 Öffnen Sie in RoboHelp das Thema, in das Sie die Demo einfügen möchten.

2 Platzieren Sie den Cursor an die Stelle, wo Sie die Demo einfügen möchten.

3 Klicken Sie im Menü „Einfügen“ auf „Adobe Captivate-Demo“. Das Dialogfeld „Adobe Captivate-Demo“ wird angezeigt:

- Falls die Demo-SWF-Datei bereits im Projekt vorhanden ist, wählen Sie sie in der Liste „Multimedia in Projektordnern“ aus.
- Befindet sich die Datei außerhalb des Projektordners, klicken Sie auf die Schaltfläche „Durchsuchen“ , navigieren Sie zur SWF-Datei und klicken Sie auf „Öffnen“. Klicken Sie bei der Abfrage auf „Ja“, um die Datei in den Projektordner zu kopieren.

4 Klicken Sie auf „OK“. Ein Objekt im Thema zeigt an, wo die Datei abgelegt wurde.

5 Klicken Sie auf „Anzeigen“ , um die Demo zu testen.

Bearbeiten einer Adobe Captivate-Demo

1 Öffnen Sie das Thema mit der Adobe Captivate-Demo oder erweitern Sie im Projektmanager den Ordner „Multimedia“.

2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Demo und wählen Sie „Bearbeiten“.

3 Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.

4 Schließen Sie Adobe Captivate.

Hinweis: *Wenn Sie die Adobe Captivate-Demo in der Vorschau in RoboHelp anzeigen, werden Sie möglicherweise aufgefordert, die Datei im Projekt zu aktualisieren. Die Aufforderung wird angezeigt, wenn Sie die Adobe Captivate-Demo außerhalb von RoboHelp im Standard-Adobe Captivate-Verzeichnis gespeichert haben. (Der Standardspeicherort ist C:\Dokumente und Einstellungen\[Benutzername]\Meine Dokumente\Meine Adobe Captivate Projekte\.) Aktualisieren Sie die Datei, um Änderungen, die außerhalb von RoboHelp vorgenommen wurden, anzuwenden.*

Multimedia

Hinzufügen von Multimedia

1 Wählen Sie einen Speicherort für die Audio- oder Videodatei aus. Ein Objekt oder Bild gibt den Multimediaspeicherort an.

2 Klicken Sie auf „Einfügen“ > „Multimedia/Demo“.

- Um eine neue Datei hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche „Durchsuchen“ und navigieren Sie zu der Datei. Doppelklicken Sie auf die Datei. Wählen Sie „Ja“.
- Um eine vorhandene Datei hinzuzufügen, wählen Sie sie aus der Liste „Multimedia in Projektordnern“ aus.

3 Stellen Sie die Optionen ein:

Bildschirmtipp Ersetzt die Multimediadatei mit einer Textbezeichnung, falls Benutzer Multimedia in ihren Browsern deaktivieren.

4 Klicken Sie auf „OK“.

5 Erstellen Sie in der Nähe des Objekts eine Verknüpfung zu der Multimediadatei mit dem Hinweis, dass die Benutzer auf die Verknüpfung klicken sollen, falls sie nicht auf die Multimediadatei zugreifen können.

6 Um die Imagemap zu testen, klicken Sie in der Symbolleiste auf die Anzeigeschaltfläche .

Hinweis: *Manche Dateiformate funktionieren möglicherweise in kompilierten Microsoft HTML Helpdateien nicht richtig.*

Folgende Multimedia-Dateitypen werden akzeptiert:

- Videodateien: *.avi, *.asf, *.asx, *.mpg, *.mpeg, *.mpg4, *.mpe, *.mov, *.qt, *.ra, *.rm, *.rpm, *.wmv, *.wvx
- MPEG-Videodateien: *.mpg, *.mpeg, *.mpg4, *.mpe
- Windows Media-Dateien: *.avi, *.asf, *.asx, *.wma, *.wmv, *.wax, *.wvx
- QuickTime-Dateien: *.qt, *.mov
- Real-Dateien: *.ra, *.rm, *.rpm
- Audiodateien: *.asf, *.asx, *.mp3, *.mp4, *.wav, *.au, *.mid, *.rmi, *.ra, *.rm, *.wma, *.wax
- Flash-Dateien: *.swf

- Flash Video-Dateien: *.flv, *.f4v
- Adobe Captivate-Dateien: *.swf

Falls die Multimediadatei in anderen Themen verwendet wird, fügen Sie sie hinzu, indem Sie die Datei aus dem Ordner „Multimedia“ ziehen.

Hinweis: *Multimediale Inhalte sind möglicherweise auf Flash- oder Video/Audio-Player angewiesen, die vor dem Abspielen von Ihnen installiert sein müssen.*

Ändern von Multimedia

1 Doppelklicken Sie auf das Multimedia-Objekt. Das Dialogfeld „Multimedia“ wird angezeigt.

2 Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.

3 Klicken Sie auf „OK“.

4 Um die Imagemap zu testen, klicken Sie in der Symbolleiste auf die Anzeigeschaltfläche .

Entfernen von Multimedia aus Themen

1 Klicken Sie, um das Multimedia-Objekt auszuwählen.

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Löschen“ .

Klicken Sie auf „Rückgängig“ *, um ein entferntes Multimedia-Objekt wiederherzustellen.*

Dynamisches HTML und Spezialeffekte

Dynamisches HTML (DHTML) kombiniert Multimedia- und Skriptingfunktionen, um visuelle und 3D-Effekte zu erzielen. Die von Ihnen eingestellten Effekte führen eine Aktion aus bzw. folgen den Anweisungen des Benutzers (z. B. Mausklick). Achten Sie beim Arbeiten mit DHTML auf folgende Einzelheiten:

- Maus-Rollover-Effekte umfassen Schlagschatten, Schriftartänderung, Leuchten und Rock'n'Roll.
- Eine Seite laden, das Klicken auf eine Seite bzw. Triggeraktivierungseffekte umfassen Verschwommen, Elastisch, Ein/Ausblenden, Horizontal/Vertikal drehen, Hineinfliegen/Hinausfliegen, Grau, Anzeigen/Ausblenden, Spirale und Rock'n'Roll.
- Manche Effekte können auch kombiniert werden.
- Um optimale Ergebnisse u erzielen, verwenden Sie DHTML mit Internet Explorer 5.0 (oder höher).
- Dynamische Stil-Effekte werden von W3C-konformer Ausgabe nicht unterstützt. Wenn Sie den Code auf Einhaltung des W3C-Standards prüfen, werden im Bericht möglicherweise Fehler angezeigt.

  Hinweis: *HTML-Dateien unterstützen DHTML-Effekte in Internet Explorer und anderen Browsern, aber XHTML unterstützt nicht alle DHTML-Effekte.*

Verwandte Themen

„W3C-Konformität“ auf Seite 134

DHTML-Grundlagen

Hinzufügen von DHTML-Effekten zu Themen

1 Öffnen Sie ein Thema im Entwurfseditor und wählen Sie ein Element aus. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Wählen Sie „Text“ aus.
- Bei auf Absätzen basierenden Effekten klicken Sie innerhalb des Absatzes.
- Bei positionierten Feldern wählen Sie das Textfeld. Es werden dann an den Ecken graue Kästchen angezeigt.

2 Wählen Sie „DHTML“ > „Dynamische HTML-Effekte einfügen/bearbeiten“.

3 Wählen Sie aus der Liste „Wann“ das Ereignis zum Initiieren des Effekts aus.

4 Wählen Sie aus der Liste „Was“ den Effekt aus, den Sie anwenden möchten.

5 Bestimmen Sie in der Liste „Einstellungen“ die Eigenschaften.

Der DHTML-Effekt wird mit einer hellgrauen Hash-Markierung angezeigt.

Über die Tagliste „Entwurf“ können Sie sicherstellen, dass die Effekte den richtigen Themen hinzugefügt werden.

DHTML-Effekte auf mehrere Absätze anwenden

1 Klicken Sie im Thema an die Stelle, an der Sie das Textfeld einfügen wollen.

2 Wählen Sie „Einfügen“ > „HTML“ > „Textfeld“.

3 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Feld und wählen Sie „Textfeldeigenschaften“. Legen Sie die Eigenschaften fest.

4 Geben Sie Text in das Feld ein.

5 Klicken Sie, um das Feld auszuwählen.

6 Wählen Sie „DHTML“ > „Dynamische HTML-Effekte einfügen/bearbeiten“.

7 Wählen Sie aus der Liste „Wann“ das Ereignis zum Initiieren des Effekts aus.

8 Wählen Sie aus der Liste „Was“ den Effekt aus, den Sie anwenden möchten.

9 Bestimmen Sie in der Liste „Einstellungen“ die Eigenschaften.

DHTML-Effekte in einem Thema aktualisieren

Aktualisieren Sie Dynamic HTML-Effekte (DHTML) durch erneutes Speichern von Themen in einer der folgenden Situationen:

- Sie fügen Formatvorlagen hinzu bzw. ändern diese, um einen Dynamic HTML-Effekt einzuschließen. Speichern Sie in diesem Fall alle mit dem Stylesheet verknüpften Themen, so dass diese den Code für das Erzeugen des Effekts enthalten.
- Sie können Projekte mit Versionen von RoboHelp, die vor der Version 8.0 erschienen sind, öffnen.

Sie können die Themen bei Aufforderung erneut speichern bzw. später durch Klicken auf die Registerkarte „Entwurf“ und Auswählen von „Extras“ > „DHTML“ in Themen aktualisieren“ aktualisieren.

Ändern bzw. Entfernen von DHTML-Effekten

1 Öffnen Sie das Thema im Entwurfseditor.

2 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Wählen Sie das Thema, das den Effekt enthält, den Sie ändern möchten. Wählen Sie „DHTML“ > „Dynamische HTML-Effekte einfügen/bearbeiten“.
- Wählen Sie das Element, das entfernt werden soll, und klicken Sie auf „DHTML“ > „Dynamische HTML-Effekte entfernen“.

Dynamische Hotspots

Info über DHTML-Hotspots

DHTML-Hotspots zeigen Informationen an, wenn man darauf klickt.

Expanding-Hotspot Wenn man darauf klickt, wird neben dem Hotspot zusätzlicher Text angezeigt.

Dropdown-Hotspot Wenn man darauf klickt, werden unter dem Hotspot zusätzliche Informationen angezeigt.

DHTML-Hotspots hinzufügen

1 Öffnen Sie das Thema in der Entwurfsansicht. Wählen Sie den als Hotspot zu verwendenden Text.

2 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Wählen Sie bei Expanding-Hotspots die Optionen „DHTML“ > „Expanding-Hotspot“ und „Text erstellen“. Geben Sie im Expanding-Text-Editor den Text ein, der im Hotspot angezeigt werden soll. Klicken Sie außerhalb des Fensters, um den Editor zu schließen.
- Wählen Sie bei Dropdown-Hotspots die Optionen „DHTML“ > „Dropdown-Hotspot“ und „Text erstellen“. Geben Sie Text oder Bilder im Dropdown-Feld ein. Klicken Sie außerhalb des Dropdowntext-Editors.

3 Klicken Sie auf die Anzeigeschaltfläche , um einen Test durchzuführen.

Formatieren Sie die DHTML-Hotspots anders als den umgebenden Text, damit sie für Leser leichter erkennbar sind.

Entfernen von Hotspots

Hinweis: *Der Inhalt in einem Hotspot wird entfernt, wenn Sie den Hotspot entfernen.*

❖ Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Hotspot. Wählen Sie „Expanding-/Dropdowntext entfernen“.

Ändern der Formatierung von DHTML-Hotspots

Sie können die Formatierung eines einzelnen Themas oder für alle Themen mithilfe eines Stylesheets ändern. Ändern Sie bei Verwendung mehrerer Stylesheets die einzelnen Stylesheets, die mit den Themen verknüpft sind, die Hotspots verwenden.

1 Wählen Sie „Format“ > „Formatvorlagen“.

2 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Um die Formatierung in einem einzelnen Thema zu ändern, wählen Sie „Verfügbar in“ und wählen Sie den Namen des zu ändernden Themas.
- Um die Formatierung in allen Themen zu ändern, die ein Stylesheet verwenden, wählen Sie „Verfügbar in“ und anschließend das externe Stylesheet.

3 Wählen Sie unter „Formatvorlagen“ die zu ändernde Hotspot-Formatvorlage.

4 Klicken Sie auf „Ändern“.

5 Klicken Sie auf „Format“ und wählen Sie die zu ändernden Attribute.

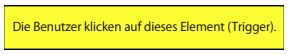
6 Klicken Sie auf „OK“. Klicken Sie auf „Schließen“.

Trigger und Ziele

Trigger und Ziele

Als *Trigger* werden Text bzw. Bilder bezeichnet, die über einen DHTML-Spezialeffekt verfügen. Durch Klicken auf einen Text bzw.auf ein als Trigger bestimmtes Bild, erscheint ein *Ziel*. Zum Öffnen von DHTML-Effekten mithilfe von Triggern müssen Sie zuerst einem Text oder einem Bild einen Trigger zuweisen. Verknüpfen Sie dann den Trigger mit einem Ziel und weisen Sie einen DHTML-Effekt zu. Beachten Sie beim Arbeiten mit Triggern und Zielen die folgenden Einzelheiten:

- Trigger und Ziele müssen unter dem gleichen Thema gespeichert sein.
- Um anzuzeigen, dass ein Element anklickbar ist, ändern Sie die Schriftfarbe und unterstreichen Sie den Text bzw. fügen Sie dem Bild Text hinzu.



Trigger- und Zielbilder

Zuweisen von Triggern an Texte oder Bilder

1 Wählen Sie den Text oder das Bild, der bzw. das als Trigger zugewiesen werden soll.

2 Wählen Sie „DHTML“ > „Trigger erstellen“. Das Symbol „Kabelspule“ wird angezeigt. Hash-Markierungen fügen dem Text eine Schattierung hinzu.

3 Verbinden Sie den Auslöser mit einem Bild oder mit Text.

Verbinden von Auslösern mit Bildern

1 Wählen Sie den Text, der als Ziel verwendet werden soll.

2 Wählen Sie „DHTML“ > „Dynamische HTML-Effekte einfügen/bearbeiten“.

3 Wählen Sie unter „Wann“ die erste Triggeraktivierung.

4 Wählen Sie „Was“ (der Effekt, der beim ersten Anklicken des Triggers durch den Benutzer aktiviert wird) und bestimmen Sie anschließend die Einstellungen für die Eigenschaft.

5 Wählen Sie die zweite Triggeraktivierung und bestimmen Sie die Eigenschaften.

6 Klicken Sie auf „OK“. Das Symbol einer Steckdose erscheint neben dem Text und deutet darauf hin, dass es sich um ein Ziel handelt.

7 Klicken Sie auf den Trigger und ziehen Sie mit gedrückter Maustaste, um den Trigger mit dem Zieltext zu verbinden. Wenn Sie den Trigger mit mehreren Zielen verbinden wollen, drücken Sie die Umschalttaste und klicken Sie auf die Trigger. Halten Sie die Umschalttaste gedrückt und ziehen Sie die Maus (bei gedrückter Taste) auf den nächsten Zieltext.

Verbinden von Triggern mit Bildern

1 Klicken Sie einmal auf das Triggerbild, um das Symbol anzuzeigen.

2 Klicken Sie auf das „Kabelspule“-Symbol und ziehen Sie mit gedrückter Maustaste, um das Bild mit dem Zielbild zu verbinden. Eine grüne Linie zeigt die Verbindung zwischen Trigger und Ziel an.

3 Wählen Sie im Menü den gewünschten DHTML-Effekt.

4 Wenn Sie eine Verbindung zu einem anderen Ziel herstellen wollen, halten Sie die Umschalttaste gedrückt und klicken Sie erneut auf den Trigger. Halten Sie die Umschalttaste weiter gedrückt und ziehen Sie die Maus (bei gedrückter Taste) auf das nächste Bild.

5 Wählen Sie im Menü den gewünschten DHTML-Effekt für das Zielbild.

Entfernen von Triggern

❖ Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Themenelement, das dem Trigger zugewiesen ist, und wählen Sie „DHTML-Trigger entfernen“.

Laufschriften

Hinzufügen von Laufschriften

Eine Laufschrift ist ein Textnachricht, die sich bewegt.

- Um eine Laufschrift um einen vorhandenen Themeninhalt zu platzieren, wählen Sie den Themeninhalt und definieren Sie die Laufschrifteigenschaften.
- Um die Laufschrifteigenschaften zuerst festzulegen, klicken Sie auf das Laufschriftziel im Thema. Legen Sie die Laufschrifteigenschaften fest und geben Sie den Laufschriftinhalt ein.

Hinweis: *XHTML unterstützt keine Laufschriften.*

Einstellen oder Ändern von Laufschrifteigenschaften

1 Wählen Sie „Einfügen“ > „HTML“ > „Laufschrift“.

2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Laufschrift, wählen Sie „Laufschrifteigenschaften“ und definieren oder ändern Sie die Laufschrifteigenschaften.

- Wählen Sie in „Menge“ die Bewegungsgeschwindigkeit für die Laufschrift aus. Je höher die Zahl, desto schneller die Laufschriftgeschwindigkeit.
- Wählen Sie in „Verzögerung“ die Dauer in Millisekunden für die Anzeige aus.
- Geben Sie unter „Verhalten“ an, wie sich die Laufschrift bewegt.

  Bildlauf Die Laufschrift läuft ständig über das Fenster.

  Folie Die Laufschrift wird über den Bildschirm verschoben.

  Alternative Die Laufschrift läuft von der Ausgangsrichtung zum gegenüberliegenden Fensterrand und zurück.
- Geben Sie unter „Wiederholen“ die Anzahl der Wiederholungen für die Laufschrift an. Wählen Sie „Kontinuierlich“, um die Laufschrift zu wiederholen, so lange das Thema geöffnet ist.

3 Klicken Sie auf die Anzeigeschaltfläche , um einen Test durchzuführen.

Löschen von Laufschriften

1 Platzieren Sie den Cursor auf die Laufschriftbegrenzung.

2 Klicken Sie mit der linken Maustaste.

3 Klicken Sie auf „Löschen“ .

HTML-Kommentare in Themen

Einfügen eines HTML-Kommentars

1 Öffnen Sie ein Thema im Entwurfseditor.

2 Setzen Sie den Cursor in der Entwurfsansicht und wählen Sie „Einfügen“ > „HTML“ > „Kommentare“.

3 Geben Sie den Kommentar im Kommentareditor im folgenden Format ein:

```
<!--a comment -->
```

4 Klicken Sie auf „OK“.

Anzeigen eines HTML-Kommentars

1 Öffnen Sie ein Thema in der Entwurfsansicht oder in HTML-Ansicht.

2 Wählen Sie „Ansicht“ > „Anzeigen“ > „Kommentare“.

Kommentare erscheinen in der Entwurfsansicht als grüne Legende und in HTML-Ansicht als grüner Text.

3 (Entwurfsansicht) Bewegen Sie den Cursor über die Legende. Der Kommentar erscheint in einem Textpopup.

Iframes

Verwenden Sie IFrames (Inline Frames), um PDF- oder HTML-Dateien innerhalb eines HTML-Themas einzufügen. Wenn Sie in einer HTML-Seite eine PDF-Datei oder eine aufrufbare URL-Verknüpfung darstellen möchten, können Sie einen IFrame einfügen und die erforderlichen Dateien innerhalb der ausgewählten HTML-Seite anzeigen.

Einfügen eines IFrames

1 Wählen Sie „Einfügen“ > „HTML“ > „IFrame“.

2 Doppelklicken Sie auf den IFrame.

3 Geben Sie einen Namen ein. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Durchsuchen“ , um mit einer URL, HTML- oder PDF-Datei zu verknüpfen.

4 (Optional) Klicken Sie auf die Registerkarte „Rahmen“, um die Rahmenoptionen einzustellen.

5 Klicken Sie auf „OK“.

Hinweis: *Sie können die eingefügte Datei sowohl in der Vorschau als auch in der generierten Hilfe betrachten.*

Bearbeiten eines IFrames

- Doppelklicken Sie auf den IFrame, um den Namen, das verknüpfte Element oder den Rahmen zu modifizieren.
- Ziehen Sie die Frame-Ziehpunkte, um die Größe des IFrames zu ändern.

Kapitel 10: Bedingter Text

Grundlegendes zu bedingten Texten

Mit bedingtem Text können Sie Teilmengen des Inhalts eines Projekts für unterschiedliche Zwecke und Zielgruppen generieren. Sie können Bedingungstags erstellen, um Inhalte von der Ausgabe auszuschließen, und dann diese Tags Themen oder Elementen innerhalb von Themen zuweisen.

Anpassen der Druckausgabe
Eine Onlinedokumentation enthält häufig Elemente, die in gedruckten Handbüchern nicht von Nutzen sind, z. B. Beschreibungen von Onlinefunktionen. Sie können diese Abschnitte mit Tags für bedingten Text versehen und von der Ausgabe ausschließen. Wenn das Handbuch ein Bestandteil der Onlinedokumentation ist, können Sie die Themen bzw. die Themeninhalte, die enthalten sein sollen, mit einem Bedingungstag versehen. Wenden Sie dann einen anderen Tag auf die anderen Elemente an. Beim Generieren des Projekts können Sie dann das nur für die Onlineausgabe geltende Tag ausschließen.

Zielgruppenspezifische Zusammenstellung des Inhalts
Manchmal gehören Themen zu Produkten, Erfahrungsstufen oder Benutzertypen. Bedingte Texte helfen Ihnen, die für jede Gruppe benötigte Menge an Informationen zu reduzieren. Sie können auch Hinweise auslassen, die kleine Unterschiede zwischen Produkten erklären.

Verteilung verschiedener Versionen einer Anwendung
Zur Verteilung von Demo-, Test- und Shareware-Versionen einer Anwendung können Sie Themen in jeder Version auslassen.

Entwerfen und Testen von bedingtem Text

1. Bestimmen Sie die erforderlichen Ausgabetypen, wie zum Beispiel gedruckte Handbücher oder Onlineübungen, und beachten Sie aktuelle und zukünftige Anforderungen. Stellen Sie fest, ob je nach Kenntnisstand unterschiedliche Versionen erforderlich sind.
2. Stellen Sie fest, welche Bedingungstags auf jeden Ausgabetyp angewendet werden. Alle Komponenten, auf die keine Tags angewendet wurden, werden in die Ausgabe aufgenommen. Legen Sie fest, ob mehrere Tags für unterschiedliche Ausgabetypen auf die Themen angewendet werden sollen. Um ein Handbuch für Tester von Betasoftware zu verteilen, versehen Sie die Beta-spezifischen Themen mit einem beispielsweise „Beta“ genannten Tag. Versehen Sie die anderen Themen zum Beispiel mit einem „Gedruckt“ genannten Tag. Dann können Sie die Beta-bezogenen Themen zuerst einschließen und später ausschließen.
3. Verwenden Sie die Berichte zu Themeneigenschaften oder Bedingungstags, um die Tags zu überprüfen, die auf die Themen angewendet wurden.
4. Legen Sie fest, ob das jeweilige bedingte Text-Tag auf das gesamte Thema oder nur auf einen oder mehrere Bereiche innerhalb eines Themas angewendet werden soll. Wenn Sie zum Beispiel ein gedrucktes Handbuch erstellen, schließen Sie Text aus, der sich auf ein Onlineglossar bezieht.
5. Wählen Sie die Namen und Farben für die Tags, besonders bei umfangreichen Projekten mit mehreren Ausgabetypen. Definieren Sie Tag-Namen, die die Ausgabe beschreiben, z. B. „Druck“ oder „Online“. Tag-Farben erleichtern die Unterscheidung der Bereiche mit bedingtem Text innerhalb eines Themas.

6 Wenn Sie ein Projekt aktualisieren, entscheiden Sie, ob Inhalt, der durch Einzelquellen und durch Bedingungen für die Ausgabe überflüssig wird, gelöscht werden soll. Ein Projekt kann Text (z. B. „für fortgeschrittene Benutzer vorgesehen“) oder Bilder enthalten, die erläutern, welche Abschnitte des Inhalts für welche Zielgruppen gedacht sind. Sie können diese Elemente löschen oder mithilfe von bedingtem Text in der Ausgabe ausblenden.

7 Entscheiden Sie bei der Anwendung von Tags, welche Inhaltsverzeichnisse oder Seiten eines Inhaltsverzeichnisses in der Ausgabe enthalten sein sollen.

8 Legen Sie fest, welche Indizes in die Ausgabe eingeschlossen werden sollen. Sie können mehrere Indizes in einem Projekt erstellen und jeweils in die dazugehörige Ausgabe aufnehmen.

9 Testen Sie die Bedingungstags, indem Sie eine Ausgabe generieren und das Ergebnis überprüfen. Schließen Sie Kombinationen von Tags aus, die Sie auf Themen, Inhaltsverzeichnisse oder Indizes angewendet haben. Sie können die Themen auch in einer Vorschau anzeigen, ohne zu generieren, und auf diese Weise mit Bedingungsbereichen experimentieren.

Verwandte Themen

„Vorschaufunktion für Bereiche mit Bedingungstags“ auf Seite 233

Arbeitsablauf zur Implementierung von bedingten Texten

1 Erstellen Sie ein Bedingungstag.

2 Das Tag wird auf eine Kombination von Themen, Themeninhalt, Inhaltsverzeichnissen und Indizes angewendet.

3 Legen Sie zunächst Bestandteile fest, die in der Ausgabe enthalten sein sollen, und solche, die nicht in der Ausgabe erscheinen sollen.

4 Definieren Sie den Ausdruck für bedingten Text zum Einschließen oder Ausschließen von Themen mit Tags

Der Ausdruck enthält boolesche, logische Operatoren (ODER, UND, NICHT), um Ausdrücke zu bilden, mit denen Inhalte ausgeschlossen werden, die mit einem Tag versehen sind.

5 Generieren Sie die Ausgabe.

Verwalten von Verknüpfungen zu ausgeschlossenen Themen

Wenn Sie Inhalte von der Ausgabe ausschließen, können fehlerhafte Verknüpfungen in Themen auftreten, die auf ausgeschlossene Inhalte verweisen. RoboHelp verwaltet die meisten dieser Verknüpfungen, wie in der nachfolgenden Tabelle beschrieben.

Verknüpfungstyp	Ergebnis
Abfolge	Ein ausgeschlossenes Thema erscheint nicht in der Abfolge.
Imagemaps	Wenn ein Bild mit Bildzuordnung von der Ausgabe ausgeschlossen wird, wird die Zuordnung entfernt.
Index	Indexstichwörter, die mit einem ausgeschlossenen Thema verknüpft sind, werden nicht im Indexbereich angezeigt.
Verknüpfungssteuerelemente	Eine Verknüpfungssteuerung (wie z. B. „Verwandtes Thema“ oder „Stichwortverknüpfung“) mit Bezug auf ein ausgeschlossenes Thema zeigt das Thema nicht an.
Inhaltsverzeichnis	Bücher oder Seiten im Inhaltsverzeichnis, die mit ausgeschlossenen Themen verknüpft sind, werden nicht im Fensterbereich „Inhalt“ angezeigt.

Bedingungstags

Bedingungstags erstellen

1 Öffnen Sie ein Thema im Entwurfseditor.

2 Wählen Sie „Format“ > „Bedingungstag anwenden“ > „Neu/Mehrere“.

3 Klicken Sie auf „Neu“. Geben Sie für das Tag einen Namen ein.

4 Weisen Sie dem Tag mithilfe der Schaltfläche für die Erstellungstag-Farbe eine Farbe zu. Klicken Sie im Farbfeld auf die gewünschte Farbe oder klicken Sie auf Benutzerdefinierte Farbe, um eine neue Farbe zu definieren. Wenn Sie dem Symbol keine Farbe zuweisen, verwendet RoboHelp eine eindeutige Standardfarbe.

Hinweis: *In allen neuen Projekten werden zwei Standardtags bereitgestellt: Online und Drucken Sie können ihre Farben ändern, sie umbenennen oder auf Themen und Themeninhalt anwenden.*

Anwenden von Bedingungstags auf Inhalte

Inhalte, auf die Bedingungstags angewendet wurden, werden mit diagonaler Schraffur in der Farbe für das betreffende Tag angezeigt. Wenn ein Projekt unter Verwendung eines Bedingungstagausdrucks generiert wird, wird bei dem Thema kein Inhalt angezeigt, auf die sich das Tag bezieht. Die mit Tags versehenen Bereiche werden durch die verschiedenen Farben der Schraffur gekennzeichnet. Bei einem Ordner erscheint keine diagonale Schraffur. Themen innerhalb von Ordnern können mit einer Schraffur markiert werden.

Hinweise:

- Entfernen Sie Textverweise zu ausgeschlossenen Themen, wie beispielsweise Verknüpfungen. Hotspots sind für ausgeschlossene Themen nicht aktiv.
- Sie können ein Bedingungstag auf Themen im Inhaltsverzeichnis-Pod anwenden.
- Zeigen Sie bedingten Text an oder blenden Sie ihn aus, indem Sie „Ansicht“ > „Anzeigen“ > „Bedingungsbereiche“ wählen.

Auf Themen angewandte Tags überprüfen

Der Bereich „Benutzt“ im Dialogfeld „Eigenschaften von Bedingungstags“ listet die Themen auf, die ein Tag verwenden. Die Spalte „Ebene“ zeigt, wie ein Tag angewendet wird:

<Thema> Auf ein Thema angewendet.

<Inhalt> Auf einen Themeninhalt angewendet.

<Beides> Auf Thema und Themeninhalt angewendet.

Die Spalte „Datei“ listet die Datei mit den Taginformationen auf.

❖ Klicken Sie im Bedingungstag-Pod mit der rechten Maustaste auf ein Bedingungstag und danach auf „Eigenschaften“.

Anwenden von bedingten Text-Tags auf ein Thema

1 Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Themenliste“. Wählen Sie das Thema.

2 Klicken Sie auf „Format“ > „Bedingungstag anwenden“ und wählen Sie ein Tag aus.

Anwenden von Bedingungstags auf mehrere Themen

1 Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Themenliste“.

2 Wählen Sie mehrere Themen.

3 Klicken Sie auf das Symbol „Eigenschaften“ in der Symbolleiste und danach auf „Erweitert“.

4 Wählen Sie im Pod „Bedingte Texte“ (Tags auf Themenebene) ein Tag. Klicken Sie auf „OK“.

Anwenden von Bedingungstags auf den Inhalt von Themen

1 Öffnen Sie ein Thema im Entwurfseditor.

2 Wählen Sie den Themeninhalt.

3 Klicken Sie auf „Format“ > „Bedingten Text anwenden“.

4 Wählen Sie ein Tag und klicken Sie auf „OK“.

Anwenden mehrerer Bedingungstags auf den Inhalt von Themen

1 Öffnen Sie ein Thema im Entwurfseditor.

2 Wählen Sie den Themeninhalt.

3 Klicken Sie auf „Format“ > „Bedingten Text anwenden > Neu/Mehrere“.

4 Wählen Sie die benötigten Tags oder klicken Sie auf „Alle aktivieren“. Klicken Sie auf „OK“.

Anwenden von Bedingungstags auf einen Ordner, Index oder ein Inhaltsverzeichnis

1 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Um Tags auf einen Ordner anzuwenden, wählen Sie einen Ordner im Projektmanager-Pod aus.
- Um Tags auf einen Index anzuwenden, klicken Sie auf den Ordner „Index“ im Projektmanager-Pod. Wählen Sie ein Stichwort oder ein untergeordnetes Stichwort.
- Um Tags auf ein Inhaltsverzeichnis anzuwenden, klicken Sie auf den Ordner „Inhaltsverzeichnis“ im Projektmanager-Pod. Wählen Sie ein Buch oder eine Seite. Wenn Sie Tags auf das gesamte Inhaltsverzeichnis anwenden, ist das Inhaltsverzeichnis in der Ausgabe nicht verfügbar. Wenn Sie sie nur auf die Seiten im Inhaltsverzeichnis anwenden, ist das Inhaltsverzeichnis verfügbar. Die Seiten mit Tags sind nicht verfügbar.

2 Klicken Sie auf „Format“ > „Bedingten Text anwenden“ > „Neu/Mehrere“.

3 Wählen Sie die benötigten Tags oder klicken Sie auf „Alle aktivieren“. Klicken Sie auf „OK“.

Anwenden von Bedingungstags auf Platzhalter

❖ Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Wählen Sie einen in einer Masterseite eingebetteten Platzhalter aus und dann „Format“ > „Bedingungstag anwenden“ > [Neues Tag].
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen in einer Masterseite eingebetteten Platzhalter und wählen Sie „Bedingungstag anwenden“ > [Neues Tag].

Hinweis: *Sie können Bedingungstags auch auf Snippetinstanzen anwenden, nicht aber auf Snippets.*

Vorschaufunktion für Bereiche mit Bedingungstags

Um das Format eines Themas mit einem Bereich mit Bedingungstext zu prüfen, zeigen Sie eine Vorschau mithilfe eines bereits definierten Ausdrucks für ein bedingtes Tag an. Sie können außerdem einen Ausdruck für bedingten Text definieren, während Sie eine Vorschau des Themas anzeigen.

1 Öffnen Sie ein Thema im Entwurfseditor.

2 Wählen Sie „Ansicht“ > „Element anzeigen“.

3 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Um einen bestehenden Ausdruck in der Vorschau zu betrachten, wählen Sie ihn im Menü „Bedingungstagausdruck“ aus.
- Um einen neuen Ausdruck zu definieren und in der Vorschau zu betrachten, klicken Sie auf „Definieren“ und wählen Sie Tags, die von der Ausgabe ausgeschlossen werden sollen. Klicken Sie auf „OK“.

Um den Bedingungstagausdruck aus der Vorschau zu entfernen, wählen Sie im Menü „Bedingungstagausdruck“ „Keine“ aus.

Ein- und Ausblenden von bedingtem Text

Elemente mit bedingtem Text werden im Entwurfseditor mit diagonaler Schraffur in der für das Tag festgelegten Farbe angezeigt.

Bedingter Text ist immer im Entwurfseditor sichtbar, Sie können die Schraffur jedoch ausblenden.

❖ Gehen Sie unter „Ansicht“ > „Anzeigen“ > „Bedingungsbereiche“ wie folgt vor:

- Zum Verbergen des Bedingungstextes deaktivieren Sie die Option.
- Zum Anzeigen des Bedingungstextes wählen Sie die Option aus.

Entfernen von Bedingungstags

1 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Um Bedingungstags von einem Thema zu entfernen, wählen Sie ein oder mehrere Themen im Ordner HTML-Dateien des Projektmanager-Pods aus.
- Um Bedingungstags aus dem Themeninhalt zu entfernen, öffnen Sie ein Thema im Entwurfseditor. Wählen Sie den Themeninhalt.
- Um Bedingungstags von einem Inhaltsverzeichnis zu entfernen, klicken Sie auf den Pod „Inhaltsverzeichnis“. Wählen Sie ein(e) oder mehrere Bücher oder Seiten.
- Um Bedingungstags von einem Index zu entfernen, klicken Sie auf den Pod „Index“. Wählen Sie ein Stichwort oder ein untergeordnetes Stichwort.

2 Klicken Sie auf „Format“ > „Bedingte Texte“ > „Neu/Mehrere“.

3 Heben Sie die Auswahl der betreffenden Tags auf oder klicken Sie auf „Alle löschen“. Klicken Sie auf „OK“.

4 Um Bedingungstags von einem Projekt zu entfernen, klicken Sie auf Projekt. Erweitern Sie den Ordner Bedingungstags, klicken Sie auf ein Tag und wählen Sie „Löschen“. Klicken Sie auf „OK“.

Bevor Sie ein Bedingungstag aus einem Projekt entfernen, sollten Sie einen Projektbericht ausführen, um festzustellen, welche Themen davon betroffen sind.

Umbenennen von Bedingungstags

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Tag im Pod „Bedingungstags“.

2 Wählen Sie „Umbenennen“ und geben Sie einen neuen Namen in dem Feld ein.

3 Drücken Sie die Eingabetaste. Der Name des Tags wird in den Themen, die es verwenden, aktualisiert.

Achten Sie darauf, den neuen Namen des Bedingungstags in den Bedingungsausdruck einzupflegen, bevor Sie das Projekt neu erstellen.

Bedingte Textausdrücke

Definieren von Ausdrücken für bedingten Text

Ein Ausdruck ist ein Satz von Anweisungen. Mit Ausdrücken bestimmen Sie Themen, die in die Ausgabe eingeschlossen oder aus der Ausgabe ausgeschlossen werden sollen. Sie können einen einfachen Ausdruck definieren, der Tags ausschließt, oder einen komplexen Ausdruck mit booleschen Operatoren, wie zum Beispiel UND, ODER und NICHT.

Die Benutzer haben keinen Zugriff auf Themen oder Inhaltsverzeichnisse, die von der Ausgabe ausgeschlossen wurden. Indexstichwörter und Einträge in Inhaltsverzeichnissen werden nicht angezeigt. RoboHelp entfernt Verknüpfungen zu den Themen und entfernt die Themen aus der Verknüpfungssteuerung. Es entfernt Verknüpfungen mit Lesezeichen in Bereichen, die als ausgeschlossen markiert wurden. Tags, die nur auf den Inhalt von Themen angewendet wurden, wirken sich nicht auf das Inhaltsverzeichnis, den Index oder die Verknüpfungssteuerelemente aus.

Sie benötigen ein Einzelquellenlayout, in dem der Ausdruck gespeichert werden kann. Erstellen Sie bei Bedarf ein entsprechendes Layout oder modifizieren Sie ein vorgegebenes.

Sie können Bedingungstags umgehen und eine Ausgabe generieren, die alle Themen des Projekts enthält, gleich ob Bedingungstags angewendet wurden oder nicht. Wählen Sie beim Generieren des Projekts im Optionsassistenten in der Liste „Bedingungstags“ „Keine“ aus.

1 Erstellen Sie ein Bedingungstag. Wenden Sie es auf Themen oder einen Inhalt an.

2 Rechtsklicken Sie im Pod „Einzelquellenlayout“ auf ein Layout und wählen Sie „Eigenschaften“.

3 Klicken Sie auf „Definieren“ und definieren Sie einen einfachen oder erweiterten Ausdruck.

4 Klicken Sie auf „Speichern“.

Entfernen eines Ausdrucks für bedingten Text

1 Klicken Sie im Pod „Einzelquellenlayout“ mit der rechten Maustaste auf ein Layout und wählen Sie „Eigenschaften“.

2 Wählen Sie in der Liste „Ausdruck für bedingten Text“ den Eintrag „Keine“. Klicken Sie anschließend auf „Sichern“.

Komplexe Ausdrücke für bedingten Text

Wenn Sie erweiterte Ausdrücke für bedingten Text definieren, wobei Sie boolesche Operatoren verwenden, gehen Sie wie folgt vor, um die Ausgabe anzupassen. Sie können die Ausdrücke auch mit dem einfachen Verfahren vom Programm erstellen lassen.

Gewünschtes Ergebnis	**Aktion**
Alle Themen, auf die ein Tag angewendet wurde	Verwenden des Tag-Namens. Zum Beispiel: Tagl
Alle Themen, auf die mehrere Tags angewendet wurden	Verwenden des AND-Operators mit den Tag-Namen. Zum Beipiel: Tag2 UND Tag3
Alle Themen, auf die eine beliebige Kombination von Tags angewendet wurde	Verwenden des OR-Operators mit den Tag-Namen. Zum Beipiel: Tag3 ODER Tag4
Alle Themen, außer den Themen, auf die ein Tag angewendet wurde	Verwenden des NOT-Operators mit dem Tag-Namen. Zum Beipiel: NICHT Tag2
Alle Themen, außer den Themen, auf die mehrere Tags angewendet wurden	Verwenden der Operatoren NOT und AND mit den Tag-Namen. Zum Beipiel: NOT Tag1 AND NOT Tag2 AND NOT Tag4

Hinweis: *Themen und Thementext, auf die Sie keine Bedingungstags angewendet haben, werden in die Ausgabe eingeschlossen.*

Kapitel 11: Kontextsensitive Hilfe

Info über kontextsensitive Hilfe

Ein kontextsensitives Hilfethema (CSH) vermittelt Informationen über die Benutzerschnittstelle einer Anwendung in Bezug auf die vom Benutzer durchgeführte Aufgabe. Beispiel: CSH-Themen vermitteln beispielsweise Informationen über Felder und Steuerelemente in Dialogfeldern, Beschreibungen von Fenstern oder Bildschirmelementen und erläutern Meldungstexte. Der Benutzer greift auf ein CSH-Thema durch Klicken auf die Taste „F1“, auf ein Fragezeichensymbol oder über Menüs zu.

Der Prozess für das Erstellen und Implementierung kontextsensitiver Hilfe erfordert im Regelfall eine Zusammenarbeit zwischen dem Hilfeautor und dem Anwendungsentwickler. Zum Festlegen kontextsensitiver Hilfethemen erstellt der Autor *Zuordnungs-IDs* und *Zuordnungsdateien*. Wenn ein Benutzer auf die kontextsensitive Hilfe zugreift, werden die *Zuordnungsnummer* und der Name der *Hilfedatei* an die *Hilfeengine* gesendet. Die Engine passt die Zuordnungsnummer an eine Themen-ID und an einen HTM-Dateinamen an, damit das richtige Thema angezeigt wird.

Im letzten Schritt des Prozesses wird die kontextsensitive Hilfe getestet. RoboHelp HTML stellt hierzu verschiedene Werkzeuge bereit, die sich – neben dem Testen innerhalb der Anwendung – zum Testen der kontextsensitiven Hilfe eignen.

Thema auf Fensterebene Beschreibt Fenster, Dialogfelder und Meldungen einer Anwendung. Jedes Thema auf Fensterebene liegt im HTML-Format vor und wird in einer Datei mit der Erweiterung „.htm“ gespeichert. Es kann eine Textformatierung, Verknüpfungen, Bilder und andere Funktionen enthalten. Diese Themen enthalten detailliertere Informationen als die Hilfe auf Feldebene, da hier die Komponenten der Benutzeroberfläche beschrieben werden. Diese Hilfe kann durch Drücken der F1-Taste, durch Klicken auf Hilfeschaltflächen oder durch Wählen der Option „Hilfe“ in Menüs aufgerufen werden.

Wenn kein benutzerdefiniertes Fenster in die Anwendungshilfe aufgenommen wird, werden die Themen der kontextsensitiven Hilfe im HTML Help-Viewer angezeigt.

Feldebene (Direkthilfe) Thema (WinHelp- und Microsoft HTML Help-Projekte) Eine kurze Beschreibung des Feldes. Benutzer können durch Anklicken des Fragezeichens und die Auswahl eines Feldes im Dialogfeld auf das Thema zugreifen. In RoboHelp werden Themen auf Feldebene *genannt. Direkthilfe*-Themen.

Hinweis: *WebHelp, WebHelp Pro, FlashHelp, FlashHelp Pro und AIR Help unterstützen kein feldspezifisches Hilfeangebot. Unterstützung für WebHelp-Fenster ist nur in Verbindung mit dem kontextsensitiven Hilfe-API (Application Programming Interface) verfügbar.*

Airplane-Hilfe Ein Offlinehilfeformat, das ohne Internetverbindung auskommt. Um `RH_ShowHelp` zu nutzen, verknüpfen Sie das Offlinehilfesystem mit der Funktion `RH_AssociateOfflineHelp`. Dieser Schritt teilt der Funktion mit, welches Vorgehen bei einem Wegfall der Internetverbindung befolgt wird. Einzelne Aufrufe von `RH_ShowHelp` müssen die Offlinehilfe berücksichtigen. Sowohl `RH_ShowHelp` als auch `RH_AssociateOfflineHelp` befinden sich in den Supportdateien. Airplane-Help sollte eingesetzt werden, wenn keine Internetverbindung verfügbar ist.

Hinweis: *RH_ShowHelp ist eine Programmierfunktion in der RoboHelp CSH-API, mit deren Hilfe Entwickler mit Hilfe von Regeln Themen anzeigen können.*

Rollen von Autor und Entwickler beim Erstellen kontextsensitiver Hilfe

Autor	Entwickler
Verfasst die Hilfethemen, mit denen die Benutzung der Anwendungskomponenten wie Fenstern, Dialogfeldern, Feldern und Steuerelementen beschrieben wird.	Erstellt die Komponenten (Fenster, Dialogfelder, Felder, Steuerelemente), aus denen die Anwendung besteht.
Importiert Zuordnungsdateien und weist jedem kontextsensitiven Hilfethema eine Zuordnungs-ID zu. Meldet dem Entwickler unklare Zuweisungen oder Änderungen in den Zuweisungen. oder Erstellt Zuordnungsdateien und weist jedem kontextsensitiven Hilfethema eine Zuordnungs-ID zu. Exportiert die fertigen Zuordnungsdateien an die Entwicklungsumgebung und meldet dem Entwickler etwaige Änderungen.	Generiert die Zuordnungsdateien mit den Zuordnungs-IDs und übergibt diese an den Autor. oder Übernimmt Zuordnungsdateien mit den Zuordnungs-IDs vom Autor.
Generiert das Projekt, sodass die kontextsensitiven Hilfethemen in die Ausgabe eingeschlossen werden.	Schreibt den Code zum Aufrufen der richtigen Hilfethemen aus der Anwendung (basierend auf den Zuordnungs-IDs in den Zuordnungsdateien).
Testet die kontextsensitiven Themen in der Anwendung. Repariert Fehler im Hilfesystem.	Benachrichtigt den Autor, wenn an der Anwendung (oder den Zuordnungsdateien) Änderungen vorgenommen werden, damit das Hilfeprojekt aktualisiert und neu generiert werden kann. Repariert Fehler im Anwendungscode.

Auf der Autoren-Homepage der Website von Peter Grainge finden Sie Informationen über vier verschiedene Möglichkeiten zum Aufrufen von WebHelp:

- Über URLs
- Über Zuordnungs-IDs
- Über Zuordnungs-IDs in zusammengeführter WebHelp
- Über Themen-IDs

Zuordnungsdateien und Zuordnungs-IDs

Informationen über Zuordnungsnummern, Zuordnungsdateien und Zuordnungs-IDs

Zuordnungsnummer Ein numerischer Wert, der eine Themen-ID zugeordnet ist. Zuordnungsnummern und Themen-IDs werden in Zuordnungsdateien gespeichert. Zuordnungsnummer werden in Anwendungen zur Angabe eines Themas beim Aufrufen der kontextsensitiven Hilfe verwendet. Ob Anwendungsentwickler Zuordnungsnummern, Themen-IDs oder beide verwenden, hängt von der eingesetzten Programmiersprache ab.

Zuordnungsdatei Eine Textdatei, die Themen-IDs und Zuordnungsnummern enthält. Sie verknüpfen die Zuordnungs-IDs und die Zuordnungsdateien mit Themen. Wenn Sie als Autor eine Zuordnungsdatei von Ihrem Entwickler erhalten, weisen Sie eine Zuordnungs-ID von der Zuordnungsdatei zu. Wenn Sie manuell eine Zuordnungsdatei erstellen, erstellen Sie entweder automatisch oder manuell die Zuordnungs-ID. Ein und dasselbe Projekt kann mehrere Zuordnungsdateien enthalten. Für Zuordnungsdateien werden die Erweiterungen .h, .hh und .hm verwendet. Die Standardzuordnungsdatei lautet BSSCDefault.h.

Zuordnungs-ID Ein String, der eine Themen-ID mit einer Zuordnungsnummer koppelt. Zum Beispiel:

```
#define ID_SetupScreen 101
```

- `ID_SetupScreen` ist die Themen-ID.
- `101` ist die Zuordnungsnummer.
- `ID_SetupScreen 101` ist die Zuordnungs-ID.

Ein Symbol gibt den Status einer Zuordnungs-ID an:

- Blaue Symbole zeigen an, dass Zuordnungs-IDs mit Themen übereinstimmen.
- Gelbe Symbole zeigen an, dass Zuordnungs-IDs mit keinem Thema übereinstimmen.
- Gesperrte Symbole (blau und gelb) bedeuten, dass die Zuordnungs-ID sich in einer gesperrten Zuordnungsdatei befindet. Keine Zuweisung oder Aufhebung der Zuweisung möglich.

Um Zuordnungs-IDs zu verwenden, werden diese manuell erstellt, automatisch generiert oder über das Importieren von Zuordnungsdateien erzeugt. Jeder Themen-ID muss eine eindeutige Zuordnungs-ID zugewiesen werden. Weisen Sie einem Hilfethema eine Zuordnungs-ID zu, um das Hilfethema in der kontextsensitiven Hilfe anzuzeigen.

Zuordnungstabelle Ein Mechanismus, mit dem Felder und Steuerelemente in Dialogfeldern Zuordnungsnummern zugeordnet werden. Die Zuordnungstabelle wird in die Anwendung programmiert, um die Funktionalität für eine kontextsensitive Hilfe zu bieten.

Zuordnungsdateien verwalten

Erstellen von Zuordnungsdateien

Zuordnungsdateien sind Textdateien, die eine Zuordnungs-ID-Liste enthalten. Zuordnungsdateien verwenden die Erweiterung „.h“. Verwenden Sie beim Erstellen von Dateinamen Unterstriche statt Leerzeichen und vermeiden Sie die folgenden unzulässigen Zeichen: \ / : * ? < > | # „, $, &, [ ]

Zuordnungsdateien werden von Autoren oder von Entwicklern erstellt. Der Autor importiert Zuordnungsdateien, die der Entwickler erstellt hat.

Eine Zuordnungsdatei lässt sich sperren und dadurch mit einem Schreibschutz versehen.

1. Öffnen Sie den Projekteinrichtungs-Pod.
2. Erweitern Sie den Ordner „Kontextsensitive Hilfe“.
3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner „Zuordnungsdateien“.
4. Wählen Sie „Neue Zuordnungsdatei“.
5. Geben Sie einen Namen ein.
6. Klicken Sie auf „OK“. Die Datei wird zum Ordner „Zuordnungsdateien“ hinzugefügt.

   Hinweis: *Veraltete Dateien können Zuordnungsnummern enthalten, die für aktualisierte Dateien verwendet werden.*

Importieren einer Zuordnungsdatei

1. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Klicken Sie auf „Datei“ > „Importieren – Zuordnungsdatei“.
   - Öffnen Sie den Ordner für die kontextsensitive Hilfe im Projekteinrichtungs-Pod.
2. Navigieren Sie zu der Zuordnungsdatei. Vergewissern Sie sich, dass sie nicht gesperrt ist.

3 Doppelklicken Sie auf die Zuordnungsdatei, um sie zum Ordner „Zuordnungsdateien“ des Projekts hinzuzufügen.

Exportieren einer Zuordnungsdatei

1 Öffnen Sie im Projekteinrichtungs-Pod den Ordner „Kontextsensitive Hilfe“.

2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner „Zuordnungsdateien“.

3 Wählen Sie „Zuordnungsdateien exportieren“.

4 Wählen Sie die Programmiersprachen aus, in welche die Zuordnungsdateien gespeichert werden sollen.

5 Legen Sie einen Speicherort für die Zuordnungsdatei fest und klicken Sie auf „OK“.

Wenn Sie eine Zuordnungsdatei exportieren, verbleibt die Originaldatei im Projekt.

Sperren von Zuordnungsdateien oder Aufheben der Sperrung

Gesperrte Zuordnungsdateien sind schreibgeschützt. In gesperrten Zuordnungsdateien dürfen keine Zuordnungs-IDs hinzugefügt, entfernt oder geändert werden. Nehmen Sie außerdem keine Änderungen vor, wenn „Unbenutzte Zuordnungs-IDs entfernen“ gewählt ist. Andernfalls gehen die Änderungen an den Dateien möglicherweise verloren. Importierte Zuordnungsdateien sind standardmäßig gesperrt.

1 Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Projekteinrichtung“.

2 Erweitern Sie den Ordner „Zuordnungsdateien“ (oder einen benutzerdefinierten Ordner innerhalb dieses Ordners).

3 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Zuordnungsdatei.

4 Wählen Sie „Eigenschaften“.

5 Wählen Sie die Option „Gesperrt“. Um die Sperrung der Datei aufzuheben, entfernen Sie die Markierung aus der Option „Gesperrt“.

6 Klicken Sie auf „Schließen“.

Entfernen einer veralteten Zuordnungsdatei

Veraltete Zuordnungsdateien enthalten manchmal Nummern, die für Aktualisierungsdateien verwenden werden. Diese Zuordnungszahlen können dazu führen, dass dynamisch ein falsches Thema aufgerufen wird. Löschen Sie daher veraltete Zuordnungsdateien, um dieses Problem zu vermeiden.

1 Öffnen Sie den Projekteinrichtungs-Pod.

2 Erweitern Sie den Ordner „Kontextsensitive Hilfe“.

3 Erweitern Sie den Ordner „Zuordnungsdateien“.

4 Wählen Sie eine Zuordnungsdatei.

5 Klicken Sie auf „Löschen“.

Entfernen ungenutzter Zuordnungs-IDs

Für diese Optionen dürfen die Zuordnungsdateien nicht gesperrt sein. So entfernen Sie unbenutzte Zuordnungs-IDs:

- Öffnen Sie den Ordner für die kontextsensitive Hilfe im Projekteinrichtungs-Pod.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner „Zuordnungsdateien“.
- Wählen Sie „Bearbeiten“.

- Gehen Sie wie folgt vor:

  Zuordnungsdateien Wählen Sie die Zuordnungsdateien, aus denen die ungenutzten Zuordnungs-IDs entfernt werden sollen.

  Alles auswählen Wählen Sie diese Option, um aus allen Zuordnungsdateien ungenutzte Zuordnungs-IDs zu entfernen.

  Alle löschen Wählen Sie diese Option, um alle Zuordnungsdateien zu löschen und ungenutzte Zuordnungs-IDs nicht erst aus ihnen zu entfernen.

Verwalten von Zuordnungs-IDs

Erstellen einer Zuordnungs-ID

1. Öffnen Sie den Projekteinrichtungs-Pod.
2. Erweitern Sie den Ordner „Kontextsensitive Hilfe“.
3. Erweitern Sie den Ordner „Zuordnungsdateien“.
4. Doppelklicken Sie auf „Alle Zuordnungs-IDs“.
5. Klicken Sie für "Zuordnungsdatei" auf und wählen Sie die Zuordnungsdatei, in der die Zuordnungs-ID gespeichert werden soll.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Zuordnungsdatei erstellen/bearbeiten“ .
7. Geben Sie unter „Themen-ID“ ein Wort oder einen Begriff ein, um das Thema zu identifizieren.
8. Geben Sie für „Zuordnungsnummer“ eine Nummer ein.

   Hinweis: *Einzelne Zuordnungs-IDs lassen sich pro Thema erstellen oder über die Schaltfläche „Autom. Zuordnen“ automatisch erzeugen. Weitere Informationen finden Sie unter „Automatisches Generieren von Zuordnungs-IDs“ auf Seite 242*

Bearbeiten einer Zuordnungs-ID

Sie können die Zuordnungs-IDs von Themen zuweisen, ihre Zuweisung aufheben, neue Zuordnungs-IDs und -dateien erstellen und die IDs automatisch zuweisen. Die Themen können nach Spalte sortiert werden.

1. Öffnen Sie den Projekteinrichtungs-Pod.
2. Erweitern Sie den Ordner „Kontextsensitive Hilfe“.
3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner „Zuordnungsdateien“.
4. Klicken Sie auf „Zuordnungs-IDs bearbeiten“.
5. Zur Auswahl stehen folgende Optionen:

Zuordnungsdatei Mit dieser Option lassen sich die vorhandenen Zuordnungsdateien (einschließlich importierter Zuordnungsdateien) anzeigen.

<Alle Zuordnungsdateien> Mit dieser Option werden alle Zuordnungs-IDs angezeigt.

<Projekt-Zuordnungsdatei> Mit dieser Option werden die Zuordnungs-IDs in der Standardzuordnungsdatei „BSSCDefault.h“angezeigt. Die Zuordnungs-IDs für deaktivierte Zuordnungsdateien befinden sich in „BSSCDefault.h“.

Symbol für Zuordnungsdateien Klicken Sie auf das Symbol, um das Dialogfeld „Neue Zuordnungsdatei“ zu öffnen und eine benutzerdefinierte Zuordnungsdatei zu erstellen. Die Zuordnungsnummern für benutzerdefinierte Zuordnungsdateien werden automatisch nummeriert.

Zuordnungsnr. Mit dieser Option wird die Zuordnungsnummer der Themen-ID angezeigt. Zuordnungsnummern befinden sich in Zuordnungsdateien (.h, .hh, .hm).

Thema Mit dieser Option können Sie das Thema anzeigen, das der Zuordnungs-ID zuwiesen wurde.

Ausblenden benutzter IDs Mit dieser Option werden nur freie Zuordnungs-IDs angezeigt.

Neues Symbol Mit dieser Option wird eine Zuordnungs-ID erstellt. Die ID wird der Zuordnungsdatei im Feld „Zuordnungsdatei“ hinzugefügt.

Symbol bearbeiten Mit dieser Option können Sie die ausgewählte Zuordnungs-ID bearbeiten.

Löschen Mit dieser Option können Sie die ausgewählte Zuordnungs-ID entfernen. Klicken Sie vor dem Entfernen der ID auf „Zuteilung aufheben“, um eine nicht funktionierende Themenverknüpfung zu vermeiden.

Optionen Mit dieser Option passen Sie die automatische Themenzuordnung an.

Zuweisen Mit dieser Option wird das ausgewählte Thema der ausgewählten Themen-ID zugewiesen. Diese Schaltfläche ist aktiviert, wenn im rechten Bereich ein Thema ausgewählt wurde und im linken Bereich eine Zuordnungs-ID ausgewählt wurde.

Zuweisung aufheben Hebt die Verknüpfung zwischen einer Zuordnungs-ID und dem im rechten Bereich ausgewählten Thema auf.

Automatisches Zuordnen Weist eine Zuordnungs-ID in der benutzerdefinierten oder standardmäßig verwendeten Zuordnungsdatei (BSSCDefault.h) zu. Wählen Sie eine Zuordnungsdatei und ein Thema. Klicken Sie auf „Autom. zuordnen“. Diese Schaltfläche steht nur zur Verfügung, wenn Sie „<Projektzuordnungsdatei>“ oder eine benutzerdefinierte Zuordnungsdatei wählen. Wenn Sie eine Zuordnungs-ID automatisch zuordnen, ohne dass eine Zuordnungsdatei gewählt ist, befindet sich die Zuordnungs-ID in der Standardzuordnungsdatei (BSSCDefault.h).

- Das Programm legt den Thementitel oder Dateinamen als Themen-ID fest und weist eine Zuordnungsnummer zu. Klicken Sie auf „Optionen“, um die automatische Zuweisung anzupassen.
- Einer Zuordnungs-ID kann immer nur ein Thema zugewiesen werden, die Zuweisung mehrerer Zuordnungs-IDs zum selben Thema ist jedoch möglich.

Thema Zeigt eine Liste der Projektthemen an. Um die Liste zu filtern, klicken Sie auf das Dreiecksymbol. Wählen Sie „Alle Ordner“, „Ordner der obersten Ebene“ oder einen benutzerdefinierten Ordner.

- **Eigenschaftssymbol** Zeigt alle Themen-IDs an, die dem Thema zugewiesen wurden.
- **Vorschausymbol** Zeigt die Vorschau des Themas an.

Hinweis: *Beim Zuweisen einer Zuordnungs-ID zu einem Lesezeichen wird eine irreführende Fehlermeldung angezeigt, die besagt, dass eine Datei nicht vorhanden ist. Ignorieren Sie diese Warnung. Das Thema ist vorhanden.*

Erneutes Zuweisen einer Zuordnungs-ID

Wenn das Hilfethema nicht geöffnet werden kann, das falsche Thema geöffnet wird oder wenn der Entwickler die Anwendung, die Auswirkungen auf die Zuordnungs-IDs haben, geändert hat, müssen Sie die Zuordnungs-ID aktualisieren.

1 Wählen Sie unter Zuordnungs-IDs im Dialogfeld „Zuordnungs-IDs bearbeiten“ eine Zuordnungsdatei aus.

2 Klicken Sie auf „Zuordnungs-ID erstellen/bearbeiten“.

3 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Weisen Sie die Zuordnungs-ID neu zu. Wählen Sie unter „Zuordnungs-ID“ die Zuordnungs-ID. Klicken Sie auf „Zuweisung aufheben“. Wählen Sie ein anderes Thema und klicken Sie auf „Zuweisen“.

- Ändern Sie die Themen-ID oder die Zuordnungsnummer. Doppelklicken Sie auf die Zuordnungs-ID und ändern Sie den gewünschten Wert.

Automatisches Generieren von Zuordnungs-IDs

Zum Generieren von Zuordnungs-IDs können benutzerdefinierte Zuordnungsdateien oder die Standard-Zuordnungsdatei (BSSCDefault.h) verwendet werden. Vor dem Generieren von Zuordnungsdateien sollten Sie mit dem Entwickler Benennungskonventionen absprechen.

1. Erweitern Sie im Projekteinrichtungs-Pod den Ordner „Kontextsensitive Hilfe“.
2. Erweitern Sie den Ordner „Zuordnungsdateien“.
3. Doppelklicken Sie auf „Alle Zuordnungs-IDs“.
4. Klicken Sie in der Zuordnungsdatei auf das Pfeilsymbol.
5. Wählen Sie eine Zuordnungsdatei.
6. Legen Sie die Optionen für die Benennung und Nummerierung der Zuordnungs-IDs fest. Standardmäßig legt die Anwendung den Thementitel oder Dateinamen als Themen-ID fest und weist dieser eine Zuordnungsnummer zu.
7. Wählen Sie im Feld „Thema“ das gewünschte Thema.
8. Klicken Sie auf „Autom.zuordnen“, um eine neue Zuordnungs-ID zu erstellen.
9. Doppelklicken Sie gegebenenfalls auf die Zuordnungsdatei, um sie zu bearbeiten.
10. Stellen Sie dem Entwickler eine Kopie der Zuordnungsdatei zur Verfügung.

Generieren einer Zuordnungs-ID

Die IDs befinden sich in der Zuordnungsdatei, die Sie im Dialogfeld „Zuordnungs-IDs bearbeiten“ ausgewählt haben.

❖ Klicken Sie im Dialogdfeld „Zuordnungs-IDs bearbeiten“ auf „Optionen“.

Zuordnungs-IDs mit Präfix Wählen Sie einen Wert, der dem Anfang jeder Zuordnungs-ID vorangestellt werden soll.

Groß schreiben Wählen Sie diese Option, um automatisch generierte Zuordnungs-IDs in Großbuchstaben zu erhalten.

Nummerierung beginnen bei Geben Sie hier eine Anfangszahl für Zuordnungszahlen ein.

Hinweise:

- Die Einstellungen für diese Optionen haben keine Auswirkungen auf bestehende Zuordnungs-IDs.
- Standardmäßig legt die Anwendung den Thementitel oder Dateinamen als Themen-ID fest und weist dieser eine Zuordnungsnummer zu.
- Die automatische Generierung von Zuordnungs-IDs ist verfügbar, wenn Sie „<Projektzuordnungsdatei>“ oder eine benutzerdefinierte Zuordnungsdatei wählen. Wenn Sie eine Zuordnungs-ID automatisch zuordnen, ohne eine Zuordnungsdatei zu wählen, befindet sich die Zuordnungs-ID in der Standardzuordnungsdatei (BSSCDefault.h).
- Einer Zuordnungs-ID kann immer nur ein Thema zugewiesen werden, die Zuweisung mehrerer Zuordnungs-IDs zum selben Thema ist jedoch möglich.

Zuweisen einer Zuordnungs-ID an ein Thema

1. Öffnen Sie den Projekteinrichtungs-Pod.
2. Erweitern Sie den Ordner „Kontextsensitive Hilfe“.

3 Erweitern Sie den Ordner „Zuordnungsdateien“.

4 Doppelklicken Sie auf „Alle Zuordnungs-IDs“.

5 Klicken Sie für "Zuordnungsdatei" auf und wählen Sie die Zuordnungsdatei, die die Zuordnungs-ID enthält.

6 Wählen Sie die zuzuweisende Zuordnungs-ID.

7 Wählen Sie das Thema.

8 Klicken Sie auf „Zuweisen“.

9 Klicken Sie auf „Schließen“.

10 Generieren Sie das Projekt.

11 Testen Sie die Themen auf Fensterebene mit der Anwendung.

Aufheben der Zuweisung einer Zuordnungs-ID

1 Öffnen Sie das Thema.

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Eigenschaften“ .

3 Klicken Sie auf die Registerkarte „Erweitert“.

4 Klicken Sie auf „Zugewiesene Zuordnungs-IDs“.

5 Wählen Sie die Zuordnungs-ID aus, deren Zuweisung aufgehoben werden soll.

6 Klicken Sie auf „Zuordnungs-IDs bearbeiten“.

7 Klicken Sie auf „Zuweisung aufheben“.

8 Klicken Sie auf „Schließen“.

9 Generieren Sie das Projekt.

10 Testen Sie die Themen auf Fensterebene mit der Anwendung.

Hinweis: *Wenn Sie Zuordnungs-IDs zu Lesezeichen zuweisen und die Lesezeichen von den Themen entfernen, müssen Sie die Zuweisung der Zuordnungs-IDs manuell aufheben.*

Informationen für Entwickler

Die API teilt Parameter mit HTML-Hilfe und WinHelp. Sie können benutzerdefinierte Dialogfelder erstellen.

Hinweis: *„Benutzerdefinierte Dialogfelder“ bezieht sich auf die Eigenschaft von Projekten, die diese APIs nutzen, je nach Anforderung eigene Dialogfelder erzeugen zu müssen.*

Rufen Sie Ihr Hilfeprojekt mit der Funktion `RH_ShowHelp` auf. Der Quellcode für diese Funktion ist in Ihren Unterstützungsdateien enthalten, die Sie in Ihr Entwicklungsprojekt importieren. Die Sprachen Visual Basic, C/C++, JavaScript und Java werden unterstützt. Die Dateien befinden sich unter C:\Programme\Adobe\Adobe RoboHelp *[Version]*\CSH API. Die Dateien lauten:

- CSH API\RoboHelp_CSH.vb (Visual Basic)
- CSH API\RoboHelp_CSH.cpp (C/C++, abhängig von .h)
- CSH API\RoboHelp_CSH.h (C/C++, abhängig von .cpp)
- CSH API\\RoboHelp_CSH.js (Webseiten – HTML/JavaScript)
- CSH API\\RoboHelp_CSH.java (Java-Anwendungen)

RH_ShowHelp hat vier Parameter, wie in der folgenden Tabelle dargestellt:

Parameter	Beschreibung
`hParent`	Handle zum Aufrufen des Dialogfeld „Nur HTML-Hilfe“. Dieser Parameter schließt das Hilfe-Dialogfeld, wenn das Aufruffenster geschlossen wird.
`a_pszHelpFile`	Hilfequelle (hängt vom Ausgabetyp ab) Für WebHelp/FlashHelp: „Pfad zur Projektstartseite“ Für WebHelp Pro: „http://<ServerName>/roboapi.asp“ Für HMTL-Hilfe: „Pfad zu .CHM-Datei“ Fügen Sie am Ende des Parameters den Zusatz „>FensterName“ hinzu, um einen Dialog festzulegen.
`uCommand`	Konstanten: `HH_DISPLAY_INDEX` Anzeige von Indexbereich und Standardthema. `HH_DISPLAY_SEARCH` Anzeige von Suchbereich und Standardthema. `HH_DISPLAY_TOC` Anzeige von Inhaltsbereich und Standardthema. `HH_HELP_CONTEXT` Öffnen des zu einer Zuordnungs-ID im `dwData`-Parameter gehörigen Themas
`dwData`	Um die Zuordnungs-ID zu erhalten, exportieren Sie die Zuordnungsdatei für die Programmiersprache. Verwenden Sie die Zeichenfolge `HH_HELP_CONTEXT` im Parameter `uCommand`.

Programmieren von Hilfesystemen für Visual Basic-Anwendungen

Diese Informationen gelten für Entwickler, die kontextsensitive Hilfethemen mit Visual Basic-Anwendungen verbinden.

1 Öffnen Sie das Projekt in Visual Basic.

2 Falls die Zuordnungsdateien in RoboHelp erzeugt wurden, bitten Sie den Autor des Hilfesystems darum, die Zuordnungsdateien von RoboHelp nach Visual Basic zu exportieren.

3 Schließen Sie RoboHelp_CSH.vb in Ihr Projekt ein. Die Funktion `RH_ShowHelp` wird in RoboHelp_CSH.vb definiert.

4 Fügen Sie einen Verweis auf Microsoft Internet Controls hinzu:

5 Zum Starten des Hilfesystems rufen Sie `RH_ShowHelp` mittels `uCommand` mit dem Wert `HH_DISPLAY_INDEX`, `HH_DISPLAY_SEARCH` oder `HH_DISPLAY_TOC` und `dwData` mit dem Wert „0“ auf.

6 Legen Sie den Wert des Parameters „Hilfequelle“ (je nach Ausgabetyp) in einer Stringvariablen mit dem Namen „StrPathAndWindow“ wie folgt fest:

Hinweis: *In den folgenden Beispielen verwendet die API unabhängig vom Ausgabetyp stets dieselben Parameter. Die einzige Änderung ist der Standort der Hilfedatei.*

WebHelp/FlashHelp Der vollständige Pfad zur Startseite und ein Dialogname wird in einer Stringvariablen mit dem Namen „StrPathAndWindow“ gespeichert. Ein Beispiel für diesen String finden Sie unter „C:\Programme\MyApplication\WebHelp\MyStartPage.htm>MyWindow“.

WebHelp Pro Der vollständige Pfad zum Server wird in einer Stringvariablen mit dem Namen „StrPathAndWindow“ gespeichert. Vom Websiteadministrator erfahren Sie, ob der Projektname erforderlich ist. (Der Projektname ist erforderlich, wenn die Option „Automatisches Zusammenführen“ im RoboHelp-Serverkonfigurationsmanager deaktiviert ist.

Ein Beispielstring ist `http://<Servername>/robohelp/rest/search?project=<project-name>&quesn=<search-query>`

HTML-Hilfe Der vollständige Pfad zur CHM-Datei und ein Dialogname wird in einer Stringvariablen mit dem Namen „StrPathAndWindow“ gespeichert. Ein Beispielstring ist: „C:\Programme\MeineAnwendung\MeineHilfe.chm>MeinFenster“.

Die Stringvariable „StrPathAndWindow“ sollte nicht über eine Konstante im Quellcode hinterlegt werden.

7 Über einen Aufruf der Funktion `RH_ShowHelp`mit `a_pszHelpFile` mit dem Wert `StrPathAndWindow`, `uCommand` mit dem Wert `HH_HELP_CONTEXT` und `dwData` mit der Zuordnungs-ID des Themas lässt sich ein Hilfethema aufrufen.

RH_ShowHelp-Syntax

RH_ShowHelp-Syntax

```
RH_ShowHelp(hParent As Long, a_pszHelpFile As String, uCommand As Long, dwData as Long) As
Boolean
```

Beispiel:

```
To open the topic mapped to number 1:
Public cshObject as new RoboHelp_CSH .RH_ShowHelp Me.HWND, StrPathAndWindow,
cshObject.HH_HELP_CONTEXT, 1;
```

Hinweise:

- In WebHelp Pro-Projekten wird die neue kontextsensitive Hilfe-API nur mit RoboHelp Server unterstützt.
- Sie können ein einziges globales RoboHelp-Objekt für sämtliche Aufrufe an die kontextsensitive Hilfe erstellen.

Airline-Hilfe für Visual Basic-Anwendungen

Wenn Sie die Airplane-Hilfe verwenden, müssen Sie diese mit der Offlinehilfe verbinden, bevor Funktionsaufrufe möglich sind.

Syntax

```
Public Function RH_AssociateOfflineHelp(pszPrimaryHelpSource As String, pszBackupHelpSource As
String) As Boolean
```

Beispiel

```
strOnline = "http:// www.mycompany.com/roboapi.asp?project=myproject"
strOffline = "C:\Program Files\My App\WebHelp\StartPage.htm"
Public cshObject as new RoboHelp_CSH  ' Should be global object
cshObject. RH_AssociateOfflineHelp strOnline, strOffline
```

Programmierhilfe für Visual C++-Anwendungen

Diese Informationen richten sich an Entwickler, die kontextsensitive Hilfethemen mit C++-Anwendungen verbinden möchten.

1 Öffnen Sie Ihr Projekt in C++ IDE.

2 Fügen Sie dem Projekt RoboHelp_CSH.cpp und RoboHelp_CSH.h hinzu.

3 Verknüpfen Sie die Bibliotheken wininet.lib und hhctrl.lib mit der Anwendung. Wechseln Sie zur Bibliothek „hhctrl.lib“ im Unterordner „CSH API“ des Installationsordners.

4 Falls Sie Microsoft Visual C++ mit MFC nutzen, richten Sie die Datei „RoboHelp_CSH.cpp“ so ein, dass keine vorkompilierten Headerdateien verwendet werden.

Deaktivieren vorkompilierter Headerdateien in RoboHelp_CSS.cpp

Visual Studio 6

1 Wählen Sie „Projekt“ > „Einstellungen“.

2 Wählen Sie „RoboHelp_Csh.Cpp“.

3 Ändern Sie in der Registerkarte „C/C“ die Option „Kategorie“ in „Vorkompilierte Header“.

4 Aktivieren Sie „Keine vorkompilierten Headerdateien verwenden“.

5 Klicken Sie auf „OK“.

Visual Studio .NET

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf RoboHelp_Csh und wählen Sie „Eigenschaften“.

2 Wählen Sie im Ordner „C/C“ den Eintrag „Vorkompilierte Überschriften“.

3 Aktivieren Sie „Not Using Precompiled Headers“.

Funktionsaufrufe von Visual C++-Anwendungen

Hinweis: *Verbinden Sie kontextsensitive WebHelp-, WebHelp Pro-, FlashHelp-, FlashHelp Pro- oder HTML-Hilfethemen mit Visual C++ Anwendungen.*

RH_ShowHelp-Syntax

```
int RH_ShowHelp(HWND hParent, const char * a_pszHelpFile, unsigned int uCommand, DWORD dwData)
```

Parameter	Datentyp	Beschreibung
`hParent`	HWND	Handle dient nur dem Aufrufen des HTML Help-Dialogfeldes: Das Hilfe-Dialogfeld wird über das aufrufende Fenster geschlossen.
`a_pszHelpFile`	const char *	Hilfequelldatei für WebHelp/FlashHelp: „Pfad zur Projektstartseite“ Für WebHelp Pro: „http://*[ServerName]*/roboapi.asp“ *Für HMTL-Hilfe: „Pfad zu .CHM-Datei“ Durch Anfügen der Zeichenfolge „>WindowName“ an diesen Parameter lässt sich ein Dialogfeld angeben.
`uCommand`	unsigned int	Konstanten: `HH_DISPLAY_INDEX` Anzeige von Indexbereich und Standardthema. `HH_DISPLAY_SEARCH` Anzeige von Suchbereich und Standardthema. `HH_DISPLAY_TOC` Anzeige von Inhaltsbereich und Standardthema. `HH_HELP_CONTEXT` Öffnen des zu einer Zuordnungs-ID im `dwData`-Parameter gehörigen Themas
`dwData`	DWORD	Um die Zuordnungs-ID zu erhalten, exportieren Sie die Zuordnungsdatei für die Programmiersprache. Verwenden Sie die Zeichenfolge `HH_HELP_CONTEXT` im Parameter `uCommand`.

Syntax von RH_OpenHelpTopic

Rufen Sie „RH_OpenHelpTopic“ auf, um ein Hilfethema in WebHelp oder FlashHelp zu öffnen.

```
int RH_OpenHelpTopic(const TCHAR * a_pszHelpMainPage,
                     const TCHAR * a_pszTopicRelPath);
```

Parameter	Datentyp	Beschreibung
a_pszHelpMainPage	const char *	Hilfequelltext für WebHelp/FlashHelp: „Pfad zur Projektstartseite". Ein bestimmtes Fenster lässt sich angeben, indem „>FensterName" an den Pfad der Projektstartseite angehängt wird.
a_pszTopicRelPath	const char *	Relativer Pfad des Hauptseitenthemas.

Zum Öffnen des Standardthemas formulieren Sie einen Hilfeaufruf, bei dem folgende Werte gesetzt sind: `uCommand` *auf* `HH_DISPLAY_INDEX`*,* `HH_DISPLAY_SEARCH` *oder* `HH_DISPLAY_TOC` *und* `dwData` *auf „0". In WebHelp Pro-Systemen haben die Standardfenstereinstellungen für Standardnavigationsschaltflächen Vorrang vor der* `HH_DISPLAY`*-Konstanten.*

Aufrufen kontextsensitiver Funktionen für AIR Help

Rufen Sie die Funktion `RH_AIR_ShowHelp` auf, um die Air Help-Anwendung anzuzeigen.

```
int RH_AIR_ShowHelp(const TCHAR * a_pszViewerPath,
const TCHAR * a_pszHelpId,
const TCHAR * a_pszWindowName,
unsigned long ulMapNum,
const TCHAR * a_pszMapId,
const TCHAR * a_pszTopicURL);
```

Parameter	Datentyp	Beschreibung
a_pszViewerPath	const char *	Pfad zum Installationsverzeichnis der AIR Help-Anwendung.
a_ pszHelpId	const char *	[Optional] ID des Hilfeinhalts, der im Viewer angezeigt wird. Diese ID wird in der Datei „helpcfg" festgelegt.
a_pszWindowName	const char *	(optional] Benutzerdefinierter Name des Ausgabefensters.
ulMapNum	unsigned long	Kontextsensitive Zuordnungsnummer
a_pszMapId	const char *	(Optional) Kontextsensitive Zuordnungsnummer. Falls diese ID angegeben wird, hat sie Priorität, und ulMapNum wird ignoriert.
a_pszTopicURL	const char *	(Optional) URL des anzuzeigenden Themas. Falls diese URL angegeben wird, hat sie Priorität vor ulMapNum und a_pszMapId.

Der Rückgabewert ist bei Erfolg 0 und im Fehlerfall ungleich 0.

RH_GetAIRAppPath

Rufen Sie die Funktion `RH_GetAIRAppPath` auf, um den Pfad der AIR Help-Anwendung zu erhalten.

```
TCHAR * RH_GetAIRAppPath(const TCHAR * a_pszAppId,
                const TCHAR * a_pszPublisherId);
```

Parameter	Datentyp	Beschreibung
a_pszAppId	const char *	ID der Hilfeanwendung, wird in RoboHelp während des Generierens der AIR-Hilfe verwendet.
a_pszPublisherId	const char *	Diese ID entspricht dem digitalen Zertifikat, das zum Signieren der AIR-Anwendung verwendet wurde.

Der Rückgabewert ist der Pfad der AIR-Anwendung. Der Benutzer kann diesen Speicher mit der Funktion free() wieder freigeben.

Hinweis: *Der Datentyp kann auch* `const wchar *` *sein (Unicode-fähige Anwendungen).*

Aufrufen kontextsensitiver Funktionen für WebHelp, FlashHelp bzw. FlashHelp Pro

Im folgenden Beispiel wird davon ausgegangen, dass der vollständige Pfad zur WebHelp/FlashHelp-Startseite und der Dialogfeldname in der Stringvariablen „StrPathAndWindow" gespeichert sind. Ein Beispiel für diesen Stringwert: "C:\Programme\MeineAnwendung\WebHelp\MeineStartSeite.htm>MeinFenster." Dieser String sollte nicht als Konstante im Programm festgelegt werden.

Hinweis: *Exportieren Sie die Zuordnungsdateien zum Speicherort.*

Beispiel:

So öffnen Sie das Thema mit der Nummer 1:

```
RH_ShowHelp(GetSafeHwnd(), strPathAndWindow, HH_HELP_CONTEXT, (DWORD)1);
```

Hinweis: *Wenn Sie die Airplane-Hilfe verwenden, müssen Sie diese mit der Offlinehilfe verbinden, bevor Aufrufe möglich sind.*

Aufrufen kontextsensitiver Funktionen für WebHelp Pro

1 Rufen Sie die Funktion auf.

   Im folgenden Beispiel wird davon ausgegangen, dass der vollständige Pfad zum Server und ein Fenstername in der Stringvariablen „StrPathAndWindow" gespeichert sind. Der Projektname ist erforderlich, wenn die Option „Automatisches Zusammenführen" deaktiviert ist. Der Wert dieses Strings ist: `http://<servername>/robohelp/rest/search?project=<project-name>&quesn=<search-query>`. Damit lässt sich die URL des entsprechenden Stichworts ermitteln.

   Die URLs für kontextsensitive Informationen haben das Format
   `http://servername>/robohelp/rest/robowindow?wtype=ctx`
   `&context=<id>[&area=<area_of_publishing>&type=project_type>]`

   oder

   `http://servername>/robohelp/rest/robowindow?wtype=prj&window=<windowname>[&area=<area_of_publishing>&type=<project_type>]`

   Hinweis: *Exportieren Sie die Zuordnungsdateien zum Speicherort.*

   Beispiel:

   So öffnen Sie das der Nummer 1 zugewiesene Thema:

   ```
   RH_ShowHelp(GetSafeHwnd(), strPathAndWindow, HH_HELP_CONTEXT, (DWORD)1);
   ```

2 Führen Sie die Anwendung aus und testen Sie den Hilfeaufruf.

Hinweis: *Wenn Sie die Airplane-Hilfe verwenden, müssen Sie diese mit der Offlinehilfe verbinden, bevor Aufrufe möglich sind.*

Aufrufen kontextsensitiver Funktionen für HTML-Hilfe

1 Rufen Sie die Funktion auf.

Im folgenden Beispiel wird davon ausgegangen, dass die CHM-Datei und der Fenstername in der Stringvariablen „StrPathAndWindow“ gespeichert sind. The value of this string indicates the path to the CHM file, such as C:\Program Files\MyApplication\MyHelp.chm>MyWindow.

Beispiel:

So öffnen Sie das Thema mit der Nummer 1:

```
RH_ShowHelp(GetSafeHwnd(), strPathAndWindow, HH_HELP_CONTEXT, (DWORD)1);
```

2 Führen Sie die Anwendung aus und testen Sie den Hilfeaufruf.

Hinweise:

- Wenn Sie die Airplane-Hilfe verwenden, müssen Sie diese mit der Offlinehilfe verbinden, bevor Aufrufe möglich sind.
- In WebHelp Pro-Projekten wird die Hilfe-API nur mit RoboHelp Server oder RoboEngine ab Version 3.0 unterstützt.

Übergehen des Standard-MFC-Hilfe-Handlers

Für Visual C++-Entwickler, die MFC-basierte Anwendungen erstellen .

- Die Bibliotheken wininet.lib und hhctrl.lib müssen wie in der RoboHelp_CSH.h-Kopfzeilendatei angegeben mit der Anwendung verknüpft werden. Die hhctrl.lib kann sich im Ordner CSH API innerhalb des RoboHelp-Installationsordners befinden.
- Schließen Sie die Datei RoboHelp_CSH.cpp in das Projekt ein.
- Wenn Sie das RoboHelp-API anstelle des standardmäßigen MFC-Hilfe-Handlers verwenden möchten, setzen Sie die WinHelp-Funktion in Ihrer Mainframe-Klasse außer Kraft. Standardmäßig nennt Visual Studio diese Klasse CMainFrame und Sie können den Class-Wizard in Visual Studio benutzen, um die Funktionsübersteuerung zu erstellen.
- Nach dem Überladen der Funktion und dem Einbinden von „RoboHelp_CSH.h“ sollte der Inhalt der Funktion durch diesen Code ersetzt werden. (Der Pfad zur Hilfedatei muss korrekt gesetzt werden. Das Beispiel zeigt ein RoboHelp Server-basiertes Hilfesystem.)

  Hinweis: *Passen Sie den Pfad zum serverbasierten Hilfesystem an Ihr Projekt an. In diesem Beispiel gilt der Pfad für RoboHelp Server-Hilfesysteme. In der restlichen API-Dokumentation finden Sie Informationen zum Festlegen der Parameterwerte für die einzelnen Befehle und zum Angeben sekundärer Fenster zum Aufrufen der kontextsensitiven Hilfe.*

```
 CWaitCursor wait;
if (IsFrameWnd()) {
    // CFrameWnd windows should be allowed to exit help mode first
    CFrameWnd* pFrameWnd = (CFrameWnd*)this;
    pFrameWnd->ExitHelpMode();
}
// cancel any tracking modes
SendMessage(WM_CANCELMODE);
SendMessageToDescendants(WM_CANCELMODE, 0, 0, TRUE, TRUE);
// must use top level parent (for the case where m_hWnd is in DLL)
CWnd* pWnd = GetTopLevelParent();
pWnd->SendMessage(WM_CANCELMODE);
pWnd->SendMessageToDescendants(WM_CANCELMODE, 0, 0, TRUE, TRUE);
// attempt to cancel capture
HWND hWndCapture = ::GetCapture();
if (hWndCapture != NULL)
    ::SendMessage(hWndCapture, WM_CANCELMODE, 0, 0);
    // Set the path to server-based help
    CString csOnlineHelpPath = _T("http://myserver/RoboAPI.asp");
    // Translate the nCmd from WinHelp commands to RoboHelp commands
    unsigned int nRHCmd;
    switch (nCmd) {
        case HELP_CONTEXT: nRHCmd = HH_HELP_CONTEXT; break;
        case HELP_CONTENTS: nRHCmd = HH_DISPLAY_TOC; break;
        case HELP_CONTEXTMENU: nRHCmd = HH_TP_HELP_CONTEXTMENU; break;
        case HELP_WM_HELP: nRHCmd = HH_TP_HELP_WM_HELP; break;
        case HELP_FINDER: nRHCmd = HH_HELP_FINDER; break;
        default: nRHCmd = nCmd; break;
}
// finally, run the RoboHelp Help engine
if (!RH_ShowHelp(pWnd->m_hWnd, csOnlineHelpPath, nCmd, dwData))
    AfxMessageBox(AFX_IDP_FAILED_TO_LAUNCH_HELP);
```

Visual C++-Entwickler, die Visual Studio .NET einsetzen

- Die Bibliotheken wininet.lib und htmlhelp.lib müssen wie in der RoboHelp_CSH.h-Kopfzeilendatei angegeben mit der Anwendung verknüpft werden.
- Schließen Sie die Datei RoboHelp_CSH.cpp in das Projekt ein.
- Wenn Sie das RoboHelp-API statt des standardmäßigen MFC-Hilfe-Handlers verwenden wollen, übersteuern Sie die HtmlHelp-Funktion in der Mainframe-Klasse. Standardmäßig nennt Visual Studio diese Klasse CMainFrame und Sie können den Class-Wizard in Visual Studio benutzen, um die Funktionsübersteuerung zu erstellen.
- Nach dem Überlagern der Funktion und Einbinden von RoboHelp_CSH.h muss der Funktionsrumpf durch folgenden Code ersetzt werden. (Der Pfad zur Hilfedatei muss entsprechend angepasst werden. Das Beispiel zeigt ein serverbasiertes Hilfesystem.)

```
 CWaitCursor wait;
// Get the path to the Help system
CWinApp* pApp = AfxGetApp();
ASSERT_VALID(pApp);
// Set the path to server-based help
CString csOnlineHelpPath = _T("http://RoboHelp Server:port/robohelp/server");
PrepareForHelp();
// must use top level parent (for the case where m_hWnd is in DLL)
CWnd* pWnd = GetTopLevelParent();
// finally, run the RoboHelp Help engine
if (!RH_ShowHelp(pWnd->m_hWnd, csOnlineHelpPath, nCmd, dwData))
    AfxMessageBox(AFX_IDP_FAILED_TO_LAUNCH_HELP);
```

Hinweis: *In WebHelp Pro-Projekten wird die Hilfe-API nur mit RoboHelp Server oder RoboEngine ab Version 3.0 unterstützt.*

Airplane-Hilfe für C++-Anwendungen

Syntax

```
 void RH_AssociateOfflineHelp(const char * a_pszPrimaryHelpSource, const char *
a_pszBackupHelpSource)
```

Beispiel

```
 m_sOnline = "http://www.mycompany.com/roboapi.asp?project=myproject";
m_sOffline = "C:\Program Files\My App\WebHelp\StartPage.htm";
RH_AssociateOfflineHelp(m_sOnline, m_sOffline);
```

Hinweis: *Um unterschiedliche Fensternamen für Online- und Offlinehilfe festzulegen, können Sie die Fenster RH_AssociateOfflineHelp zuordnen. Folgendes Beispiel ist für Visual Basic geeignet:*

```
 strOnline = "http://www.mycompany.com/roboapi.asp?project=myproject>RemoteWindow1"
strOffline = "C:\Program Files\My App\MyHelp.chm>LocalWindow1"
Public cshObject as new RoboHelp_CSH  ' Should be global object
cshObject. RH_AssociateOfflineHelp strOnline, strOffline
strOnline = "http://www.mycompany.com/roboapi.asp?project=myproject>RemoteWindow2"
strOffline = "C:\Program Files\My App\MyHelp.chm>LocalWindow2"
cshObject. RH_AssociateOfflineHelp strOnline, strOffline
```

Hinweis: *In WebHelp Pro-Projekten wird die kontextsensitive Hilfe-API nur mit RoboHelp Server oder RoboEngine ab Version 3.0 unterstützt.*

Programmieren von Hilfesystemen für Java-Anwendungen

Diese Informationen richten sich an Entwickler, die kontextsensitive Hilfethemen mit Java-Anwendungen verbinden möchten.

1 Öffnen Sie das Projekt in Ihrer Java-Integrated Development Environment (IDE).

2 Fügen Sie Ihrem Projekt RoboHelp_csh.java hinzu.

3 Rufen Sie die in RoboHelp_csh.java definierte Funktion mit beliebigen benötigten Parametern auf.

Hinweis: *Airplane-Hilfe wird im Java-API nicht unterstützt.*

Funktionsaufrufe von Java-Anwendungen

In den folgenden Beispielen verwendet die API unabhängig vom Ausgabetyp stets dieselben Parameter. Die einzige Änderung ist der Standort der Hilfedatei.

```
public static boolean RH_ShowHelp(int hParent, String a_pszHelpFile, int uCommand, int dwData)
```

Parameter	Datentyp	Beschreibung
`hParent`	int	Reserviert für zukünftige Versionen. Benutzen Sie 0.
`a_pszHelpFile`	Zeichenfolge	Hilfequelltext für WebHelp/FlashHelp: „<Pfad zur Projektstartseite>“ Für WebHelp Pro: „http://*[ServerName]*/roboapi.asp“ *Optional: Geben Sie am Ende dieses Parameters unter Verwendung von „>WindowName“ Dialogfelder an
`uCommand`	int	Konstanten: `HH_DISPLAY_INDEX` Anzeige von Indexbereich und Standardthema. `HH_DISPLAY_SEARCH` Anzeige von Suchbereich und Standardthema. `HH_DISPLAY_TOC` Anzeige von Inhaltsbereich und Standardthema. `HH_HELP_CONTEXT` Öffnen des zu einer Zuordnungs-ID im `dwData`-Parameter gehörigen Themas
`dwData`	int	Themenzuordnungs-ID (unter „Zuordnungs-IDs bearbeiten“ in RoboHelp definiert). Um die Zuordnungs-ID zu erhalten, exportieren Sie die Zuordnungsdatei für Ihre Sprache (verwenden Sie `HH_HELP_CONTEXT` im `uCommand`-Parameter).

Rufen Sie das Hilfesystem mit folgenden Zuweisungen auf, um das Standardthema zu öffnen: `uCommand` auf `HH_DISPLAY_INDEX`, `HH_DISPLAY_SEARCH` oder `HH_DISPLAY_TOC` und `dwData` auf „0“. In WebHelp Pro-Systemen haben die Standardfenstereinstellungen der Standardnavigationsschaltflächen Vorrang vor der `HH_DISPLAY`-Konstanten (trotzdem öffnet das Hilfesystem das Standardthema).

Aufrufen kontextsensitiver Funktionen für WebHelp, FlashHelp bzw. FlashHelp Pro

1 Rufen Sie die Funktion auf.

```
RoboHelp_CSH.RH_ShowHelp(0, StrPathAndWindow, RoboHelp_csh.HH_HELP_CONTEXT, 1);
```

Der vollständige Pfad zur WebHelp/FlashHelp-Startseite und ein Fenstername (optional) werden dabei in „StrPathAndWindow“ gespeichert. (Für diesen String sollte eine Variable definiert werden.)

***Hinweis:** Die Angabe „Nicht hart-kodieren“ besagt hier, dass der Wert in Form einer Variable verwendet werden soll, die aus einer Benutzereingabe stammt, damit sich wiederverwendbarer Code ergibt, mit dem sich unterschiedliche Hilfe-Dateien öffnen lassen.*

2 Führen Sie die Anwendung aus und testen Sie den Hilfeaufruf.

Aufrufen kontextsensitiver Funktionen für WebHelp Pro

1 Rufen Sie die Funktion auf.

```
RoboHelp_CSH.RH_ShowHelp(0, StrPathAndWindow, RoboHelp_csh.HH_HELP_CONTEXT, 1);
```

Der vollständige Pfad zum RoboHelp-Server und ein Dialogname (optional) werden dabei in „StrPathAndWindow“ gespeichert. (Der Projektname ist erforderlich, wenn die Option „Automatisches Zusammenführen“ im RoboEngine-Konfigurationsmanager deaktiviert ist.) Beispiele für diesen Wert: “http://RoboHelp Server:port/robohelp/server” oder “http://RoboHelp Server:port/robohelp/server?project=MeinProjekt>MeinFenster.”

So öffnen Sie das Thema mit der Nummer 1:

```
RoboHelp_CSH.RH_ShowHelp(0, StrPathAndWindow, RoboHelp_csh.HH_HELP_CONTEXT, 1);
```

2 Führen Sie die Anwendung aus und testen Sie den Hilfeaufruf.

Programmieren von Hilfesystemen für Internetseiten

Diese Informationen richten sich an Entwickler, die kontextsensitive Hilfethemen mit Internetseiten verbinden wollen.

1 Klären Sie mit dem Hilfeautor folgende Fragen:

- Wer stellt die Zuordnungsnummern bereit?
- Nutzt das Projekt kontextsensitive Hilfe?
- Wo befindet sich das Hilfesystem (lokal oder auf einem Server)?

2 Öffnen Sie die Webseiten.

3 Verknüpfen Sie diese Seiten mit RoboHelp_csh.js.

4 Rufen Sie von jeder Stelle in der Website, von der aus die Hilfe aufgerufen werden muss, die in der Datei RoboHelp_csh.js enthaltene Funktion auf.

Programmieren von Hilfesystemen für Internetseiten (WebHelp/Pro)

Verwenden Sie kontextsensitive Hilfe-Supportdateien. Mithilfe dieser Dateien können Entwickler integrierte Funktionen aufrufen.

Die nachstehenden Beispiele zeigen eine Art zur Erklärung einer JavaScript-Funktion, die in einem sekundären Dialogfeld angezeigt wird. Die Funktion `ShowHelp` zeigt das angegebene Thema in einem benutzerdefinierten Fenster an, dessen Attribute über die Variable `strHelpOptions` festgelegt werden.

```
 var strHelpOptions = "location=no";
strHelpOptions += ",toolbar=no";
strHelpOptions += ",menubar=yes";
strHelpOptions += ",status=yes";
strHelpOptions += ",scrollbars=yes";
strHelpOptions += ",resizable=yes";
strHelpOptions += ",top=0";
strHelpOptions += ",left=0";
strHelpOptions += ",width=400";
strHelpOptions += ",height=400";
function ShowHelp(strUrl)
{
    window.open(strUrl, "Help", strHelpOptions);
}
```

Um `ShowHelp` zu verwenden, platzieren Sie das genannte Skript zwischen die HTML-Tags </HEAD> und </BODY) der HTML-Datei. Verwenden Sie einen Verankerungstag wie im Beispiel unten, über den die Benutzer auf die Hilfe zugreifen können:

Direkthilfe!

Dieser Tag stellt einen Hyperlink mit dem Text „Hilfe!“ her. Wenn ein Benutzer auf den Hyperlink klickt, öffnet sich „widget.htm“ in einem sekundären Browser.

Funktionsaufrufe von Webseiten

Hinweis: *Die folgenden Angaben sind für Entwickler gedacht, die kontextsensitive WebHelp, WebHelp Pro, FlashHelp oder FlashHelp Pro-Themen mit Webseiten verbinden möchten.*

In den folgenden Beispielen verwendet die API unabhängig vom Ausgabetyp stets dieselben Parameter. Die einzige Änderung ist der Standort der Hilfedatei.

RH_ShowHelp-Syntax

```
function RH_ShowHelp(hParent, a_pszHelpFile, uCommand, dwData)
```

Parameter	Datentyp	Beschreibung
`hParent`	var	Reserviert für zukünftige API-Versionen. Benutzen Sie „0“.
`a_pszHelpFile`	var	Hilfequelle für WebHelp: „<Pfad zur Projektstartseite>“ (Lokal oder auf einem Server) Für WebHelp Pro: „http://*[Servername]*/roboapi.asp“ *Optional: Um ein Fenster festzulegen, geben Sie am Ende dieses Parameters „>WindowName“ ein.
`uCommand`	var	Konstanten: `HH_DISPLAY_INDEX` Anzeige von Indexbereich und Standardthema. `HH_DISPLAY_SEARCH` Anzeige von Suchbereich und Standardthema. `HH_DISPLAY_TOC` Anzeige von Inhaltsbereich und Standardthema. `HH_HELP_CONTEXT` Öffnen des zu einer Zuordnungs-ID im `dwData`-Parameter gehörigen Themas
`dwData`	var	Zuordnungs-ID des angezeigten Themas. Um die Zuordnungs-ID zu erhalten, kann der Autor die Zuordnungsdatei für eine Programmiersprache mittels`HH_HELP_CONTEXT` im `uCommand`-Parameter exportieren.

RH_OpenHelpTopic Syntax

Rufen Sie die Funktion „RH_OpenHelpTopic“ auf, um ein WebHelp/FlashHelp-Thema zu öffnen.

```
function RH_OpenHelpTopic(a_pszHelpMainPage, a_pszRelTopicUrl)
```

Parameter	Datentyp	Beschreibung
a_pszHelpMainPage	var	Hilfequelltext für WebHelp/FlashHelp: „Pfad zur Projektstartseite“. Um ein bestimmtes Fenster festzulegen, fügen Sie hinter dem Pfad der Projektstartseite den Zusatz „>FensterName“ hinzu.
a_pszRelTopicUrl	var	Relativer Pfad des Hauptseitenthemas.

Um das gesamte Hilfesystem zu starten (das Standardthema zu öffnen), rufen Sie das Hilfesystem mit folgenden Zuweisungen auf: `uCommand` auf `HH_DISPLAY_INDEX`, `HH_DISPLAY_SEARCH`, oder `HH_DISPLAY_TOC` und `dwData` auf „0". In WebHelp Pro-Systemen haben die Standardfenstereinstellungen für Standardnavigationsschaltflächen Vorrang vor der `HH_DISPLAY`-Konstanten.

Aufrufen kontextsensitiver Funktionen für WebHelp Pro

1 Rufen Sie die folgende API auf, um die kontextsensitiven Informationen vom Server zu erhalten.

Im folgenden Beispiel wird davon ausgegangen, dass der vollständige Pfad zum RoboHelp-Server und ein Fenstername (optional) in der Stringvariablen „StrPathAndWindow" gespeichert sind. Der Projektname ist erforderlich, wenn die Option „Automatisches Zusammenführen" im RoboEngine-Konfigurationsmanager deaktiviert ist. Der Wert dieses Strings ist beispielsweise „http://RoboHelp Server:port/robohelp/server" oder „http://RoboHelp Server:port/robohelp/server?project=MeinProjekt>MeinFenster".

Hinweis: *Fragen Sie Ihren technischen Autor, welche Fenster aufzurufen sind. Wenn der Autor die Zuordnungsdateien erstellt, bitten Sie ihn, diese an einen geeigneten Ort zu kopieren.*

Zum Beispiel:

So öffnen Sie das Thema mit der Nummer 1:

```
<p>Click for Help (map number 1)</p>
```

2 Führen Sie die Anwendung aus und testen Sie den Hilfeaufruf.

Hinweis: *In WebHelp Pro-Projekten wird die neue kontextsensitive Hilfe-API nur ab RoboEngine 3.0 unterstützt.*

Aufrufen kontextsensitiver Funktionen für WebHelp oder FlashHelp

1 Rufen Sie die folgende API auf, um die kontextsensitiven Informationen vom Server zu erhalten.

```
http://servername>/robohelp/rest/robowindow?wtype=ctx&context=<MAP ID>
```

Zum Beispiel:

Um das Thema zu öffnen, dem die Nummer 1 zugeordnet ist, setzen Sie <MAP ID> auf den Wert 1.

2 Führen Sie die Anwendung aus und testen Sie den Hilfeaufruf.

Programmieren von Hilfesystemen für .NET

.NET-Grundlagen

Unterstützt alle Formen von RoboHelp Server mit .NET-Entwicklung:

- Erstellen Sie Webservices, Webformulare und WinForms.
- Bietet umfangreichen Support für .NET Framework.
- Arbeitet als integrierter .NET-Webservice.
- APIs zur Unterstützung der Entwicklung von Hilfe in Visual C .NET, C# .NET, Visual Basic .NET und ASP.NET.
- Stellt sicher, dass bestehende kontextsensitive Hilfe .NET-Anforderungen erfüllt.

RoboHelpServer mit .NET ist für die Erstellung von Anwendungen für Desktops, Intranets oder das Internet sowie zur Unterstützung der Entwicklung solcher Anwendungen vorgesehen.

Erstellen Sie serverbasierte Hilfe in der .NET-Umgebung und generieren Sie Echtzeitanalysen der Endbenutzeraktivität in Hilfesystemen. Kann mit Visual C .NET, ASP .NET, Visual Basic .NET oder C# .NET verwendet werden, um Hilfesysteme zu integrieren.

Kontextsensitive Hilfe-Unterstützungsdateien für .NET
Unterstützungsdateien zum Programmieren von kontextsensitiver Hilfe ermöglichen es, Code zu importieren und Variable einzugeben, anstatt den Code zu schreiben. die API für kontextsensitive Hilfe für .NET unterstützt Visual C++ .NET, ASP .NET, Visual Basic .NET und C# .NET.

die API teilt Parameter mit HTML-Hilfe und WinHelp. Benutzerdefinierte Fenster werden unterstützt. Kontextsensitive Hilfe kann ohne Veränderungen eingesetzt werden.

Importieren Sie die Datei für die zugehörige Sprache aus dem entsprechenden Ordner:

```
C:\Program Files\Adobe\Adobe RoboHelp 8\CSH API
```

C# .NET
C# .NET ist eine objektorientierte Sprache, die C- und C++-Programmierern den Übergang zur neuen .NET-Umgebung und zugleich die Integration mit bestehenden Anwendungen ermöglicht. Die Komponenten können in XML konvertiert und mit beliebigen Sprachen unter beliebigen Betriebssystemen aufgerufen werden.

ASP .NET
ASP.NET ist Teil des .NET-Frameworks zur Entwicklung von Webanwendungen und XML-Webservices. ASP .NET-Seiten verwenden ein Modell für kompilierte, ereignisgesteuerte Programmierung, um Markupcode wie HTML, WML oder XML zu erstellen. Die Anwendungslogik kann von der Benutzeroberfläche getrennt werden. Beliebige .NET-Sprachen, wie Visual Basic .NET oder C# .NET lassen sich zum Erstellen von ASP.NET-Seiten und ASP.NET XML-Webservices mit serverseitiger Verarbeitung einsetzen.

Aufrufen von Hilfe

Verwenden Sie die von Adobe bereitgestellten Codebeispiele für kontextsensitive Hilfe.

In Funktionsaufrufen der kontextsensitiven Hilfe muss in jedem einzelnen Aufruf mit `RH_Showhelp` die Onlinehilfe angegeben werden. Bei einem Aufruf an das Remote-Hilfesystem wird die Online-Version der Hilfe angezeigt. Kann keine Verbindung zum Internet hergestellt werden, erscheint die Offlinehilfe.

Aufrufen kontextsensitiver Hilfe für WebHelp oder FlashHelp aus C# .NET

1 Schließen Sie die Datei RoboHelp_CSH.cs in Ihr Projekt ein.

2 Rufen Sie die Funktion `RH_ShowLocalHelp (hParent, strtHelpURL, strWndName, nCommand, nData)` auf.

Parameter	Datentyp	Beschreibung
`hParent`	Objekt	Handle des übergeordneten Fensters.
`strHelpURL`	Zeichenfolge	Hilfequelle für WebHelp; legt den Pfad der Startseite für das Projekt fest.

Parameter	Datentyp	Beschreibung
`strWndName`	Zeichenfolge	Name des zu öffnenden Fensters.
`nCommand`	Int	Klassenkonstanten. `OptionConstants.CSH_DISPLAY_CONTEXT` Öffnet das Thema, das mit der Zuordnungs-ID im nData-Parameter verbunden ist. `OptionConstants.CSH_DISPLAY_TOC` Zeigt den Inhaltsbereich und das Standardthema an `OptionConstants.CSH_DISPLAY_INDEX` Zeigt den Stichwortverzeichnisbereich und das Standardthema an `OptionConstants.CSH_DISPLAY_SEARCH` Zeigt den Suchbereich und das Standardthema an
`nData`	Int	Zeigt die Zuordnungs-ID und das Thema an. Die Zuordnungs-ID erhalten Sie, indem Sie die Zuordnungsdatei über OptionConstants.CSH_DISPLAY_CONTEXT in `nCommand` für eine Programmiersprache exportieren.

Aufrufen kontextsensitiver Hilfe in WebHelp Pro oder FlashHelp Pro aus C# .NET

1. Öffnen Sie VisualStudio.
2. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
   - Wählen Sie „Datei“ > „Neu“ > „Projekt“.
   - Öffnen Sie ein C# .NET-Projekt.
3. Fügen Sie eine Schaltfläche mit der Bezeichnung „Hilfe“ hinzu.
4. Wechseln Sie zu den Supportdateien für die kontextsensitive Hilfe unter „C:\Programme\[RoboHelp-Installationsordner]\CSH API\CS.NET“.
5. Kopieren Sie die Datei RoboHelp_CSH.cs.
6. Fügen Sie die Dateien in das C# .NET-Projekt ein.
7. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner „Verweis“. Wählen Sie „Verweis hinzufügen“.
8. Wählen Sie in der Registerkarte „.Net“ den Eintrag System.Web.Services.Dll.
9. Klicken Sie auf „OK“.
10. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner „Verweis“. Wählen Sie „Verweis hinzufügen“.
11. Auswählen

    ```
    c:\windows\system32\msxml2.dll
    ```

12. Klicken Sie auf „OK“.
13. Doppelklicken Sie auf die Schaltfläche „Hilfe“.
14. Kopieren Sie den C# .NET-Beispielcode für die kontextsensitive Hilfe und fügen Sie ihn in den Code ein.
15. Fügen Sie als erste Zeile des Dokuments **using RoboHelpAPI** hinzu.
16. Wählen Sie zum Testen, Kompilieren und Ausführen des Projekts die Schaltfläche „Hilfe“.

Aufrufen kontextsensitiver Hilfe für WebHelp oder FlashHelp aus ASP .NET

1. Nehmen Sie die Datei RoboHelp_CSH.cs in Ihr Projekt auf

2 Rufen Sie die Funktion `RH_ShowLocalHelp (hParent, strtHelpURL, strWndName, nCommand, nData)` auf.

Parameter	Datentyp	Beschreibung
`hParent`	Objekt	Handle des übergeordneten Fensters.
`strHelpURL`	Zeichenfolge	Hilfequelle für WebHelp; legt den Pfad der Startseite für das Projekt fest.
`strWndName`	Zeichenfolge	Name des zu öffnenden Fensters.
`nCommand`	Int	Klassenkonstanten. `OptionConstants.CSH_DISPLAY_CONTEXT` Öffnet das Thema, das mit der Zuordnungs-ID im nData-Parameter verbunden ist. `OptionConstants.CSH_DISPLAY_TOC` Zeigt den Inhaltsbereich und das Standardthema an `OptionConstants.CSH_DISPLAY_INDEX` Zeigt den Stichwortverzeichnisbereich und das Standardthema an `OptionConstants.CSH_DISPLAY_SEARCH` Zeigt den Suchbereich und das Standardthema an
`nData`	Int	Zeigt die Zuordnungs-ID und das Thema an Die Zuordnungs-ID erhalten Sie, indem Sie die Zuordnungsdatei über OptionConstants.CSH_DISPLAY_CONTEXT in`nCommand` für eine Programmiersprache exportieren.

Aufrufen kontextsensitiver Hilfe für WebHelp Pro oder FlashHelp Pro aus ASP.NET

1 Öffnen Sie VisualStudio .NET.

2 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Wählen Sie „Datei“ > „Neu“ > „Projekt“.
- Öffnen Sie ein ASP.NET-Projekt.

3 Wechseln Sie zu Dateien, die kontextsensitiven Hilfe unterstützen, in „C:\Programme\[RoboHelp-Installationsverzeichnis]\CSH API\ASP.NET“.

4 Kopieren Sie die Datei „RoboHelp_CSH.cs“.

5 Fügen Sie die Unterstützungsdateien in das ASP.NET-Projekt ein.

6 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner „Verweis“. Wählen Sie „Verweis hinzufügen“.

7 Wählen Sie in der Registerkarte „.Net“ den Eintrag System.Web.Services.Dll.

8 Klicken Sie auf „OK“.

9 Fügen Sie der Anwendung eine Schaltfläche hinzu.

10 Doppelklicken Sie auf die Schaltfläche.

11 Kopieren Sie den ASP.NET-Beispielcode für kontextsensitive Hilfe. Fügen Sie das Element in den Code ein.

12 Fügen Sie im Code die Zeile **using RoboHelpAPI** hinzu.

13 Kompilieren Sie das Projekt und führen Sie es aus, um es zu testen. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Hilfe“.

Aufrufen kontextsensitiver Hilfe für WebHelp oder FlashHelp aus Visual Basic .NET

1 Nehmen Sie die Datei RoboHelp_CSH.vb in Ihr Projekt auf.

2 Rufen Sie die Funktion `RH_ShowLocalHelp (hParent, strtHelpURL, strWndName, nCommand, nData)` auf.

Parameter	Datentyp	Beschreibung
`hParent`	Objekt	Handle des übergeordneten Fensters.
`strHelpURL`	Zeichenfolge	Hilfequelle für WebHelp; legt den Pfad der Startseite für das Projekt fest.
`strWndName`	Zeichenfolge	Names des zu öffnenden Fensters.
`nCommand`	Int	Klassenkonstanten. `CSH_DISPLAY_CONTEXT` Öffnet das Thema, das mit der Zuordnungs-ID im nData-Parameter verbunden ist. `CSH_DISPLAY_TOC` Zeigt den Inhaltsbereich und das Standardthema an `CSH_DISPLAY_INDEX` Zeigt den Stichwortverzeichnisbereich und das Standardthema an `CSH_DISPLAY_SEARCH` Zeigt den Suchbereich und das Standardthema an
`nData`	Int	Zeigt die Zuordnungs-ID und das Thema an. Die Zuordnungs-ID erhalten Sie, indem Sie die Zuordnungsdatei über CSH_DISPLAY_CONTEXT in `nCommand` für eine Programmiersprache exportieren.

Aufrufen kontextsensitiver Hilfe für WebHelp Pro oder FlashHelp Pro aus Visual Basic .NET

1 Öffnen Sie VisualStudio.NET.

2 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Wählen Sie „Datei“ > „Neu“ > „Projekt“.
- Öffnen Sie ein Visual Basic .NET-Projekt.

3 Wechseln Sie zu den kontextsensitiven Hilfedateien für Visual Basic .NET in „C:\Programme\[RoboHelp-Installationsverzeichnis]\CSH API\VB.NET.“

4 Kopieren Sie die Datei RoboHelp_CSH.vb.

5 Fügen Sie die unterstützenden Dateien in das ASP .NET-Projekt ein.

6 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner „Verweis“. Wählen Sie „Verweis hinzufügen“.

7 Wählen Sie in der Registerkarte „.Net“ den Eintrag System.Web.Services.Dll.

8 Klicken Sie auf „OK“.

9 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner „Verweise“. Wählen Sie „Verweis hinzufügen“.

10 Wählen Sie:

```
msxml2.dll
```

11 Klicken Sie auf „OK“.

12 Fügen Sie der Anwendung eine Schaltfläche hinzu.

13 Doppelklicken Sie auf die Schaltfläche.

14 Kopieren Sie den Visual Basic .NET-Beispielcode für die kontextsensitive Hilfe und fügen Sie ihn in den Code ein.

15 Kompilieren Sie das Projekt und führen Sie es aus, um es zu testen. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Hilfe“.

Suchen nach RoboHelp Server mit .NET-Beispielen

1 Wählen Sie „Start“ > „Programme“ > „RoboHelp Office Pro For .Net Development Kit“.

2 Wählen Sie das Beispiel für die benötigte Anwendungssprache.

Name	Sprache
RoboHelp Server CSH.NET VC Sample	Visual C++ .NET
RoboHelp CSH.NET VB Sample	Visual Basic .NET
RoboHelp CSH.NET C# Sample	C# .NET

Festlegen der URL (WebHelp Pro)

1 In Codebeispielen machen Sie den String mit folgendem Namen ausfindig:

```
m_strServer
```

2 Weisen Sie die Serveradresse an m_strServer zu:

```
http://server.com/robohelp/rest
```

3 Legen Sie einen Projektnamen fest.

```
m_strProject = P1
```

4 Übergeben Sie den Fensternamen in der Variablen`m_strParamValue`.

Hinweis: *STRPRIMARY gibt das primäre, STRBACKUP das lokale Hilfesystem an. Für Visual Basic .NET, Visual C++ .NET und C# .NET befindet sich die Anwendung auf dem Client. Dadurch sind sowohl Online- als auch Offlinehilfesysteme möglich. Für ASP .NET befinden sich sämtliche Informationen auf einem Webserver. Geben Sie ein WebHelp Pro-Onlinehilfesystem als primäres Hilfesystem und ein WebHelp-Onlinehilfesystem als Backup an.*

Webservices in RoboHelp Server mit .NET

RoboHelp Server bietet über REST-Webservices die folgenden beiden Dienste:

Robowindow Fordert vom Server Fenstereigenschaften und kontextspezifische Hilfe-URL an. Siehe Einzelheiten im Quellcode.

Suchen Führt die Satzsuche durch und liefert Ergebnisse zurück. Siehe Einzelheiten im Quellcode.

Schritte ohne Verwendung von Unterstützungsdateien

WebHelp Pro

WebHelp Pro ist ein unkompilierter Ausgabetyp, der auf RoboHelp Server basiert und Standard-Hilfefunktionen wie Inhaltsverzeichnis, Index und Suche unterstützt. Zum Anzeigen der Ausgabe wird kein Browser benötigt. Zusätzlich enthält WebHelp Pro einen Feedback-Mechanismus für Endbenutzer, in dem die Nutzung Ihres Systems in Form eines Berichts verfügbar ist, sowie andere Funktionen, die nur RoboHelp Server ermöglicht. WebHelp Pro-Projekte erfordern für kontextsensitive Hilfe RoboHelp Server.

Anzeigen von Inhalt

Für die Anzeige des Inhalts steht eine ASP-Datei zur Verfügung. Der Standard-Hyperlink ist „http://<RoboHelp Server>/Roboapi.Asp“. Sie können einen Parameter an die ASP-Datei übergeben:

- project=Project_Name
- context=MapNumber

- url=URL

Zum Beispiel:

- Folgende URL zeigt den Standardinhalt des Servers „http://<RoboHelp Server>/Roboapi.Asp“ an.
- Folgende URL zeigt das Projekt „Projektname“ (zusammengeführt mit anderen Projekten) an: „http://<RoboHelp Server>/robohelp/rest/search?project=<Projektname>&quesn=<search-query>“.
- Folgende URL zeigt den Inhalt für die Zuordnungsnummer 101 an: „http://<RoboHelp Server>/ /robohelp/rest/robowindow?wtype=ctx&context=<id>&project=<Projektname>“.

Erweiterte Fenstersteuerung
Verwenden Sie zum Öffnen von kontextsensitiver WebHelp Pro-Hilfe von einem Browser aus die API für kontextsensitive Hilfe und die dazugehörigen Unterstützungsdateien.

WebHelp

Kontextsensitive Hilfe für Visual Basic-Anwendungen
Nutzen Sie diese Angaben, um kontextsensitive WebHelp- oder WebHelp Pro-Themen mit Visual Basic-Anwendungen zu verbinden.

Der Beispielcode in diesem Fall benutzt die Funktion `Showhelp`. Dadurch wird ein lokales bzw. Remote-Thema unabhängig vom Browsertyp geöffnet.

Die Funktion `ShowHelp` hat zwei Parameter: `strTopic` ist eine URL oder ein lokaler Dateiname und `bIsLocal` ist ein boolscher Wert. Er legt fest, ob der erste Parameter ein lokaler Dateiname ist `TRUE` oder eine Remote-URL `FALSE`. Falls die Datei lokal ist, weist `ShowHelp` den Browser an, die Datei im Unterordner „Hilfe“ des Anwendungsordners zu suchen.

```
 Public Function ShowHelp(strTopic As String, _
bIsLocal As Boolean) As Boolean
Dim strDir As String
If bIsLocal Then
' Get registry entry pointing to Help
strDir = App.Path + "\Help\"
End If
' Launch topic
Dim hinst As Long
hinst = ShellExecute(Me.hwnd, vbNullString, _
  strTopic, vbNullString, _
  strDir, SW_SHOWNORMAL)
' Handle less than 32 indicates failure
ShowHelp = hinst > 32
End Function
```

Zum Aufruf von `ShellExecute` muss die Funktion wie folgt deklariert werden. Zum Beispiel:

```
 Private Declare Function ShellExecute Lib _
"shell32.dll" Alias "ShellExecuteA" _
(ByVal hwnd As Long, _
ByVal lpOperation As String, _
ByVal lpFile As String, _
ByVal lpParameters As String, _
ByVal lpDirectory As String, _
ByVal nShowCmd As Long) As Long
```

Die Funktion `ShowHelp` erfordert einen expliziten Dateinamen oder eine URL. Im Fall der kontextsensitiven Hilfe empfiehlt es sich jedoch, Kontext-IDs zur Kodierung von Anwendungen statt genauer Dateinamen zu verwenden. Verwenden Sie die folgende Beispielfunktion `ShowHelpContext`, die ganzzahlige Kontext-IDs den Strings mit Themennamen zuweist und dann das Thema durch Aufrufen von `ShowHelp` öffnet.

```
 Public Function ShowHelpContext(nContextId As Integer) As Boolean
Dim strTopic As String
Dim bIsLocal As Boolean
bIsLocal = True
Select Case nContextId
Case HH_GADGET_DIALOG
strTopic = "gadget.htm"
Case HH_WHATSIT_DIALOG
strTopic = "whatsit.htm"
Case HH_WIDGET_DIALOG
strTopic = "widget.htm"
Case HH_TECH_SUPPORT:
strTopic = "http://www.mycompany.com"
bIsLocal = False
Case Else
strTopic = "unknown-context.htm"
End Select
ShowHelpContext = ShowHelp(strTopic, bIsLocal)
End Function
```

Durch `ShowHelpContext` wird die Wartung kontextsensitiver Hilfesysteme erheblich vereinfacht, da bei einer Änderung des Themennames nur eine einzige Funktion geändert werden muss. Context-IDs (beispielsweise `HH_GADGET_DIALOG`) sollten als Konstanten deklariert werden, die sich über die Programm-Module, die kontextsensitive WebHelp- oder WebHelp Pro-Hilfesysteme einsetzen, gemeinsam nutzen lassen.

```
 Const HH_GADGET_DIALOG As Integer = 1
Const HH_WHATSIT_DIALOG As Integer = 2
Const HH_WIDGET_DIALOG As Integer = 3
Const HH_TECH_SUPPORT As Integer = 4
```

Verbinden kontextsensitiver WebHelp- und WebHelp Pro-Themen mit Visual C++-Anwendungen

Hinweis: *Diese Informationen richten sich an Entwickler, die kontextsensitive WebHelp- und WebHelp Pro-Themen mit einer Visual C++-Anwendung verbinden wollen.*

Der hier gezeigte Beispielcode benutzt die Funktion `Showhelp`. Dadurch wird ein lokales bzw. Remote-Thema unabhängig vom Browsertyp geöffnet.

Die Funktion `ShowHelp` hat zwei Parameter: `szTopic` enthält eine URL oder einen lokalen Dateinamen und `bIsLocal` ist ein boolscher Wert. Er legt fest, ob der erste Parameter ein lokaler Dateiname ist `TRUE` oder eine Remote-URL `FALSE`. Falls die Datei lokal ist, weist `ShowHelp` den Browser an, die Datei im Unterordner „Hilfe“ des Anwendungsordners zu suchen.

```
BOOL ShowHelp(LPCTSTR szTopic, BOOL bIsLocal)
{
    TCHAR szDir[MAX_PATH] = "";
    if (bIsLocal)
    {
        // Get directory of application
        DWORD dw = GetModuleFileName(AfxGetInstanceHandle(), szDir, MAX_PATH);
        TCHAR* pchEnd = _tcsrchr(szDir, '\\') + 1;
        ASSERT_POINTER(pchEnd, TCHAR);
        *pchEnd = '\0';
        // Append subfolder name
        _tcscat(szDir, _T("Help"));
    }
    // Open topic
    HINSTANCE hinst = ShellExecute(NULL, //no parent hwnd
    NULL, // open
    szTopic, // topic file or URL
    NULL, // no parameters
    szDir, // folder containing file
    SW_SHOWNORMAL); // yes, show it
    // handle less than 32 indicates failure
    return hinst > (HINSTANCE)32;
}
```

Die Funktion `ShowHelp` erfordert einen expliziten Dateinamen oder eine URL. Im Fall der kontextsensitiven Hilfe empfiehlt es sich jedoch, Kontext-IDs zur Kodierung von Anwendungen statt genauer Dateinamen zu verwenden. Verwenden Sie folgende Beispielfunktion, `ShowHelpContext`, die ganzzahlige Kontext-IDs den Strings mit Themennamen zuweist und dann das Thema durch Aufrufen von `ShowHelp` öffnet.

```
BOOL ShowHelpContext(int nContextId)
{
    CString strTopic;
    BOOL bIsLocal = TRUE;
    switch (nContextId)
    {
        case HH_GADGET_DIALOG:
        strTopic = _T("gadget.htm");
        break;
        case HH_WHATSIT_DIALOG:
        strTopic = _T("whatsit.htm");
        break;
        case HH_WIDGET_DIALOG:
        strTopic = _T("widget.htm");
        break;
        case HH_TECH_SUPPORT:
        strTopic = _T("http://www.mycompany.com");
        bIsLocal = FALSE;
        break;
        default:
        strTopic = _T("unknown-context.htm");
        break;
    }
    return ShowHelp(strTopic, bIsLocal);
}
```

Durch `ShowHelpContext` wird die Wartung kontextsensitiver Hilfesysteme erheblich vereinfacht, da bei einer Änderung des Themennames nur eine einzige Funktion geändert werden muss. Kontext-IDs (z. B. HH_GADGET_DIALOG) sollten in der Header-Datei bestimmt werden, damit sie zur gemeinsamen Nutzung auch anderen Programmmodulen, welche kontextsensitive WebHelp bzw.WebHelp Pro benutzen, zur Verfügung steht. Das kann die gleiche Datei sein wie jene, in der die Prototypen für `ShowHelp` und `ShowHelpContext` definiert sind.

Programmieren von HTML-Hilfe in Anwendungen

Hinweis: *Nur für Microsoft HTML Help-Projekte.*

Hilfe auf Fensterebene für Windows-Anwendungen

- Um ein Thema aufzurufen, das Zuordnungsnummern verwendet, rufen Sie die HTML-Hilfe-API mithilfe folgender Syntax auf:

```
HWND HtmlHelp(Window(), "c:\path\helpfile.chm", HH_HELP_CONTEXT, Number);
```

- Um ein Thema über einen Dateinamen aufzurufen, rufen Sie die HTML Help-API mit folgender Syntax auf:

```
HWND HtmlHelp (Dialog(), "c:\path\helpfile.chm", HH_DISPLAY_TOPIC, "topicfile.htm");
```

Direkthilfe für Windows-Anwendungen

Mit welcher Methode die Direkthilfe programmiert wird hängt von davon ab, auf welche Weise die kontextsensitive Hilfe erstellt wurde.

- Wenn die Hilfe mit RoboHelp als Nur-Text-Themendatei erstellt wurde, entnehmen Sie weitere Details dem Software Development Kit.
- Weitere Informationen für den Fall, dass das Hilfesystem mit dem Direkthilfe-Composer erstellt wurde, finden Sie unter „Erstellen der Direkthilfe“ auf Seite 272.

Hinweis: *Weitere Informationen finden Sie in der HTML Help-API-Referenz unter http://msdn.microsoft.com/en-us/library/ms670068(VS.85).aspx.*

Hilfe auf Fensterebene für Nicht-Windows-Plattformen

- Verwenden Sie WebHelp, um kontextsensitive Hilfethemen für C++ und Visual Basic-Anwendungen, Java-Anwendungen bzw. Webseiten anzuzeigen. Weitere Informationen finden Sie unter „WebHelp“ auf Seite 261.
- Verwenden Sie JavaHelp, um kontextsensitive Hilfethemen für Java-Anwendungen anzuzeigen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Erstellen von kontextsensitiver JavaHelp“ auf Seite 266
- Verwenden Sie Oracle Help zur Anzeige von kontextsensitiven Hilfethemen für Java-Anwendungen bzw. für Anwendungen in anderen Programmiersprachen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Erstellen von kontextsensitiver Oracle Help“ auf Seite 267

Hinweis: *Wenn Sie die HTML-Hilfeausgabe als Backup eines WebHelp-, WebHelp Pro-, FlashHelp- bzw. FlashHelp Pro-Systems auf dem Server verwenden müssen, benutzen Sie „Airplane Help“ von Adobe.*

Funktionsaufruf in kontextsensitiver HTML-Hilfe

Beispielcode:

```
HtmlHelp(hWnd,       /*Window handle of program or dialog*/
    "CSHHelp.chm",   /*Name of the CHM file*/
    HH_HELP_CONTEXT,
    dwMapNumber);    /*Map number from map file*/
```

HtmlHelp(hWnd Programm- oder Dialogfeldhandle. Fenster-Handles identifizieren Fenster, damit die HTML Help-Engine erkennt, welchen Anwendung die Aktion durchführt.

CSHHelp.chm Kompilierte HTML Help-Datei. Die kontextsensitive Hilfe ist darin enthalten. Diese Datei sollten Sie dem Entwickler für seine Anwendung zukommen lassen.

HH_HELP_CONTEXT Dieser Befehl wird für Hilfe auf Fensterebene an die HTML-Hilfe-Engine gesendet. (Für die Direkthilfe wird ein Befehl wie HH_TP_HELP_WM_HELP verwendet. Direkthilfe.)

Dwmapnumber Eine Zuordnungsnummer aus der Zuordnungsdatei.

Fehlerbehebung von Hilfe auf Fensterebene

Hinweis: *Nur für Microsoft HTML Help-Projekte.*

Problem	Das falsche Hilfethema wird geöffnet.
Fehlermeldung	Befehl: HH_HELP_CONTEXT Verarbeitung von C:\Projektordner\HelpProject.chm Zuordnungsnummer: 2750 Datei: Ordnername\Themenname.htm
Ursache	Falsche Zuordnungs-ID.
Auflösung	Aktualisieren Sie die Zuordnungs-ID. Generieren Sie das Projekt und testen Sie erneut.
ODER:	
Ursache	Falsche oder veraltete Zuordnungsdatei.
Auflösung	Vergewissern Sie sich, dass alle die richtige Zuordnungsdatei verwenden. Wenn die richtige Zuordnungsdatei verwendet wird, heben Sie die Zuweisung der Zuordnungs-ID für das Thema auf. Entfernen Sie die alte und importieren Sie die neue Zuordnungsdatei. Weisen Sie neue Zuordnungs-IDs zu. Generieren und testen Sie erneut.

Problem	Thema wird nicht angezeigt.
Fehlermeldung	1. Keine Meldung 2. Befehl: HH_HELP_CONTEXT Ergebnis: HH_HELP_CONTEXT wurde ohne einen [Zuordnungs-]Abschnitt aufgerufen. 3. Befehl: HH_HELP_CONTEXT Verarbeitung von C:\Ordnername\Project_Name.chm Ergebnis: Kann 180010 in C:\Ordnername\Project_Name.chm nicht finden
Ursache	Keine zugewiesene Zuordnungs-ID.
Auflösung	Wenn die Zuordnungsdatei nicht existiert, wird die Meldung „HH_HELP_CONTEXT called without a [Map] section“ angezeigt. Für Zuordnungsdateien, die vom Entwickler geliefert wurden, importieren Sie die Zuordnungsdatei. Weisen Sie die Zuordnungs-IDs zu. Wenn die Meldung „Cannot find 180010 in C:\Folder Name\Project_Name.chm“ angezeigt wird, aktualisieren Sie die Zuordnungs-ID. Generieren und testen Sie erneut.

Problem	Das Thema wird nicht angezeigtoder das falsche Thema wird angezeigt.
Fehlermeldung	1. Befehl: HH_HELP_CONTEXT Verarbeitung C:\Projektordner\Project_Name.chm Zuordnungsnummer: 1 Datei: Folder_Name\Topic_Name.htm 2. Befehl: HH_HELP_CONTEXT Verarbeitung C:\Projektordner\Project_Name.chm Ergebnis: 180010 in C:\Projektordner\Project_Name.chm wurde nicht gefunden
Ursache	Falsche Zuordnungsnummer im Aufruf verwendet.
Auflösung	Drucken Sie den Bericht über Zuordnungs-IDs und geben Sie ihn dem Entwickler. Verwenden Sie diese Datei, um Zuordnungsnummer-Zuweisungen zu korrigieren.

Problem	Das Thema wird im falschen Dialogfeld angezeigt.
Fehlermeldung	Der „HTML-Hilfeautor“ wird geöffnet und zeigt „Der Fenstername 'window' passed to HH_GET_WIN_TYPE has not been specified“ an.
Ursache	Im Aufruf wurde der falsche Dialogname verwendet oder der Autor hat den Entwickler nicht darüber informiert, dass für die Themen ein benutzerdefiniertes Fenster erstellt wurde.
Auflösung	Vergewissern Sie sich, dass der Entwickler über das benutzerdefinierte Dialogfeld informiert ist. Generieren Sie und testen Sie erneut nach der Aktualisierung der Anwendung.

Problem	Thema wird nicht angezeigt.
Fehlermeldung	1. Nachricht wird nicht angezeigt 2. Befehl: HH_HELP_CONTEXT Ergebnis: HH_HELP_CONTEXT aufgerufen ohne [Zuordnungs-]Abschnitt
Ursache	Die Zuordnungsdatei oder Zuordnungsnummer fehlt.
Auflösung	Wenn die Zuordnungsdatei vom Entwickler geliefert wurde, stellen Sie sie wieder her oder aktualisieren sie. Generieren und testen Sie erneut.

Erstellen von kontextsensitiver JavaHelp

Verwenden Sie das kontextsensitiven Hilfe API und die Unterstützungsdateien zum Aufrufen eingebauter Funktionen, statt Funktionen zur Anzeige von Themen zu erstellen.

Kontextsensitive JavaHelp erfordert benutzerdefinierten Code vom Entwickler.

Eine gedruckte Kopie der .JHM-Datei kann dem Entwickler nützlich sein.

Beispiel:

```
public class ContextHelp
{
     private HelpSet hs;
     private HelpBroker hb;
     public boolean ShowHelp(String strTopic, String strHelpSet){
        if (hb == null) {
            ClassLoader loader = getClass().getClassLoader();
            URL url;
            try {
                url = HelpSet.findHelpSet(loader, strHelpSet);
                hs = new HelpSet(loader, url);
            }
            catch (Exception e) {
            return false;
            }
            hb = hs.createHelpBroker();
        }
        hb.setCurrentID(strTopic);
        hb.setDisplayed(true);
       return true;
     }
}
```

Testen kontextsensitiver JavaHelp

Beim Testen von kontextsensitiver JavaHelp sind Autoren und Entwickler beteiligt.

Projekt komprimieren Projekt kompilieren und eine .JAR-Datei erstellen. Geben Sie die .JAR-Datei dem Entwickler.

Testen kontextsensitiver Hilfethemen Testen Sie die Themen in der Anwendung, um sicherzustellen, dass sie in den richtigen Dialogfeldern und Fenstern angezeigt werden.

Fehlerbehebung Arbeiten Sie mit dem Entwickler zusammen, um etwaige Fehler zu beheben.

Erstellen von kontextsensitiver Oracle Help

Hinweis: *Diese Informationen sind für Entwickler gedacht, die kontextsensitive Oracle Help-Themen mit Anwendungen verbinden müssen.*

Verwenden Sie kontextsensitive Hilfe-API- und Unterstützungsdateien zum Aufrufen eingebauter Funktionen, anstatt die Funktionen zur Anzeige von Themen zu erstellen.

Oracle Help unterstützt kontextsensitive Hilfe. Der Entwickler muss jedoch den Code erstellen und anpassen, damit er verwendet werden kann.

Im Folgenden finden Sie ein Beispiel für eine Java-Anwendung mit kontextsensitiver Hilfe. So führen Sie dieses Beispiel aus:

1. Sie benötigen die Oracle Help für Java-Komponenten und das Sun Java 2 SDK oder neuer.
2. Kopieren Sie den folgenden Code und fügen Sie ihn in die Datei „CSHDemo.java“ ein.
3. Kompilieren Sie die Datei (Beispielbefehl: „javac CSHDemo.java“).
4. Führen Sie das Java-Applet aus (Beispielbefehl:. „java .cSHDemo <Oracle Help-Helpset-Datei>“). Der Oracle Help-Helpset-Datei-Parameter ist der vollqualifizierte Pfad zur Helpset-Datei. Wenn Sie beispielsweise die Oracle Help-Helpset-Datei „sample.hs“ erstellen und im Verzeichnis „C:\myFiles“ speichern, würden Sie diese Anwendung mit folgendem Befehl für die Helpset-Datei ausführen:

```
java CSHDemo C:\myFiles\Sample.hs
```

Kontextsensitive Beispielanwendung in Java

```
/******************************************************************************
 * Oracle Help Context-Sensitive Help Sample Application
 *
 * This application is intended to demonstrate a few methods for invoking
 * context-sensitive Help with Oracle Help.
 *
 * USAGE:  CSHSample <full path to helpset file>
 *
 ******************************************************************************/

import oracle.help.Help;
import oracle.help.CSHManager;
import oracle.help.library.Book;
import oracle.help.library.helpset.HelpSet;
import oracle.help.navigator.Navigator;

import java.awt.*;
import java.awt.event.*;
import java.net.URL;
public class CSHSample extends Frame implements ActionListener
{
  private Help helpObj;
  private Book bookObj;
  private CSHManager contextManager;
  private MenuItem exitMenu;
  private MenuItem contentsMenu;
  private MenuItem searchMenu;
  private MenuItem indexMenu;

  // Constants set to TopicIDs from map file for Helpset passed in
  // via command line.
  public static final String LABEL = "what_is_a_label_htm";
  public static final String FIELD = "what_is_a_text_field_htm";

  public static void main(String[] args)
  {
    if (args.length != 1) {
      System.err.println("Usage: CSHSample <full path to helpset file>");
      System.exit(1);
    }

    Book bookObj = null;
    String filename = args[0];

    // Expects filename format to be: "file:/[<drive>:/]dir/<helpset_file>"
    // e.g., "file:/c:/myPath/myHelp.hs"
    if (filename.charAt(0) == '/')
      filename = "file:" + filename;
    else
      filename = "file:/" + filename;

    try {
      bookObj = (Book) new HelpSet(new URL(filename));
```

```
  }
  catch (Exception e) {
    System.err.println("CSHSample Error: " + e.getMessage());
    System.exit(1);
  }

  CSHSample sampApp = new CSHSample(bookObj);
  sampApp.setVisible(true);
}

// Class Constructor
public CSHSample(Book bookObj)
{
  super("CSH Sample Application");

  setResizable(false);
  setSize(300, 200);

  // Create Help Objects
  try {
    helpObj = new Help(false, false);
    contextManager = new CSHManager(helpObj);
    contextManager.addBook(bookObj, true);
  }
  catch (Exception e) {
    System.err.println("CSHSample:: Failed While Creating Help object");
    e.printStackTrace();
    System.exit(1);
  }

  /**********************************************************************
   * Add UI Components
   **********************************************************************/
  MenuBar menubar = new MenuBar();

  Menu filemenu = new Menu("File");
  exitMenu = new MenuItem("Exit");
  filemenu.add(exitMenu);
  exitMenu.addActionListener(this);
  menubar.add(filemenu);

  Menu helpmenu = new Menu("Help");
  contentsMenu = new MenuItem("Help Contents");
  contentsMenu.addActionListener(this);
  helpmenu.add(contentsMenu);
  indexMenu = new MenuItem("Topic Index");
  indexMenu.addActionListener(this);
  helpmenu.add(indexMenu);
  searchMenu = new MenuItem("Full Text Search");
  searchMenu.addActionListener(this);
  helpmenu.add(searchMenu);
  menubar.add(helpmenu);

  setMenuBar(menubar);

  Panel mainPanel = new Panel();
  add(mainPanel, BorderLayout.CENTER);
```

```
  // Add label
  Label label = new Label("Country:", Label.LEFT);
  mainPanel.add(label);
  // Set context help for component. TopicID = LABEL
  // Pass the component with the associated TopicID to the CSHManager Object
  contextManager.addComponent(label, LABEL, true, true);

  // Add TextField
  TextField field = new TextField(15);
  mainPanel.add(field);
  // Set context help for component. TopicID = FIELD
  // Pass the component with the associated TopicID to the CSHManager Object
  contextManager.addComponent(field, FIELD, true, true);

  /**********************************************************************
   * End: Add UI Components
   **********************************************************************/

  addWindowListener(
    new WindowAdapter()
    {
      public void windowClosing(WindowEvent e)
      {
        setVisible(false);
        System.exit(0);
      }
    }
  );
}

public void actionPerformed(ActionEvent e)
{
  Object source = e.getSource();

  if (source == exitMenu) {
    setVisible(false);
    System.exit(0);
  }
```

```
    else if (source == contentsMenu) {
      // Show Help; Display Contents tab
      Navigator[] navs = contextManager.getAllNavigators();
      if (navs != null)
        contextManager.showNavigatorWindow(navs[0]);
    }
    else if (source == indexMenu) {
      // Show Help; Display Index tab
      Navigator[] navs = contextManager.getAllNavigators();
      if (navs != null)
        contextManager.showNavigatorWindow(navs[1]);
    }
    else if (source == searchMenu) {
      // Show Help; Display Search tab
      Navigator[] navs = contextManager.getAllNavigators();
      if (navs != null)
        contextManager.showNavigatorWindow(navs[2]);
    }
  }
}
```

Hinweis: *Oracle Help verwendet Themen-IDs (in einer Zuordnungsdatei) zum Aufrufen kontextsensitiver Hilfe. Durch Bearbeiten des META-Tags eines Themas können Sie dessen Themen-ID ändern.*

Direkthilfe Hilfe

Info über das Direkthilfe -Werkzeug

Das Direkthilfe -Werkzeug „Help Composer“ wird zusammen mit RoboHelp installiert. Das Tool unterstützt sowohl WinHelp-Texte, die in RoboHelp für Word verfasst wurde, und Microsoft HTML Help.

Dieses Werkzeug durchsucht Anwendungen und generiert Projekte. Es liest Programmdateien ein und erstellt kontextsensitive Hilfethemen für alle Steuerelemente und Felder in Dialogfeldern. Es kann jedem Hilfethema empfohlenen Text hinzufügen, um Zeit zu sparen.

Unterstützte Dateien für Microsoft HTML Help:

- Programmdateien (EXE)
- Dynamic Link Libraries (DLL)
- ActiveX-Steuerelemente (OCX)

Sie können jedes RoboHelp-Projekt um kontextsensitive Hilfe erweitern. Dabei wird eine einzige Nur-Text-Datei („Context.txt“) erzeugt, die für jedes kontextsensitive Thema entsprechenden Text enthält.

Direkthilfe Hilfe und Microsoft HTML Help

Das Erstellen eines Direkthilfe- projekts für Microsoft HTML Help verläuft wie folgt:

- Die Datei „CONTEXT.TXT“ wird erstellt. Sie enthält die kontextsensitiven Themen.
- Die Datei „CONTEXT.TXT“ wird an das Projekt angehängt.

- Die Datei „CONTEXT.TXT“ wird in einer Datenbank gespeichert und aktualisiert, wenn Sie die Themen bearbeiten.
- Die Dateien „DIALOG.CID“ und „CONTEXT.H“ (enthalten Themen-IDs) werden im Projektordner gespeichert. Diese Dateien werden vom Entwickler verwendet.
- Speichert die Datei „CONTEXT.TXT“ in der Direkthilfe. Ordner mit Hilfedateien im Ordner „Kontextsensitive Hilfe“. Doppelklicken Sie auf die Datei „CONTEXT.TXT“, um den Direkthilfe- -Composer zur Bearbeitung zu öffnen.

Hinweis: *Wenn Sie eine dieser Dateien aus dem Projektmanager löschen, wird das Direkthilfe-Projekt aus dem HTML Help-Projekt entfernt.*

Verwenden des Direkthilfe-Composers für kontextsensitive Hilfe

- Öffnen Sie das HTML Help-Projekt und wählen Sie diese Datei aus, um sie im Direkthilfe-Composer zu öffnen.
- Durch das Kompilieren des HTML Help-Projekts werden auch die kontextsensitiven Themen als Teil der CHM-Datei in Ihr Projekt kompiliert.
- Weitere Informationen finden Sie im Onlinehilfesystem des Direkthilfe-Composers.

Erstellen der Direkthilfe

1. Öffnen Sie das RoboHelp-Projekt.
2. Wählen Sie „Datei“ > „Neu“ > „Direkthilfe“.
3. Wählen Sie eine Anwendung aus. Dies ist der Name der ausführbaren Datei (.exe), der dynamischen Bibliothek (.dll) oder des ActiveX-Steuerelements (.ocx).
4. Klicken Sie auf „Durchsuchen“. Wählen Sie in „Dateityp“ das Dateiformat aus.
5. Navigieren Sie zu dem Ordner, in dem sich die Anwendung befindet. Zum Auswählen der Anwendung klicken Sie auf die Anwendungsdatei.
6. Klicken Sie auf „Weiter“. Der Name und der Speicherort der Projektdatei werden angezeigt.

   Alle Direkthilfen Die Direkthilfe-Composer-Projekte tragen die Bezeichnung „CONTEXT.TXT“ und werden im selben Ordner wie das HTML-Hilfeprojekt gespeichert.
7. Klicken Sie auf „Weiter“. Es werden die Namen aller Dateien, die Dialogfelder für die Anwendung enthalten, angezeigt. Diese Dateien befinden sich im selben Ordner wie die Anwendung (oder werden von der Anwendung aufgerufen). Die aufgeführten Dateien sind im Direkthilfe-Projekt enthalten. Sie können unerwünschte Dateien entfernen. Wenn Sie nicht sicher sind, welche Dateien Sie verwenden sollen, wenden Sie sich an den Anwendungsentwickler.
8. Klicken Sie auf „Weiter“. Direkthilfe Mit Help Composer lassen sich Hilfe-Themen für Standardschaltflächen wie „OK“ oder „Abbrechen“ erzeugen.
9. Sie können diese Themen einschließen, indem Sie die entsprechende Option auswählen.
10. Klicken Sie auf „Fertig stellen“.

    Die Anwendungsdateien werden durchsucht und es wird eine Datenbank mit Informationen generiert. Anschließend wird das neue Projekt im Direkthilfe-Composer geöffnet und ein zusammenfassender Bericht wird angezeigt. Sie können diesen Bericht anzeigen, in die Windows-Zwischenablage kopieren und drucken.
11. Wenn Sie die Arbeit am zusammenfassenden Bericht abgeschlossen haben, klicken Sie auf „OK“.

Alle Komponenten der Dialogfelder und Fenster werden in einem entsprechenden Fensterbereich angegeben. Sie können nun mit der Arbeit an Direkthilfe-Themen beginnen.

12 Um zu RoboHelp zurückzukehren und weiter an den HTML-Hilfethemen zu arbeiten, speichern Sie das Direkthilfe- Projekt und schließen das Programm.

Projekte mit Versionskontrolle sind möglicherweise mit zusätzlichen Optionen ausgestattet.

Tipps:

- Um mit den Direkthilfe- Themen zu arbeiten, öffnen Sie das Hilfeprojekt in RoboHelp und öffnen danach die Direkthilfe. Direkthilfe.
- Bevor Sie ein Direkthilfe- Projekt starten, wenden Sie sich an Ihren Entwickler, um die Einzelheiten festzulegen, die Auswirkungen auf die Anwendungsdateien und die Art und Weise Ihrer Themenerstellung haben.

Importieren von Direkthilfeprojekten Hilfeprojekte

Sie können bestehende Direkthilfe-Projekte für C- und C++-Anwendungen in Microsoft HTML Help-Projekte importieren. Sie können die Direkthilfe nur einmal verwenden. Hilfeprojekt mit einem HTML-Hilfeprojekt.

1 Öffnen Sie das RoboHelp-Projekt.

2 Wählen Sie „Datei“ > „Importieren“ > „Direkthilfe-Projekt“.

3 Navigieren Sie zum dem Ordner mit der Projektdatei für die Direkthilfe (.CHJ). Doppelklicken Sie auf die Datei, um sie zu importieren.

Projekte mit Versionskontrolle sind möglicherweise mit zusätzlichen Optionen ausgestattet.

Hinweise:

- Alle Direkthilfe-Projektdateien werden im Projektordner gespeichert.
- Wenn Sie Direkthilfe-Themen aktualisieren möchten, bearbeiten Sie die Datei „CONTEXT.TXT“. Diese Datei finden Sie im Projektmanager im Ordner Nur-Text-Themendateien (im Ordner „Kontextsensitive Hilfe“). Diese Datei kann nicht umbenannt werden.
- Um Ihr Projekt im Direkthilfe- Composer zu öffnen, doppelklicken Sie auf die Datei CONTEXT.TXT.

Öffnen von Direkthilfeprojekten Hilfeprojekte

1 Öffnen Sie das Projekt in RoboHelp.

2 Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Projekteinrichtung“.

3 Wählen Sie „Bearbeiten“ > „Direkthilfe-Projekt“. Das Projekt wird im Direkthilfe-Composer geöffnet.

Hinweis: *Der Direkthilfe-Composer unterstützt nur HTML Help-Systeme für C- oder C++-Anwendungen.*

Entfernen der Direkthilfe aus einem Projekt

1 Öffnen Sie das HTML Help-Projekt.

2 Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Projekteinrichtung“. Der Projekteinrichtungs-Pod wird angezeigt.

3 Öffnen Sie den Ordner „Kontextsensitive Hilfe“.

4 Öffnen Sie den Ordner mit den Nur-Text-Themen.

5 Wählen Sie „Context.Txt“ (Direkthilfe-Datei) aus.

6 Klicken Sie auf „Löschen“ .

Projekte mit Versionskontrolle sind möglicherweise mit zusätzlichen Optionen ausgestattet.

Hinweis: *Sie können Direkthilfe-Dateien wiederherstellen. Die Direkthilfe-Projektdatei (.CHJ) verbleibt im Projektordner und Sie können sie in das Projekt importieren, um eine „CONTEXT.TXT“-Datei zu erstellen. Weitere Informationen finden Sie unter „Importieren von Direkthilfe-Projekten in HTML Help-Projekte“.*

Testen der Direkthilfe mit BugHunter

Hinweis: *BugHunter ist nur für Microsoft HTML Help-Projekte geeignet.*

1 Überprüfen Sie vor dem Testen, ob die folgenden Anforderungen erfüllt sind:

- Die Anwendung, die mit den Hilfethemen verwendet wird, ist auf dem Authoring-System verfügbar.
- Direkthilfe-Themen Hilfethemen befinden sich in HTML Help-Projekten (.CHM-Dateien).
- Die Anwendung ist programmiert, um die HTML-Hilfe zu verwenden.
- Eine Kopie der Zuordnungsdatei ist für einen Test verfügbar.

2 Generieren Sie das HTML-Hilfeprojekt, sodass alle Direkthilfethemen in der CHM-Datei enthalten sind. Kopieren Sie die Datei in denselben Ordner wie die Anwendung.

3 Wählen Sie die Option „Extras“ > „BugHunter aktivieren“.

4 Starten Sie die Anwendung und öffnen Sie ein Dialogfeld, um einen Test durchzuführen.

5 Klicken Sie auf das Fragezeichen und klicken Sie auf ein Feld oder Steuerelement.

Testen der HTML-Hilfe-API

Hier können Sie Zuordnungsnummern und Themen auf Fensterebene mit Zuordnungs-IDs in Microsoft HTML Help-Projekten testen. Um den Test durchzuführen, müssen Sie Zugriff auf die Anwendung haben. Um die CHM-Datei nach dem Einsatz dieses Werkzeugs erneut zu kompilieren, schließen Sie das Programm und öffnen Sie das Projekt erneut.

Wählen Sie eine kompilierte HTML Help-Datei aus Legt die zu verwendende HTML Help- (CHM) Datei fest.

Befehl Testen einer Zuordnungsnummer oder eines Themas HH_DISPLAY_TOPIC erfordert den relativen Pfad und Dateinamen im Feld „HTML-Datei“.

Dialog (Optional) Stellt das benutzerdefinierte Fenster für Themeninhalte fest. Benutzen Sie dieses nur, wenn ein benutzerdefiniertes Fenster für die Anzeige von Hilfethemen auf Fensterebene vorhanden ist.

HTML-Datei Die HTML-Datei, die mit „HH_Display_Topic“ getestet werden soll.

Zuordnungsnummer Die Zuordnungsnummer, die auf „HH_Help_Context“ getestet werden soll.

Fehlerbehebung bei der Direkthilfe

Hinweis: *Nur für Microsoft HTML Help-Projekte.*

Bevor Sie die Direkthilfe testen, klicken Sie mit der rechten Maustaste innerhalb des BugHunter-Bereichs und wählen Sie „Optionen“ > „Optionen anzeigen“. Deaktivieren Sie die Option „Nur Hilfemeldungen auf Fensterebene“.

Problem	Thema wird nicht angezeigt.
Fehlermeldung	Keine Meldung
Ursache	Der Autor hat kein Nur-Text-Thema erstellt (für ein Feld oder Steuerelement in einem Dialogfeld).
Auflösung	Erstellen Sie ein Nur-Text-Thema für das Feld oder Steuerelement im Dialogfeld. Für Zuordnungsdateien, die vom Entwickler geliefert wurden, importieren Sie zuerst die Datei und erstellen danach Nur-Text-Themen. Kompilieren Sie das Projekt. Führen Sie einen erneuten Test mit der aktualisierten CHM-Datei durch.

Problem	Das falsche Direkthilfe-Thema wird in einem Feld oder Steuerelement angezeigt.
Fehlermeldung	Befehl: HH_TP_HELP_WM_HELP?HH_TP_HELP_CONTEXT_MENU Verarbeiten: Project_Name.chm Kontroll-ID 1174 Hilfe-ID 1003 Datei: Folder_Name/FileName.TXT
Ursache	Der Entwickler hat eine Meldung, welche die Direkthilfe anfordert, falsch bearbeitet.
Auflösung	Stellen Sie dem Entwickler den Bericht über Zuordnungs-IDs zur Verfügung. Nur-Text-Themen sind gekennzeichnet durch „Nur-Text-Popup-Zuordnungs-ID“. Kompilieren Sie das Projekt. Führen Sie einen erneuten Test mit der aktualisierten CHM-Datei durch.

Problem	Das falsche oder kein Thema wird angezeigt.

Fehlermeldung	Keine Meldung oder Befehl: HH_TP_HELP_WM_HELP?HH_TP_HELP_CONTEXT_MENU Verarbeiten: Project_Name.chm Kontroll-ID 1174 Hilfe-ID 1003 Datei: Folder_Name/FileName.TXT
Ursache	Eine Zuordnungsnummer in der Zuordnungsdatei hat keine entsprechende Themen-ID. oder Eine Themen-ID stimmt mit dem falschen Thema überein.
Auflösung	Wenn das Problem durch eine fehlende Themen-ID ausgelöst wurde, korrigieren Sie die Zuordnungsdatei. Wenn der Entwickler die Zuordnungsdatei liefert, aktualisieren Sie sie. Für eine automatisch generierte Zuordnungsdatei öffnen Sie das Dialogfeld für kontextsensitive Nur-Text-Themen. Wählen Sie die Zuordnungsnummer. Geben Sie die Themen-ID ein. Klicken Sie auf „Hinzufügen/Aktualisieren“. Wenn das Problem durch eine Themen-ID, die dem falschen Thema entspricht, ausgelöst wurde, entfernen Sie das Nur-Text-Thema. Erstellen Sie eines für die Themen-ID. Kompilieren Sie das Projekt. Führen Sie einen erneuten Test mit der aktualisierten CHM-Datei durch.

Verwalten von Nur-Text-Themen (Microsoft HTML Help-Projekte)

Wenn an der Anwendung Änderungen vorgenommen wurden, aktualisieren Sie die Nur-Text-Themen, um diese Änderungen widerzuspiegeln. (Falls Sie den Direkthilfe-Composer einsetzen, treffen die meisten dieser Wartungsdetails zu.)

Änderungen der Anwendung wirken sich auf folgende Elemente aus:

- Zuordnungsdateien im Projekt
- Inhalte der Nur-Text-Themen, welche die Verwendung der Anwendungsfunktionen erläutern
- Nur-Text-Themendateien (.TXT), die Sie für die Direkthilfe erstellen

Art der Änderung	**Aktion**
Veraltete Funktionen (Dialogfelder, Meldungsfelder und Fenster werden aus der Anwendung entfernt.)	Entfernen Sie die entsprechenden Nur-Text-Themen aus den Textdateien (.TXT).
Aktualisierte und verbesserte Funktionen (Dialogfelder erhalten neue Steuerelemente, bestimmte Felder werden entfernt).	Bearbeiten Sie die Inhalte der Nur-Text-Themen, sodass diese die Funktionen genau beschreiben, und löschen Sie Beschreibungen für Felder, die aus Dialogfeldern entfernt wurden.

Art der Änderung	Aktion
Neue Funktionen (beispielsweise, falls neue Dialogfelder hinzugefügt werden)	Erstellen Sie ein neues Nur-Text-Thema.
Neue Zuordnungsdateien (für neue Funktionen)	Importieren Sie die Zuordnungsdateien in das Projekt, bevor Sie die Nur-Text-Themen erstellen.
Aktualisierte Zuordnungsdateien (für neue oder bestehende Funktionen)	Aktualisieren Sie die bestehende Zuordnungsdatei, indem Sie die veraltete Zuordnungsdatei entfernen und die aktualisierte Datei importieren.

Hinweise:

- Wenn Sie Nur-Text-Themen und Themen auf Fensterebene erstellen, vermeiden Sie es, dieselbe Zuordnungsdatei für beide zu verwenden.
- Überprüfen Sie nach jeder Aktualisierung der kontextsensitiven Hilfe, ob alle Themen geändert oder hinzugefügt wurden.

Arbeiten mit Nur-Text-Themen

Erstellen von Nur-Text-Themen

Beim Erstellen von Nur-Text-Themendateien für Microsoft HTML Help erstellen Sie Themen und Inhalte im selben Dialogfeld. Wenn Ihnen der Entwickler Zuordnungsdateien bereitstellt, importieren Sie diese vorher.

1 Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Projekteinrichtung“. Der Projekteinrichtungs-Pod wird angezeigt.

2 Öffnen Sie den Ordner „Kontextsensitive Hilfe“.

3 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner „Direkthilfe-Dateien“. Wählen Sie die Option zum Erstellen bzw. Importieren einer Nur-Text-Themendatei.

4 Geben Sie im Feld „Dateiname“ einen Namen für die Themendatei ein. Verwenden Sie beim Importieren einer Zuordnungsdatei ihren Namen („Pizza.h“ und „Pizza.txt“).

5 Klicken Sie auf „Öffnen“.

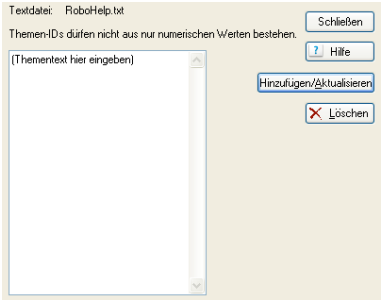
6 Wählen Sie eine Themen-ID für das erste zu erstellende Thema:

   - Wenn Zuordnungsdatei automatisch erstellt wird: Geben Sie in Themen-ID die Themen-ID ein.
   - Wenn Sie eine Zuordnungsdatei importieren: Wählen Sie die Themen-ID in der Liste aus.

   Beispiel für Themen-ID-Einträge

7 Geben Sie unter „Thementext“ den Inhalt des Themas ein. Dieser Text wird in einem Popup angezeigt, wenn Benutzer Hilfe zu einem Feld oder einem Steuerelement anfordern:

Beispiel für Thementext



❖ Klicken Sie auf „Hinzufügen/Aktualisieren“.

Projekte mit Versionskontrolle sind möglicherweise mit zusätzlichen Optionen ausgestattet.

Tipps:

- Für „OK“, „Abbrechen“, „Speichern“, „Öffnen“ und andere zu Windows-Dialogfeldern gehörende Schaltflächen sind keine Themen und kein zusätzlicher Code erforderlich.
- HTML Help-Projekte können mehrere .txt-Dateien enthalten.

Bearbeiten von Nur-Text-Themen

1. Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Projekteinrichtung“. Der Projekteinrichtungs-Pod wird angezeigt.
2. Öffnen Sie die Ordner „Kontextsensitive Hilfe“ und „Direkthilfe-Dateien“.
3. Doppelklicken Sie auf die Themendatei (.TXT).
4. Wählen Sie aus der Liste „Themen-ID“ das gewünschte Thema.
5. Bearbeiten Sie den Text in „Thementext“.
6. Klicken Sie auf „Hinzufügen/Aktualisieren“.

Projekte mit Versionskontrolle sind möglicherweise mit zusätzlichen Optionen ausgestattet.

Sie können die Zuordnungsnummern in diesem Dialogfeld bearbeiten.

Testen von Nur-Text-Themen

Zum Testen von Nur-Text-Themen ist Zugriff auf die Anwendung erforderlich.

- Wenn die Zuordnungsdateien automatisch generiert wurden, geben Sie diese an den Entwickler weiter.
- Kompilieren Sie die Hilfe nach dem Testen. Stellen Sie dem Entwickler die CHM-Datei zur Verfügung.
- Installieren Sie die neueste Version der Anwendung, einschließlich der CHM-Datei.
- Falls Sie die neueste Version über das Netzwerk oder von einer CD installieren, ersetzen Sie die bestehende CHM-Datei beim Kompilieren mit der neuesten Kopie. Kopieren Sie die CHM-Datei in den Order mit der EXE-Datei der Anwendung.
- Drucken Sie einen Bericht über Zuordnungs-IDs als Checkliste beim Testen der Dialogfelder. Drucken Sie die Nur-Text-Themendatei, welche die Themen-IDs Themen zuordnet.

Tipps:

- Verwenden Sie BugHunter zum Testen von Anwendungsaufrufen.
- Verwenden Sie die Funktion „Doppelte Zuordnungs-IDs“, um Probleme mit sich wiederholenden Zuordnungsnummern zu beheben.

Entfernen von Nur-Text-Themen

Sie können Nur-Text-Themen aus Microsoft HTML Help-Projekten entfernen, wenn Änderungen an Steuerelementen und Feldern in Dialogfeldern sich auf die kontextsensitive Hilfe auswirken.

1. Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Projekteinrichtung“. Der Projekteinrichtungs-Pod wird angezeigt.
2. Öffnen Sie die Ordner „Kontextsensitive Hilfe“ und „Direkthilfe-Dateien“.
3. Doppelklicken Sie auf die Themendatei (.txt).
4. Wählen Sie das zu entfernende Thema aus.
5. Klicken Sie auf „Löschen“.

Projekte mit Versionskontrolle sind möglicherweise mit zusätzlichen Optionen ausgestattet.

Tipps:

- Wenn der Entwickler Ihnen aktualisierte Zuordnungsdateien bereitstellt, ersetzen Sie sie vor dem Entfernen des Themas.
- Beim Entfernen von Nur-Text-Themen bleiben die Themen-IDs und die Zuordnungsnummern in der Zuordnungsdatei erhalten. Sie können Zuordnungs-IDs, die Sie nicht mehr benötigen, löschen.

Entfernen von Nur-Text-Themendateien

Entfernen Sie Nur-Text-Themendateien (.txt) aus Microsoft HTML Help-Projekten, wenn sie nicht länger benötigt werden.

1. Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Projekteinrichtung“. Der Projekteinrichtungs-Pod wird angezeigt.
2. Öffnen Sie die Ordner „Kontextsensitive Hilfe“ und „Direkthilfe-Dateien“.
3. Markieren Sie die Themendatei (.txt).
4. Klicken Sie auf „Löschen“.
5. Öffnen Sie den Ordner „Zuordnungsdateien“.
6. Markieren Sie die Zuordnungsdatei (.h), die mit der entfernten Textdatei (.txt) verknüpft ist.
7. Klicken Sie auf „Löschen“. Die Themen- und die zugehörige Zuordnungsdatei sind nun gelöscht.

Projekte mit Versionskontrolle sind möglicherweise mit zusätzlichen Optionen ausgestattet.

Testen von kontextsensitiver Hilfe

Testen mit dem Hilfetool für kontextsensitive Hilfe

Das Testtool für die kontextsensitive Hilfe simuliert Hilfeaufrufe aus einer Anwendung.

1. Doppelklicken Sie im Werkzeugpod auf die Option „CSH-Test“.

2 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Um serverbasierte Hilfe zu testen, wählen Sie „Online“.
- Um lokale Hilfe zu testen, wählen Sie „Offline“.

3 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Geben Sie für serverbasierte Hilfesysteme mit FlashHelp Pro die Server-URL und den Projektnamen in folgender Syntax ein:

  ```
  http://RoboHelp Server/robohelp/server?project=MyProject&area=area-name&type=flashhelp
  ```

  Verwenden Sie mit WebHelp Pro folgende Syntax:

  ```
  http://RoboHelp Server/robohelp/server?project=MyProject&area=area-name&ver=1
  ```

- Für lokale Hilfe klicken Sie auf die Schaltfläche zum Durchsuchen und wählen eine Hilfedatei.

4 (Optionen) Geben Sie einen Fensternamen ein.

5 Klicken Sie auf das Symbol für die Zuordnungsdatei und wählen Sie eine Zuordnungsdatei.

6 Klicken Sie auf und wählen Sie eine Zuordnungsnummer.

7 Klicken Sie auf „Hilfe anzeigen“.

Wenn die Hilfe funktioniert, wird das mit der Zuordnungsnummer verknüpfte Thema aufgerufen.

Testen mit BugHunter für HTML-Hilfe

Hinweis: *Nur für Microsoft HTML Help-Projekte.*

BugHunter ist ein Fehlerbehebungstool zum Testen von kontextsensitiven Hilfethemen und zur Diagnose bei Problemen. Beim Testen erfasst BugHunter von der Anwendung durchgeführte Aufrufe und zeigt sie an.

Verwenden Sie BugHunter für folgende Aufgaben:

- Testen der Hilfe-Schaltflächen F1-Hilfe und Direkthilfe.
- Ermitteln von Fehlerursachen.
- Kopieren von Daten in die Zwischenablage oder Einfügen von Anmerkungen und Speichern der Daten in einer Textdatei.
- Feststellen, warum das falsche Thema angezeigt wird.
- Bestimmen, ob eine bestimmte Zuordnungsnummer verwendet wird.
- Bestimmen, ob einem Hilfethema auf Fensterebene eine Zuordnungs-ID zugewiesen wurde.

Starten und Schließen von BugHunter

1 Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Snippet“.

2 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Um mit der Datenerfassung zu beginnen, klicken Sie mit der rechten Maustaste innerhalb des Fensterbereichs und wählen Sie „BugHunter aktivieren“.

  Das Ausgabedialogfeld zeigt erfasste Daten an, solange das Programm aktiviert ist. Wenn Sie die Hilfe in einem Dialogfeld der Anwendung aktivieren, werden Meldungen von BugHunter im Ausgabefenster angezeigt. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in den Fensterbereich, um die Daten zu kopieren, mit Anmerkungen zu versehen oder zu speichern.

- Um den Fensterinhalt zu löschen, klicken Sie mit der rechten Maustaste darin und wählen Sie „Alle löschen“. Die Daten verbleiben im Fensterbereich, bis Sie sie löschen.
- Um das Erfassen von Daten zu stoppen, klicken Sie mit der rechten Maustaste in den Anzeigebereich und wählen Sie „BugHunter deaktivieren“.

Interpretieren der BugHunter-Daten

BugHunter-Daten haben dieses Aussehen:

```
C:\APPLICATION FOLDER\HELP_FILE.CHM, Custom Folder\Help_Topic_Name.htm, HH_HELP_CONTEXT,
10253, Topic launched
```

Mehrere Datenreihen haben dieses Aussehen:

```
Project: C:\APP FOLDER\HELP_FILE.CHM
File: Custom Folder\Help _Topic_Name.htm
Command: HH_HELP_CONTEXT
Map Number: 10253
Result: Topic launched
```

Interpretieren Sie die Daten wie folgt:

Projekt Speicherort der Anwendung. Der Dateiname der HTML-Hilfe, die das aufgerufene Hilfethema enthält.

Datei Ordner und Unterordner, die das .htm-Thema enthalten.

Befehl Der Name des an die HTML-Hilfe gesendeten Befehls.

10253 Zuordnungsnummer.

Ergebnis Aktivitätszusammenfassung „Thema aufgerufen“ zeigt an, dass die Themenzuordnungs-ID mit dem Anwendungscode übereinstimmt.

Anpassen des BugHunter-Fensterbereichs

❖ Klicken Sie mit der rechten Maustaste innerhalb des BugHunter-Fensterbereichs und wählen Sie „Optionen“.

Anzeigen von Zuordnungsnummern im Hex-Format

1 Wählen Sie „Extras“ > „Optionen“. Klicken Sie auf die Registerkarte "BugHunter".

2 Wählen Sie in „Anzeigeoptionen“ die Option „Zuordnungsnummern in Hex“.

Testen der Anwendung

Um die kontextsensitive Hilfe in der Anwendung zu testen, gehen Sie gemäß der folgenden Richtlinien vor:

- Wenn die Zuordnungs-IDs automatisch in RoboHelp generiert wurden, exportieren Sie die Zuordnungsdateien und geben Sie sie an den Entwickler weiter. Aktualisieren Sie die Anwendung, sodass die Zuordnungs-IDs verwendet werden, falls dies nicht bereits geschieht.
- Generieren Sie das Projekt. Geben Sie die Ausgabedateien an den Entwickler weiter.
- Wenn Sie ein benutzerdefiniertes Fenster für die Anzeige von Themen auf Fensterebene entworfen haben, informieren Sie den Entwickler. Für diese Form der Themenanzeige benötigt die Anwendungsdatei speziellen Code.
- Installieren Sie die neueste Version der Anwendung oder greifen Sie auf die Web-Anwendung zu. Wenn Sie den neuesten Build der Anwendung von einem Netzlaufwerk oder einer CD installieren, können Sie die Ausgabedatei bei jedem Generierungsvorgang durch die neue Kopie ersetzen. Legen Sie die Ausgabedatei in denselben Ordner wie die .EXE-Datei der Anwendung.

- Drucken Sie den Bericht „Zuordnungs-IDs“. Nutzen Sie den Bericht als Checkliste beim Testen der Dialogfelder.
- Klicken Sie in der Anwendung auf „Hilfe“ oder drücken Sie F1, um zu überprüfen, ob in jedem Dialogfeld das richtige Hilfethema angezeigt wird.
- Aktualisieren Sie alle fehlerhaften Zuordnungs-IDs und überprüfen Sie:
- Vergewissern Sie sich, dass die richtige Zuordnungs-ID zugewiesen ist.
- Vergewissern Sie sich, dass dem Thema ein Fenster zugewiesen ist.
- Generieren Sie das Projekt, um die bearbeiteten Themen erneut zu testen.

Kontextsensitive Hilfe - Begriffe

ALI-Datei Eine Projektdatei, die beim Hinzufügen, Aktualisieren oder Entfernen von Zuordnungs-IDs automatisch im Projektordner erstellt wird. Sie gibt die Themen-ID/Themenzuordnung an (z. B. ID_ABCForm=ABC.htm).

CHM-Datei Die Datei, die erstellt wird, wenn ein Autor ein Microsoft HTML Help-Projekt kompiliert. Alle Dateien im Projekt einschließlich Themen der kontextsensitiven Hilfe und Zuordnungsdateien werden komprimiert und in dieser Datei gespeichert.

Header-Datei Vom Entwickler verwendeter Ausdruck für die Anzeige von Zuordnungsdateien. Entwickler erstellen Kopfzeilendateien, d. h.Textdateien, die eine Liste von Themen-IDs und den dazugehörigen Zuordnungsnummern enthalten. Header-Dateien haben die Dateitypen „.h“, „.hh“ oder „.hm“. Wenn ein Entwickler Kopfzeilendateien an den Autor weitergibt, muss dieser die Dateien in das Projekt importieren.

HHCTRL.OCX (Microsoft HTML Help -Projekte) Das Microsoft ActiveX-Steuerelement, das die HtmlHelp()-APIs enthält. Der Entwickler stellt sicher, dass HHCTRL.OCX aufgerufen wird, sobald ein Benutzer das Hilfesystem anfordert.

HH_HELP_CONTEXT (Microsoft HTML Help-Projekte) Mit diesem HTML Help-API-Befehl können Sie mithilfe der Zuordnungsnummer Anwendungsaufrufe durchführen.

HTML-Hilfe-API (Microsoft HTML Help-Projekte) die API für Microsoft HTML Help, das die Anzeige von Hilfefenstern von Anwendungen aus ermöglicht. Die HTML Help-API enthält Befehle, mit denen die Entwickler den Typ, die Formatvorlage und die Positionierung von Hilfefenstern festlegen können.

HTML-Hilfe-Übersetzer (Microsoft HTML Help-Projekte) ein Mechanismus in der Microsoft HTML Help, der nach Themen der kontextsensitiven Hilfe sucht, wenn ein Benutzer in einer Anwendung Hilfe aufruft.

HTML-Hilfe-Viewer (Microsoft HTML Help-Projekte) Das Standardfenster, in dem kompilierte Microsoft HTML Help- (CHM) Dateien angezeigt werden. Autoren können auch separate benutzerdefinierte Fenster für die Anzeige kontextsensitiver Hilfethemen entwerfen.

Präfix Zeichen, die den Themen-IDs vorangestellt werden z. B. ist in der Themen-ID „Idd_Mytopicid“ das Präfix „IDD_“). Entwicklungswerkzeuge, die Zuordnungsdateien generieren, verwenden ein Standardpräfix. Wenn Sie in RoboHelp Zuordnungsdateien generieren, können Sie ein Präfix festlegen. Präfixe sind nicht zwingend erforderlich, aber beim Ordnen der Themen-IDs nützlich.

RH ShowHelp Eine RoboHelp API-Funktion zum Aufrufen kontextsensitiver Hilfethemen. Diese Funktion steht Ihnen für WebHelp Pro, WebHelp und HTML Help zur Verfügung.

Unterstützungsdateien (WebHelp und WebHelp Pro-Projekte) Adobe stellt Unterstützungsdateien zur Verfügung, die Entwicklern den Import von Code und die Eingabe von Variablen ermöglichen. Zu jeder unterstützten Sprache gehört eine Unterstützungsdatei mit Funktionen zum Aufrufen von WebHelp Pro- oder WebHelp-Projekten und für die Anzeige der einzelnen Themen für kontextsensitive Hilfe.

Verweise

Registerkarte „BugHunter“ des Dialogfeldes „Optionen“ (HTML-Hilfe)

Anzeigeoptionen
Die Einstellung „Hilfemeldungen auf Fensterebene“ erfasst nur Hilfemeldungen auf Fensterebene.

Deaktivieren Sie diese Option, um die Direkthilfe zu testen.

Zuordnungsnummern im Hexadezimalsystem Zuordnungsnummern werden statt im Dezimalsystem im Hexadezimalsystem angezeigt.

Jede Meldung in einer einzelnen Zeile Die Ausgabe erfolgt in einer einzelnen Zeile Bei Ausgabe in mehreren Zeilen werden die Daten nach Art der Information sortiert.

Beispiel (einzelne Zeile)

```
C:\APPLICATION FOLDER\HELP_FILE.CHM, Custom Folder\Help_Topic_Name.htm, HH_HELP_CONTEXT,
10253, Topic launched
```

Beispiel (mehrere Zeilen)

```
Project: C:\APPLICATION FOLDER\HELP_FILE.CHM
File: Custom Folder\Help_Topic_Name.htm
Command: HH_HELP_CONTEXT
Map Number: 10253
Result: Topic launched
```

Farboptionen
Wählen Sie eine Farbe aus, in der Hilfetexte, Fehlermeldungen, Eingabeaufforderungen, Anmerkungen und der Fensterhintergrund angezeigt werden.

Kapitel 12: Erzeugen von Hilfetexten und gedruckter Dokumentation

Grundlegendes zu Einzelquellen

Infos über Einzelquellenlayouts

Einzelquellenlayouts dienen als Vorlagen für verschiedene Versionen der Projektausgabe. RoboHelp bietet Einzelquellenlayouts für jeden Ausgabetyp.

Im Allgemeinen werden beim Generieren einer unterschiedlichen Version des Projekts (beispielsweise in Form eines Onlinetutorials) unterschiedliche Einstellungen für die Ausgabe verwendet. Diese Einstellungen können in Einzelquellenlayouts gespeichert werden. Nachdem Sie das Layout erstellt und Ausgabeeinstellungen definiert haben, können Sie das Layout bei Bedarf einzeln oder im Batchmodus generieren, anzeigen oder veröffentlichen.

Layouts speichern Einstellungen und Voreinstellungen für jede Version Ihres Projekts und unterstützen damit die Konsistenz. Mit bedingten Tags und Ausdrücken für bedingten Text können Sie verschiedene Ausgaben für verschiedene Versionen eines Projekts erstellen.

Verwandte Themen

„Arbeiten mit Layouttypen“ auf Seite 285

Festlegen des primären Layouts

Ein primäres Layout ist das Standardlayout, das Sie für Ihre Arbeitsumgebung festgelegt haben. Damit können Sie eine Ausgabe erzeugen, ohne zusätzliche Optionen angeben zu müssen. Das primäre Layout enthält Einstellungen für den Ausgabetyp, mit dem es verknüpft ist.

1 Doppelklicken Sie im Pod „Einzelquellenlayouts“ mit der rechten Maustaste auf ein Layout.

2 Wählen Sie „Als primäres Layout festlegen“.

Das primäre Layout wird im Pod „Einzelquellenlayouts“ als solches gekennzeichnet.

Hinweis: *Beim Erstellen neuer Fenster basiert der Fenstertyp auf dem Standardlayout.*

Erstellen und Bearbeiten von Einzelquellenlayouts

Erstellen oder Duplizieren von Einzelquellenlayouts.

Ein Layoutduplikat übernimmt die Einstellungen des Originals.

1 Führen Sie im Pod „Einzelquellenlayouts“ einen der folgenden Schritte aus:

- Erstellen Sie ein Layout mithilfe der Schaltfläche „Layout erstellen“ .
- Duplizieren Sie ein Layout mithilfe der Schaltfläche „Layout duplizieren“

2 Geben Sie im Feld „Layoutname“ einen Namen ein.

3 Wählen Sie im Popupmenü einen Ausgabetyp für ein neues Layout.

Hinweis: *Der Ausgabetyp eines duplizierten Layouts kann nicht geändert werden.*

4 Klicken Sie auf „OK“.

5 Für ein neues Layout lassen sich die Optionen in dem angezeigten Dialogfeld „Eigenschaften“ festlegen. Klicken Sie auf „Speichern“.

Bearbeiten von Einzelquellenlayouts

1 Klicken Sie im Pod „Einzellquellen-Layouts“ mit der rechten Maustaste auf das Layout.

2 Wählen Sie „Eigenschaften“.

3 Legen Sie die gewünschten Optionen fest. Klicken Sie auf „Speichern“.

Hinweis: *Der Ausgabetyp eines erstellten Layouts kann nicht geändert werden. Erstellen Sie in diesem Fall ein gesondertes Layout.*

Umbenennen eines Einzelquellenlayouts

1 Klicken Sie im Pod „Einzellquellen-Layouts“ mit der rechten Maustaste auf das Layout.

2 Wählen Sie „Umbenennen“.

3 Geben Sie den Namen ein.

Verwandte Themen

„Arbeiten mit Layouttypen“ auf Seite 285

„Generieren, Anzeigen und Veröffentlichen der Ausgabe“ auf Seite 299

Entfernen von Einzelquellenlayouts

Das Entfernen eines Layouts wirkt sich nicht auf andere Teile des Projekts aus.

1 Klicken Sie im Pod „Einzellquellen-Layouts“ mit der rechten Maustaste auf das Layout. Es darf sich nicht um das primäre Layout handeln.

2 Wählen Sie „Löschen“.

Arbeiten mit Layouttypen

WebHelp-Layout

Allgemeines zu WebHelp

Bei WebHelp handelt es sich um einen unkompilierten Ausgabetyp, damit Benutzer webbasierte Hilfe oder Hilfe für Desktopanwendungen in jedem Browser und auf jeder Plattform anzeigen können. WebHelp unterstützt Standard-Hilfefunktionen und ermöglicht Anpassungen.

Sie können die Inhalte in externen HTML-Editoren verfassen, beispielsweise in Adobe Dreamweaver, und dennoch die Navigations- und Organisationsfunktionen von WebHelp nutzen.

WebHelp ermöglicht auch das Zusammenführen von Client-Projekten und eine kontextsensitive Hilfe-API.

Für ältere Browser, die kein DHTML (zur Anzeige des Navigationsbereichs) unterstützen, zeigt WebHelp den Navigationsbereich in einem anderen, unterstützten Format an.

Unterschiede zwischen WebHelp und Microsoft HTML Help

WebHelp	Microsoft HTML Help
Unterstützung durch einen Webbrowser	Erfordert Microsoft HTML Help-Engine
Nicht kompilierter Satz von Ausgabedateien	Kompiliert und komprimiert (CHM-Datei)
Unterstützt alle Plattformen	Erfordert 32-Bit-Windows-Plattformen
Ideal geeignet für serverbasierte Verteilung	Erfordert Umgehungslösungen zur serverbasierten Verteilung

WebHelp unter MacOS mit Einschränkungen

- MacOS-Dateinamen maximal 32 Zeichen lang.
- Ausgabe als HTML-Liste statt DHTML.
- BMP-Dateien werden nicht korrekt angezeigt.

Markierung von Suchergebnissen in WebHelp hinzufügen oder entfernen

In einem WebHelp-System werden die Suchergebnisse in den angezeigten Themen standardmäßig markiert.

Hinweis: *WebHelp-, WebHelp Pro-, FlashHelp- und FlashHelp Pro-Projekte verwenden dieselbe Methode zur Markierung der Suchergebnisse.*

1. Doppelklicken Sie auf das WebHelp-Layout.
2. Klicken Sie im Dialogfeld der WebHelp-Navigation auf „Weiter“. Sie können auch die Option „Suchergebnisse markieren“ im Suchfenster verwenden.

   Deaktivieren Sie die Option zur Markierung der Suchergebnisse, damit die Suchergebnisse übersichtlicher dargestellt werden.
3. Aktivieren oder deaktivieren Sie „Suchergebnisse markieren“.
4. Wählen Sie im Popupmenü eine Markierungsfarbe.

Erstellen von „Section 508“-konformer WebHelp

Die „Section 508“-konforme Ausgabe erleichtert Benutzern mit verminderter Hör- oder Sehfähigkeit oder Mobilität den barrierefreien Zugriff auf die Hilfe.

Text-zu-Sprache-Programme lesen die Inhalte des aktiven Fensters, verfügbare Optionen oder eingegebenen Text vor. Diese Dienstprogramme und Bildschirmhilfen bewirken die Umsetzung von Bildschirmtext in Sprache oder in Signale für dynamische, aktualisierbare Braille-Anzeigen. Diese hilfreiche Technologie ermöglicht Tastaturhilfen oder Tastenkombinationen, Untertitel für Sprache und Ton sowie optische Warnungen wie z. B. blinkende Symbolleisten.

Bedenken Sie beim Erstellen von „Section 508“-konformer WebHelp:

- WebHelp-Systeme, die mit der „Section 508“-Option generiert wurden, können in allen unterstützten Browsern geöffnet werden. Betrachten Sie die Ausgabe dennoch in Internet Explorer, um die Konformität zu prüfen.

- Bei Masterprojekten, die mithilfe von reinem HTML oder Section 508-konformer WebHelp generiert wurden, sind die Unterprojekte bei Zusammenführung von WebHelp-Systemen nur über das Inhaltsverzeichnis verfügbar. Vom Index oder der Volltextsuche aus sind sie nicht verfügbar. Unterprojekte werden im Inhaltsverzeichnis als Buch angezeigt. Wenn Benutzer auf das Inhaltsverzeichnisbuch des Unterprojekts klicken, wird das Unterprojekt in einem neuen Browserfenster geöffnet.

WebHelp-Funktionen zur Unterstützung der „Section 508"-Konformität

- Eine „Section 508"-konforme Option mit Alternativtexten für Bilder, dynamische Elemente, Frames, Formulare usw. Visuell beeinträchtigte Benutzer mit spezieller Software können damit ihre Position in der Ausgabe und ihre Auswahl hören.
- Alternativer Text steht für Bilder von Inhaltsverzeichnisbüchern, Seiten, die Plus/Minus-Symbole, Inhaltsverzeichnis-, Such- und Indexregisterkarten oder -anzeigebereiche, Navigationsschaltflächen und Schaltflächen von Entwurfszeit-Steuerelementen zur Verfügung.
- Weitere Elemente mit alternativem Text sind erweiterbarer und Dropdowntext, Auslöser und Ziele sowie Popups.
- Navigations-Frames, die Assistenzsoftware auswerten kann.
- Erstellen von HTML-Tabellen, damit Assistenzsoftware die Zeilen- und Spaltenüberschriften erkennen kann.
- Online-Formulare, die Assistenzsoftware auswerten kann.
- Ausgaben, die auf mehr als eine Betriebsweise bzw. mehr als eine Art der Informationsabfrage genutzt werden kann. Benutzer mit eingeschränkten motorischen Fähigkeiten können beispielsweise die Tastatur oder die Maus verwenden. Keine der Funktionen erfordert ausschließlich akustische, visuelle oder motorische Fähigkeiten.

Richtlinien, mit denen die Konformität zu „Section 508" in Hilfesystemen abgeglichen wird.

- WebHelp entspricht für Framesets und Navigation. Achten Sie jedoch darauf, dass andere Elemente in den Themen ebenfalls konform sind.
- Wenn das Hilfesystem Formularschaltflächen oder Multimedia-Elemente wie Bilder und Audio enthält, müssen visuelle Entsprechungen wie Bildschirmtipps bereitgestellt werden, sodass der Bildschirm von unterstützender Software gelesen werden kann.
- Erweitern Sie Ihr Informationsangebot um ergänzende Zugriffsmethoden, um Barrierefreiheit zu gewährleisten. Bieten Sie farblich aufbereitete Informationen auch in einer Weise an, bei der Benutzer nicht auf Farbe angewiesen sind.
- Verwenden Sie einfache externe Stylesheets, sodass Dokumente auch gelesen werden können, wenn das Stylesheet nicht verfügbar ist.
- Wenn eine Webseite Applets verwendet, fügen Sie eine Verknüpfung ein, unter der die Benutzer das entsprechende Leseprogramm herunterladen können.
- Dokumentieren Sie Tastenkombinationen und andere Methoden für die Barrierefreiheit.
- Verwenden Sie keine HTML-Hilfesteuerelemente.

Verwandte Themen

„Generieren, Anzeigen und Veröffentlichen der Ausgabe" auf Seite 299

„Microsoft HTML Help-Layout" auf Seite 290

„Erstellen benutzerdefinierter Skins für WebHelp- und WebHelp Pro-Projekte" auf Seite 340

„Zusammenführen von Help-Projekten" auf Seite 34

WebHelp Pro- und FlashHelp Pro-Layouts

Informationen zu WebHelp Pro und FlashHelp Pro

WebHelp Pro- und FlashHelp Pro-Layouts bieten eine serverbasierte Ausgabe für Web und Anwendungen. Zum Veröffentlichen dieser Ausgabe auf dem Server muss RoboHelp Server installiert sein.

WebHelp Pro ist ein unkompilierter Ausgabetyp, der Standardhilfefunktionen unterstützt.

Sie erstellen Ihre WebHelp Pro- oder FlashHelp Pro-Projekte in RoboHelp, bearbeiten den Inhalt, fügen Funktionen hinzu und passen die Darstellung an. Wenn Sie bereit sind, die Ausgabe anzuzeigen und zu testen, generieren Sie das Projekt. RoboHelp erstellt die Ausgabedateien in einem einzigen Ordner innerhalb des Projektordners.

Serverbasierte Hilfe bietet folgende Vorteile:

Schnellere Darstellung Die Registerkarten „Inhalt“, „Index“ und „Suche“ werden schneller angezeigt.

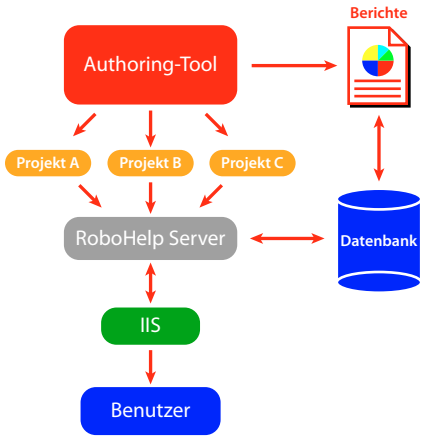
Nutzungsinformationen werden in einer Datenbank aufgezeichnet Zugriff auf die Datenbank zur Verbesserung der Anwendungen.

Projektzusammenführung zur Laufzeit Zusammenführen mehrerer Projekte zur Laufzeit oder beim Zugriff auf das Hilfesystem von einem Server aus.

Fenstereigenschaften Serverzugriff umfasst Optionen für Symbolleiste, Menü, Positionsanzeige und Statuszeile. Um diese Tool-Eigenschaften festzulegen, doppelklicken Sie auf ein Fenster im Ordner „Fenster“ des Pods „Projekteinrichtung“.

Informationen zu RoboHelp Server

Mit RoboHelp Server können Sie webbasierte Hilfesysteme erstellen, bereitstellen und analysieren. Darin gespeichert sind Informationen über das Navigations- und Interaktionsverhalten der Benutzer mit dem Hilfesystem, die in Berichten zusammengefasst werden. RoboHelp Server dient als Host und übernimmt die Anzeige aller Inhalte, die Sie mit RoboHelp erstellt haben.



RoboHelp Serverinteraktion mit Hilfeaufbaukomponenten

Konvertieren von Desktop-Hilfe in WebHelp Pro

1 Kontaktieren Sie den Serveradministrator oder die IT-Abteilung, um sicherzustellen, dass RoboHelp Server installiert wurde, und um den Servernamen zu erfahren.

2 Machen Sie den Pfad oder Speicherort von RoboHelp Server ausfindig und geben Sie ihn in Ihrem Projekt an.

3 Öffnen Sie das Projekt in RoboHelp. Legen Sie WebHelp Pro als Ausgabe fest.

4 Stellen Sie durch Veröffentlichen der Dateien eine Verbindung mit dem Server her.

5 Für den Zugriff auf den Server geben Sie dessen Domänennamen in die Adressleiste des Browsers ein. Bitten Sie Ihren Serveradministrator um die URL.

6 Zeigen Sie die Ausgabe an. Zum Anzeigen von Berichten klicken Sie im Programmfenster auf die Registerkarte „Verwendungsberichte“. Klicken Sie auf „Jetzt verbinden“.

Verwandte Themen

„Festlegen des primären Layouts“ auf Seite 284

„Anzeigen der Ausgabe“ auf Seite 311

„Veröffentlichen der Ausgabe“ auf Seite 312

FlashHelp-Layout

Allgemeines zu FlashHelp

FlashHelp behebt Einschränkungen des Dynamic HTMLs für Browser und Plattformen sowie Hochsicherheits-Firewall-Probleme. Endbenutzer benötigen lediglich Flash Player 8 oder später und einen Webbrowser, um das Hilfesystem anzuzeigen. Flash Player ist auf fast allen Browsern bereits installiert.

FlashHelp unterstützt das Dreifenster-Layout traditioneller Hilfesysteme (Symbolleiste oben, Navigation links, Inhalte rechts). Es können auch Hilfesysteme mit vertikaler Ausrichtung erzeugt werden, welche die erforderliche Bildschirmfläche durch „Stapeln“ der Navigation über dem Hilfeinhalt minimieren.

FlashHelp besteht aus folgenden Ebenen:

Präsentationsebene Verwendet Adobe Flash aufgrund seiner Plattform-Neutralität und Konfigurierbarkeit.

Navigationsebene Diese verwendet XML-Datenstrukturen, um Elemente wie Inhaltsverzeichnis, Index, Glossar und Volltextsuche zu definieren und zu steuern.

Inhaltsebene Setzt HTML und verwandte Techniken zur originalgetreuen Darstellung von Inhalten ein.

Für die FlashHelp-Ausgabe wird eine Skin benötigt. Verwenden Sie die Standardskin von RoboHelp,wählen Sie eine Skin aus der Galerie oder erstellen Sie mit dem in RoboHelp erhältlichen Skin Development Kit (SDK) eine benutzerdefinierte Skin.

Verwandte Themen

„Skins“ auf Seite 337

Projekt-Quelldateien für FlashHelp

Hinweis: *Beim Verteilen von HTML-Hilfesystemen müssen die CHM-Datei und alle verknüpften, sekundären CHM-Dateien, HLP-Dateien und CNT-Dateien enthalten sein.*

Projektquelldateien (auf der obersten Ebene im Projektordner generiert)

Andere Projektdateien (beim Anlegen und Generieren von Projekten erstellt)

Dateinamenerweiterung	Beschreibung
*.chm (nur HTML-Hilfe)	Komprimierte Ausgabe für kompilierte HTML-Hilfe; für die Anzeige des Hilfesystems verwendet. CHM-Dateien, die einem Masterprojekt als Unterprojekt zugeordnet werden, müssen sich in demselben Ordner befinden wie das Masterprojekt.
CONTEXT.txt (nur HTML-Hilfe)	Nur-Text-Themendatei, die zur kontextsensitiven Hilfe im Direkthilfe-Composer hinzugefügt wird.
*.fhs	Informationen zu FlashHelp-Skins.
*.hlp (nur HTML-Hilfe)	WinHelp-Datei, die kompiliert wird, wenn das Projekt Verknüpfungen zu WinHelp-Themen enthält. Nicht in der CHM-Datei enthalten und muss separat versandt werden. (Bei WinHelp 4 muss ebenfalls die CNT-Datei versandt werden.)
*.hhp	Wird beim Generieren einer CHM-Datei erstellt.
*.htt	Themen-Vorlagendatei.
*.htm, *.html	Themeninhalt.
*.skn (nur WebHelp, WebHelp Pro)	Informationen zu Skins von WebHelp oder WebHelp Pro.
*.txt Protokolldatei (nur HTML-Hilfe)	Protokoll der Projektkompilierung.
*.txt Nur-Text-Themen	Nur-Text-Datei für kontextsensitive Hilfethemen (Direkthilfe), die in der kompilierten CHM-Datei enthalten ist.

Microsoft HTML Help-Layout

Allgemeines zur Microsoft HTML Help

Microsoft HTML Help ist ein Onlinehilfestandard, der auf HTML beruht.

HTML verwendet so genannte „Tags“, um Text- und Grafikelemente in einem Dokument mit Anzeigeanweisungen zu markieren. HTML-Hilfe enthält neben Projekt-Quelldateien insbesondere auch HTML-Dokumente (HTM-Dateien) für die Themen. Mit RoboHelp fügen Sie Funktionen wie Verknüpfungen, ein Inhaltsverzeichnis, einen Index, Spezialeffekte und Schaltflächen für verwandte Themen hinzu.

Sie verteilen eine komprimierte Datei (CHM) an die Benutzer, die sie im HTML-Hilfeviewer anzeigen.

Zu den Hauptkomponenten von HTML-Hilfe gehören folgende:

ActiveX-Steuerelement für HTML-Hilfe Unterstützt Navigationsfunktionen wie Inhaltsverzeichnis, Index und Verknüpfungssteuerung (Stichwortverknüpfungen und Verknüpfungen zu verwandten Themen). Auch HTML-Hilfe-Steuerelemente werden unterstützt: WinHelp-Themenverknüpfungen, Startbildschirme und -Steuerelemente zum Schließen von Fenstern.

Layout-Engine Microsoft Internet Explorer 6 oder höher enthält alle benötigten Komponenten zur Unterstützung der HTML-Hilfe.

HTML-Hilfeviewer Zur Anzeige kompilierter HTML-Hilfe (CHM-Datei). Der Viewer verwendet Komponenten des Internet Explorer-Browsers, zeigt den Inhalt jedoch in einer speziellen Fensterschnittstelle an.

Komprimierte HTML Eine Zusammenführung aller Dateien im Projekt in einer einzigen CHM-Datei, für die weniger Festplattenspeicher und kürzere Ladezeiten erforderlich sind. Diese kompilierte Datei kann in den Lieferumfang einer Anwendung integriert oder als unabhängiges Online-Dokument an die Benutzer verteilt werden.

Generieren von Microsoft HTML Help

Der RoboHelp-Hilfe-Compiler konvertiert alle Quelldateien in ein zur Verteilung geeignetes Format, in dem sie anschließend getestet und verteilt werden können.

Sie können die Ausgabe in jeder beliebigen Phase des Projekts generieren.

Compiler-Meldungen

Im Compiler werden während der Generierung Meldungen, Statistiken und Kompilierungsfehler angezeigt. Bei Problemen in den Quelldateien werden Fehlermeldungen angezeigt:

Hinweise Situationen, die voraussichtlich keine größeren Probleme in der Ausgabe verursachen. Hinweise haben Nummern von 1000 bis 2999.

Warnungen Situationen, die Fehler in der Ausgabe verursachen. Wenn der Compiler beispielsweise ein Bild nicht findet, zeigt er eine Warnung an und setzt die Generierung fort. Warnungen haben Nummern von 3000 bis 4999.

Fehler Situationen, die den Kompiliervorgang unterbrechen. Die Ausgabe kann erst generiert werden, nachdem Sie den Fehler behoben haben. Fehler haben Nummern von 5000 bis 6999.

Interne Fehler Fehler, die durch das HTML Help Workshop-Programm verursacht wurden. Interne Fehler werden durch Fehlernummern ab 7000 bezeichnet.

Verknüpfen von Inhaltsverzeichnis-Büchern oder -Seiten mit benutzerdefinierten Fenstern (Microsoft HTML Help-Projekte)

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Thema im Pod „Inhaltsverzeichnis“, wählen Sie dann „Neu“ > „Buch“oder „Seite“ und klicken Sie auf die Registerkarte „Erweitert“.

2 Legen Sie die Optionen zur Anzeige des Inhaltsverzeichnisbuchs oder der Inhaltsverzeichnisseite fest:

Fenster Geben Sie das benutzerdefinierte Fenster an, in dem das Thema angezeigt wird.

Rahmen Geben Sie den Frame an, in dem das Thema angezeigt wird. Benutzerdefinierte Framesets werden in dieser Liste angezeigt.

Kommentar Inhaltsverzeichniskommentare sind für die Benutzer nicht sichtbar.

Bild Wählen Sie benutzerdefinierte Symbole für die Anzeige des Buchs oder der Seite im Inhaltsverzeichnis. Klicken Sie auf das Popupmenü und drücken Sie den Abwärtspfeil, um durch eine Liste der verfügbaren Symbole zu blättern. Wählen Sie unterschiedliche Symbole für das geschlossene oder geöffnete Buch.

Hinweis: *Generieren Sie im HTML-Hilfeviewer die Registerkarte „Inhalt“, sodass benutzerdefinierte Symbole angezeigt werden.*

Als neu markieren Zeigt einen roten Stern neben dem Buch oder der Seite des Inhaltsverzeichnisses an, um die Endbenutzer auf neue Elemente hinzuweisen. Die Standardsymbole sehen wie folgt aus:

- Neues Buch
- Neue Seite

Informationstypen verwenden Diese Option ist nur verfügbar, wenn die Option „Buch mit Verknüpfung“ in der Registerkarte „Allgemein“ ausgewählt ist. Wählen Sie diese Option, um ein Inhaltsverzeichnisbuch oder eine Inhaltsverzeichnisseite mit Informationstypen zu verwenden.

Informationstypen Klicken Sie auf „Hinzufügen“, um Themen für den Informationstyp auszuwählen. Klicken Sie auf „Bearbeiten“, um den Informationstyp zu ändern, und klicken Sie auf „Entfernen“, um einen Informationstyp zu löschen.

Typen Zeigt Informationstypen von Büchern oder Seiten an.

3 Klicken Sie auf „OK“.

Extrahieren von CHM-Dateien

Sie können Quelldateien aus einer kompilierten Microsoft HTML Helpdatei (CHM) extrahieren.

1 Doppelklicken Sie im Pod „Werkzeuge“ auf „HTML-Hilfe-Studio“.

2 Wählen Sie „Datei > Öffnen“ und anschließend eine CHM-Datei aus. Klicken Sie auf „Öffnen“.

3 Führen Sie einen der folgenden Vorgänge durch:

- Sie können eine einzelne Datei oder einen einzelnen Ordner extrahieren, indem Sie das entsprechende Element auswählen und auf die Schaltfläche „Extrahieren“ klicken.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Extrahieren“, um alle Dateien zu extrahieren. Wählen Sie die Option „Alle Dateien“ aus.

4 Legen Sie ein Ziel für „Extrahieren nach“ fest.

5 Klicken Sie auf „Extrahieren“.

Umbenennen von CHM-Dateien

Der Name der CHM-Datei basiert auf dem Dateinamen des Projekts (.xpj).

1 Klicken Sie im Pod „Einzelquellenlayouts“ mit der rechten Maustaste auf „HTML-Hilfe“. Wählen Sie „Eigenschaften“.

2 Geben Sie unter „Ausgabeordner und Dateiname“ einen Dateinamen ein, einschließlich der Namenserweiterung .chm.

3 Klicken Sie auf „Speichern“.

Die CHM-Datei wird umbenannt, wenn die Hilfe das nächste Mal generiert wird.

Suchen von HTML-Hilfedateien und -komponenten

1 Doppelklicken Sie im Pod „Werkzeugkasten“ auf „HTML-Hilfekomponenten suchen“ oder „HTML-Hilfekomponenten suchen“.

2 Klicken Sie auf „Suchen“.

Zum Anordnen oder Vergrößern/Verkleinern von Spalten ziehen Sie deren Überschriften oder Trennstriche.

Ersetzen von CHM-Dateien

1 Doppelklicken Sie im Pod „Werkzeuge“ auf „HTML-Hilferegistrierung“.

In der Spalte „Name“ sind CHM-Dateien aufgelistet, die gegenwärtig im Autorensystem registriert sind.

2 Wählen Sie die CHM-Datei, die Sie ersetzen möchten.

3 Klicken Sie auf „Bearbeiten“.

4 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Durchsuchen“ , um zu der CHM-Ersatzdatei zu navigieren.

5 Wählen Sie die Datei aus und klicken Sie auf „Öffnen“. Klicken Sie auf „OK“.

Hinweis: *Das Ersetzen einer CHM-Datei hat keinen Einfluss auf die Anzeige des Hilfeprojekts für die Benutzer.*

Registrieren und Deregistrieren von CHM-Dateien

Microsoft HTML Helpdateien (CHM) werden gelegentlich bei der Benutzung in Anwendungen registriert. CHM-Dateien werden über das Autorensystem registriert. Die Registrierung der Dateien hat keinen Einfluss auf die Anzeige der Hilfe für die Benutzer nach Auslieferung.

❖ Doppelklicken Sie im Pod „Werkzeuge“ auf „HTML-Hilferegistrierung“.

- Um eine CHM-Datei zu registrieren, klicken Sie auf „Registrieren“. Wechseln Sie zu der CHM-Datei und klicken Sie auf „Öffnen“. Klicken Sie auf „OK“.
- Um eine CHM-Datei zu deregistrieren, wählen Sie sie aus und klicken Sie auf „Deregistrieren“. Klicken Sie auf „OK“.

JavaHelp-Layout

Allgemeines zu JavaHelp

JavaHelp ist ein komprimierter Ausgabetyp, der mit Anwendungen in der Programmiersprache Java zusammen arbeitet. JavaHelp und Java-Anwendungen können auf unterschiedlichen Plattformen ausgeführt werden.

RoboHelp unterstützt das JavaHelp-Format und erstellt automatische alle Java-basierten Hilfefunktionen sowie HTML-basierte Funktionen wie HTML-Inhalt und Hypertextverknüpfungen. Sie können auch auf bereits vorhandene WinHelp- und HTML-Projekte zurückgreifen und daraus JavaHelp-Systeme erstellen. Eine Funktion zum Komprimieren von Dateien steht zur Verteilung des JavaHelp-Systems zur Verfügung.

JavaHelp besteht aus einer komprimierten Datei (JAR-Datei) oder einem Satz von Dateien, die für die Ausführung einer Hilfe für Java-Anwendungen erforderlich sind. RoboHelp kopiert alle zu verteilenden Dateien in den JavaHelp-Ordner oder in eine JAR-Datei, falls Sie sich zum Kompilieren der Hilfe entscheiden.

Authoring-Anforderungen

- Sun Java SDK 2 oder höher
- JavaHelp 1.1.3 oder höher

Benutzeranforderungen

- Java Runtime Environment (JRE) 1.2.1 oder höher
- JavaHelp 1.1.3 oder höher

Generieren Sie JavaHelp-Ausgabe

Die Generierung von JavaHelp speichert die Quelldateien im Projekt-Unterordner JavaHelp (Standard).

Beim Generieren von JavaHelp-Dateien kann RoboHelp Steuerelemente für verwandte Themen in speziell für JavaHelp geeignete Steuerelemete umwandeln.

1 Platzieren Sie die Datei „Bsscjhrc.jar“ in den Ordner „Anwendungserweiterungen“ oder in den Class-Path, der an die Java Virtual Machine (Java.exe) übergeben wird.

2 Fügen Sie Ihren Themen Verwandte-Themen-Steuerelemente hinzu.

3 Generieren Sie die Ausgabe.

Hinweis: *Falls statt der Verwandte-Themen-Steuerelemente Fragezeichen erscheinen, befindet sich die Datei Bsscjhrc.jar nicht am der korrekten Speicherort.*

Verwandte Themen

„Erstellen der Ausgabe“ auf Seite 299

Zusammenführen von JavaHelp-Projekten

❖ Fügen Sie beim Generieren der Ausgabe einen Verweis zu einer externen HelpSet-Datei (.hs) hinzu.

Das Hinzufügen des Verweises führt alle Elemente in der externen HelpSet-Datei mit dem bestehenden Projekt zusammen.

Hinweis: *Sie können externe Navigationsansichten (Inhaltsverzeichnis, Index, Suche) als Remote-Ansichten hinzufügen. Wenn Sie einen Verweis zu einer externen HS-Datei hinzufügen, werden alle Ansichten zusammen mit anderen Projektdateien zu Ihrem bestehenden Projekt hinzugefügt.*

JavaHelp-Einschränkungen

Großschreibung Unterstützt Sperrschrift und Kapitälchen

Benutzerdefinierte Farben Einige benutzerdefinierte Farbe werden im JavaHelp-Viewer nicht getreu wiedergegeben.

Erweiterte Definitionen von Glossar-Hotspots Werden inline eingeblendet.

Schriftarten Die Schriftarten werden automatisch auf Standardschriftarten von JavaHelp gesetzt. Das Attribut Schriftgröße wird nicht unterstützt.

Formulare Im JavaHelp-Viewer werden nur einfache Formulare korrekt wiedergegeben.

Framesets Nicht unterstützt.

Von Word 2000 oder höher generierte HTML-Dateien Nicht unterstützt.

HTML-Hilfesteuerelemente Unterstützt WinHelp-Themen, Tastenkombinationen, Inhaltsverzeichnisse, Index, Startbildschirm, Fenster schließen und HHCTRL Version.

Bilder Wird in komprimierter JavaHelp nicht konsistent angezeigt. Hintergrundbilder und Imagemaps werden nicht unterstützt.

Verknüpfungen Unterstützt Verknüpfungen zu E-Mail-Adressen, FTP-Sites und externen Dateien.

Listen Nur einfache Listen mit Aufzählungszeichen oder Nummerierung werden im JavaHelp-Viewer ordnungsgemäß angezeigt.

Multimedia Unterstützt Sound-Dateien wie beispielsweise WAV oder MIDI und Video-Dateien wie AVI.

Absatzausrichtung Unterstützt Tags wie: P align="center"

Nur Text Unterstützt nicht-HTML-Dateien.

Popup-Verknüpfungen Das Fenster für Popup-Notizen hat keinen unteren Rand, wenn die gesamte Popup-Notiz im Inhaltsframe enthalten ist. Diese Beschränkung gilt nicht für Nur-Text-Popup-Hinweise.

Spezialeffekte Unterstützt ActiveX-Steuerelemente, DHTML, JavaScript, Startup-Bildschirme und Visual Basic-Scripte.

Stylesheets Teilweise Unterstützung für Cascading Stylesheets steht mit JavaHelp 1.1 zur Verfügung. (Externe Stylesheets funktionieren uneingeschränkt.) Sie können Cascading Stylesheets (Level 1) mit dem Sun Java 2 JDK oder Swing 1.1.1 mit Sun Java 2 JDK oder höher verwenden.

Tabellenattribute Folgende Attribute werden nicht unterstützt:

- Werte im Eingangstag (TABLE) einer Tabelle setzen die angegebenen Zellenbreiten außer Kraft.
- Das Attribut für die Tabellenbreite (TABLE WIDTH) funktioniert nur, wenn es in absoluten Pixelwerten angegeben wird, nicht jedoch als Prozentwert.
- Bei Verwendung innerhalb des TABLE-Tags funktioniert das Hintergrundfarben-Attribut (BGCOLOR) nicht.
- Bei Verwendung innerhalb des TABLE-Tags bewirkt das Break-Tag (BR) eine Vergrößerung der Tabellenzelle um die Anzahl der verwendeten BR-Tags.

  Hinweis: *Diese Funktion wird in JavaHelp 1.1.3 und höher unterstützt.*
- Die Tabellenausrichtung lässt sich nicht präzise einstellen.

Textanimationen und Effekte Nicht unterstützt.

Oracle Help-Layout

Info über Oracle Help

Oracle Help ist ein Ausgabetyp, der mit Anwendungen in Java oder anderen Programmiersprachen zusammen arbeitet.

Oracle Help besteht aus einer komprimierten Datei (.jar) oder einem Satz Dateien, die zum Ausführen des Hilfesystems einer Anwendung dienen. Beim Erstellen von Oracle Help befinden sich die zu verteilenden Dateien in einem einzigen Ausgabeordner.

Authoring-Anforderungen

- Oracle Help-Komponenten, Version 3.2.2 oder 4.1.2 oder später.

  Hinweis: *Die Version 3.2.2 beruht auf dem Oracle-spezifischen GUI-Toolkit „EWT". Version 4.1.2 beruht auf den Java Foundation-Klassen. Bezüglich Funktionalität, APIs und den unterstützten Dateiformaten besteht kein Unterschied zwischen beiden Versionen. Um Anwendungen mit JFC zu erstellen oder benutzerdefinierte Navigationsmodule für das Hilfeprojekt zu erstellen, wird Version 4.1.2 oder höher empfohlen. Falls die Entwickler Oracle-Produkte verwenden, nehmen Sie Version 3.2.2.*
- Sun Java 2 SDK oder neuer.
- Java Runtime Environment (JRE), Version 1.2.1 oder höher

Oracle Help umfasst die Oracle Help-Komponenten, den Oracle Help-Viewer und API-Dokumentation für Entwickler.

Benutzeranforderungen

- Oracle Help-Komponenten (Version 3.2.2 oder 4.1.2 oder höher)
- Das Oracle Help-Projekt (entweder als kompilierte JAR-Datei oder als Ordner mit einzelnen Quelldateien)
- Sun Java SDK (Version 2 oder aktueller) oder Java Runtime Environment (Version 1.2.1 oder aktueller)

Aktualisieren der Themen-ID für Oracle Help

Oracle Help verwendet Themen-IDs (in einer Zuordnungsdatei) zum Aufrufen kontextsensitiver Hilfe. Durch Bearbeiten des META-Tags eines Themas können Sie dessen Themen-ID ändern.

1. Öffnen Sie das Thema im HTML-Editor.
2. Geben Sie im META-Tag-Bereich die neue Themen-ID in das Tag „NewTopicID" ein.

Hinweise:

- Falls zwei Themen den gleichen Thementitel haben, wird beim Generieren dem zweiten Thema eine andere ID zugewiesen (z. B. wird „TopicID“ zu „TopicID1.
- Wenn zwei Themen denselben Themen-ID-META-Tag haben, wird beim Generieren eine Warnung in der Ausgabeansicht angezeigt.
- Falls ein Thema keinen Titel oder kein META-Tag, der bzw. das die Themen-ID angibt, erstellt RoboHelp eine Themen-ID basierend auf dem Dateinamen.

Festlegen des Themenfensters für Oracle Help

Sie können ein Fenster zum Anzeigen von Themen festlegen, indem Sie das META-Tag des Themas im Entwurfseditor bearbeiten. Falls Sie kein Fenster angeben, wird das Standardfenster verwendet.

1 Öffnen Sie das Thema im HTML-Editor.

2 Bearbeiten Sie das META-Tag.

```
meta name = "window-type" content = ["window name"]
```

Oracle Help-Remote-Ansichten

Oracle Help verwendet Ansichten, um die Inhalte des linken „Navigator“-Anzeigebereichs festzulegen: Inhaltsverzeichnis, Stichwort-Index und Volltextsuche.

Darüber hinaus können Sie Fernansichten zu Oracle Help-Projekten hinzufügen. Eine Remote-Ansicht ist ein Inhaltsverzeichnis, ein Index oder eine Datenbank zur Volltextsuche, die extern vorliegt. Remote-Ansichten nutzen Ihnen beim Zusammenführen kleinerer Projekte in ein Masterprojekt. Sie können festlegen, dass für eine Remote-Ansicht weiterhin eine eigene Registerkarte verwendet wird, oder dass sie mit einer vorhandenen Ansicht zusammengeführt wird. Standardmäßig führt Oracle Help alle Ansichten mit identischen Engines, Typen und Bezeichnungen zusammen.

In Oracle Help gibt es eine wichtige Unterscheidung zwischen Bezeichnungen und Titeln:

Beschriftungen Sind Registerkarten zugewiesen.

Titel Titel sind Büchern oder Knoten der obersten Ebene im Inhaltsverzeichnis zugewiesen.

Zusammenführen von Oracle Help-Projekten

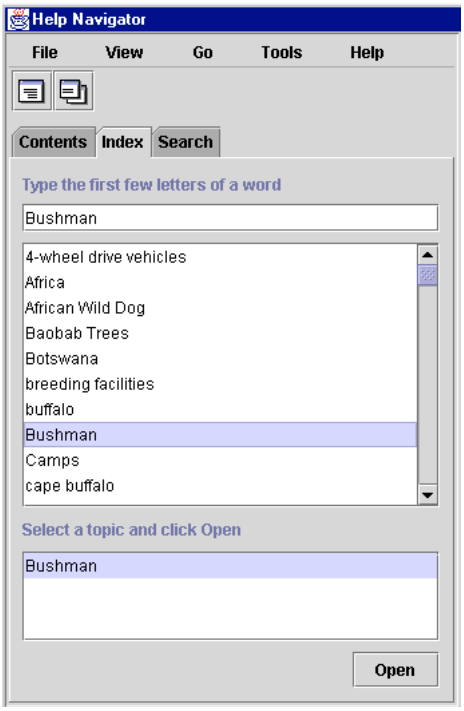
❖ Fügen Sie beim Generieren von Oracle Help einen Verweis zu einer externen HelpSet-Datei (mit Dateierweiterung .hs) hinzu.

Wenn Sie einen Verweis zu einer externen HS-Datei hinzufügen, werden alle Ansichten mit anderen Projektdateien zum bestehenden Projekt hinzugefügt.

Oracle Help-Indizes

Eine Einzugsebene wird unterstützt. Die Benutzer können nach Stichwörtern in der Liste suchen. Wenn Stichwörter ausgewählt sind, werden die Themen im unteren Fensterbereich angezeigt. Durch Doppelklicken auf ein Thema im unteren Fensterbereich wird der Inhalt im Themenfenster auf der rechten Seite angezeigt.

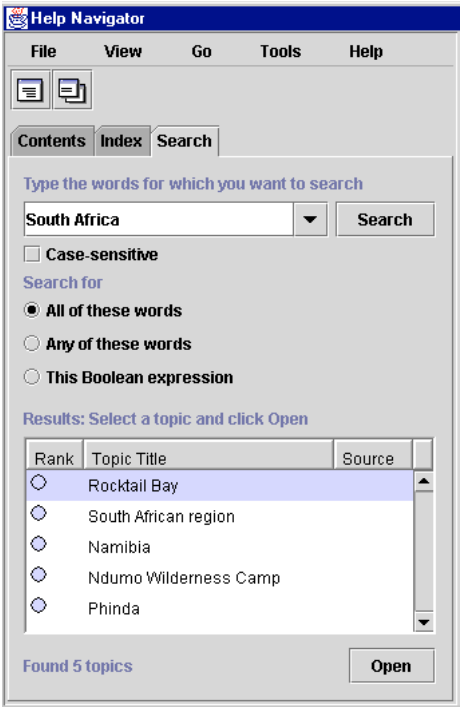
Sie können externe Indizes importieren und mithilfe von Oracle Help-Remote-Ansichten zusammenführen. Für jeden Index können separate Registerkarten erstellt werden oder Sie führen sie zusammen.



Beispiel eines Oracle Help-Index

Oracle Help-Volltextsuche

Oracle Help zeigt Suchergebnisse nach Relevanz geordnet (nicht alphabetisch) an. Sie können Datenbanken für die Volltextsuche aus anderen Projekten mithilfe von Oracle Help-Remote-Ansichten importieren.



Beispiel einer Oracle Help-Volltextsuche

Einschränkungen von Oracle Help

Nicht alle Einschränkungen gelten für jedes Oracle Help-Projekt.

Großschreibung Unterstützt Sperrschrift und Kapitälchen.

Anzeige erweiterter Beschreibungen von Glossar-Hotspots Werden inline eingeblendet.

Schriftarten Eingeschränkte Unterstützung von Schriftarten.

Glossarbereich Bei Verwendung des Glossar-Designers nicht unterstützt.

HTML-Hilfesteuerelemente Unterstützt WinHelp-Thema, Tastenkombination, Inhaltsverzeichnis, Index, Startbildschirm, Fenster schließen und HHCTRL-Version.

Verknüpfungen Unterstützt Verknüpfungen zu E-Mail-Adressen, FTP-Sites und externen Dateien.

Listen Nur einfache Listen mit Aufzählungszeichen oder Nummerierung werden im Oracle Help-Viewer ordnungsgemäß angezeigt.

Multimedia Unterstützt Sound-Dateien, beispielsweise WAV oder MIDI, und Videodateien wie AVI.

Nur Text Unterstützt nicht-HTML-Dateien.

Spezialeffekte Unterstützt ActiveX-Steuerelemente, DHTML, JavaScript, Startup-Bildschirme und Visual Basic-Scripte. Nicht unterstütztes DHTML erscheint in generierten Oracle Help-Projekten als einfacher Text.

Textanimationen und Effekte Nicht unterstützt.

XML-Layout

RoboHelp verwendet Handler, um XML in HTML zu konvertieren und XML-Dateien in Themen zu importieren. Außerdem können Handler Themen oder sogar ganze Projekte als XML exportieren. XML-Handler lassen sich mit dem HDF-Editor erstellen oder anpassen.

Folgende vordefinierte Handler stehen zur Verfügung:

DocBook als Themen importieren Importiert die ausgewählten DocBook-Dateien als HTML-Themen.

XHTML (*.XML) importieren Importiert die ausgewählten XHTML-Dateien als HTML-Themen.

XML (CSS/XSL) importieren Wenn der XML-Datei ein Stylesheet zugewiesen ist (CSS oder XSL-Datei), importiert dieser Handler die XML-Datei als HTML-Thema, einschließlich der Formatierung. Ist der XML-Datei kein Stylesheet zugewiesen, konvertiert der Handler die XML-Datei in eine HTML-Datei ohne jegliche Anzeigesteuerung. Diese Importoption bietet auch erweiterte Importoptionen. Sie können die XML-Datei als Textfluss oder als Baumstruktur importieren oder eine benutzerdefinierte CSS- oder XSL-Datei auswählen.

Hinweis: *Wenn alle HDF-Dateien (und somit alle Handler) gelöscht wurden, können Sie nicht auf die XML-Import- und Exportfunktionen zugreifen. Importieren Sie eine HDF-Datei (die einen Handler enthält) mit dem XML-Handler-Manager oder installieren Sie RoboHelp erneut, um diese Funktion zu aktivieren.*

Verwandte Themen

„Angeben von Optionen für die Generierung von XML-Ausgaben“ auf Seite 310

„Importieren von XML-Dateien“ auf Seite 94

Generieren, Anzeigen und Veröffentlichen der Ausgabe

Generieren Sie die Ausgabe zur Anzeige, zum Testen von Verknüpfungen und zum Nachgehen von Abfolgen und anderen Elementen. Mit der Generierung der Ausgabe werden auch die Dateien aktualisiert, die Informationen über das Projekt und die Ausgabedateien enthalten.

Bei Veröffentlichung der Ausgabe (nur WebHelp und FlashHelp) werden die Ausgabedateien oder -ordner an einem bestimmten Standort abgelegt. Der Standort kann eine Website, die lokale Festplatte oder ein Netzwerkordner sein.

Erstellen der Ausgabe

Ihre Ausgabe wird auf der lokalen Festplatte erstellt. Beim erstmaligen Generieren einer Layoutausgabe wird für die generierten Ausgabedateien ein neuer Unterordner erstellt. Dieser befindet sich im Projektordner unter \!SSL!*[Layoutname]*

Hinweis: *Bei jeder Generierung löscht RoboHelp die Dateien im Ausgabeordner, die beim letzten Mal erstellt wurden. Falls Sie dem Ausgabe-Unterordner selbst Dateien hinzufügen oder die dortigen Dateien bearbeiten, sollten Sie sie zunächst an einen anderen Ordner kopieren, bevor Sie die Ausgabe erstellen.*

1 Klicken Sie im Pod „Einzelquellenlayouts“ mit der rechten Maustaste auf ein Layout. Wählen Sie „Generieren“.

2 Legen Sie die Optionen entsprechend dem Layouttyp fest.

3 Klicken Sie auf „Fertig stellen“.

Tipps zur optimalen Generierung von Projekten

- Arbeiten Sie lokal und nicht im Netzwerk.

  RoboHelp muss beim Generieren der Ausgabe auf alle Dateien im Projekt zugreifen. Wenn ein Projekt aus tausenden Dateien besteht, kann eine geringe Verzögerung durch Netzwerkverbindungen, während RoboHelp versucht, auf jede Datei zuzugreifen. Diese Verzögerungen können die zur Generierung benötigte Zeit beeinträchtigen.

- Schließen Sie den Projektordner aus der Virenprüfung aus.

  Hinweis: *Das Abschalten Ihrer Antivirus-Software beschleunigt das Generieren, ist aber aus Sicherheitsgründen nicht empfehlenswert.*

- Vergewissern Sie sich, dass Ihr System über ausreichend Speicher verfügt.

Verwandte Themen

„Navigationsoptionen“ auf Seite 197

„Benutzerdefinierte Variablen“ auf Seite 154

Festlegen von Optionen für die Generierung von WebHelp

1 Legen Sie die folgenden Optionen fest und klicken Sie dann auf „Weiter“.

Ausgabeordner und Startseite auswählen Gibt den Speicherort und die Startseite für die Hilfedateien an. Klicken Sie auf die Schaltfläche , um einen Speicherort für den Ausgabeordner zu wählen. Um eine andere als die Standardstartseite für Hilfeprojekte als Startseite auszuwählen, geben Sie sie mit der Erweiterung HTM ein. Die Startseite ist ein Frameset für Hilfeinhalte, zu denen die Dateientwickler eine Verknüpfung erstellen, wenn sie das Hilfesystem von einer Anwendung aus aufrufen.

Kleinschreibung für Dateinamen verwenden Erstellen Sie Dateinamen nur in Kleinschreibung. Diese Option ist für UNIX-Benutzer empfohlen.

Hinweis: *Wählen Sie diese Option nicht für zusammengeführte Projekte. Verknüpfungen zu Themen in anderen Projekten werden in Kleinschreibung konvertiert, während die Themendateinamen gleich bleiben. Gemischte Groß-/Kleinschreibung erzeugt fehlerhafte Verknüpfungen unter UNIX.*

Ausdruck für bedingten Text Wenn Sie bedingte Tags im Projekt haben, klicken Sie auf „Definieren", um Ausdrücke für bedingten Text anzugeben.

Skin (Optional) Navigieren Sie zu einer Skin im Projekt oder klicken Sie auf „Galerie", um eine Skin aus der Skin-Galerie zu wählen. Sie können Skins anwenden, um Farben, Schaltflächen, Text, Schriftarten und Symbole in der Ausgabe anzupassen.

Hinweis: *Die Skin-Option ist deaktiviert, falls Sie die „Section 508"-konforme Ausgabeoption ausgewählt haben. Verwenden Sie die Option „Traditioneller Stil" – „Ohne Skins".*

Inhaltsverzeichnis Wählen Sie ein Inhaltsverzeichnis, das in der generierten Hilfe angezeigt werden soll.

Index Wählen Sie einen Index, der in der generierten Hilfe angezeigt werden soll.

Glossar Wählen Sie ein Glossar, das in der generierten Hilfe angezeigt werden soll.

Festgelegte Variablen Wählen Sie einen Variablensatz, um die Werte des Standardvariablensatzes der generierten Hilfe damit außer Kraft zu setzen.

Standardthema Klicken Sie auf „Auswählen", um das Thema anzugeben, das bei Öffnen der Hilfe angezeigt werden soll. Standardmäßig wird das erste Thema im Inhaltsverzeichnis angezeigt.

„Section 508"-konforme Ausgabe Bei dieser Auswahl wird „Section 508"-konforme WebHelp erzeugt. Die Ausgabe kann in diesem Fall keine Skins oder andere Funktionen wie DHTML enthalten.

W3C-konforme Themen Bei W3C-konformen Themen veranlasst diese Option, dass das Thema durch einen HTML-Validator geprüft wird.

Hinweis: *Dynamische Effekte in Formatvorlagen werden von W3C-konformer Ausgabe nicht unterstützt.*

Webmarkierung hinzufügen Eine Webmarkierung ist ein Kommentar im HTML-Markup für eine Webseite. Internet Explorer 6 und höher bestimmt anhand dieses Kommentars die Sicherheitszone für die Seite auf dem Computer des Benutzers. Wählen Sie diese Option, wenn Internet Explorer Ihre Ausgabe nicht blockieren soll.

Hinweis: *Stellen Sie vor Zusammenführung von Projekten sicher, dass die Option „Webmarkierung" für die Projekte entweder aktiviert oder deaktiviert ist.*

Auf alle Themen anwenden Wählen Sie diese Option, um Vorgabeseiten oder Stylesheets (CSS) auf Projektebene anzuwenden.

- **Vorgabeseite** Die gewählte Vorgabeseite überschreibt die Einstellungen aller einzelnen Themen mit oder ohne einer im Projekt angewendeten Vorgabeseite. CSS und Layout der Vorgabeseite überschreiben das CSS und die Darstellung aller Themen. Sollte die gewählte Vorgabeseite nicht über eine Kopf- oder Fußzeile verfügen, werden die Themen keine Kopf- oder Fußzeile anzeigen, unabhängig davon, ob eine Kopf- oder Fußzeile für ein Thema definiert wurde.
- **CSS** Die mit den einzelnen Themen verknüpften Vorgabeseiten werden aktiviert. Das gewählte CSS überschreibt alle Themen und ihre jeweiligen CSS, unabhängig davon, ob sie mit einer Vorgabeseite verknüpft sind oder nicht.

2 Legen Sie die folgenden Optionen fest und klicken Sie dann auf „Weiter“.

Symbolleistenschaltflächen Wählen Sie die Symbolleistenschaltflächen für die Navigation aus, die im Fensterbereich auf der linken Seite angezeigt werden sollen.

Verknüpfung zum Navigationsfenster in Themen anzeigen Wählen Sie diese Option, um bei Themen, die durch kontextsensitive Hilfeaufrufe geöffnet werden, eine Verknüpfung im Navigationsbereich hinzuzufügen.

Breadcrumbs-Verknüpfungen hinzufügen Wählen Sie diese Option, um Ihren Themenseiten Breadcrumbs hinzuzufügen.

Zusammengeführtes Inhaltsverzeichnis im untergeordneten Projekt anzeigen Wählen Sie diese Option, um das zusammengeführte Inhaltsverzeichnis im untergeordneten Projekt anzuzeigen.

Format Klicken Sie hierauf, um das Format der Breadcrumbs zu ändern.

Kontext im Suchergebnis anzeigen Bei Auswahl dieser Option werden die Suchergebnisse zusammen mit den ersten paar Zeilen des Themas angezeigt.

Markierung der Suchergebnisse aktivieren Bei Auswahl dieser Option wird die Markierung von Suchergebnissen aktiviert. Wählen Sie im Popupmenü eine Farbe für die Markierung.

Infofeld hinzufügen Informationen einrichten, die in einem dynamischen Fenster angezeigt werden, wenn die Benutzer in der Hauptsymbolleiste auf das Bild klicken.

Beispiel für Infofeld

Suche mit Buchstabenfolgen aktivieren Falls Sie diese Funktion aktivieren, ergibt eine Suche nach „Log“ Themen, die „Logarithmus“ oder „Log-Datei“ enthalten. Eine Suche mit Buchstabenfolgen dauert länger als eine Stichwortsuche.

Abfolgen Erstellen Sie Abfolgen vor ihrer Aktivierung.

Detail Ändern Sie den Text, der für die Themennavigationsleistenelemente angezeigt wird.

Sucheingabefeld in der Symbolleiste Erweitern Sie die Hauptsymbolleiste um ein Suchfeld.

Inhaltsverzeichnis synchronisieren Synchronisieren Sie das Inhaltsverzeichnis mit dem Thema im rechten Bereich, damit der Benutzer sehen kann, wo er sich in der Struktur befindet.

- Zum automatischen Synchronisieren des Inhaltsverzeichnisses klicken Sie auf das Popupmenü und wählen „Automatisch“.
- Zum Hinzufügen einer Schaltfläche, mit der Benutzer das Inhaltsverzeichnis manuell synchronisieren können, klicken Sie auf das Popupmenü und wählen „Manuell“.

  Hinweis: *Falls Sie benutzerdefinierte Skins verwenden, sollten Sie im WebHelp Skin-Editor ein Schaltflächensymbol vorsehen.*

Legen Sie die folgenden Optionen fest und klicken Sie dann auf „Weiter“.

Bevorzugtes Format Legen Sie fest, wie WebHelp Dynamic HTML (DHTML) verarbeitet und wie Endbenutzer auf die Hilfe zugreifen. Die Option Ihrer Wahl hängt von der Umgebung des Benutzers ab, wie beispielsweise vom Browsertyp und der eingesetzten Firewall.

- **„DHTML“ > „Reines HTML“** Setzen Sie Dynamic HTML ein, wenn es unterstützt wird, ansonsten reines HTML. Wenn die Benutzer Firewalls einsetzen, die Java-Applets blockieren könnten, wählen Sie „DHTML“ > „Reines HTML“, um in der Hilfe keine Java-Applets zu verwenden.

- **„Reines HTML“** Anzeige der Hilfe über listenbasiertes, reines HTML in allen Browsern. Im Format „Reines HTML“ sind jedoch die Navigationsmöglichkeiten eingeschränkt.

Geschwindigkeit optimieren für Wählen Sie aus, auf welche Art die meisten Benutzer die Hilfe aufrufen werden. XML-Formate verkürzen die Ladezeiten, da nur die sofort benötigten Daten heruntergeladen werden. Der Fensterbereich „Inhalt“ wird beispielsweise schnell gefüllt, indem gerade eben die Daten geladen werden, die zum Füllen des Fensterbereichs benötigt werden. Der Rest wird heruntergeladen, wenn der Benutzer die Liste nach unten scrollt.

- **Website (Internet)** Wählen Sie diese Option, wenn der Zugriff von einer Website erfolgt. Geht von langsameren Verbindungen aus und verwendet Daten in kleineren Einheiten, sodass mehr WebHelp-Dateien erforderlich sind.
- **Lokaler PC oder Intranet (Internes Netzwerk)** Wählen Sie diese Option, wenn der Zugriff über ein Intranet oder einen lokalen Computer erfolgt. Geht von schnelleren Verbindungen aus und verwendet Daten in größeren Einheiten, sodass weniger WebHelp-Dateien erforderlich sind.

3 Legen Sie die folgenden Optionen fest und klicken Sie dann auf „Beenden“.

Server Geben Sie eine Serveradresse für die Ausgabe an.

Optionen Legen Sie fest, wie Änderungen an den Dateien in der Ausgabe verarbeitet werden sollen.

- **Nach gelöschten Dateien suchen** Bei Auswahl dieser Option prüft RoboHelp HTML, ob Dateien vom Zielspeicherort gelöscht wurden, und veröffentlicht diese erneut.
- **Bestätigung vor dem Überschreiben von Dateien** Bei Auswahl dieser Option werden Sie von RoboHelp um Bestätigung gebeten, bevor Dateien überschrieben werden.
- **Alle erneut veröffentlichen** Wählen Sie diese Option, um alle Dateien am Zielspeicherort erneut zu veröffentlichen. Für ein Masterprojekt mit einer Kopie eines Unterprojekts in einem Unterordner sollte die Option „Alle erneut veröffentlichen“ nicht ausgewählt werden. Damit vermeiden Sie das Überschreiben von Ausgabedateien, die bereits am selben Ort veröffentlicht wurden.

Hinweis: *Falls Sie das Ziel auf einen neuen Host setzen, geben Sie bei Bedarf die Benutzer-ID und das Kennwort ein und speichern Sie das Kennwort in der Registrierung.*

Verwandte Themen

„Dynamisches HTML und Spezialeffekte“ auf Seite 223

Festlegen von Optionen für die Generierung von FlashHelp

Zusätzlich zu den Standardoptionen bei der Generierung können Sie bei Bedarf folgende Option einstellen:

1 Legen Sie die folgenden Optionen fest und klicken Sie dann auf „Weiter“.

Ausgabeordner und Startseite Gibt den Speicherort und die Startseite für die Hilfedateien an. Um einen Speicherort für den Ausgabeordner auszuwählen, klicken Sie auf die Schaltfläche „Ordner“ . Um eine andere als die Standardstartseite für Hilfeprojekte als Startseite auszuwählen, geben Sie sie mit der Erweiterung HTM ein. Die Startseite ist ein Frameset für Hilfeinhalte, zu denen die Dateientwickler eine Verknüpfung erstellen, wenn sie das Hilfesystem von einer Anwendung aus aufrufen.

Kleinschreibung für Dateinamen verwenden Wählen Sie diese Option, falls Sie Dateinamen erzeugen möchten, die nur aus Kleinbuchstaben bestehen. Diese Option ist für UNIX-Benutzer empfohlen.

Hinweis: *Wählen Sie diese Option nicht für zusammengeführte Projekte. Verknüpfungen zu Themen in anderen Projekten werden in Kleinschreibung konvertiert, während die Themendateinamen gleich bleiben. Gemischte Groß-/Kleinschreibung erzeugt fehlerhafte Verknüpfungen unter UNIX.*

Ausdruck für bedingten Text Wenn Sie bedingte Tags im Projekt haben, klicken Sie auf „Definieren", um Ausdrücke für bedingten Text anzugeben.

Skin Wählen Sie eine der im Projekt enthaltenen Skins aus oder klicken Sie auf „Galerie", um eine Skin aus der Skins-Galerie auszuwählen. Mit Skins können Sie die Ausgabe durch das Ändern der Farben, Schaltflächen, Texte, Schriftarten und Symbole anpassen. Für den Ausgabetyp „FlashHelp" ist eine Skin erforderlich.

Hinweis: *Die Skin-Option ist deaktiviert, falls Sie die „Section 508"-konforme Ausgabeoption ausgewählt haben. Verwenden Sie die Option „Traditioneller Stil" – „Ohne Skins".*

Inhaltsverzeichnis Wählen Sie ein Inhaltsverzeichnis, das in der generierten Hilfe angezeigt werden soll.

Index Wählen Sie einen Index, der in der generierten Hilfe angezeigt werden soll.

Glossar Wählen Sie ein Glossar, das in der generierten Hilfe angezeigt werden soll.

Variablen Wählen Sie einen Variablensatz, um die Werte des Standardvariablensatzes der generierten Hilfe außer Kraft zu setzen.

Standardthema Das Thema, das beim Öffnen der Hilfe angezeigt wird. Klicken Sie auf „Auswählen", um ein Thema festzulegen. Das erste Thema im Inhaltsverzeichnis wird zunächst als Standardthema festgesetzt.

W3C-konforme Themen Bei W3C-konformen Themen veranlasst diese Option, dass das Thema durch einen HTML-Validator geprüft wird.

Hinweis: *Dynamische Effekte in Formatvorlagen werden von W3C-konformer Ausgabe nicht unterstützt.*

Webmarkierung hinzufügen Eine Webmarkierung ist ein Kommentar im HTML-Markup für eine Webseite. Internet Explorer 6 und höher bestimmt anhand dieses Kommentars die Sicherheitszone für die Seite auf dem Computer des Benutzers. Wählen Sie diese Option, wenn Internet Explorer Ihre Ausgabe nicht blockieren soll.

Hinweis: *Stellen Sie vor der Zusammenführung von Projekten sicher, dass die Option „Webmarkierung" für die Projekte entweder aktiviert oder deaktiviert ist.*

Flash-Sicherheit automatisch verwalten RoboHelp fügt automatisch den Ausgabepfad der lokalen, vertrauenswürdigen Flash Player-Sandbox für den lokalen Computer hinzu, um die Kompatibilität mit Flash - Sicherheitsfunktionen zu gewährleisten.

Auf alle Themen anwenden Wählen Sie diese Option, um Vorgabeseiten oder Stylesheets (CSS) auf Projektebene anzuwenden.

- **Vorgabeseite** Die gewählte Vorgabeseite überschreibt die Einstellungen aller einzelnen Themen mit oder ohne einer im Projekt angewendeten Vorgabeseite. CSS und Layout der Vorgabeseite überschreiben das CSS und die Darstellung aller Themen. Wenn zum Beispiel die ausgewählten Vorgabeseiten keine Kopf- oder Fußzeile enthalten, sind diese auch bei Themen nicht vorhanden.
- **CSS** Die mit den einzelnen Themen verknüpften Vorgabeseiten werden aktiviert. Das gewählte CSS überschreibt alle Themen und ihre jeweiligen CSS, unabhängig davon, ob sie mit einer Vorgabeseite verknüpft sind oder nicht.

Geschwindigkeit optimieren für Wählen Sie aus, auf welche Art die meisten Benutzer die Hilfe aufrufen werden. XML-Formate verkürzen die Ladezeiten, da nur die sofort benötigten Daten heruntergeladen werden. Der Fensterbereich „Inhalt" wird beispielsweise schnell gefüllt, indem gerade eben die Daten geladen werden, die zum Füllen des Fensterbereichs benötigt werden. Der Rest wird heruntergeladen, wenn der Benutzer die Liste nach unten scrollt.

- **Website (Internet)** Wählen Sie diese Option, wenn der Zugriff von einer Website erfolgt. Geht von langsameren Verbindungen aus und verwendet Daten in kleineren Einheiten, sodass mehr WebHelp-Dateien erforderlich sind.

- **Lokaler PC oder Intranet (Internes Netzwerk)** Wählen Sie diese Option, wenn der Zugriff über ein Intranet oder einen lokalen Computer erfolgt. Geht von schnelleren Verbindungen aus und verwendet Daten in größeren Einheiten, sodass weniger WebHelp-Dateien erforderlich sind.

2 Legen Sie die folgenden Optionen fest und klicken Sie dann auf „Weiter".

Symbolleistenschaltflächen Wählen Sie Elemente aus, die als Schaltflächen in die Symbolleiste eingefügt werden. Klicken Sie auf „Auf" oder „Ab", um die Schaltflächen neu anzuordnen, und klicken Sie auf „Als Standard festlegen", um die Standardschaltfläche festzulegen.

Navigation Auswahl der Navigationselemente, die in der Ausgabe enthalten sein sollen.

Weitere Optionen Wählen Sie je nach Bedarf eine der folgenden Optionen:

- **Abfolgen** Aktiviert die Unterstützung eventuell von Ihnen erstellter Abfolgen. Das Fenster umfasst die Schaltflächen „Zurück" und „Weiter". Skins werden zur Anpassung der Abfolgen verwendet.

- **Sucheingabefeld in der Symbolleiste** Fügt der Symbolleiste eine Schaltfläche „Suchen" hinzu. Verwenden Sie Skins, um das Sucheingabefeld anzupassen.

- **Inhaltsverzeichnis synchronisieren** Zeigt im Inhaltsverzeichnis die Positionen der angezeigten Themen an.

- **Infofeld hinzufügen** Klicken Sie auf „Hinzufügen", um die Informationen festzulegen, die im Fenster „Info", das vom Benutzer über die Hauptsymbolleiste aufgerufen wird, angezeigt werden sollen.

Suchoptionen Legen Sie die Suchoptionen für die generierte Hilfe fest:

- **Markierung der Suchergebnisse aktivieren** Bei Auswahl dieser Option wird die Markierung von Suchergebnissen aktiviert. Wählen Sie im Popupmenü eine Farbe für die Markierung.

- **Kontext im Suchergebnis anzeigen** Bei Auswahl dieser Option werden die Suchergebnisse zusammen mit den ersten paar Zeilen des Themas angezeigt.

- **Suche mit Buchstabenfolgen aktivieren** Falls Sie diese Funktion aktivieren, ergibt eine Suche nach „Log" Themen, die „Logarithmus" oder „Log-Datei" enthalten. Eine Suche mit Buchstabenfolgen dauert länger als eine Stichwortsuche.

3 Legen Sie die folgenden Optionen fest und klicken Sie dann auf „Beenden".

Server Serveradresse für die Ausgabe angeben.

Optionen Legen Sie fest, wie Änderungen an den Dateien in der Ausgabe verarbeitet werden sollen.

- **Nach gelöschten Dateien suchen** Bei Auswahl dieser Option prüft RoboHelp HTML, ob Dateien vom Zielspeicherort gelöscht wurden, und veröffentlicht diese erneut.

- **Bestätigung vor dem Überschreiben von Dateien** Bei Auswahl dieser Option werden Sie von RoboHelp um Bestätigung gebeten, bevor Dateien überschrieben werden.

- **Alle erneut veröffentlichen** Wählen Sie diese Option, um alle Dateien am Zielspeicherort erneut zu veröffentlichen. Für Masterprojekt mit einer Kopie eines Unterprojekts in einem Unterordner sollte die Option „Alle erneut veröffentlichen" nicht ausgewählt werden. Damit vermeiden Sie das Überschreiben von Ausgabedateien, die bereits am selben Ort veröffentlicht wurden.

Hinweis: *Falls Sie das Ziel auf einen neuen Host setzen, geben Sie bei Bedarf die Benutzer-ID und das Kennwort ein und speichern Sie das Kennwort in der Registrierung.*

Hinweise:

- Wenn Sie ein Projekt mithilfe einer älteren Version einer Skin aus der Skin-Galerie generieren, klicken Sie auf „Ja", um die Generierung abzubrechen und die Skin zu aktualisieren. Wenn Sie auf „Nein" klicken, können Sie mithilfe der Skin generieren, jedoch ohne neue FlashHelp-Funktionen.

- Zur Aktualisierung der Skin laden Sie die Skin erneut von der Community-Hilfe herunter, lesen Sie die SDK-Dokumentation oder kontaktieren Sie den Flash-Entwickler.

Angeben von Optionen für die Generierung von WebHelp Pro oder FlashHelp Pro.

1 Legen Sie die folgenden Optionen fest und klicken Sie dann auf „Weiter“.

Hinweis: *Die Anordnung einiger Optionen ändert sich in Abhängigkeit von der Art der generierten Ausgabe.*

Projektname Hiermit werden mehrere Versionen eines Projekts auf einem Server unterschieden, falls Sie Projekte zusammenführen.

Ausgabeordner und Startseite Gibt den Speicherort und die Startseite für die Hilfedateien an. Um einen Speicherort für den Ausgabeordner auszuwählen, klicken Sie auf die Schaltfläche „Ordner“ . Um eine andere als die Standardstartseite für Hilfeprojekte als Startseite auszuwählen, geben Sie sie mit der Erweiterung HTM ein. Die Startseite ist ein Frameset für Hilfeinhalte, zu denen die Dateientwickler eine Verknüpfung erstellen, wenn sie das Hilfesystem von einer Anwendung aus aufrufen.

Ausdruck für bedingten Text Wenn Sie bedingte Tags im Projekt haben, klicken Sie auf „Definieren“, um Ausdrücke für bedingten Text anzugeben.

Skin Wählen Sie eine der im Projekt enthaltenen Skins aus oder klicken Sie auf „Galerie“, um eine Skin aus der Skins-Galerie auszuwählen. Mit Skins können Sie die Ausgabe durch das Ändern der Farben, Schaltflächen, Texte, Schriftarten und Symbole anpassen. Für den Ausgabetyp „FlashHelp“ ist eine Skin erforderlich.

Hinweis: *Die Skin-Option ist deaktiviert, falls Sie die „Section 508“-konforme Ausgabeoption ausgewählt haben. Verwenden Sie die Option „Traditioneller Stil“ – „Ohne Skins“.*

Inhaltsverzeichnis Wählen Sie ein Inhaltsverzeichnis, das in der generierten Hilfe angezeigt werden soll.

Index Wählen Sie einen Index, der in der generierten Hilfe angezeigt werden soll.

Glossar Wählen Sie ein Glossar, das in der generierten Hilfe angezeigt werden soll.

Variablensatz Wählen Sie einen Variablensatz, um die Werte des Standardvariablensatzes der generierten Hilfe außer Kraft zu setzen.

Standardthema Das Thema, das beim Öffnen der Hilfe angezeigt wird. Klicken Sie auf „Auswählen“, um ein Thema festzulegen. Das erste Thema im Inhaltsverzeichnis wird zunächst als Standardthema festgesetzt.

Standardfenster Das Fenster, in dem die Hilfe angezeigt wird. Standardmäßig wird das Hilfesystem im Standardbrowser des Benutzers geöffnet.

Verknüpfung zum Navigationsfenster in Themen anzeigen Enthält eine Verknüpfung zum Navigationsfenster in Themen, die über die kontextsensitive Hilfe geöffnet werden.

Breadcrumbs-Verknüpfungen hinzufügen Wählen Sie diese Option, um Ihren Themenseiten Breadcrumbs hinzuzufügen.

W3C-konforme Themen Bei W3C-konformen Themen veranlasst diese Option, dass das Thema durch einen HTML-Validator geprüft wird.

Hinweis: *Dynamische Effekte in Formatvorlagen werden von W3C-konformer Ausgabe nicht unterstützt.*

Webmarkierung hinzufügen Eine Webmarkierung ist ein Kommentar im HTML-Markup für eine Webseite. Internet Explorer 6 und höher bestimmt anhand dieses Kommentars die Sicherheitszone für die Seite auf dem Computer des Benutzers. Wählen Sie diese Option, wenn Internet Explorer Ihre Ausgabe nicht blockieren soll.

Hinweis: *Stellen Sie vor Zusammenführung von Projekten sicher, dass die Option „Webmarkierung“ für die Projekte entweder aktiviert oder deaktiviert ist.*

Infofeld hinzufügen Klicken Sie auf „Hinzufügen“, um die Informationen festzulegen, die im Fenster „Info“, das vom Benutzer über die Hauptsymbolleiste aufgerufen wird, angezeigt werden sollen.

Flash-Sicherheit automatisch verwalten (Für FlashHelp Pro) Bei Auswahl dieser Option wird der generierte Ausgabepfad in die lokale, vertrauenswürdige Sandbox von Flash Player kopiert. Speichern Sie SWF-Dateien aufgrund von Sicherheitsänderungen in Flash 7 und höher in der vertrauenswürdigen Sandbox von Flash Player. RoboHelp verwaltet die Datei „RoboHelp*[Version]*.cfg“ im Ordner „FlashPlayerTrust“.

Hinweis: *Dynamische Stil-Effekte werden von W3C-konformer Ausgabe nicht unterstützt.*

Kontext im Suchergebnis anzeigen Bei Auswahl dieser Option werden die Suchergebnisse zusammen mit den ersten paar Zeilen des Themas angezeigt.

Markierung der Suchergebnisse aktivieren Bei Auswahl dieser Option wird die Markierung von Suchergebnissen aktiviert. Wählen Sie im Popupmenü eine Farbe für die Markierung.

Auf alle Themen anwenden Wählen Sie diese Option, um Vorgabeseiten oder Stylesheets (CSS) auf Projektebene anzuwenden.

- **Vorgabeseite** Die gewählte Vorgabeseite überschreibt die Einstellungen aller einzelnen Themen mit oder ohne einer im Projekt angewendeten Vorgabeseite. CSS und Layout der Masterseite überschreiben das CSS und die Darstellung aller Themen. Sollte die gewählte Vorgabeseite nicht über eine Kopf- oder Fußzeile verfügen, werden die Themen keine Kopf- oder Fußzeile anzeigen, unabhängig davon, ob eine Kopf- oder Fußzeile für ein Thema definiert wurde.

- **CSS** Die mit den einzelnen Themen verknüpften Vorgabeseiten werden aktiviert. Das gewählte CSS überschreibt alle Themen und ihre jeweiligen CSS, unabhängig davon, ob sie mit einer Vorgabeseite verknüpft sind oder nicht.

2 Legen Sie die folgenden Optionen fest und klicken Sie dann auf „Beenden“.

Server Geben Sie eine Serveradresse für die Ausgabe an.

Optionen Legen Sie fest, wie Änderungen an den Dateien in der Ausgabe verarbeitet werden sollen.

- **Nach gelöschten Dateien suchen** Bei Auswahl dieser Option prüft RoboHelp HTML, ob Dateien vom Zielspeicherort gelöscht wurden, und veröffentlicht diese erneut.

- **Bestätigung vor dem Überschreiben von Dateien** Bei Auswahl dieser Option werden Sie von RoboHelp um Bestätigung gebeten, bevor Dateien überschrieben werden.

- **Alle erneut veröffentlichen** Wählen Sie diese Option, um alle Dateien am Zielspeicherort erneut zu veröffentlichen. Für Masterprojekt mit einer Kopie eines Unterprojekts in einem Unterordner sollte die Option „Alle erneut veröffentlichen“ nicht ausgewählt werden. Damit vermeiden Sie das Überschreiben von Ausgabedateien, die bereits am selben Ort veröffentlicht wurden.

Hinweis: *Falls Sie das Ziel auf einen neuen Host setzen, geben Sie bei Bedarf die Benutzer-ID und das Kennwort ein und speichern Sie das Kennwort in der Registrierung.*

Angeben von Optionen für die Generierung der Microsoft HTML Help

❖ Legen Sie die folgenden Optionen fest und klicken Sie dann auf „Beenden“.

Ausgabeordner und Dateinamen auswählen Gibt den Speicherort und die Startseite für die Hilfedateien an. Klicken Sie auf die Schaltfläche , um einen Speicherort für den Ausgabeordner zu wählen. Um für das Hilfeprojekt eine andere als die Standardstartseite als Startseite zu wählen, geben Sie sie mit der Erweiterung .chm ein.

Ausdruck für bedingten Text Wenn Sie bedingte Tags im Projekt haben, klicken Sie auf „Definieren“, um Ausdrücke für bedingten Text anzugeben.

Inhaltsverzeichnis Wählen Sie ein Inhaltsverzeichnis, das in der generierten Hilfe angezeigt werden soll.

Index Wählen Sie einen Index, der in der generierten Hilfe angezeigt werden soll.

Glossar Wählen Sie ein Glossar, das in der generierten Hilfe angezeigt werden soll.

Variablen Wählen Sie einen Variablensatz, um die Werte des Standardvariablensatzes der generierten Hilfe außer Kraft zu setzen.

Standardthema Das Thema, das beim Öffnen der Hilfe angezeigt wird. Klicken Sie auf „Auswählen“, um ein Thema festzulegen. Das erste Thema im Inhaltsverzeichnis wird zunächst als Standardthema festgesetzt.

Standardfenster Das Fenster, in dem die Hilfe angezeigt wird. Standardmäßig wird das Hilfesystem im Standardbrowser des Benutzers geöffnet.

Breadcrumbs-Verknüpfungen hinzufügen Wählen Sie diese Option, um Ihren Themenseiten Breadcrumbs hinzuzufügen.

Größe der CHM-Datei optimieren Reduziert die Größe der CHM-Datei.

Erweiterte Einstellungen Klicken Sie auf diese Option, um benutzerdefinierte Formatvorlagen für das Inhaltsverzeichnis und den Index anzugeben.

Auf alle Themen anwenden Wählen Sie diese Option, um die Formatierung auf Projektebene anzuwenden.

- **Vorgabeseite** Die gewählte Vorgabeseite überschreibt die Einstellungen aller einzelnen Themen mit oder ohne einer im Projekt angewendeten Vorgabeseite. CSS und Layout der Masterseite überschreiben das CSS und die Darstellung aller Themen. Wenn zum Beispiel die ausgewählten Vorgabeseiten keine Kopf- oder Fußzeile enthalten, sind diese auch bei Themen nicht vorhanden.
- **CSS** Die mit den einzelnen Themen verknüpften Vorgabeseiten werden aktiviert. Das gewählte CSS überschreibt alle Themen und ihre jeweiligen CSS, unabhängig davon, ob sie mit einer Vorgabeseite verknüpft sind oder nicht.

Angeben von Optionen für die Generierung von Oracle Help

1 Legen Sie die folgenden Optionen fest und klicken Sie dann auf „Weiter“.

Ausgabeordner und Dateinamen auswählen Name und Speicherort der Ausgabedateien.

Für Dateinamen Kleinschreibung verwenden. Empfohlen für UNIX-Benutzer und Benutzer, die auf Dateien auf einem UNIX-Server zugreifen.

Ausdruck für bedingten Text Klicken Sie auf „Definieren“, um Ausdrücke für bedingten Text anzugeben.

Standardthema Klicken Sie auf „Auswählen“, um ein Thema zu wählen, das angezeigt werden soll, wenn die Hilfe geöffnet wird.

Navigationsfenster Geben Sie die Registerkarten an, die im Navigationsfenster der Hilfe angezeigt werden sollen.

Themennavigationsleiste Optionen für die Navigationsleiste.

Inhaltsverzeichnis Wählen Sie ein Inhaltsverzeichnis, das in der Ausgabe angezeigt werden soll.

Ausgabe Geben Sie die Art der Oracle Help-Ausgabe an:

- **Unkomprimierte Oracle Help mit Quelldateien** Generiert HS-Dateien und einzelne Quelldateien.
- **Komprimierte Oracle Help** Generiert JAR- und HS-Dateien.
- **Komprimierte Oracle Help mit Quelldateien** Generiert JAR- und HS-Dateien und einzelne Quelldateien.

Hinweis: *Beim Generieren von Oracle Help-Quelldateien wird der Oracle Help-Ausgabeordner geleert.*

Inhaltsverzeichnis Wählen Sie das Inhaltsverzeichnis, das in der Ausgabe angezeigt werden soll.

Index Wählen Sie den Index, der in der Ausgabe angezeigt werden soll.

Variablen Wählen Sie einen Variablensatz, um die Werte des Standardvariablensatzes der generierten Hilfe außer Kraft zu setzen.

Auf alle Themen anwenden Wählen Sie diese Option, um die Formatierung auf Projektebene anzuwenden.

- **Vorgabeseite** Die gewählte Vorgabeseite überschreibt die Einstellungen aller einzelnen Themen mit oder ohne einer im Projekt angewendeten Vorgabeseite. CSS und Layout der Masterseite überschreiben das CSS und die Darstellung aller Themen. Wenn zum Beispiel die ausgewählten Vorgabeseiten keine Kopf- oder Fußzeile enthalten, sind diese auch bei Themen nicht vorhanden.

- **CSS** Die mit den einzelnen Themen verknüpften Vorgabeseiten werden aktiviert. Das gewählte CSS überschreibt alle Themen und ihre jeweiligen CSS, unabhängig davon, ob sie mit einer Vorgabeseite verknüpft sind oder nicht.

2 Legen Sie die folgenden Optionen fest und klicken Sie dann auf „Weiter“.

Bezeichnung Text, der angezeigt wird, wenn die Maus über den Anzeigenamen bewegt wird. Leer lassen für Standardtext.

Bild Klicken Sie auf die Schaltfläche „Durchsuchen“, um ein Bild zu wählen, das in der Symbolleiste verwendet werden soll.

3 Legen Sie die folgenden Optionen fest und klicken Sie dann auf „Weiter“.

Titel (Optional) Geben Sie einen Text ein, der im Viewer angezeigt werden soll. Lassen Sie die Felder leer, um Standardtext zu verwenden (Inhalte, Index, Volltextsuche).

Bild Klicken Sie auf die Schaltfläche „Durchsuchen“, um ein Bild zu wählen, das neben der Überschrift des Inhaltsverzeichnisses angezeigt werden soll.

4 Klicken Sie auf „Hinzufügen“, um eine Remote-Ansicht für das Inhaltsverzeichnis, den Index und die Suche anzugeben. Geben Sie Eigenschaften für die Ansicht ein und klicken Sie dann auf „Weiter“:

Registerkarte „Allgemein“ Stellen Sie die folgenden Optionen ein:

- **Name** (Optional) Ein eindeutiger Name für die Remote-Ansicht.

- **Typ** Typ der Remote-Ansicht: TOCNavigator, KeywordNavigator oder SearchNavigator. Oracle Help führt Ansichten mit identischen Bezeichnungen und Ansichtstypen zusammen.

- **Engine** Das Format der Datendatei für die Ansicht.

- **Datendatei** Der Pfad (Dateiname oder URL) zur Remote-Ansicht.

Registerkarte „Optional“ Stellen Sie die folgenden Optionen ein:

- **Text** Geben Sie die Bezeichnung für die Registerkarte und die Überschrift für die Ansicht an. Lassen Sie die Felder leer, um Standardtext zu verwenden (Inhalte, Index, Volltextsuche).

- **Bild** Klicken Sie auf die Schaltfläche „Durchsuchen“, um ein Bild zu wählen, das in der Symbolleiste verwendet werden soll.

Registerkarte „Zuordnungsverweis“ Klicken Sie auf die Schaltfläche „Durchsuchen“, um der Zuordnungsdatei einen Zeiger für die Remote-Ansicht hinzuzufügen.

5 Um eine externe HelpSet-Datei (.hs) mit dem Projekt zusammenzuführen, geben Sie den Pfad unter SubHelp Sets an und klicken Sie dann auf „Hinzufügen“.

6 Klicken Sie auf „Fertig stellen“.

7 Wenn das Dialogfeld „JavaHelp JDK-Anforderungen“ erscheint, wählen Sie eine der folgenden Optionen:

Hinweis: *Diese Dialogfeld erscheint, wenn Sun Java 2 JDK oder eine spätere Version nicht installiert ist.*

Ohne Volltextsuche generieren Klicken Sie auf diese Option, um die Ausgabe ohne der Funktion zur Volltextsuche zu generieren.

Java SDK-Installationsordner suchen Klicken Sie auf diese Option, um zum Java JDK-Installationsordner zu navigieren. Klicken Sie auf „Netzwerk“, um den Ordner auf einem Netzlaufwerk zu suchen und zuzuordnen.

Angeben von Optionen für die Generierung von JavaHelp Help

1 Legen Sie die folgenden Optionen fest und klicken Sie dann auf „Beenden“.

Ausgabeordner und Dateinamen auswählen Name und Speicherort der Ausgabedateien.

Für Dateinamen Kleinschreibung verwenden. Empfohlen für UNIX-Benutzer und Benutzer, die auf Dateien auf einem UNIX-Server zugreifen.

Ausdruck für bedingten Text Klicken Sie auf „Definieren“, um Ausdrücke für bedingten Text anzugeben.

Standardthema Klicken Sie auf „Auswählen“, um ein Thema zu wählen, das angezeigt werden soll, wenn die Hilfe geöffnet wird.

Themennavigationsleiste Geben Sie Optionen für die Navigationsleiste an.

Inhaltsverzeichnis Wählen Sie ein Inhaltsverzeichnis, das in der Ausgabe angezeigt werden soll.

Index Wählen Sie den Index, der in der Ausgabe angezeigt werden soll.

Glossar Wählen Sie ein Glossar, das in der Ausgabe angezeigt werden soll.

Variablen Wählen Sie einen Variablensatz, um die Werte des Standardvariablensatzes der generierten Hilfe außer Kraft zu setzen.

Version Geben Sie die JavaHelp-Version ein.

Komprimiert Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:

- **Unkomprimierte JavaHelp mit Quelldateien** Generiert HS-Dateien und einzelne Quelldateien.
- **Komprimierte JavaHelp-JAR** Generiert JAR- und HS-Dateien.
- **Komprimierte JavaHelp mit Quelldateien** Generiert JAR- und HS-Dateien und einzelne Quelldateien.

Hinweis: *Die Generierung von JavaHelp-Quelldateien leert den JavaHelp-Ausgabeordner.*

Erweitert Navigationsansichtseigenschaften und Zusammenführungsoptionen

Auf alle Themen anwenden Wählen Sie diese Option, um die Formatierung auf Projektebene anzuwenden.

- **Vorgabeseite** Die gewählte Vorgabeseite überschreibt die Einstellungen aller einzelnen Themen mit oder ohne einer im Projekt angewendeten Vorgabeseite. CSS und Layout der Masterseite überschreiben das CSS und die Darstellung aller Themen. Sollte die gewählte Vorgabeseite nicht über eine Kopf- oder Fußzeile verfügen, werden die Themen keine Kopf- oder Fußzeile anzeigen, unabhängig davon, ob eine Kopf- oder Fußzeile für ein Thema definiert wurde.

- **CSS** Die mit den einzelnen Themen verknüpften Vorgabeseiten werden aktiviert. Das gewählte CSS überschreibt alle Themen und ihre jeweiligen CSS, unabhängig davon, ob sie mit einer Vorgabeseite verknüpft sind oder nicht.

2 Wenn das Dialogfeld „JavaHelp JDK-Anforderungen“ erscheint, wählen Sie eine der folgenden Optionen:

Hinweis: *Diese Dialogfeld erscheint, wenn Sun Java 2 JDK oder eine spätere Version nicht installiert ist.*

Ohne Volltextsuche generieren Klicken Sie auf diese Option, um die Ausgabe ohne der Funktion zur Volltextsuche zu generieren. Das Dialogfeld „SubHelpSets“ von JavaHelp wird angezeigt.

Führen Sie ein externes JavaHelp-HelpSet (HS-Datei) mit Ihrem Projekt zusammen.

- **Subhelp-Sätze** Geben Sie den vollständigen Pfad (Dateiname oder URL) in die HelpSet (.hs)-Datei ein.
- **Hinzufügen** Fügen Sie die angegebene HS-Datei ein.
- **Aktualisieren** Ändern Sie den Speicherort einer bereits hinzugefügten SubHelpSet-Datei. Markieren Sie die Datei, ändern Sie den Pfad im Feld „SubHelpSet“ und klicken Sie auf „Aktualisieren“.
- **Entfernen** Löschen Sie die gewählte SubHelpSet-Datei.

Java SDK-Installationsordner suchen Klicken Sie auf diese Option, um zum Java JDK-Installationsordner zu navigieren. Klicken Sie auf „Netzwerk“, um den Ordner auf einem Netzlaufwerk zu suchen und zuzuordnen.

Sie können die Viewerklasse für einen MIME-Typ definieren, indem Sie die folgenden Informationen angeben:

Typ Geben Sie den MIME-Typ ein.

Klasse Geben Sie eine Java-Klasse zur Anzeige des MIME-Typs ein.

Angeben von Optionen für die Generierung von XML-Ausgaben

❖ Legen Sie die folgenden Optionen fest und klicken Sie dann auf „Beenden“.

Ausgabeordner und Dateinamen auswählen Name und Speicherort der Ausgabedateien.

Ausdruck für bedingten Text Klicken Sie auf „Definieren“, um Ausdrücke für bedingten Text anzugeben.

Export-Handler auswählen Es gibt folgende erweiterte Optionen:

- **Projekt nach DocBook exportieren** Exportiert das gesamte XML-Projekt in DocBook-Format.
- **Themen nach DocBook exportieren** Exportiert nur die Themen in DocBook-Format.
- **Projekt nach XHTML exportieren** Exportiert das XML-Projekt in XHTML-Format. Alle Themen werden in XHTML-Dateien konvertiert.
- **Themen nach XHTML exportieren** Exportiert nur die Themen in XHTML-Format.

Klicken Sie auf „Erweitert“, um für DocBook-Optionen zusätzliche Einstellungen vorzunehmen:

- **Nur Inhalt** Exportiert nur die sinnvollen Inhalte (Text und Daten) des Projekts oder Themas. DHTML-Effekte werden nicht exportiert.
- **Exportieren** Exportiert den gesamten Projektinhalt (Text/Daten und dazugehörige Anzeigeformate). DHTML-Effekte werden exportiert.

Inhaltsverzeichnis Wählen Sie ein Inhaltsverzeichnis, das in der Ausgabe angezeigt werden soll.

Index Wählen Sie den Index, der in der Ausgabe angezeigt werden soll.

Glossar Wählen Sie ein Glossar, das in der Ausgabe angezeigt werden soll.

Überschreiben Wählen Sie diese Option, um die Formatierung auf Projektebene anzuwenden.

- **Vorgabeseite** Die gewählte Vorgabeseite überschreibt die Einstellungen aller einzelnen Themen mit oder ohne einer im Projekt angewendeten Vorgabeseite. CSS und Layout der Masterseite überschreiben das CSS und die Darstellung aller Themen. Wenn zum Beispiel die ausgewählten Vorgabeseiten keine Kopf- oder Fußzeile enthalten, sind diese auch bei Themen nicht vorhanden.

- **CSS** Die mit den einzelnen Themen verknüpften Vorgabeseiten werden aktiviert. Das gewählte CSS überschreibt alle Themen und ihre jeweiligen CSS, unabhängig davon, ob sie mit einer Vorgabeseite verknüpft sind oder nicht.

Verwandte Themen

„XML-Layout“ auf Seite 298

Ausgabe per Batchverarbeitung erzeugen

Die Batchverarbeitung hat den Vorteil, dass Sie nicht warten müssen, bis eine Ausgabe fertig verarbeitet ist, bevor Sie mit der nächsten beginnen. Ausgaben unterschiedlicher Layouts lassen sich an verschiedenen Speicherorten veröffentlichen. Die Batchverarbeitung bietet eine Arbeitsersparnis, falls Sie das Testen, Anzeigen und Verteilen verschiedener Ausgaben mithilfe von Bedingungstags durchführen.

Layouts werden in der Reihenfolge verarbeitet, in der sie im Dialogfeld „Batch generieren“ angezeigt werden.

Wichtig: *Während des Generierens löscht RoboHelp die Dateien im Ausgabeordner, die während der letzten Sitzung erzeugt wurden. Falls Sie Dateien in diesem Unterordner manuell hinzugefügt oder bearbeitet haben, kopieren Sie sie vor dem Generieren der Ausgabe an einen anderen Speicherort.*

1. Klicken Sie im Pod „Einzelquellenlayouts“ mit der rechten Maustaste auf ein Layout.
2. Klicken Sie auf „Batch generieren“.
3. Wählen Sie die Layouts für die zu generierenden Ausgaben.
4. Klicken Sie auf „Generieren“ oder „Veröffentlichen“.

Hinweise:

- Zum Generieren von WebHelp oder WebHelp Pro ist ein Browser erforderlich.
- Vor dem erstmaligen Generieren gedruckter Word-Dokumente muss in Word die Einstellung „Makros aktivieren“ aktiv sein.
- Die Option „Veröffentlichen“ steht nur zur Verfügung, falls für die ausgewählten Weblayouts entsprechende Ziele definiert wurden.
- Der Status eines Generierungsvorgangs lässt sich im Dialogfeld „Batchgenerierung“ ablesen. Falls der Status „Fehler“ auftritt, sollten Sie die Compiler-Meldungen im unteren Anzeigebereich überprüfen, um das Problem zu lösen. Generieren Sie bei WinHelp-Projekten das Projekt im Layoutassistenten und verwenden Sie den Fehlerassistenten, um das Problem zu ermitteln.
- Zeigen Sie veröffentlichte WebHelp- oder WebHelp Pro-Ausgabe auf dem Server an, um Änderungen und serverabhängige Funktionen anzuzeigen.

Anzeigen der Ausgabe

❖ Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Falls die Ausgabe bereits erzeugt wurde, klicken Sie im Pod „Einzelquellenlayouts“ mit der rechten Maustaste auf das Layout und wählen Sie „Anzeigen“. Klicken Sie nach Aufforderung auf „Ja“, um die Ausgabe vor dem Anzeigen neu zu generieren.
- Klicken Sie nach dem Generieren des Layouts auf „Ergebnis anzeigen“. Nach dem Anzeigen können Sie auf „Fertig“ klicken oder die Ausgabe an dem im Layout angegebenen Speicherort durch Klicken auf „Veröffentlichen“ veröffentlichen.

- Veröffentlicht zunächst das Masterprojekt und zeigt es vom veröffentlichten Speicherort aus an, sodass Sie das zusammengeführte System sehen können. Klicken Sie auf „Veröffentlichen“, um das Projekt zu veröffentlichen.

  Hinweis: *Wenn die Schaltfläche „Veröffentlichen“ deaktiviert ist, fügen Sie dem Dialogfeld „Veröffentlichen“ beim Generieren oder Bearbeiten ein Ziel hinzu.*

Ausgabe von View WebHelp, WebHelp Pro und FlashHelp Pro

Durch das Öffnen in einem Webbrowser können Sie ein WebHelp Pro- oder FlashHelp Pro-Projekt in einer lokalen Vorschau ansehen, ohne es auf dem Adobe RoboHelp-Server zu veröffentlichen. Sie können keine lokale Vorschau des Index, Inhaltsverzeichnisses, der Verknüpfungen und Abfolgen anzeigen.

Sie können das veröffentlichte Projekt (einschließlich der serverabhängigen Funktionen) auch testen, indem Sie es vom Server aus anzeigen.

Betrachten Sie das Projekt im Browser, um Verknüpfungen, Bilder, Abfolgen und andere Elemente zu testen.

WebHelp, WebHelp Pro und FlashHelp Pro über Remote anzeigen

1. Öffnen Sie das Projekt und achten Sie darauf, dass das geeignete Layout als primäres Layout festgelegt wurde.
2. Klicken Sie auf „Datei“ > „Ansicht“ > „Primäres Layout von Server“.

WebHelp, WebHelp Pro und FlashHelp Pro lokal anzeigen

1. Klicken Sie im Pod „Einzellquellen-Layouts“ mit der rechten Maustaste auf das Layout. Wählen Sie „Ansicht“. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, klicken Sie auf „Ja“, falls Sie die Ausgabe aktualisieren möchten. Klicken Sie andernfalls auf „Nein“.
2. Falls ein Dialogfeld mit Einschränkungen angezeigt wird, klicken Sie auf „OK“. Dieses Dialogfeld listet Funktionen auf, die nur angezeigt werden können, wenn eine aktive Serververbindung besteht, beispielsweise die Schaltfläche „Suchen“ und Windows-Eigenschaften.

   Das Projekt wird im Standardbrowser geöffnet.

Um anhand einer lokalen Kopie des Masterprojekts ein zusammengeführtes Hilfesystem anzuzeigen, kopieren Sie die WebHelp-Dateien des Unterprojekts in den Ordner „mergedProject\[ProjektName]“ des Masterprojekts. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Layout im Ordner „Einzelquellenlayouts“. Wählen Sie „Ansicht“. Wählen Sie im Masterprojekt nicht die Option „Alle erneut veröffentlichen“.

Anzeigen von kompilierter Microsoft HTML Help

1. Klicken Sie im Pod „Einzelquellenlayouts“ mit der rechten Maustaste auf „Microsoft HTML Help“.
2. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, klicken Sie auf „Ja“, falls Sie die Ausgabe aktualisieren möchten. Klicken Sie andernfalls auf „Nein“.

Hinweis: *Um die von jedem Thema ausgehenden und darauf verweisenden Verknüpfungen anzuzeigen, klicken Sie auf „Ansicht“ > „Pods“ > „Verknüpfungsansicht“.*

Verwandte Themen

„Anzeigen von Themen und Entwurfselementen“ auf Seite 117

Veröffentlichen der Ausgabe

Sie können die Ausgabe für WebHelp- und FlashHelp-Projekte veröffentlichen. Sie können die Ausgabe jederzeit veröffentlichen, sobald Sie einen Speicherort für die Ausgabe festgelegt haben. Mehrere Versionen eines Projekts (einschließlich mehrerer Speicherorte) sollten im Batchverfahren veröffentlicht werden.

Sie können nur diejenigen Dateien veröffentlichen, die seit der letzten Veröffentlichung geändert wurden.

1 Klicken Sie im Pod „Einzellquellen-Layouts“ mit der rechten Maustaste auf das Layout. Wählen Sie „Eigenschaften“ und klicken Sie auf „Weiter“, bis das Dialogfeld „Veröffentlichen“ erscheint.

2 Legen Sie einen Speicherort für die Veröffentlichung fest, indem Sie einen der folgenden Schritte ausführen:

- Wählen oder bearbeiten Sie ein bestehendes Ziel im Feld „Server“, legen Sie die nötigen Optionen fest und klicken Sie auf „Speichern“.

  Nach gelöschten Dateien suchen Bei Auswahl dieser Option prüft RoboHelp HTML, ob Dateien vom Zielspeicherort gelöscht wurden, und veröffentlicht diese erneut.

  Bestätigung vor dem Überschreiben von Dateien Bei Auswahl dieser Option werden Sie von RoboHelp um Bestätigung gebeten, bevor Dateien überschrieben werden.

  Alle erneut veröffentlichen Wählen Sie diese Option, um alle Dateien am Zielspeicherort erneut zu veröffentlichen. Für Masterprojekt mit einer Kopie eines Unterprojekts in einem Unterordner sollte die Option „Alle erneut veröffentlichen“ nicht ausgewählt werden. Damit vermeiden Sie das Überschreiben von Ausgabedateien, die bereits am selben Ort veröffentlicht wurden.

  Hinweis: *Falls Sie das Ziel auf einen neuen Host setzen, geben Sie bei Bedarf die Benutzer-ID und das Kennwort ein und speichern Sie das Kennwort in der Registrierung.*

- Klicken Sie auf „Neu“, um ein neues Ziel festzulegen. Geben Sie einen aussagekräftigen Namen ein und legen Sie nötige Optionen fest. Klicken Sie auf „OK“.

  Verbindungsprotokolle Gibt den Übertragungsprotokolltyp an, der zum Herstellen einer Verbindung mit dem neuen Speicherort verwendet werden soll. Wählen Sie „Dateisystem“, um die Dateien auf einem lokalen Laufwerk oder einem Netzwerklaufwerk zu veröffentlichen. Bei „FrontPage aktiviert“ sollten Sie zunächst Microsoft FrontPage und die entsprechenden Servererweiterungen installieren und anpassen.

  Zusammenführen von Hilfesystemen Um ein Unterprojekt im Ordner „MergedProjects“ zu veröffentlichen, geben Sie folgende Informationen ein:

  - Geben Sie im Feld „Hostname“ eine IP-Adresse oder URL ein.
  - Geben Sie unter „Webname“ den Namen eines Webs auf dem Server ein (oder die leere Zeichenfolge für das Stammweb).
  - Geben Sie im Serververzeichnis den Pfad zum Masterprojekt an: /.../*[Masterprojekt]*/MergedProjects/*[Unterprojekt]*. Dieser Pfad bleibt nach Veröffentlichung des Masterprojekts auf dem Server.

  Optionen Die Optionen hängen vom gewählten Verbindungsprotokoll ab.

  • **Servername** Server, auf dem die Dateien veröffentlicht werden sollen. Sie können eine IP-Adresse verwenden.

  • **Benutzer-ID** Legt die Benutzer-ID für die Verbindung mit dem Host fest.

  • **Kennwort** Legt das Kennwort für die Benutzer-ID fest. Der Netzwerk-Systemadministrator kann diese Informationen zur Verfügung stellen.

  • **Kennwort speichern** Das Kennwort wird gespeichert, damit Sie es beim Veröffentlichen der Dateien nicht eingeben müssen. (Wenn Sie das Kennwort speichern, wird es in die Registrierung eingetragen. Es wird dabei nicht verschlüsselt.)

  • **Anschluss** Anschluss (Port), der bei der Verbindung zum Host verwendet wird.

- **Anonymer Benutzer** Veröffentlicht die Dateien als anonymer Benutzer, wobei kein Kennwort benötigt wird. Falls Sie ein Kennwort oder weitere anonyme Angaben (E-Mail-Adresse) eingeben möchten, deaktivieren Sie diese Option. Geben Sie **Anonym** in das Feld „Benutzer-ID“ und ein Kennwort in das Feld „Kennwort“ ein.
- **Serververzeichnis** Gibt das Zielverzeichnis auf dem Server an. Die Standardeinstellung ist ein Schrägstrich.
- **Webname** Der Name eines FrontPage-Web auf dem in „Host-Name“ eingetragenen Server. (Für Subwebs ist kein vorangestellter Schrägstrich erforderlich.)

  Hinweis: *Ein Webname wird nur verwendet, wenn FrontPage-Servererweiterungen auf dem Server installiert sind. Andernfalls werden die Dateien im Serververzeichnis abgelegt, das über „FTP://.“ festgelegt wird.*

- **Zielpfad** (HTTP-Protokoll) Pfad zum Speicherort für die Veröffentlichung der Dateien.

3 Klicken Sie mit der rechten Maustaste im Pod „Einzelquellenlayouts“ auf das Layout und wählen Sie „Veröffentlichen“ aus. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, legen Sie fest, ob beim Generieren die Änderungen mitveröffentlicht werden sollen.

4 Klicken Sie auf „Schließen“.

Zeigen Sie die Ausgabe auf dem Server an, um Änderungen und serverabhängige Funktionen anzuzeigen.

Generieren und Veröffentlichen der Ausgabe mithilfe der Befehlszeile

Beim Generieren über die Befehlszeile oder im automatischen Batchverfahren werden Layouts veröffentlicht, ohne RoboHelp zu starten. Das Generieren und Veröffentlichen über die Befehlszeile und per Batchverfahren kann gleichzeitig erfolgen.

Hinweis: *Um von RoboHelp aus auf die Eingabeaufforderung zuzugreifen, klicken Sie auf „Start“ > „Programme“ > „Adobe RoboHelp [Version]“ > „Tools“ > „RoboHelp Command Prompt“.*

Starten der Anwendung mithilfe der Befehlszeile

1 Geben Sie den Befehl in der Befehlszeile im folgenden Format ein:

```
rhcl myproject\myproject.xpj
```

2 Greifen Sie auf die Ausgabedateien im standardmäßigen Ausgabeordner zu.

Generieren von Layouts mithilfe der Befehlszeile

- Um ein einzelnes Layout im Standardausgabeordner (!SSL!) zu generieren, geben Sie den Befehl in folgendem Format ein:

  ```
  rhcl [project path] [-l] [layout name]
  ```

- Um ein einzelnes Layout in einem benutzerdefinierten Ausgabeordner zu generieren, geben Sie den Befehl in folgendem Format ein:

  ```
  rhcl [project path] [-l] [layout name] [-o] [path of custom output folder]
  ```

- Um alle Layouts im Standardausgabeordner (!SSL!) zu generieren, geben Sie den Befehl in folgendem Format ein:

  ```
  rhcl [project installation path] [-b]
  ```

- Um alle Layouts in einem benutzerdefinierten Ausgabeordner (!SSL!) zu generieren, geben Sie den Befehl in folgendem Format ein:

  ```
  rhcl [full or relative path of the RoboHelp project] [-b]
  ```

Veröffentlichen von Layouts mithilfe der Befehlszeile

❖ Geben Sie den Befehl im folgenden Format ein:

```
rhcl [project path] [-p] [server name][user name][password]
```

Der Servername, der Benutzername und das Kennwort sind optional.

Befehlszeilenoptionen

Befehle müssen mit „`rhcl`“ beginnen und den Projektpfad und den Projektnamen enthalten. Geben Sie Befehle in folgendem Format ein:

```
rhcl [-?] [-h] [project path] [-l] [layout name] [-p] [server name:user name:password] [-o]
[output folder path] [-d] [-b] [-g]
```

Nicht alle Optionen sind beim Eingeben eines Befehls erforderlich.

-l Generiert ein Layout. Geben Sie den Layoutnamen an (z. B. „-l FlashHelp“). Die Anwendung generiert das primäre Layout, falls kein Layout angegeben ist.

-p Veröffentlicht ein Layout. Konfigurieren Sie alle Veröffentlichungsziele mithilfe des Dialogfelds „Neues Ziel“.

“ Steht für Leerzeichen.

-o Sendet die Ausgabe an einen Ordner.

-d Zeigt die Namen von Layout und Veröffentlichungsziel an der Eingabeaufforderung an.

-b Generiert die für die Batchgenerierung festgelegten Layouts. Die Ausgabe erfolgt in den Ausgabeordner für ein bestimmtes Einzelquellenlayout.

-w Zeigt Hilfe an.

- `rhcl`
- `rhcl -h`
- `rhcl -?`

-g Legt einen Namen für die Protokolldatei fest

Falls Sie diese Option mit dem `rhcl`-Befehl verwenden, schreibt `rhcl` die Ausgabe in die angegebene Protokolldatei. Die Ausgabe wird an die Konsole gesendet. Der angegebene Name der Protokolldatei darf keine Unicode-Zeichen enthalten. Falls eine Datei mit diesem Namen bereits vorhanden ist, wird sie überschrieben.

Verteilen der Projektausgabe

Nachdem die Projektausgabe erstellt und getestet wurde, wird sie an den Entwickler oder Anbieter verteilt. Die Ausgabe, die geliefert wird, hängt vom Projekt ab. Standardmäßig befindet sich die Ausgabe zur Verteilung im Projekt-Unterordner. (Für Microsoft HTML Help wird die Ausgabe in eine einzelne CHM-Datei kompiliert.)

Manche RoboHelp-Extras stellen Hilfefunktionen durch DLL- und OCX-Dateien bereit. Stellen Sie sicher, dass diese Dateien verteilt werden. Sie müssen zusammen mit dem Installationsprogramm für das Hilfesystem geliefert werden.

Die für eine RoboHelp-Anwendung benötigten DLLs werden in der Hilfe der Anwendung angegeben. Eine Liste mit diesen Redistributables befindet sich auch in der Datei Redistrb.Txt im Ordner Redist in den RoboHelp *[Version]*-Programmdateien.

Hinweis: *Fügen Sie die Ausgabe der Versionskontrolle hinzu, um anderen den Zugriff zu ermöglichen.*

Verteilen von WebHelp

Bei Hilfesystemen, die an einem zentralen Ort veröffentlicht werden, werden nur Informationen vom Browser heruntergeladen, die für die aktuelle Anfrage relevant sind. Das System kann auch lokal gespeichert werden.

Standardmäßig werden alle WebHelp-Ausgabedateien in einem Projekt-Unterorder abgelegt (!SSL!/WebHelp). Der WebHelp-Ordner enthält Unterordner. Sie dürfen diese Ordner weder umbenennen noch verschieben.

- Um WinHelp mit einer Anwendung zu verteilen, kopieren Sie den WebHelp-Ordner und seinen Inhalt an den vom Entwickler mitgeteilten Speicherort. Teilen Sie dem Entwickler den Namen der Startseite mit (HTM-Datei).
- Um WebHelp-Dateien auf einem Server, einer Website oder einem anderen Netzwerkspeicherort zu veröffentlichen, veröffentlichen Sie Unterprojekte in den korrekten Ordner im Unterordner „MergedProjects“.
- Um WebHelp als Standalone-Produkt zu verteilen, kopieren Sie den WebHelp-Ordner und seinen Inhalt auf eine CD-ROM, einen Server oder an einen Speicherort auf den Computern der Benutzer. Teilen Sie den Benutzern mit, welche Startseite (HTM-Datei) sie zur Anzeige des Hilfesystems verwenden sollen.

Ausgabedateien im WebHelp-Ordner

Beim Generieren von WebHelp werden folgende Ausgabedateien in Unterordnern des Projektordners angelegt.

Hinweis: *Importieren Sie keine WebHelp-generierten HTM-Dateien in das Projekt. Diese sind lediglich für die Verwendung zur Laufzeit vorgesehen.*

Datei	**Beschreibung**
cshdat_robohelp.htm	Daten für kontextsensitive Hilfe
cshdat_webhelp.htm	Legacy-Unterstützung für kontextsensitive API
default.css	Stylesheet
default.skn	Standardskin
default_ns.css	Netscape Navigator-Stylesheet
EHLPDHTM.JS	JavaScript für erweiterte Funktionen (beispielsweise Dynamic HTML-Effekte)
.GIF-Dateien	Bilder für Skins, Navigation und Abfolgen
NewProject.htm	Projekt-Startseite
NewProject.log	Führt alle erforderlichen Dateien auf
NewProject_csh.htm	Legacy-Unterstützung für kontextsensitive API
NewProject_rhc.htm	Unterstützung für kontextsensitive API
WEBHELP.CAB	WebHelp-Applet
webhelp.jar	Unterstützung für Applet-basierte WebHelp
whestart.ico	Menüsymbol für Internet Explorer-Favoriten
whfbody.htm	Unterer Fensterbereich der Volltextsuche
whfdhtml.htm	Frameset für Volltextsuche
whfform.htm	Oberer Fensterbereich der Volltextsuche
whfhost.js	JavaScript für Volltextsuche
whform.js	Eingabefelder für Index und Volltextsuche

Datei	Beschreibung
whframes.js	Framesets
whgbody.htm	Glossarbegriffe
whgdef.htm	Glossardefinitionen
whgdhtml.htm	Verwaltung von Glossarbegriffen und -definitionen
whghost.js	Unterstützung für Glossar
whhost.js	Führt Dateien in Index und Glossar auf und lädt diese
whibody.htm	Unterer Fensterbereich des Index
whidhtml.htm	Index-Frameset
whiform.htm	Oberer Fensterbereich des Index
whihost.js	Unterstützung von Index
whlang.js	Sprachenunterstützung
whmozemu.js	Netscape Navigator-Funktionen
whmsg.js	Meldungstypdefinition und -struktur
whnjs.htm	Wird angezeigt, wenn JavaScript deaktiviert ist.
whphost.js	Bestimmt die Projektinhalte.
whproj.htm	Projektdaten
WHPROJ.JS	JavaScript für Unterstützung von WHPROJ.HTM
whproj.xml	XML-Projektdaten
whproxy.js	Unterstützung von Rahmen
whres.xml	Applet-Unterstützung (benutzerdefinierte Schriftarten und Farben)
whskin_banner.htm	Für Logo-Dialogfeld – Informationen zum Autor (Skins)
whskin_blank.htm	Interne Unterstützungsdatei (mit _blank.htm identisch) (Skins)
whskin_frmset01.htm	Frameset zur Trennung von Navigationsbereich, Navigationsleiste und Thema (Skins)
whskin_frmset010.htm	Frameset zur Trennung von Navigationsleiste und Navigationsbereich (Skins)
whskin_info.htm	Seite mit Systeminformationen (Skins)
whskin_mbars.htm	Unterstützung für Navigationsleiste (Skins)
whskin_papplet.htm	Navigationsbereich für Applet (Skins)
whskin_pdhtml.htm	Navigationsbereich für Dynamic HTML (Skins)
whskin_plist.htm	Navigationsbereich für reines HTML
whskin_tbars.htm	Symbolleiste (Skins)
whst_topics.xml	Themenanalyse bei Generierung
whstart.ico	WebHelp-Symbol
whstart.js	Unterstützung von Startseite
whstub.js	Unterstützung von Rahmen

Datei	Beschreibung
whtbar.js	Unterstützung für Navigationsleiste
whtdhtml.htm	Textkörper des Inhaltsverzeichnisses
whthost.js	Unterstützung von Inhaltsverzeichnis
whtopic.js	Unterstützung von Themennavigationsleiste
whutils.js	Unterstützung gängiger Funktionen
whver.js	Bestimmt die Browserversion

Ausgabedateien im Unterordner „Whgdata“

Dateien in !SSL!„\WebHelp\Whgdata“ werden für WebHelp im Format „reines HTML“ genutzt.

Datei	Beschreibung
whexpbar.gif	Bestimmt die Standardbreite für den Navigationsbereich.
whlstf0.htm	Textkörper für Volltextsuche
whlstfl0.htm	Volltextsuche-Buchstaben Ebene 2
whlstg0.htm	Glossarbegriffe
whlsti0.htm	Indexbegriffe
whlstt0.htm	Inhalt (Teil 2)
whlstt1.htm	Inhalt (Teil 2)
whnvf30.htm	Inhaltsverzeichnis-Frame
whnvf31.htm	Index-Frame
whnvf32.htm	Volltextsuche-Frame
whnvf33.htm	Glossar-Frame
whnvl31.htm	Index-Buchstaben Ebene 1
whnvl32.htm	Volltextsuche-Buchstaben Ebene 1
whnvl33.htm	Glossar-Buchstaben
whnvp30.htm	Inhaltsverzeichnis-Navigationsbereich
whnvp31.htm	Index-Navigationsbereich
whnvp32.htm	Volltextsuche-Navigationsbereich
whnvp33.htm	Glossar-Navigationsbereich
whnvt30.htm	Inhaltsverzeichnis-Registerkarten
whnvt31.htm	Index-Registerkarten
whnvt32.htm	Volltextsuche-Registerkarten
whnvt33.htm	Glossar-Registerkarten

Ausgabedateien im Unterordner „Whgdata“

Dateien in !SSL!„\WebHelp\Whdata“ werden für DHTML-Versionen der WebHelp-Ausgabe in älteren Browsern verwendet.

Datei	Beschreibung
whftdata0.htm	Volltextsuche-Daten – HTML-Unterstützung
whftdata.js	Volltextsuche-Daten – JavaScript mit Unterstützung für WHFDATA0.HTM
whftdata0.xml	Volltextsuche-Daten – XML-Unterstützung
whFull-text search.htm	Volltextsuche-Indexdaten – HTML-Unterstützung
whFull-text search.js	Volltextsuche-Indexdaten – JavaScript mit Unterstützung für whFull-text search.htm
whFull-text search.xml	Volltextsuche-Indexdaten – XML-Unterstützung
whfwdata0.htm	Volltextsuche-Schlüsselwörter – HTML-Unterstützung
whfwdata.js	Volltextsuche-Indexdaten – JavaScript mit Unterstützung für whfwdata0.htm
whfwdata0.xml	Volltextsuche-Schlüsselwörter – XML-Unterstützung
whgdata.js	Lädt die Definitionen von Glossarbegriffen
whGlossary.htm	Glossar-Indexdaten – HTML-Unterstützung
whGlossary.js	Glossar-Indexdaten – JavaScript mit Unterstützung für whGlossary.htm
whGlossary.xml	Glossar-Indexdaten – XML-Unterstützung
whidata0.htm	Indexdaten für Browser ohne XML-Unterstützung
whidata.js	JavaScript mit Unterstützung für WHIDATA0.HTM
whidata0.xml	Indexdaten – XML-Version
whidx.htm	Index von Indexdaten – HTML-Unterstützung
whidx.js	Index von Indexdaten – JavaScript mit Unterstützung für whidx.htm
whidx.xml	Index von Indexdaten – XML-Version
whtdata0.htm	Inhaltsverzeichnisdaten – HTML-Unterstützung
whtdata.js	Inhaltsverzeichnisdaten – JavaScript mit Unterstützung für whtdata0.htm
whtdata0.xml	Inhaltsverzeichnisdaten – XML-Unterstützung
whtoc.htm	Inhaltsverzeichnisindex von Inhaltsverzeichnis – HTML-Unterstützung
whtoc.js	Inhaltsverzeichnisindex von Inhaltsverzeichnis – JavaScript mit Unterstützung für whtoc.htm
whtoc.xml	Inhaltsverzeichnisindex von Inhaltsverzeichnis – XML-Unterstützung

Ausgabedateien im Unterordner „Whxdata“

Die Dateien unter !SSL!\WebHelp\Whxdata werden für Java-Applet- und DHTML-Versionen der WebHelp-Ausgabe in neueren Browsern verwendet.

Datei	Beschreibung
whftdata0.xml	Daten für Volltextsuche
WHFTS.XML	Indexdaten für Volltextsuche
WHFWDATA0.XML	Schlüsselwörter für Volltextsuche
WHGDATA0.XML	Glossardefinitionsdaten
WHGLO.XML	Glossar-Indexdaten
WHIDATA0.XML	Indexdaten
WHIDX.XML	Index der Indexdaten
WHTDATA0.XML	Daten für Inhaltsverzeichnis
WHTOC.XML	Inhaltsverzeichnis-Index für Inhaltsverzeichnis

Verteilen von FlashHelp

Die Benutzer benötigen einen Browser und Flash Player 8.0 oder später, um FlashHelp lesen zu können. Beim Veröffentlichen an einem zentralen Speicherort werden nur die bei der aktuellen Abfrage benötigten Daten vom Browser heruntergeladen. Das Hilfesystem kann auch lokal gespeichert werden.

Standardmäßig werden alle FlashHelp-Ausgabedateien in einen Projekt-Unterordner (!SSL!/FlashHelp) gespeichert. Beim Generieren von FlashHelp können Sie den Namen des Ordners festlegen, in dem sich Ihre FlashHelp-Quelldateien befinden, sowie den Namen der Startseite.

Wenn Ihr Projekt Unterordner einschließt, enthält der FlashHelp-Ordner diese Unterordner mit den Dateien. Sie dürfen keinen dieser Ordner umbenennen oder verschieben, damit die Projektstruktur intakt bleibt.

Verteilen von FlashHelp mit einer Anwendung

- Kopieren Sie den FlashHelp-Ordner und seinen Inhalt an einen vom Entwickler angegebenen Speicherort. Geben Sie dem Entwickler an, welche .htm-Datei die Startseite ist.

Veröffentlichen von FlashHelp auf einer CD oder DVD, einem Server oder dem Desktop.

1. Kopieren Sie den FlashHelp-Ordner und seinen Inhalt auf eine CD oder DVD, einen Server oder den Desktop.
2. Teilen Sie den Benutzern mit, welche Startseite (.HTM-Datei) sie zum Aufrufen des Hilfesystems verwenden sollen.

FlashHelp-Ausgabedateien

Ausgabedateien werden erstellt, wenn Sie RoboHelp verwenden, um FlashHelp zu generieren. Während der Generierung des Projekts werden Ausgabedateien standardmäßig in einem Unterordner namens FlashHelp gespeichert.

Ausgabedateien im FlashHelp-Ordner

Datei	Beschreibung
cshdat_WEBHELP.htm	Legacy-Unterstützungsdatei für kontextsensitive API
*.css	Stylesheet
*.FHS	FlashHelp-Skin-Datei
*_ns.css	Stylesheet für die Anzeige mit Netscape Navigator

Datei	Beschreibung
WF_TOPICS.CSS	Stylesheet für angepasste Themen-Bildlaufleisten. Generiert auf der Basis von Einstellungen in FlashHelp-Skin
EHLPDHTM.JS	Enthält JavaScript-Funktionen, die von RoboHelp für erweiterte Funktionen wie Dynamic HTML-Effekte verwendet werden
.GIF-Dateien	Bilder für Skins, Navigation und Abfolge-Bilder
<Projektname>.htm	Projekt-Startseite
<Projektname>_csh.htm	Legacy-Unterstützungsdatei für kontextsensitive API
<Projektname>_rhc.htm	Kontextsensitive Hilfe-API-Supportdatei
wf_favicon.ico	Symbol für Menü „Favoriten“ in Internet Explorer
WF_*.HTM	FlashHelp-Laufzeit-FLA-Dateien
SKIN_*.SWF	Skin-Dateien
WFRES.XML	Lokalisierungsdatei (generiert von LNG-Datei), die alle Zeichenfolgen enthält, die zur Laufzeit in FlashHelp geladen wurden.
WHPROJ.XML	Projektdatei, die von der DHTML-Version von FlashHelp verwendet wird, um Navigationsdaten zu laden.
whmozemu.js	Unterstützte Funktionen in Netscape Navigator
WF_MASTER.JS	JavaScript-Datei für FlashHelp-Laufzeit erforderlich
wf_dispatcher.js	JavaScript-Datei für FlashHelp-Laufzeit erforderlich
whtopic.js	Unterstützungsdatei für Themen (In-Thema-Navigationsleiste)
whutils.js	Utility-Datei für allgemeine Funktionen
whver.js	Bestimmt die Browserversion

Ausgabedateien im Unterordner „whgdata“

Datei	Beschreibung
whexpbar.gif	Dient zur Änderung der Standardbreite des Navigationsfensters
whlstf0.htm	Hauptteil der Volltextsuche
whlstfl0.htm	Buchstaben für die Volltextsuche Ebene 2
whlstg0.htm	Glossar-Wortliste
whlsti0.htm	Index-Wortliste
whlstt0.htm	Inhaltsliste Teil 1
whlstt1.htm	Inhaltsliste Teil 2
whnvf30.htm	Inhaltsverzeichnis-Frame
whnvf31.htm	Index-Frame
whnvf32.htm	Volltextsuche-Frame
whnvf33.htm	Glossar-Frame
whnvl31.htm	Index-Buchstaben Ebene 1

Datei	Beschreibung
whnvl32.htm	Volltextsuche-Buchstaben Ebene 1
whnvl33.htm	Glossar-Buchstaben
whnvp30.htm	Inhaltsverzeichnis-Navigationsbereich
whnvp31.htm	Index-Navigationsbereich
whnvp32.htm	Volltextsuche-Navigationsbereich
whnvp33.htm	Glossar-Navigationsbereich
whnvt30.htm	Inhaltsverzeichnis-Registerkarten
whnvt31.htm	Index-Registerkarten
whnvt32.htm	Volltextsuche-Registerkarten
whnvt33.htm	Glossar-Registerkarten

Ausgabedateien im Unterordner „whxdata“

Die Ausgabedateien in !Sl!\FlashHelp\whxdata sind XML-Dateien, die in Java-Applet- und DHTML-Versionen von FlashHelp verwendet werden, die auf neueren Browsern laufen.

Datei	Beschreibung
whftdata0.xml	Datendatei für Volltextsuche
WHFTS.XML	Indexdatendatei für Volltextsuche
WHFWDATA0.XML	Stichwortdaten für Volltextsuche
WHGDATA0.XML	Datendatei für Glossardefinition
WHGLO.XML	Indexdatendatei für Glossar
WHIDATA0.XML	Indexdatendatei
WHIDX.XML	Index der Indexdatendatei
WHTDATA0.XML	Inhaltsverzeichnisdatei
WHTOC.XML	Inhaltsverzeichnis-Index der Inhaltsverzeichnisdatei

Hinweis: *Importieren Sie keine FlashHelp-generierten HTM-Ausgabedateien in das Projekt. Diese werden nur zur Laufzeit verwendet.*

Verteilen der Microsoft HTML Help

1 Verteilen Sie folgende Hilfedateien an den Entwickler zur Installation mit der ausführbaren Programmdatei (EXE). Alternativ dazu können die Dateien auch unabhängig verteilt werden.

Hinweis: *Benutzer können unabhängige Microsoft-HTML-Hilfedateien durch Doppelklicken auf die CHM-Datei in Windows Explorer ausführen.*

CHM Ein einzelnes verteiltes Hilfesystem ist eine einzelne Hilfedatei zusätzlich zu eventuellen CHM-Dateien für Unterprojekte des Masterprojekts. Diese untergeordneten CHM-Dateien werden nicht in die Master-CHM-Datei kompiliert.

HLP, CNT Falls das Projekt Themenverknüpfungen in einer kompilierten WinHelp-Datei enthält, verteilen Sie die HLP- und CNT-Dateien. Diese werden nicht in die Master-CHM-Datei kompiliert.

DOC, PDF, XLS Falls das Projekt Verknüpfungen zu externen Dateien enthält, verteilen Sie die externen Dateien. Diese werden nicht in die Master-CHM-Datei kompiliert, solange sie nicht dem Ordner „Baggagedateien“ hinzugefügt werden.

2 Der Anwendungsentwickler verteilt folgende Unterstützungsdateien, je nachdem, welche Funktionen im Projekt verwendet werden und mit welchen Windows-Versionen die Benutzer arbeiten.

- Unterstützungsdateien für Microsoft HTML Help: Integrierte Komponenten.
- HHActiveX.DLL ist ein Adobe ActiveX-Steuerelement, das Unterstützung für Online-Glossare und Abfolgen bietet. Installieren und registrieren Sie die HHActiveX.DLL-Datei auf den Benutzersystemen. Kopieren Sie diese Datei von „C:\Programme\Adobe\Adobe RoboHelp *[Version]*\RoboHTML“ in denselben Ordner wie die CHM-Datei.
- Falls das Hilfesystem ActiveX-Steuerelemente von Drittanbietern enthält, installieren und registrieren Sie die Dateien der unterstützenden Komponenten für die Benutzersysteme. Die Benutzer kopieren die ActiveX-Steuerdateien in einen benutzerdefinierten Ordner, wobei sie den Pfad für den alternativen Ordner dem .ocx- oder .dll-Dateinamen voranstellen, und registrieren dann die Dateien.

Hinweis: *Die Adobe-Lizenzvereinbarung erlaubt Ihnen die Weitergabe von Microsoft-HTML-Hilfe und Internet Explorer-Dateien mit der Ausgabe der HTML-Hilfe.*

Registrieren von ActiveX-Steuerelementen

Falls das Projekt ActiveX-Steuerelement bietet, müssen Sie diese Anleitung den Benutzern zur Verfügung stellen, damit sie die von Ihnen verteilten Steuerelemente im Hilfesystem registrieren können.

1 Wählen Sie „Start“ > „Ausführen“.

2 Geben Sie unter Angabe des HHActiveX.DD-Pfads folgenden Befehl ein, um die Datei „HHActiveX.DLL“ zu registrieren:

```
regsvr32 [path] hhactivex.dll
```

3 Um ActiveX-Steuerelemente von Drittherstellern zu registrieren, geben Sie folgenden Befehl ein:

```
regsvr32 [activex_name.dll or activex_name.ocx]
```

Verwandte Themen

„Erstellen eines Projekts“ auf Seite 22

„Dateien verwalten“ auf Seite 40

„ActiveX-Steuerelemente“ auf Seite 363

Verteilen von JavaHelp

Verteilen Sie folgende Dateien und Komponenten:

- Wenn das Projekt komprimiert ist, verteilen Sie die JAR-Datei.
- Wenn das Projekt nicht komprimiert ist, verteilen Sie alle Quelldateien im Ausgabeordner.
- JavaHelp 1.1.3 oder höhere Komponenten.
- Java Runtime Environment (JRE) – oder weisen Sie die Benutzer an, diese von der Sun-Website herunterzuladen.
- Wenn das Projekt Verwandte Themen-Schaltflächen enthält, verteilen Sie die Datei „Bsscjhrs.jar“.

Ausgabedateien für JavaHelp

Ausgabedatei	Beschreibung
.HS	HelpSet-Datei. Verweist auf einen Satz von Zuordnungsdateien und definiert die damit verknüpften Navigationsansichten (Inhaltsverzeichnis, Index und Suche).
.JAR	Komprimierte JavaHelp-Datei (Optional) mit aller Projektausgabe.
default.css	Standard-Cascading-Stylesheet-Datei, die auf alle Projektthemen angewendet wird.
projectname_ndx.xml	Indexdatei mit Beschreibung und Layout für die Indexansicht.
projectname_map.xml	Zuordnungsdatei zur Verknüpfung von Hilfethemen-IDs mit HTML-Dateien, die relevanten Inhalt aufweisen, und mit Fenstertypen. Wird in der API für kontextsensitive Hilfeaufrufe, für Inhaltsverzeichnis und Index verwendet.
projectname_toc.xml	Inhaltsverzeichnisdatei mit Beschreibung des Inhalts und des Layouts für die Inhaltsverzeichnis-Ansicht.

Verteilen von Oracle Help

Beim Generieren der Ausgabe können Sie alle Quelldateien in eine einzige JAR-Datei komprimieren. Die JAR-Datei wird sowohl für die Hilfe in Softwareanwendungen als auch zur Verteilung als Standalone-Produkt verwendet.

❖ Folgende Komponenten sollten beim Verteilen von Oracle Help enthalten sein:

- Bei komprimierten Projekten: die .JAR Datei
- Bei nicht komprimierten Projekten: alle Dateien und Unterverzeichnisse im OracleHelp-Ausgabeordner
- JavaHelp 1.1.3 oder höhere Komponenten
- Java Runtime Environment (JRE) oder Java Development Kit (JDK)

Ausgabedateien für Oracle Help

Datei	Beschreibung
.HS	HelpSet-Datei. Verweist auf einen Satz von Zuordnungsdateien und definiert die damit verknüpften Navigationsansichten (Inhaltsverzeichnis, Index und Suche).
.JAR	Komprimierte Oracle Help-Datei (Optional) mit der gesamten Projektausgabe.
default.css	Standard-Cascading-Stylesheet-Datei, die auf alle Projektthemen angewendet wird.
Projectnumber_fts.idx	Datei für die Volltextsuche, welche die Datenbank für die Volltextsuche enthält.
Projectnumber_nd.xml	Indexdatei mit Beschreibung und Layout für die Indexansicht.
Projectnumber_lnk.xml	Datei mit assoziativen Verknüpfungen (Siehe-auch-Steuerelemente) zu Themen, die mit Siehe-auch-Stichwörtern verknüpft sind.
Projectnumber_map.xml	Zuordnungsdatei zur Verknüpfung von Hilfethemen-IDs mit HTML-Dateien, die relevanten Inhalt aufweisen, und mit Fenstertypen. Wird in der API für kontextsensitive Hilfeaufrufe, für Inhaltsverzeichnis und Index verwendet.
Projectnumber_toc.xml	Inhaltsverzeichnisdatei mit Beschreibung des Inhalts und des Layouts für die Inhaltsverzeichnis-Ansicht.

Verteilen der XML-Ausgabe

Während des Generierens werden in einem Unterordner des Projektordners CSS-, XSL-, XML-, HTM- und GIF-Ausgabedateien erstellt. Zu den weiteren Dateien gehören die folgenden:

Ausgabedateien im XML-Ausgabeordner	Beschreibung
EHLPDHTM.JS	Enthält JavaScript-Funktionen für erweiterte Funktionen
NewProject.htm	Projekt-Startseite
NewProject.log	Ausgabedatei, die alle notwendigen Dateien aufführt

Verwandte Themen

„Anzeigen der Ausgabe“ auf Seite 311

Gedruckte Dokumentation

Informationen zu gedruckten Dokumente

Onlineausgaben und gedruckte Dokumente können Quelldateien gemeinsam nutzen. Gleichermaßen können von denselben Quelldateien PDF-Dateien generiert und Dokumente gedruckt werden.

Organisieren und Anpassen von Inhalten

Entwerfen Sie ein gedrucktes Dokument basierend auf einem Teil des Projekts oder dem gesamten Projekt. Legen Sie die Platzierung der Themen im Handbuch fest, indem Sie die Seiten und Bücher beim Generieren anordnen. Basieren Sie die Struktur des gedruckten Dokuments auf dem Inhaltverzeichnis des Projekts oder wählen Sie Themen aus benutzerdefinierten Ordnern im Projektmanager aus.

Zuordnen von Projektformatvorlagen zu Word

Bestimmen Sie mithilfe der Formatvorlagenzuordnung, wie Formatvorlagen in gedruckten Dokumenten verwendet werden. Kopieren Sie Projektformatvorlagen direkt in ein Word-Dokument. Alle angewendeten Projektformatvorlagen werden in Word beibehalten. Sie können die Zuordnung von Formatvorlagen auch überspringen und themenspezifische Formatvorlagen verwenden.

Arten zu erstellender Wort-Dokumente

Individuelle Dokumente Für Titelseite, Inhaltsverzeichnis, Glossar und Index werden separate Word-Dateien erstellt. Ein separates Dokument wird außerdem für jedes Buch (Kapitel) und jede Seite der Stammebene im gedruckten Inhaltsverzeichnis erstellt.

Stammdokument Ein optionales Dokument, das eine Verknüpfung zu den einzelnen Dokumenten bietet. Vertrautheit mit Masterdokumenten in Word wird empfohlen. Bearbeiten Sie nicht diese Datei, da sie nur Feldcodes enthält, mit denen auf die eigentlichen Dokumente verwiesen wird. Verwenden Sie für umfangreiche Handbücher kein Stammdokument.

Einzeldokument Erstellt eine einzige Word-Datei, welche die Titelseite, das Inhaltsverzeichnis, Kapitel, das Glossar und den Index enthält.

Struktur gedruckter Dokumente

- Bücher und Seiten auf der Stammebene des gedruckten Dokuments beginnen auf einer neuen Seite.
- Untergeordnete Bücher und Seiten, die sich nicht auf der Stammebene des gedruckten Dokuments befinden, werden ohne Seitenumbruch fortgesetzt.
- Für Bücher, die mit Seiten verknüpft sind, wird das Verknüpfungsziel im gedruckten Dokument direkt nach dem Buch platziert.

- Seiten, die auf ein anderes Ziel als ein Thema verweisen, sind im gedruckten Dokument nicht nutzbar.
- Ordnen Sie Abschnitte der Ausgabe gedruckter Dokumentation im Dialogfeld „Abschnittslayout“ an.

Umwandlung der Online-Funktionalität
RoboHelp wandelt viele häufig genutzte Projektfunktionen um. Andere werden entfernt, einschließlich ActiveX-Steuerelement, Rahmen, Dynamic HTML, Kopf- und Fußzeilen, JavaScript, Verküpfungssteuerungen und Themenrahmen. Die folgende Tabelle zeigt Einzelheiten zur Konvertierung bestimmter Funktionen.

Funktion	Hinweise zur Konvertierung
Aufzählungszeichen und Nummerierung	Konvertiert (außer Bildaufzählungszeichen).
Bedingungstags	Themen und Themeninhalte, die mit Bedingungstags und Ausdrücken für bedingten Text ausgeschlossen sind, werden entfernt.
Dropdown-Hotspots und Expanding-Hotspots	Falls angegeben, werden Expanding-Text- und Dropdowntext inline angezeigt. Ordnen Sie Hotspots eine Formatvorlage zu, damit sie sich vom restlichen Text abheben.
Expanding-Text-Glossar-Hotspots	Bei Auswahl dieser Option werden Expanding-Text und Dropdowntext in der gedruckten Ausgabe konvertiert und inline angezeigt. Ordnen Sie Hotspots eine Formatvorlage zu, damit sie sich vom restlichen Text abheben.
Schriftsätze	Word verwendet die erste Schriftart. Falls die erste Schriftart nicht vorhanden ist, erstellt Word eine Standardschriftart.
Formulare	In Word in HTML konvertiert. Formulare anderer Hersteller werden aus Dokumenten entfernt.
Bilder	Geben Sie an, ob Sie Bilder platzieren oder einbetten möchten. Platzierte Bilder befinden sich in einem Bilderordner im Ausgabeordner. Bilder, die in ein Dokument platziert werden sollen, müssen eingebettet werden. Bilder können in Überschriften eingefügt werden und werden dann auch im gedruckten Inhaltsverzeichnis angezeigt.
Laufschriften	In Word in Text konvertiert.
Positionierte Textfelder	Werden konvertiert und an das Ende des Dokuments oder Ende der Seite platziert.
Schattierung	Füllungen werden konvertiert, Muster jedoch nicht.
Textfelder	Konvertiert und nur an die Größe des Textes angepasst.

Seiteneinrichtung

RoboHelp weist der gedruckten Dokumentation in Microsoft Word Standardseiteneinstellungen zu.

Textkörper-Seiteneinstellungen

Startseite Alle Dokumente beginnen auf einer ungeraden Seite. Falls das Dokument auf einer ungeraden Seite endet, wird am Ende des Dokuments eine leere Seite hinzugefügt (auf der leeren Seite fehlen die Kopfzeile, die Fußzeile und die Seitenzahl).

Kopfzeilen Kopfzeilen werden oben auf jeder Seite wiederholt und sind im ersten Seitenabschnitt leer. Der Name des Handbuchs wird auf geraden Seiten links ausgerichtet angezeigt. Der Name des Stammkapitels wird auf ungeraden Seiten rechts ausgerichtet angezeigt.

Fußleisten Fußzeilen werden am unteren Rand jeder Seite wiederholt und enthalten Seitenzahlen. Seitenzahlen sind auf geraden Seiten linksbündig und auf ungeraden Seiten rechtsbündig.

Seitenzahlen Seitenzahlen sind in den Fußzeilen enthalten und verwenden arabische Zahlen (1, 2, 3 usw.) Im Inhaltsverzeichnisdokument werden jedoch kleine römische Zahlen (i, ii, iii usw.) verwendet.

Zusätzliche Einstellungen

Um Microsoft Word-Dokumente zu erzeugen, beachten Sie folgende Hinweise zu den Quelldateien und richten sie diese bitte entsprechend ein.

Titelseite

- Die Titelseite verwendet Einstellungen des Dokuments.
- Geben Sie eine Standardtitelseite an, wenn Sie die gedruckte Dokumentation generieren.
- Der Name des Dokuments (der auf der Titelseite angezeigt wird) ist der Name des gedruckten Dokuments, den Sie im Dialogfeld „Dokument drucken – Allgemein“ definieren. Das Dialogfeld erscheint nach einem Doppelklick auf das Layout für gedruckte Dokumentation.
- Die Kopf- und Fußzeilen sind leer.
- Die Titelseite enthält keine Seitenzahl
- Das Titelseitendokument verwendet die Formatvorlage „TitlePageTitle“, die in das Word-Dokument kopiert wird.
- Der Dateiname ist „Kapitel_{Nr.}_Titel_seite.doc“.
- Wenn Sie die Datei hinzufügen, kopieren Sie sie in den Projektordner, wenn Sie möchten, dass RoboHelp eine Kopie im Ausgabeordner generiert.

Inhaltsverzeichnis

- Das Inhaltsverzeichnis basiert auf den Überschriftenebenen der Thementitel und der hierarchischen Struktur der gedruckten Dokumente. Die Struktur der gedruckten Dokumentation lässt sich im Dialogfeld „Inhalt der gedruckten Dokumentation“ festlegen.

  Hinweis: *Ein Inhaltsverzeichnis lässt sich auch vom Projektmanager aus erstellen. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in den Pod „Inhaltsverzeichnis“ und wählen Sie „Inhaltsverzeichnis automatisch erstellen“. Für Themen vom Projektmanager wird die Überschriften-Formatvorlage automatisch in Abhängigkeit von der Platzierung in der Struktur des gedruckten Dokuments höher bzw. tiefer gestuft.*
- Die meisten Inhaltsverzeichnisse enthalten mehrere Überschriftenebenen, die eine Hierarchie oder Struktur aus Informationen aufweisen und Benutzern ein schnelleres Auffinden von Informationen ermöglichen.
- „Inhaltsverzeichnis 1 – 9“ sind die für Inhaltsverzeichniseinträge verwendeten Formatvorlagen.
- Die für den Titel des Inhaltsverzeichnisses verwendete Formatvorlage ist „Inhaltsverzeichnis-Seitentitel“.
- Für die Seitenzahlen im Inhaltsverzeichnisdokument werden kleine römische Zahlen (i, ii, iii usw.) verwendet.
- Der Dateiname ist „Kapitel_00__Inhaltsverzeichnis.doc“.

Kapitel

- Kapiteldateien enthalten die Themen, die Sie im Dialogfeld „Dokument drucken – Inhalt“ angegeben haben. Themen und Bücher auf Stammebene erstellen neue Dokumente (außer Sie wählen die Einzeldokumentoption beim Generieren aus).
- Für die Seitenzahlen der Kapiteldokumente werden arabische Zahlen (1, 2, 3 usw.) verwendet.
- Der Dateiname ist „Kapitel_{Nr.}_{Buch oder Seitenname}.doc“.

Glossar

- Das Glossar basiert auf den Begriffen und Definitionen im Projekt. Falls im Projekt keine Begriffe und Definitionen festgelegt sind, wird kein Glossardokument erstellt.
- Um die Anzeige erweiterter Glossar-Hotspots zu konvertieren, klicken Sie das Symbol „Glossar-Hotspot-Assistenten starten“ in der Symbolleiste „Glossar“ des Glossar-Pods. Sie können angeben, ob Definitionen in Inline-Text konvertiert werden sollen und ob der Inline-Text in dem Absatz angezeigt werden soll, in dem der Begriff vorgekommen ist.
- Das Glossardokument verwendet drei Formatvorlagen, die in das Word-Dokument kopiert werden.

  Glossarüberschrift Die Formatvorlage, die für die Überschriftensymbole (A, B usw.) verwendet wird. Falls für das Projekt eine Sprache angegeben ist, werden die Kopfzeilenbuchstaben in die betreffende Sprache lokalisiert.

  Glossarbezeichnung Die Formatvorlage, die für Glossarbegriffe verwendet wird.

  Glossardefinition Die Formatvorlage, die für Glossardefinitionen verwendet wird. Definitionen werden in derselben Zeile wie Begriffe angezeigt, mit einem hängenden Einzug für nachfolgende Zeilen.
- Für die Seitenzahlen des Glossardokuments werden arabische Zahlen (1, 2, 3 usw.) verwendet.
- Standardmäßig lautet der Dateiname Chapter_{Nr.}_Glossary.doc. „Nr.“ ist hierbei die Zahl nach der letzten Kapitelnummer.

Index

- Der Index basiert auf den Stichwörtern und untergeordneten Stichwörtern im Projekt. Themenstichwörter sind nur vorhanden, wenn die zugehörigen Themen in der Ausgabe generiert werden.
- Indexformatvorlagen basieren auf der Formatvorlage *Indexüberschrift* und *Index 1-9* in der Word-Vorlage, die Sie für die gedruckte Dokumentation auswählen.
- Standardmäßig weist der Index einen Einzug von zwei Spalten auf. Falls für das Projekt eine Sprache angegeben ist, werden die Kopfzeilenbuchstaben in die betreffende Sprache lokalisiert.
- Für die Seitenzahlen des Indexdokuments werden arabische Zahlen (1, 2, 3 usw.) verwendet.
- Der Dateiname ist „Chapter_{Nr.}_Index.doc.“ „Nr.“ ist hierbei die Zahl nach der Kapitelnummer des Glossars. Falls das Dokument kein Glossar enthält, wird die Zahl nach der letzten Kapitelnummer verwendet.

Ergänzende Seiten

- Ergänzungsseiten, beispielsweise Danksagungen, Anhänge, das Vorwort oder Hinweise zum Urheber, behalten die ursprüngliche Formatierung.
- Der Dateiname ist „Kapitel_{Nr.}_{Dokumentname}.“
- Nach dem Hinzufügen der Datei können Sie sie in den Projektordner kopieren. Eine Kopie der Datei wird außerdem im Ausgabeordner erstellt.
- Neue Abschnitte können im Dialogfeld „Abschnittslayout“ hinzugefügt werden.

Bilder

Bilder können auf folgende Arten übernommen werden:

In Dokumente eingebettet Die Bilder werden im Dokument selbst gespeichert. Beim Einbetten von Bildern entstehen größere DOC-Dateien, die jedoch von externen Bilddateien unabhängig sind.

Mit Dokumenten verknüpfen Es wird auf Bilder außerhalb des Dokuments verwiesen (hiermit werden kleinere DOC-Dateien erstellt, die auf externe Bilddateien verweisen). Bilddateien werden kopiert und in einem Ordner „Bilder“ im Ausgabeordner des gedruckten Dokuments gespeichert.

Bilder in Überschriften-Formatvorlagen werden entfernt. Wählen Sie die Einstellungen, um Bilder in Überschriften einzuschließen.

Organisieren und Anpassen des Dokumentinhalts

1 Doppelklicken Sie im Pod „Einzelquellenlayouts“ auf „Gedruckte Dokumentation“.

2 Wählen Sie unter „Gedrucktes Dokument allgemein“ Optionen für das gedruckte Dokument.

Name Legen Sie den Namen für das Dokument fest. Dieser Name wird in den Dokumentkopfzeilen und auf der Titelseite verwendet.

Speicherort Geben Sie den Pfad für Word-Dokumente an. PDF-Dokumente werden ebenfalls unter diesem Pfad gespeichert. Erzeugt die gedruckte Dokumentation unter !SSL!\<*Layoutname*> im Projektordner. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Durchsuchen“, um nach einem anderen Ordner zu suchen. Klicken Sie auf „OK“.

Hinweis: *Die gedruckte Word-Dokumentation unterstützt sowohl DOC- als auch DOCX-Formate.*

PDF-Einstellungen Zum Setzen von PDF-Eigenschaften.

Einstellungen Wählen Sie Optionen zum Erstellen von Dokumentdateien.

- **Individuelle Dokumente generieren** Erstellt für jedes Kapitel und jeden Abschnitt des Dokuments eine separate Word-Datei. Ein Kapitel ist ein Buch oder eine Seite auf der Stammebene des Inhaltsverzeichnisses, das im Dialogfeld „Dokument drucken – Inhalt“ angegeben ist.
- **Einzelnes Dokument generieren** Erstellen einer einzelnen Word-Datei mit einer Titelseite, Inhaltsverzeichnis, Kapiteln, Glossar und Index.

Hinweis: *Wenn Sie in Schritt „Individuelle Dokumente generieren“ auswählen, klicken Sie auf „Stammdokument erstellen“, um das Anzeigen aller Dokumente zu ermöglichen.*

- **Hyperlinks beibehalten** Wählen Sie diese Option, um Hypertextverknüpfungen beizubehalten.
- **Jedes Thema auf einer neuen Seite beginnen** Wählen Sie diese Option, um Seitenumbrüche zu erstellen.

Bilder Bildoptionen festlegen.

- **In Dokumente einbetten** Bilder im Dokument selbst speichern.
- **Mit Dokumenten verknüpfen** Bilder außerhalb des Dokuments referenzieren. Bilddateien werden kopiert und in einem Ordner „Bilder“ im Ausgabeordner des gedruckten Dokuments gespeichert.

Standardmäßig werden in Überschriften-Formatvorlagen enthaltene Bilder entfernt. Um sie einzuschließen, klicken Sie auf die Registerkarte „Erweitert“, und wählen Sie „Bilder im Inhaltsverzeichnis“ aus.

Definieren Klicken Sie auf diese Option, um Ausdrücke für bedingten Text anzugeben.

Inhalt Wählen Sie Inhaltsverzeichnis, Index und Glossar für die generierte Hilfe.

Variablensatz Wählen Sie einen Variablensatz für das gedruckte Dokument.

Erweitert Legen Sie erweiterte Optionen für Inhaltsverzeichnis, Glossar und Text fest.

3 Klicken Sie auf „Weiter“.

4 Klicken Sie in „Inhalt gedruckter Dokumente“ unter „Themen“ auf das Popupmenü, um Themen anzuzeigen und zu wählen.

Alle Themen anzeigen Zeigt unabhängig von Bedingungstags alle Themen an.

Inhaltsverzeichnis Zeigt alle Themen im Inhaltsverzeichnis an.

Ordner-Schaltflächen Um Themen im Pod „Projektmanager“ anzuzeigen, klicken Sie auf die Schaltfläche „Ordner“ und wählen Sie einen benutzerdefinierten Ordner, einen Stammordner oder alle Ordner. (Themen nach Titel oder Dateiname anzeigen)

5 Wählen Sie unter „Themen“ die hinzuzufügenden Themen aus und entwerfen Sie das Inhaltsverzeichnis.

Wählen Sie „HTML-Überschriftenebenen beibehalten“ aus, um die automatische Zuordnung zu deaktivieren. Formatvorlagen-Ebenen für Überschriften werden beibehalten. Falls die Struktur für gedruckte Dokumente nicht mit der Struktur in der Spalte „Kapitel-Layout“ übereinstimmt, überarbeiten Sie die Struktur in Word.

Ziehen Sie Themen mit der Maus von links nach rechts. Die Farbe des Themensymbols auf der linken Seite ändert sich in blau, um anzuzeigen, dass das Thema hinzugefügt wurde.

Themen, die im Dialogfeld „Allgemein“ mithilfe von bedingtem Text ausgeschlossen wurden, werden in der Spalte „Kapitellayout“ mit einem grauen Symbol dargestellt.

Fehlende Themen werden mit einem Symbol für fehlerhafte Verknüpfungen angezeigt .

6 Unter „Kapitellayout“ können Sie den Inhalt bearbeiten oder neu anordnen.

Klicken Sie auf „Neues Kapitel“, um ein neues Buch hinzuzufügen. Klicken Sie auf die Pfeilschaltflächen, um ein Buch oder eine Seite zu verschieben.

Verschiebt ein Element im Inhaltsverzeichnis auf eine höhere Ebene.

Verschiebt ein Element im Inhaltsverzeichnis auf eine niedrigere Ebene.

Verschiebt ein Element im Inhaltsverzeichnis nach oben.

Verschiebt ein Element im Inhaltsverzeichnis nach unten.

7 Klicken Sie auf „Weiter“, um das Abschnittslayout für das Dokument anzugeben.

In der linken Spalte wird jeder Abschnitt des Dokuments aufgelistet. Der Eintrag „Abschnittslayout“ in der rechten Spalte stellt die Themen so dar, wie sie von Ihnen unter „Inhalte gedruckter Dokumente“ organisiert wurden. Sie können Abschnitte hinzufügen, entfernen oder teilweise neu ordnen. Sie können auch einen hinzugefügten Abschnitt bearbeiten.

Klicken, um einen Abschnitt hinzuzufügen. Wechseln Sie zu der Datei, markieren Sie sie, und klicken Sie auf „Öffnen“.

Klicken, um einen Abschnitt zu entfernen.

Wählen Sie den hinzugefügten Abschnitt aus der linken Spalte aus und klicken Sie zum Bearbeiten die Schaltfläche. In Microsoft Word speichern. Die Änderungen werden in das gedruckte Dokument übernommen.

Verwenden Sie die Pfeiltasten, um einen Abschnitt im gedruckten Dokument zu positionieren.

8 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Klicken Sie auf „Weiter“, um Formatvorlagen zuzuordnen.
- Speichern Sie die Änderungen.
- Klicken Sie zum Generieren auf „Fertig stellen“. Wenn eine Meldung bezüglich Makros in „PrintDoc.dot“ angezeigt wird, klicken Sie auf „Makros deaktivieren“, um den Vorgang fortzusetzen. Wenn eine Meldung bezüglich Makros in „PrintDoc.dot“ angezeigt wird, klicken Sie auf „Makros deaktivieren“, um den Vorgang fortzusetzen.

Hinweise:

- Alle Microsoft Word-Dokumente müssen geschlossen werden.

- Inhaltliche Änderungen am Dokument haben keinen Einfluss auf die Inhaltsverzeichnisse.
- Im Inhaltsverzeichnis-Composer aktualisierte Inhaltsverzeichnisse wirken sich nicht auf das Kapitellayout aus.
- Für die Verwendung des aktualisierten Inhaltsverzeichnisses klicken Sie auf „Alle entfernen“ und klicken Sie dann auf „Alle hinzufügen“.

Vorbereiten für gedruckte Dokumente

Aufbau gedruckter Dokumentation

- Drucken Sie vor dem Generieren einen Inhaltsverzeichnisbericht. Wählen Sie „Extras“ > „Berichte“ > „Inhaltsverzeichnis“. Setzen Sie ein Häkchen für die Themen des gedruckten Dokuments, damit sie beim Generieren des Dokuments auf einfache Weise erkannt werden können.
- Erstellen Sie für umfangreiche Dokumente einzelne Dokumente. Platzieren Sie weitere Bücher auf der Stammebene in der Struktur des gedruckten Dokuments, um weitere DOC-Dateien zu erstellen. Andernfalls enthält das gedruckte Dokument nur mehrere große Dateien. Erstellen Sie keine Dokumente mit mehr als 100 Seiten.

Formatvorlagen und Formatierung

Stellen Sie sicher, dass die Projektformatvorlagen und die Vorlagenformatvorlagen zum Generieren bereitstehen.

Anwenden von Formatvorlagen auf den gesamten Thementext

Stellen Sie sicher, dass auf den gesamten Thementext eine Formatvorlage aus einem externen Stylesheet angewendet wurde, falls Sie eine Word-Vorlage für gedruckte Dokumentation verwenden.

Inline-Formatierung wird nicht Formatvorlagen in Word zugeordnet und wird als Inline-Formatierung konvertiert.

Eingebettete Formatvorlagen werden nicht in Word zugeordnet. Sie werden in Inline-Formatvorlagen konvertiert. Falls ein Thema eingebettete Formatvorlagen verwendet, verknüpfen Sie ein externes Stylesheet mit dem Thema, und wenden Sie Formatvorlagen auf den Text an.

Anwenden von Formatvorlagen auf Themenüberschriften

Um Themen nicht als fortlaufenden Text, sondern als separate Abschnitte zu behandeln, müssen alle Themenüberschriften eine Überschriften-Formatvorlage besitzen. Platzieren Sie die Themen auch auf der Stammebene der Dokumentstruktur für gedruckte Dokumente.

Falls eine benutzerdefinierte Überschrift nicht die Formatvorlagennamen für Überschriften von RoboHelp im Format „Überschrift *[Nummer]*“ verwendet, erscheint das Thema nicht im Inhaltsverzeichnis. Um dieses Problem zu beseitigen, ändern Sie eine der Überschriften-Formatvorlagen von RoboHelp mit Einstellungen aus der benutzerdefinierten Überschriften-Formatvorlage.

Einheitliche Verwendung der Formatvorlagen

Gedruckte Dokumentation ordnet Formatvorlagen im Projekt Formatvorlagen in Word zu.

Wenden Sie im ganzen Thema konsequent projektspezifische Formatvorlagen an. Wenden Sie beispielsweise eine Zeichenformatvorlage an, die Fettformatierung verwendet, anstatt Inline-Formatvorlagen (z. B. Fettschrift) auf den Text anzuwenden. Durch das konsequente Vorgehen wird gewährleistet, dass das gedruckte Inhaltsverzeichnis wie erwartet konvertiert wird und die Formatvorlagen später bei Bedarf global aktualisiert werden können.

Auswählen einer Vorlage

- Benutzerdefinierte Vorlage

- RoboHelp Style-Mapping.dot-Vorlage
- Word-Standardvorlage

Hinzufügen neuer Formatvorlagen zur Vorlage
Bevor Sie beginnen, analysieren Sie die Projektformatvorlagen, um festzustellen, wie sie in Word zugeordnet werden. Erstellen Sie bei Bedarf neue Formatvorlagen. Beachten Sie Folgendes:

Fehlende Formatvorlagen Nach der Konvertierung werden beispielsweise Dropdown- und Expanding-Texte als Inline-Texte dargestellt.

Zeichenformatvorlagen Formatvorlagen können nur Vorlagenformatvorlagen des gleichen Typs zugeordnet werden. Erstellen Sie vor dem Generieren eine passende Zeichenformatvorlage. Die Zuordnung ist einfacher, wenn die Namen von Vorlagen- und Projektformatvorlagen übereinstimmen. Erstellen Sie z. B. Word-Zeichenformatvorlagen.

Bedingter Text

Definieren Sie Ausdrücke für bedingten Text, um Themen oder Themeninhalte von der gedruckten Dokumentation auszuschließen. Ausgeschlossene Themen sind durch ein graues Fragezeichen im Dialogfeld „Inhalte gedruckter Dokumentation“ dargestellt.

Verwandte Themen

„Definieren von Ausdrücken für bedingten Text“ auf Seite 234

Einzelquellenlayouts

Verwenden Sie diese zusammen mit bedingtem Text, um die Ausgabe anzupassen und die Einstellungen zu speichern.

Verwenden Sie Formatvorlagenzuordnungen des Layouts einer gedruckten Dokumentation gemeinsam mit anderen Autoren, um die Konsistenz sicherzustellen. Importieren Sie Formatvorlagenzuordnungen (ZPL-Datei) in das Projekt oder exportieren Sie Zuordnungen in einen anderen Speicherort.

Zuordnen von Formatvorlagen

Zugeordnete Formatvorlagen

Nicht formatierte Formatvorlagen werden so wie im Entwurfseditor dargestellt formatiert. Formatvorlagenzuordnungen werden in einer ZPL-Datei gespeichert.

Überschriften-Formatvorlagen
Für Überschriftzuordnungen müssen Standard-HTML-Überschriftenformatvorlagen auf die Thementiteln angewendet werden. Benutzerdefinierte Formatvorlagen für Überschriften, die nicht das Format „Überschrift <Nummer>“ berücksichtigen, werden nicht als Überschriften erkannt.

Überschriften-Formatvorlagen werden automatisch den entsprechenden Überschriften-Formatvorlagen in Word zugeordnet. Wählen Sie im Dialogfeld „Dokument drucken – Inhalt“ die Option „HTML-Überschriftenebenen beibehalten“ aus, um die automatische Zuordnung zu deaktivieren. Überschriftenebenen werden unabhängig von der Position im Dialogfeld „Inhalt gedruckter Dokumente“ beibehalten.

RoboHelp berücksichtigt die RoboHelp-Projektformatvorlage, die auf die Überschrift angewendet wird, und die Platzierung des Themas in der Hierarchie des gedruckten Inhaltsverzeichnisses.

Wenn das Inhaltsverzeichnis eines gedruckten Dokuments genau so wie das Inhaltsverzeichnis des Projekts generiert wird, werden Word-Dokumente mit identischen Überschriften-Formatvorlagen und einer identischen Inhaltsverzeichnishierarchie erstellt. Falls sich die Hierarchie des Inhaltsverzeichnisses ändert, werden automatisch Überschriftenebenen zugewiesen.

- Bücher und Seiten auf der Stammebene sind immer „Überschrift 1". Falls die Überschriften-Formatvorlage des Projekts eine niedrigere Ebene aufweist (z. B. „Überschrift 2"), wird sie nach oben angepasst.
- Bücher und Seiten mit Überschriften 2 – 6 werden auf der Grundlage ihrer Ebene in der Struktur des gedruckten Dokuments und der Überschriften-Formatvorlage des Projekts angepasst. Unterschiedliche Überschriften-Formatvorlagen des Projekts werden bei Bedarf angepasst.
- Bücher und Seiten mit „Überschrift 7" bis „Überschrift 9" werden automatisch den Formatvorlagen „Überschrift 7" bis „Überschrift 9" von Word zugeordnet.
- Bücher, die mit Seiten verknüpft sind, werden wie Themen behandelt.

RoboHelp führt diese Überschriftenanpassungen bei der Erstellung des Inhaltsverzeichnisses des gedruckten Dokuments durch.

Absatzformatvorlagen Absatzformatvorlagen können nur Absatzformatvorlagen in Word zugeordnet werden. Diese beziehen sich auf Schriftarten-Attribute, Zeilenabstand, Nummerierung und auf Rahmen und Schattierungen.

Zeichenformatvorlagen Zeichenformatvorlagen können nur Zeichenformatvorlagen in Word zugeordnet werden. Diese beziehen sich auf Schriftarten-Attribute.

Eingebettete Formatvorlagen Eingebettete Formatvorlagen, die nicht im externen Stylesheet definiert sind, werden im Word-Dokument inline angewendet. Sie stehen nicht zur globalen Nutzung zur Verfügung.

Inline-Formatvorlagen Inline-Formatvorlagen werden inline im Word-Dokument angewendet und können in der Vorlage nicht global verwendet werden.

Listenformatvorlagen Listenformatvorlagen können in Word nur Listenformatvorlagen zugeordnet werden.

Nicht zugeordnete Formatvorlagen.

Die folgenden Formatvorlagen können nicht zugeordnet werden:

- Hintergrund + Text (KÖRPER). Diese Einstellungen für Formatvorlagen werden inline angewendet.
- Überschriften-Formatvorlagen.

Nicht zugeordnete Formatvorlagen, die im Dialogfeld „Gedrucktes Dokument – Darstellung" durch *Nicht zugewiesen – Formatvorlage des Projekts verwenden* gekennzeichnet sind, werden dem Word-Dokument hinzugefügt. Diese Formatvorlage weist die gleichen Attribute wie die Projektformatvorlage auf. Doppelklicken Sie im Pod „Einzelquellenlayouts" auf ein Layout für gedruckte Dokumentation, um das Dialogfeld „Gedrucktes Dokument – Darstellung" aufzurufen, und klicken Sie dreimal auf „Weiter".

Benennung von Formatvorlagen

Zugeordnete Vorlagenformatvorlagen behalten den Namen der Word-Vorlagenformatvorlage bei.

Durch RoboHelp hinzugefügte Formatvorlagen

Falls Titelseite, Inhaltsverzeichnistitel, Glossardefinitionen, Begriffe und Überschriften in der ausgewählten Word-Vorlage definiert sind, werden sie von RoboHelp dem Word-Dokument zugeordnet.

Doppelte Formatvorlagen

Falls das Projekt mehrere Formatvorlagen mit doppelten Formatvorlagennamen enthält, wird die am häufigsten verwendete Formatvorlage zugeordnet.

Zuordnen von Formatvorlagen

1 Doppelklicken Sie auf „Gedruckte Dokumentation“ im Pod „Einzelquellenlayouts“ und klicken Sie auf „Weiter“ bis das Dialogfeld „Gedrucktes Dokument – Darstellung“ eingeblendet wird.

Die Projektformatvorlagen werden auf der linken Seite angezeigt. Passende Vorlagenformatvorlagen werden auf der rechten Seite angezeigt. Falls keine passende Formatvorlage gefunden wird, wird [Nicht zugewiesen – Formatvorlage des Projekts verwenden] angezeigt. Überschriften-Formatvorlagen, die automatisch zugeordnet werden, werden nicht aufgelistet.

2 Wählen Sie unter „Microsoft Word-Vorlage“ eine bereits im Projekt vorhandene Vorlage oder eine andere Vorlagenoption im Popupmenü.

(Keine) – CSS-Formatvorlagen des Projekts verwenden Formate stammen in diesem Fall aus den Themen, nicht aus einer Vorlage.

Microsoft Word-Vorlagen verwenden Öffnen Sie im Dialogfeld „Vorlagendatei auswählen“ eine Vorlage. Legen Sie fest, ob in den Projektordner kopiert oder eine bestehende Vorlage überschrieben werden soll. Klicken Sie auf „Ja“, um den schnellen Zugriff auf die Vorlage zu ermöglichen. Klicken Sie auf „Nein“, um die Vorlage gemeinsam mit anderen Autoren zu nutzen und in einem einzigen Speicherort zu verwalten.

Abbilden von „Style Mapping. dot“ Verwendet die Standardvorlage.

Durchsuchen Ermöglicht die Auswahl einer benutzerdefinierten Vorlage, die noch nicht im Projekt definiert ist, oder die Navigation an den Speicherort der ZPL-Datei einer anderen Vorlage. Klicken Sie auf „Dateien durchsuchen“, um an den Speicherort der gesuchten Vorlage zu navigieren. Wählen Sie „In den Projektordner kopieren“ oder „Eine bestehende Vorlage überschreiben“.

Hinweis: *Falls die von Ihnen gewählte Vorlage denselben Namen hat wie eine der Word-Standardvorlagen, wird dem benutzerdefinierten Vorlagennamen die Erweiterung _RHT hinzugefügt.*

3 Wählen Sie unter „CSS-Formatvorlagen des Projekts“ eine Projektformatvorlage aus, die einer Vorlagenformatvorlage zugeordnet werden soll. Ein Beispiel der ausgewählten Formatvorlage wird unter „Vorschau“ angezeigt.

CSS-Formatvorlagen des Projekts (alle) Zeigt alle Formatvorlagen des Projekts an.

CSS-Formatvorlagen des Projekts (nur verwendete) Zeigt nur die im Projekt verwendeten Formatvorlagen an.

Zeichen Vorschau auf die Schriftart-Attribute einer Formatvorlage.

Absatz Vorschau auf die Schriftart-Attribute und Abstände einer Formatvorlage.

Beschreibung Vorschau auf die Textbeschreibung einer Formatvorlage.

4 Klicken Sie unter „Microsoft Word-Formatvorlagen“ auf das Popupmenü, um Vorlagenformatvorlagen anzuzeigen.

Microsoft Word-Formatvorlagen (alle) Zeigt alle Formatvorlagen der Vorlage einschließlich der Word-Standardvorlagen an.

Microsoft Word-Formatvorlagen (benutzerdefiniert) Zeigt nur benutzerdefinierte Formatvorlagen an.

Hinweis: *Formatvorlagen müssen anderen Formatvorlagen desselben Typs zugeordnet werden, also Zeichen- zu Zeichenformatvorlagen und Absatz- zu Absatzformatvorlagen.*

5 Wählen Sie eine Formatvorlage und ordnen Sie die gewünschten Projektformatvorlagen zu, indem Sie sie im Popupmenü der ausgewählten Microsoft Word-Formatvorlage wählen.

6 Ordnen Sie die gewünschten Projektformatvorlagen zu.

7 Klicken Sie zum Generieren auf „Beenden“.

8 Falls eine Meldung bezüglich Makros erscheint, klicken Sie auf „Makros dieses Herausgebers immer vertrauen“. Klicken Sie dann auf „Makros aktivieren“. Gedruckte Dokumentationsdateien werden unter !SSL!\<*Layoutname*> im Projektordner angezeigt.

9 Klicken Sie auf „Ergebnis anzeigen“, um die Ausgabe anzusehen, oder auf „Fertig“.

Microsoft Word öffnet das Dokument. Je nach den ausgewählten Einstellungen werden Inhaltsverzeichnis, Masterdokument oder ein einfaches Dokument angezeigt.

Exportieren von Formatvorlagenzuordnungen

Stellen Sie sicher, dass die Projektformatvorlagen alle den gleichen Word-Vorlagenformatvorlagen zugeordnet sind.

1 Öffnen Sie das Projekt.

2 Erstellen Sie ein Layout gedruckter Dokumentation.

3 Ordnen Sie die Formatvorlagen zu. Speichern Sie die Einstellungen.

4 Klicken Sie im Pod „Einzelquellenlayouts“ mit der rechten Maustaste auf das Layout mit der zu exportierenden Formatvorlagenzuordnung. Wählen Sie „Voreinstellungen für den Export“.

5 Navigieren Sie zum Zielspeicherort für die Formatvorlagenzuordnung. Klicken Sie auf „Speichern“.

Importieren von Formatvorlagenzuordnungen

Verwenden Sie gemeinsame Formatvorlagenzuordnungen, um sicherzustellen, dass die Projektformatvorlagen alle den gleichen Word-Vorlagenformatvorlagen zugeordnet sind.

1 Klicken Sie im Pod „Einzelquellenlayouts“ mit der rechten Maustaste auf das Layout „Gedruckte Dokumentation“. Wählen Sie „Voreinstellungen importieren“.

2 Navigieren Sie zur exportierten Formatvorlagenzuordnung (.zpl-Datei).

3 Klicken Sie auf „Öffnen“.

- Falls die Vorlage für die Formatvorlagenzuordnung nicht im Projekt vorhanden ist, klicken Sie auf „Ja“, um sie in den Projektordner zu kopieren.
- Klicken Sie auf „Ja“, um die Vorlage zu überschreiben.

Beim Generieren der Ausgabe wird die importierte Formatvorlagenzuordnung verwendet.

4 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Layout, um die Formatvorlagenzuordnung nach dem Importieren zu bearbeiten. Wählen Sie „Eigenschaften“. Wählen Sie die gewünschten Optionen und klicken Sie bei jedem Bildschirm des Dialogfelds „Eigenschaften“ auf „Weiter“.

5 Klicken Sie auf „Speichern“.

Generieren von PDF-Dateien

In den generierten PDF-Dokumenten werden Hyperlinks, Lesezeichen, Formatierung, Grafiken, Schriftarten, Sonderzeichen und Farben übernommen.

Generieren eines PDFs

1 Öffnen Sie das Projekt.

2 Wählen Sie „Datei“ > „Generieren“ > „PDF“.

Generieren eines PDFs mit Einrichtungsoptionen

1 Doppelklicken Sie im Pod „Einzelquellenlayouts“ auf das Layout „Gedruckte Dokumentation“.

2 Wählen Sie im Bereich „Ausgabeformat“ die Option „Adobe PDF erstellen“.

3 Klicken Sie auf „PDF-Einstellungen“. Legen Sie die gewünschten Optionen fest.

4 Wählen Sie auf den einzelnen Seiten die Optionen zum Einrichten des Kapitellayouts, Abschnittslayouts und der Formatvorlagen. Klicken Sie auf „Weiter“, um die weiteren Seiten aufzurufen.

5 Klicken Sie auf „Fertig stellen“.

6 (Optional) Klicken Sie auf „Ergebnis anzeigen“.

Generieren gedruckter Dokumentation

Sie können gedruckte Dokumentation und Einzelquellenlayouts erstellen und PDF-Dateien gleichzeitig für gedruckte Dokumente generieren.

Falls keine Vorlage ausgewählt wurde, behält jedes Dokument die in den Themen verwendete Formatierung bei.

1 Doppelklicken Sie im Pod „Einzelquellenlayouts“ auf das Layout „Gedruckte Dokumentation“.

2 Wählen Sie im Dialogfeld „Gedruckte Dokumentation – Allgemein“ Optionen aus.

3 Passen Sie die Dokumentstruktur im Dialogfeld „Gedruckte Dokumentation – Darstellung“ an.

4 Ordnen Sie im Dialogfeld „Gedruckte Dokumentation – Darstellung“ Microsoft Word-Formatvorlagen zu.

5 Kopieren Sie von Hand bearbeitete oder hinzugefügte Dateien vor dem Generieren des Layouts an einen anderen Speicherort.

6 Klicken Sie auf „Fertig stellen“. Klicken Sie auf „Makros deaktivieren“.

7 Klicken Sie auf „Ergebnis anzeigen“. Wählen Sie im Dialogfeld „Gedruckte Dokumentation – Allgemein“ individuelle Dokumente oder ein einzelnes Dokument aus.

Gedruckte Dokumentationsdateien werden standardmäßig unter „!SSL!*[Layoutname]*“ im Projektordner erstellt. Vorlagen werden im Projektstammverzeichnis gespeichert.

Hinweis: *Einige Listenelemente werden nicht ordnungsgemäß konvertiert, wenn gedruckte Dokumente mit 1500 oder mehr Listenelementen generiert werden, ohne dass Microsoft Office 2000 SP-2 oder höher installiert ist.*

Angabe von Standarddruckeroptionen

Die Einstellung für den Standarddrucker lässt sich in RoboHelp vornehmen. Welche Optionen verfügbar sind, hängt vom ausgewählten Drucker ab.

Hinweis: *Die von Ihnen angegebenen Einstellungen beeinflussen die Art, wie Dokumente in anderen Windows-Anwendungen gedruckt werden.*

Zu den Einstellungen gehören:

Papierformat Legt die Papiergröße fest.

Papierquelle Legt die Papiereinzugsquelle im Drucker fest. Die Optionen sind je nach Druckermodell verschieden. Beispiele für die Papierquelle sind oberes Fach oder Einzug für Briefumschläge.

Ausrichtung Legt fest, ob das Papier im Hoch- oder Querformat bedruckt werden soll.

Ränder Legt den linken, rechten, oberen und unteren Rand in Zoll fest.

Skins

Informationen zu Skins

Mit Skins können Sie die Darstellung von WebHelp- und FlashHelp-Systemen ändern. Skins betreffen die linke Seite eines Fensters und die Symbolleiste über der Ausgabe. Das Hilfesystem lässt sich durch die Änderung von Farben, Schaltflächen, Schriftarten und Symbolen oder durch das Hinzufügen von Hintergrundbildern und Logos individuell anpassen.

RoboHelp enthält vordefinierte Skins in der RoboHelp-Skins-Galerie.

Bearbeiten von Skins

Die Bearbeitungen von Skin-Eigenschaften werden wirksam, wenn Sie das nächste Mal mithilfe der Skin generieren.

Hinweis: *Beim Lokalisieren eines Projekts wird der Standardskin-Text nach Vorgabe der Spracheinstellungen des Projekts übersetzt. Wenn Sie Skin-Text bearbeiten, werden die Anpassungen in der LNG-Datei von RoboHelp außer Kraft gesetzt.*

1 Erweitern Sie im Pod „Projekteinrichtung“ den Ordner „Skins“.

2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Skin. Wählen Sie „Bearbeiten“.

3 Klicken Sie auf die Registerkarte „Symbolleiste“. Legen Sie die gewünschten Optionen fest:

Hinweis: *Einige Optionen sind nur für bestimmte Ausgabetypen verfügbar.*

Haupt Listenelemente, die auf der Hauptsymbolleiste angezeigt werden.

Hinzufügen eines benutzerdefinierten Symbolleistenelements Klicken Sie auf diese Option (nur bei WebHelp und WebHelp Pro), um eine benutzerdefinierte Schaltfläche in der Hauptsymbolleiste hinzuzufügen. Legen Sie im Dialogfeld für das benutzerdefinierte Symbolleistenelement den Text, ein Bild oder beides für die Schaltfläche in der Registerkarte „Text“ fest. Geben Sie Leerzeichen vor oder nach dem Text ein, um einen Abstand zwischen dem Schaltflächenrand und dem Text hinzuzufügen.

Legen Sie in der Registerkarte „Aktion“ eine Verknüpfung oder ein Skript für die Schaltfläche fest.

- **Verknüpfung (Link)** Verknüpfen Sie die Schaltfläche mit einer URL. Geben Sie den Pfad ein oder klicken Sie auf die Schaltfläche, um danach zu suchen. Verknüpfte Dateien werden in den Skins-Ordner kopiert („ProjektName\!SkinSubFolder!\IhreSkin“).

Legen Sie für JavaScript die Funktionsaufrufe für folgende Aktionen fest:

- **Onload** Dieser Funktionsaufruf erfolgt, wenn die Seite mit der Schaltfläche geladen wird (MyFunction()).
- **OnMouseOver** Dieser Funktionsaufruf erfolgt, wenn der Mauszeiger über der Schaltfläche liegt.
- **OnClick** Dieser Funktionsaufruf erfolgt, wenn auf die Schaltfläche geklickt wird.

Wenn Sie die Funktion für mehrere Autoren verwenden, können Sie unter „Erweitert“ abhängige Dateien für das benutzerdefinierte Symbolleistenelement hinzufügen oder entfernen.

- **Abhängigkeiten** Zeigt die bereits hinzugefügten abhängigen Dateien. Klicken Sie auf „Hinzufügen“, um den Namen einer weiteren abhängigen Datei hinzuzufügen.
- **Hinzufügen** Navigieren Sie zum Speicherort einer abhängigen Datei. Klicken Sie auf „OK“. Externe Datei werden automatisch in den Projektordner kopiert.
- **Entfernen** Entfernen Sie eine abhängige Datei aus der Liste „Abhängigkeiten“. Ein Bild in der benutzerdefinierten Symbolleiste kann nicht entfernt werden. Die Dateien werden lediglich aus der RoboHelp-Software entfernt, nicht von der Festplatte.
- **Inline-JavaScript** Schreiben Sie Funktionsdefinitionen für benutzerdefinierte Schaltflächenfunktionen des Projekts.
- **Externe JavaScript-Datei** Machen Sie die Datei ausfindig und wählen Sie sie aus.

Entfernen eines benutzerdefinierten Symbolleistenelements Schaltfläche klicken, um das ausgewählte Symbolleistenelement zu löschen.

„Inhalt“, „Index“, „Suche“ und „Glossar“. Wählen Sie die zu ändernde Schaltfläche und klicken Sie auf die Schaltfläche „Bearbeiten“, um den Schaltflächentext zu bearbeiten oder ein Symbol auf der Schaltfläche zu platzieren.

Sucheingabe Doppelklicken Sie auf diese Option, um das in der Symbolleiste und dem Suchbereich angezeigte Feld zu bearbeiten. Die Schaltflächenoptionen gelten sowohl für die Symbolleiste als auch für den Suchbereich. Die Felder „Beschriftung“ und „Textfeldbreite“ gelten nur für die Symbolleiste. Das Feld kann zwischen 10 und 40 Zeichen breit sein.

Info Wählen Sie diese Option aus und klicken Sie auf die Schaltfläche „Bearbeiten“, um das Bild zu ändern, das in der rechten oberen Ecke der Hauptsymbolleiste angezeigt wird. Legen Sie ein Bild für die Schaltfläche „Informationen über“ fest, das in den Ordner „Skins“ kopiert wird. Geben Sie dann die folgenden Informationen ein, die für das Ausgabeformat benötigt werden:

- **Bild** Wählen Sie ein Bild aus, das am linken Rand des Fensters „Informationen über“ angezeigt wird.
- **Unternehmen** Geben Sie den Firmennamen ein, der unterhalb des Logos angezeigt wird. Dieser Text ist eine Hypertextverknüpfung zu der unter URL angegebenen URL.
- **Copyright** Geben Sie einen Hinweis zum Urheberrecht ein.
- **URL** Geben Sie eine Webadresse für die Website des Unternehmens ein.
- **Titelbild** Legen Sie ein Bild fest, das am oberen Rand des Fensters „Informationen über“ angezeigt wird. Das Bild sollte nicht größer als 211x60 Pixel sein.
- **Autor** Identifizieren Sie das System oder übergeben Sie weitere Informationen an die Endbenutzer.
- **E-Mail** Geben Sie die E-Mail-Adresse des Autors ein.

Navigationsleiste Ändern Sie die Elemente direkt unterhalb der Hauptsymbolleiste , .

„Zurück“, „Weiter“, „Inhaltsverzeichnis synchronisieren“ und „Ausblenden“ Wählen Sie das zu ändernde Element aus und klicken Sie auf „Bearbeiten“, um das Bild der Schaltfläche zu ändern.

Mit den Schaltflächen „Zurück“ und „Weiter“ können Benutzer vorwärts und rückwärts in von Ihnen definierten Themen navigieren (Abfolgen). Sie können die für diese Schaltflächen im aktivierten und deaktivierten Zustand verwendeten Bilder ändern. „Aktiviert“ bedeutet, dass der Benutzer die Schaltfläche für weitere Themen anklicken kann. „Deaktiviert“ zeigt an, dass keine weiteren Themen in dieser Richtung vorhanden sind.

Sie können das Bild für die Schaltfläche „Inhaltsverzeichnis synchronisieren“ ändern. Wählen Sie beim Generieren die Option „Inhaltsverzeichnis synchronisieren (manuell)“, um sicherzustellen, dass die Schaltfläche auf der Navigationsleiste angezeigt wird.

Hinweis: *Die Schaltfläche „Ausblenden“ wird nicht in allen Versionen von Netscape Navigator angezeigt, wenn eine Skin für die Ausgabe verwendet wird.*

4 Klicken Sie auf die Registerkarte „Navigation“. Klicken Sie auf die Schaltflächen zum Durchsuchen , um Bilder zu wählen und weitere Einstellungen nach Bedarf festzulegen:

Hinweis: *Die Symbolleiste wird automatisch der Größe der Bilder entsprechend angepasst. Bilder werden als Hintergrundkacheln für den Hintergrund des Inhalts- und Bezeichnungsbereichs dargestellt.*

Thema/Seite Wählen Sie ein Bild für Inhaltsverzeichnisthemen.

Remote-URL Wählen Sie ein Bild für Verknüpfungen aus, die nicht zu diesem Projekt gehören.

Hintergrundbild Wählen Sie ein Bild als Hintergrund für den Inhaltsbereich aus. Die Bilder werden in Kacheln angeordnet.

Hoverfarbe Wählen Sie eine Farbe aus, die eingeblendet werden soll, wenn die Maus über Verknüpfungen bewegt wird.

5 Klicken Sie auf „OK“.

6 Um die ausgewählte Skin umzubenennen, klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf, wählen Sie „Umbenennen“ und geben Sie einen Namen in das Feld „Name“ ein.

Hinweis: *Skins können in der Galerie nicht umbenannt werden.*

7 Klicken Sie auf „Ansicht aktualisieren“, um Aktualisierungen anzuzeigen. Klicken Sie auf „Vorschau“, um die vollständige Skin anzuzeigen.

Tipps:

- Verwenden Sie URL-Symbole für Verknüpfungen zu Websites oder verwenden Sie Ordnersymbole anstelle von Buchsymbolen.
- Um Inhaltsverzeichnissymbole in einer anderen Farbe zu verwenden, navigieren Sie zur Bildergalerie. Die Galerie befindet sich in C:\Programme\Adobe\Adobe RoboHelp *[Version]*\ RoboHTML\gallery\images\Books_and_Pages. Sie können die Bildfarbe auch in einem Grafik-Editor bearbeiten.
- Beim Generieren eines Projekts mit benutzerdefinierten Symbolleistenelementen wählen Sie eine benutzerdefinierte Schaltfläche im Dialogfeld „Navigation“.
- Um eine Schaltfläche aus einer Skin zu entfernen, ohne die Bilddatei zu löschen, deaktivieren Sie die Option beim Generieren des Projekts. Deaktivieren Sie die Option nicht im WebHelp-Skin-Editor.
- Zusätzliche Dateien, wie z. B. Bilddateien oder JavaScript-Dateien für Schaltflächen, sind unter ProjektOrdner\!SkinUnterordner!\<Skin-Name> gespeichert. Die Skins sind in separaten Unterordnern im Ordner „!SkinSubFolder!“ gespeichert.
- Zum Verwenden eines Skripts, das andere Dateien verwendet (z. B. HTML-Dateien oder Bilddateien), kopieren Sie diese Dateien in den Unterordner der Skin unter „!Skinsubfolder!“.

Hinzufügen von Skins zur Galerie

Fügen Sie Skins zur Skin-Galerie hinzu, um sie zu speichern und wiederzuverwenden.

1 Erweitern Sie im Pod „Projekteinrichtung“ den Ordner „Skins“.

2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Skin. Wählen Sie „Zur Galerie hinzufügen“.

Importieren von Skins

Beim Importieren von WebHelp SKN-Dateien oder FlashHelp FHS-Dateien werden alle zugehörigen Dateien dem Skins-Unterordner hinzugefügt. Auch komprimierte ZKN-Dateien (für WebHelp) oder FHZ-Dateien (für FlashHelp) können importiert werden.

1 Klicken Sie im Pod „Projekteinrichtung“ mit der rechten Maustaste auf den Ordner „Skins“. Wählen Sie „Importieren“.

2 Navigieren Sie zu der Skin-Datei oder einer komprimierten Skin-Datei.

3 Wählen Sie die Datei. Klicken Sie auf „Öffnen“.

4 (Optional) Geben Sie einen Namen und einen Dateinamen für die Skin ein.

5 Klicken Sie auf „OK“.

Sie können diese Skin wählen, wenn Sie das nächste Mal eine Ausgabe generieren.

Exportieren von Skins

Beim Exportieren einer Skin wird diese als komprimierte Datei gespeichert, in der die Skin und ihre zugehörigen Dateien enthalten sind.

1 Erweitern Sie im Pod „Projekteinrichtung“ den Ordner „Skins“.

2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Skin. Wählen Sie Exportieren.

3 Navigieren Sie zum Speicherort für die exportierte Skin. Klicken Sie auf „Speichern“.

Löschen von Skins

1 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Um eine Skin aus dem Projekt zu löschen, wählen Sie sie im Pod „Projekteinrichtung“ aus dem Ordner „Skins“ aus.
- Zum Löschen einer Skin aus der Galerie muss die Skin in „\Programme\Adobe\Adobe RoboHelp *[Version]*\RoboHTML\Sqskinsext\Galerie“ ausgewählt werden.

2 Drücken Sie die Entf-Taste.

Vorschaufunktion für Skins

Skins können Sie mit WebHelp-, WebHelp Pro-, FlashHelp- und FlashHelp Pro-Projekte in der Vorschau betrachten.

1 Erweitern Sie im Pod „Projekteinrichtung“ den Ordner „Skins“. Wählen Sie eine Skin aus.

2 Klicken Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche „Anzeigen“ .

Erstellen benutzerdefinierter Skins für WebHelp- und WebHelp Pro-Projekte

Die benutzerdefinierte Skin wird als SKN-Datei unter *[Projektordner]*\!SkinSubFolder! gespeichert.*[Skin-Name]*.

Wenn Sie eine benutzerdefinierte Skin aus einer Galerie-Skin erstellen, bleibt die Galerie-Skin unverändert.

1 Klicken Sie im Pod „Projekteinrichtung“ auf den Ordner „Skins“. Wählen Sie „Neue Skin“.

2 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- Wählen Sie „Benutzerdefinierte Skin erstellen“ aus. Klicken Sie auf „OK“.

- Wählen Sie „Skin aus Galerie erstellen“ aus und klicken Sie auf „OK“. Wählen Sie eine Skin aus. (Optional) Klicken Sie auf „Vorschau“, um die ausgewählte Skin zu betrachten.

3 Richten Sie Optionen in den Anzeigebereichen „Symbolleiste“ und „Navigation“ ein.

4 Klicken Sie auf „Ansicht aktualisieren“, um Änderungen im Dialogfeld anzuzeigen. Klicken Sie auf „Vorschau“, um die Änderungen in einem separaten Fenster anzuzeigen.

5 Klicken Sie auf „OK“. Geben Sie einen Namen und einen Dateinamen für die Skin ein, einschließlich der Erweiterung .skn.

Sie können diese Skin verwenden, wenn Sie das nächste Mal eine Ausgabe generieren.

Für die gemeinsame Nutzung einer Skin-Datei (SKN) mit anderen Benutzern definieren Sie zuerst alle benutzerdefinierbaren Elemente der Skin, damit andere Autoren bestimmte Elemente beim Generieren einer Ausgabe einschließen bzw. ausschließen können.

Anpassen von FlashHelp-Skins

FlashHelp-Skins lassen sich durch das Ersetzen von Elementen einer vorhandenen Skin mit Elementen anderer Skins anpassen. Sie können eine Skin auch mit Adobe Flash oder dem RoboHelp Skin-Development-Kit erstellen.

Anpassen oder Erstellen einer Skin mit Flash

Verwenden Sie eine vorhandene komprimierte Skin-Datei (FHZ) aus der Skin-Galerie von RoboHelp oder erstellen Sie eine Skin.

1 Navigieren Sie zum SDK-Vorlagenordner unter „C:\Programme\Adobe RoboHelp *[Version]*\FlashHelp SDK“.

- Zum Anzeigen der FlashHelp SDK-Dokumentation öffnen Sie die Datei „Help.htm“ oder verwenden die Datei „FlashHelp SDK.PDF“.
- Für die Weitergabe an einen Entwickler müssen Sie den FlashHelp SDK-Ordner freigeben.

2 Wenn Sie die Skin fertig gestellt haben, geben Sie die komprimierte Skin-Datei (.) frei (Optional). Importieren Sie anschließend die Skin in Ihr Projekt.

3 Zeigen Sie eine Vorschau der Skin an.

4 Beim Generieren eines FlashHelp-Layouts wählen Sie die Skin aus dem Dialogfeld „FlashHelp Optionen“.

Ändern der Skin ohne Flash

FlashHelp-Skins bestehen aus Flash-Skin-Dateien (SWF-Dateien). Jede SWF-Datei wird für andere Skin-Elemente verwendet, wie z. B. Symbolleistenschaltflächen und Symbole. Verwenden Sie Windows Explorer, um einzelne .SWF-Dateien in einer vorhandenen mit .SWF-Dateien aus einer anderen Skin zu ersetzen.

1 Achten Sie durch gezieltes Importieren darauf, dass das Projekt alle eingesetzten Skins enthält.

2 Wechseln Sie zu !Skinsubfolder!*[Skin-Name]*.

3 Öffnen Sie den Skin-Unterordner, der die zu kopierenden SWF-Dateien enthält.

4 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die SWF-Datei und klicken Sie auf „Kopieren“.

5 Öffnen Sie den Skin-Unterordner, der die zu ersetzenden .SWF-Dateien enthält.

6 Nun können Sie die Dateien einfügen und ersetzen.

7 Beim Generieren des Projekts in RoboHelp wählen Sie die gerade geänderte Skin im Dialogfeld „FlashHelp-Eigenschaften“ aus. Nachdem das Projekt generiert wurde, klicken Sie auf „Ergebnis anzeigen“, um die Skin zu testen.

Auswählen von WebHelp- oder FlashHelp-Skins aus der Skin-Galerie zur Vorschau

1 Doppelklicken Sie im Pod „Einzelquellenlayouts“ auf ein FlashHelp-Layout.

2 Klicken Sie auf „Galerie“.

3 Wählen Sie eine Skin aus. Klicken Sie zum Anzeigen auf „Vorschau“. Klicken Sie dann zum Auswählen auf „OK“.

4 Klicken Sie auf „Beenden“, um das FlashHelp-Layout zu generieren.

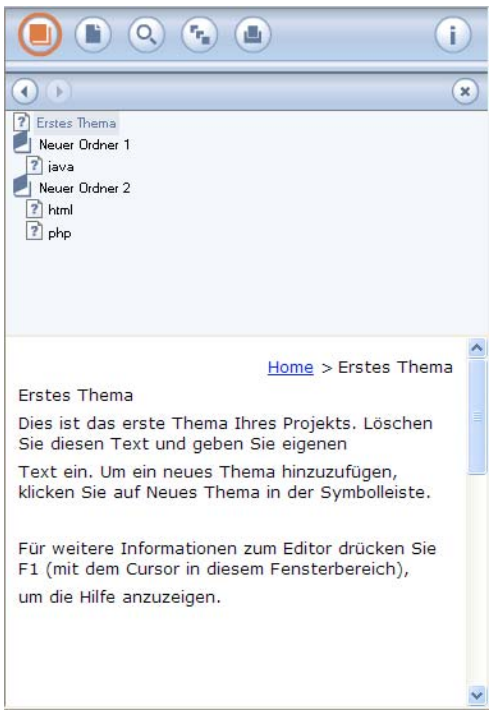
Die Skin wird dem Projekt hinzugefügt und erscheint im Projektunterordner „Skins“ mit einem Flash-Symbol .

Vertikale FlashHelp-Skins

Bei vertikalen Skins sind für die Symbole der Symbolleiste QuickInfos eingerichtet. QuickInfos erscheinen, wenn die Maus sich über die Schaltfläche mit dem Symbol bewegt.

Setzen Sie vor den Namen solcher Skins das Wort „Vertikal“, beispielsweise „Vertikal-Skin1“.

Hinweis: *Bei vertikalen Skins gibt es in der Symbolleiste kein Sucheingabefeld.*


Erstes Thema
Neuer Ordner 1
java
Neuer Ordner 2
html
php
Home > Erstes Thema
Erstes Thema
Dies ist das erste Thema Ihres Projekts. Löschen Sie diesen Text und geben Sie eigenen
Text ein. Um ein neues Thema hinzuzufügen, klicken Sie auf Neues Thema in der Symbolleiste.
Für weitere Informationen zum Editor drücken Sie F1 (mit dem Cursor in diesem Fensterbereich),
um die Hilfe anzuzeigen.

Beispiel für vertikale Skins

Fenster

RoboHelp unterstützt WebHelp- und FlashHelp-Fenster zur Nutzung mit der kontextsensitiven Hilfe-API.

Erstellen oder Bearbeiten von Fenstern

Hinweis: *Dieses Verfahren ist für WebHelp, WebHelp Pro, FlashHelp, FlashHelp Pro und HTML-Hilfe geeignet.*

1 Festlegen des primären Layouts.

2 Klicken Sie im Pod „Projekteinrichtung“ mit der rechten Maustaste auf den Ordner „Fenster“. Wählen Sie „Neues Fenster“ aus.

3 Geben Sie einen Namen und eine Bezeichnung in die Textfelder ein.

4 Legen Sie die gewünschten Optionen fest. Viele der Optionen sind allen Ausgabetypen gemeinsam.

Platzierung Um die Platzierung von Hand vorzunehmen, klicken Sie im Beispielfenster auf die betreffende Stelle. Um die Größe von Hand vorzunehmen, zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf einen Rahmen im Beispielfenster. Exakt positionieren können Sie, indem Sie unter „Platzierung“ für die Position Werte in die Felder „Oben“ und „Links“ (Prozent des Browserfensters) eingeben. Zum Ändern der Größe geben Sie Werte für „Höhe“ und „Breite“ ein.

Anzuzeigende Fenster Die ausgewählten Fenster werden im Vorschaubereich oben links angezeigt.

5 Klicken Sie auf „OK“.

Legen Sie bei JavaHelp- und Oracle Help-Projekten beim Generieren die Optionen für den Navigationsbereich fest.

Verwandte Themen

„Festlegen des primären Layouts“ auf Seite 284

Optionen für WebHelp, WebHelp Pro, FlashHelp, FlashHelp Pro

Zusätzlich zu den Standard-Fenstereigenschaften bietet WebHelp Pro folgende Optionen: In WebHelp Pro und FlashHelp-Pro können Sie Einstellungen nach dem Veröffentlichen des Projekts auf dem Server betrachten.

Schaltflächen Klicken Sie auf die Pfeiltasten „Aufwärts“ und „Abwärts“, um die Reihenfolge der Schaltflächen gemäß der gewünschten Reihenfolge im Browser zu ändern. Wählen Sie die anzuzeigenden Schaltflächen aus. Sie können diese Schaltflächen anpassen oder unter Verwendung von Skins neue Schaltflächen hinzufügen.

Als Standard festlegen Klicken Sie diese Schaltfläche, um die ausgewählte Schaltfläche als Standard festzulegen. Der Standard ist „Inhalte“.

WebSearch Zeigt die Schaltfläche „WebSearch“ an. Diese Schaltfläche ist nur verfügbar, falls Sie im Projekt aktiviert wurde.

Abfolgen Aktiviert die Unterstützung eventuell von Ihnen erstellter Abfolgen. Das Fenster enthält die Schaltflächen „Zurück“ und „Weiter“. Verwenden Sie Skins, um diese anzupassen.

Sucheingabefeld in der Symbolleiste Fügt der Symbolleiste eine Schaltfläche „Suchen“ hinzu. Verwenden Sie Skins, um das Sucheingabefeld anzupassen.

Standard-Browsereinstellungen verwenden Nach dem Aktivieren dieser Einstellung werden die vom Benutzer standardmäßig festgelegten Werte für Browser-Größe, Symbolleisten, Platzierung und andere Eigenschaften eingerichtet. Falls deaktiviert, stehen die standardmäßigen Elemente Browser-Symbolleiste, Menü, Adresszeile und Statuszeile zur Verfügung.

- **Größe änderbar** Wählen Sie diese Option, um den Benutzer die Größenänderung des Fensters zu ermöglichen. Diese Einstellung steht in Verbindung mit der kontextsensitiven Hilfe-API zur Verfügung.

- **Ansicht** Wählen Sie die Option „Ein Fensterbereich“, um den Themenbereich anzuzeigen. Wählen Sie die Option „Zwei Fensterbereiche“, wenn der Navigationsbereich ebenfalls angezeigt werden soll.

HTML-Optionen

Zusätzlich zu den Optionen für Windows-Standardeigenschaften bietet die HTML-Hilfe folgende Optionen:

Schaltflächen (HTML-Hilfe) Wählen Sie die gewünschten Schaltflächen zur Anzeige aus.

Schaltfläche	Beschreibung
Ein-/Ausblenden	Öffnet und schließt den Navigationsbereich
Zurück	Öffnet das vorherige Thema.
Vorwärts	Öffnet das nächste Thema in einer Abfolge bereits angezeigter Themen.
Anhalten	Verhindert die Anzeige einer Formular-Webseite.
Aktualisieren	Aktualisiert den Themeninhalt.
Home	Zeigt die Standard-Webseite.
Optionen	Öffnet den Menüzugriff auf „Home“, „Anzeigen“, „Zurück“, „Anhalten“, „Aktualisieren“, „Drucken“ und das Ein- und Ausblenden der Markierung von Suchergebnissen.
Drucken	Wählen Sie diese Option in der Registerkarte „Inhalt“, um Seiten, Überschriften und Unterthemen oder das gesamte Inhaltsverzeichnis zu drucken. Wenn Sie diese Option in der Registerkarte „Index“ oder „Suche“ aufrufen, wird das Dialogfeld „Drucken“ geöffnet.
Suchen	Klicken Sie auf diese Option, um die Bücher und Seiten in der Registerkarte „Inhalt“ mit den Themen im rechten Fensterbereich zu synchronisieren. Diese Option entspricht nicht der Option „Inhaltsverzeichnis automatisch synchronisieren“, die Bücher und Seiten mit Themen synchronisiert, während Benutzer die Themen anzeigen.
Jump 1	Öffnet eine Webseite, eine Intranet-Seite (über URL definiert) oder ein Hilfethema (über Dateiname definiert, wenn in derselben Datei enthalten).
Jump 2	Öffnet eine Webseite, eine Intranet-Seite (über URL definiert) oder ein Hilfethema (über Dateiname definiert, wenn in derselben .CHM-Datei enthalten).

Optionen in dreigeteilten Fenstern Wählen Sie die Registerkarten aus, die in den Navigationsbereich aufgenommen werden sollen. Wenn Sie die Option „Inhaltsverzeichnis und Index“ wählen, das Projekt jedoch kein Inhaltsverzeichnis enthält, zeigt der HTML-Hilfeviewer die Registerkarte „Inhalt“ nicht an.

- **Inhaltsverzeichnis und Index** Zeigt die Registerkarten „Inhalt“ und „Index“ im Navigationsbereich an. Diese Registerkarten sind in einem Navigationsbereich erforderlich. Wenn Sie diese Option nicht auswählen, sind die Optionen im Navigationsbereich nicht verfügbar.
- **Favoriten** Zeigt die Registerkarte „Favoriten“ im Navigationsbereich an.
- **Glossar** Zeigt die Registerkarte „Glossar“ im Navigationsbereich an.
- **Suchen** Zeigt die Registerkarte „Suchen“ im Navigationsbereich an.

• **Erw. Suche** Ermöglicht Benutzern die Suche nach Themen mithilfe von Platzhalterzeichen und Boole'schen Zeichen.

• **Abfolgen** Aktiviert die Unterstützung erstellter Abfolgen.

• **Standardregisterkarte** Wählen Sie die Registerkarte, die nach dem Öffnen des HTML-Hilfeprojekts angezeigt werden soll.

• **Registerkartenposition** Wählen Sie eine Standardplatzierung für die Fenster-Registerkarten.

Optionen für dreigeteilten Anzeigebereich Legen Sie die Eigenschaften für die Anzeige am Bildschirm und Auftreten der Bereiche fest.

• **Navigationsfenster beim Start ausblenden** Blendet den Navigationsbereich aus. Sie können den Navigationsbereich auch öffnen.

• **Inhaltsverzeichnis automatisch synchronisieren** Synchronisiert Bücher und Seiten in der Registerkarte „Inhalte", während das Thema auf der rechten Seite angezeigt wird. (Damit diese Funktion ordnungsgemäß funktioniert, muss die Option „Auswahl immer anzeigen" aktiv sein. Um zu überprüfen, ob diese Option aktiv ist, öffnen Sie das Einzelquellenlayout und klicken Sie auf „Erweitert". Überprüfen Sie in „Inhaltsverzeichnis-Formatvorlagen", dass „Auswahl immer anzeigen" aktiviert ist.) Achten Sie darauf, dass in Dateinamen statt Leerzeichen Unterstriche verwendet werden.

• **Fenstergröße und -position speichern** Speichert die bisherige Größe und Position des Viewers.

• **Navigationsfenster automatisch ein-/ausblenden** Blendet den linken Anzeigebereich automatisch aus, wenn der Benutzer den Fokus vom HTML-Hilfeviewer auf ein anderes Programm richtet. Das Thema bleibt weiterhin sichtbar, die Registerkarten auf der linken Seite werden jedoch vorübergehend nicht angezeigt. Diese Registerkarten werden angezeigt, sobald der Benutzer auf den HTML-Hilfeviewer klickt.

Hinweis: *Wenn Sie „Navigationsfenster automatisch ein-/ausblenden" wählen, klicken Sie auf „Erweiterte Eigenschaften > Erweiterte Stile" und wählen Sie dort „Oberstes Fenster". Dies verhindert, dass der rechte Fensterbereich von der offenen Anwendung verdeckt wird.*

• **Breite des Navigationsfensters** Geben Sie die Breite in Pixel an. Die zuzuweisende Breite hängt von der Anzahl der Registerkarten des Fensters ab.

• **Erweiterte Eigenschaften** Geben Sie erweiterte HTML-Fenstereigenschaften auf den Registerkarten „Ziele", „Stile" und „Erweiterte Stile" an. Für einige Optionen ist eine Kodierung in der Anwendung erforderlich.

Erweiterte Zieleigenschaften von Fenstern

Standard Weist ein Standardthema zu.

Home Bestimmt die URL, die beim Klicken auf „Home" angezeigt wird.

Inhaltsverzeichnis Zuweisen einer Datei für alternative Inhalte (.HHC).

Index Weist alternative Indexdatei (.HHK) zu.

Bezeichnung Schaltfläche 1 Weist „Schaltfläche 1" eine Beschriftung zu.

Benutzerdefinierte Schaltfläche 1 URL legt ein Ziel für „Schaltfläche 1" fest.

Hinweis: *Wenn Internet Explorer 5.5 installiert ist, verweist die Schaltfläche „Benutzerdefiniert 1" nicht auf externe .CHM-Dateien.*

Bezeichnung Schaltfläche 2 Weist „Schaltfläche 2" eine Beschriftung zu.

Benutzerdefinierte Schaltfläche 2 URL legt ein Ziel für „Schaltfläche 2" fest.

Erweiterte Fensterstil-Eigenschaften

Systemmenü Fügt ein Systemmenü hinzu. Fensterstil-ID ist WS_SYSMENU.

Feld minimieren Fügt ein „Minimieren"-Feld hinzu. Fensterstil-ID ist WS_MINIMIZEBOX.

Feld maximieren Fügt ein „Maximieren"-Feld hinzu. Fensterstil-ID ist WS_MAXIMIZEBOX.

Gleichgeordnete ausschneiden Legt fest, ob das Fenster andere, gleichrangige Fenster überdeckt. Fensterstil-ID ist WS_CLIPSIBLINGS.

Untergeordnete ausschneiden Legt fest, ob das Fenster andere, untergeordnete Fenster überdeckt. Fensterstil-ID ist WS_CLIPCHILDREN.

Vertikale Bildlaufleiste Fügt eine vertikale Bildlaufleiste hinzu. Fensterstil-ID ist WS_VSCROLL.

Horizontale Bildlaufleiste Fügt eine horizontale Bildlaufleiste hinzu. Fensterstil-ID ist WS_HSCROLL.

Popup Verwendet Popup-Windows. Fensterstil-ID ist WS_POPUPWINDOWSTYLE.

Minimieren Minimiert die Anwendung, wenn das Fenster offen ist. Fensterstil-ID ist WS_MINIMIZE.

Maximieren Maximiert die Anwendung, wenn das Fenster offen ist. Fensterstil-ID ist WS_MAXIMIZE.

Rahmen Zeigt einen Rahmen um das Fenster an. Fensterstil-ID ist WS_BORDER.

Dialogfeldframe Zeigt das Fenster in einem Dialogfeldframe an. Fensterstil-ID ist WS_DLGFRAME.

Sichtbar Erstellt ein sichtbares Fenster. Fensterstil-ID ist WS_VISIBLE.

Breiter Frame Zeigt das Fenster mit einem dicken Framestil an. Fensterstil-ID ist WS_THICKNESS.

Deaktiviert Deaktiviert ein Fenster, sodass keine Benutzereingaben möglich sind. Fensterstil-ID ist WS_DISABLED.

Erweiterte Fenstereigenschaften („Extended Styles")

Werkzeugfenster Ermöglicht die Verwendung des Fensters als unverankerte Leiste. Fensterstil-ID ist WS_EX_TOOLWINDOW.

Client-Kante Erstellt einen 3D-Rahmen mit einer abgesenkten Kante. Fensterstil-ID ist WS_EX_CLIENTEDGE.

Statische Kante Erstellt einen 3D-Rahmen für Fenster, die keine Eingabe zulassen. Fensterstil-ID ist WS_EX_STATICEDGE.

Transparent Das Fenster wird transparent. Fensterstil-ID ist WS_EX_TRANSPARENT.

Dateien annehmen Ermöglicht die Übernahme von Drag-and Drop-Dateien im Fenster. Fensterstil-ID ist WS_EX_ACCEPTFILES.

Übergeordnete steuern Ermöglicht den Benutzern das Navigieren in untergeordneten Fenstern mithilfe der Tabulatortaste. Fensterstil-ID ist WS_EX_CONTROLPARENT.

Kontexthilfe Fügt der Titelleiste eine anklickbare Frage hinzu, die den Mauszeiger zu einem Fragezeichen ändert. Klickt der Benutzer dann in ein untergeordnetes Fenster, wird eine WM_HELP-Meldung angezeigt. Fensterstil-ID ist WS_EX_CONTEXTHELP

Leserichtung von rechts nach links Zeigt den Fenstertext unter Verwendung der Rechts-nach-links-Leserichtungseigenschaften an. Fensterstil-ID ist WS_EX_RTLREADING.

Keine übergeordnete Benachrichtigung Gibt an, dass ein untergeordnetes Fenster keine WM_PARENTNOTIFY-Meldung an sein übergeordnetes Fenster sendet, wenn es erstellt oder zerstört wird. Fensterstil-ID ist WS_EX_NOPARENTNOTIFY.

Rechtsbündiger Text Legt allgemeine Eigenschaften für die Rechtsausrichtung fest. Fensterstil-ID ist WS_EX_RIGHT.

Linke Bildlaufleiste Zeigt im Client-Bereich eine vertikale Bildlaufleiste an. Fensterstil-ID ist WS_EX_LEFTSCROLLBAR.

Oberstes Fenster Platziert das Fenster über allen Fenstern, die nicht die obersten Fenster sind, selbst wenn das Fenster deaktiviert ist Anwendungen können dies über die Mitgliedfunktion „SetWindowPos“ ändern. Fensterstil-ID ist WS_EX_TOPMOST.

Testen Sie diese Funktion, indem Sie die .CHM-Datei generieren und anzeigen. Wenn der HTML-Hilfeviewer geöffnet ist, wählen Sie ein Fenster. Der Viewer bleibt stets vor allen anderen Fenstern.

Hinzufügen von HTML-Schaltflächen

Sie können zusätzliche Schaltflächen mit Verknüpfungen zu Intranet-Seiten, Websites oder HTML-Seiten hinzufügen. Sie können jeder URL eine Home-Schaltfläche und zwei Jump-Schaltflächen hinzufügen. Diese Schaltflächen werden im oberen Bereich des HTML-Hilfeviewers angezeigt.

Hinzufügen einer Home-Schaltfläche

1. Klicken Sie in den Fenstereigenschaften „Schaltflächen > Home“.
2. Klicken Sie auf „Erweiterte Eigenschaften“.
3. Geben Sie in der Registerkarte „Ziele“ in das Feld Home die URL ein.
4. Klicken Sie auf „OK“ > „OK“.

Hinzufügen einer Jump-Schaltfläche

1. Wählen Sie im Dialogfeld „Fenstereigenschaften“ die Option „Schaltfläche 1“.
2. Klicken Sie auf „Erweiterte Eigenschaften“.
3. Geben Sie in der Registerkarte „Ziele“ in „Schaltfläche 1“ den Beschriftungstext für das im Fenster angezeigte Symbol ein (Optional).
4. Geben Sie unter „URL von benutzerdefinierter Schaltfläche 1“ die Website-Adresse der Verknüpfung ein.
5. Klicken Sie auf „OK“ > „OK“.

Hinweise:

- Benutzerdefinierte Fenster ohne Navigationsbereich unterstützen keine benutzerdefinierten Schaltflächen. Wenn Sie Optionen wie „Zurück“, „Vorwärts“ oder „Ein-/Ausblenden“ auswählen, werden diese Schaltflächen beim Testen von Hilfethemen nicht angezeigt.
- Website-Verknüpfungen zu benutzerdefinierten Fenstern müssen dreigeteilte Fenster enthalten (Navigationsbereich).
- Im HTML-Hilfeviewer oder -Fenster werden Home-Schaltflächen und URLs wie folgt dargestellt:

  Home

  Button1

  Button2

Bearbeitungsfenster für JavaHelp und Oracle-Viewer

Der JavaHelp-Viewer enthält einen anpassbaren Anzeigebereich für die Navigation und einen Anzeigebereich für den Inhalt. Zum Weglassen des Navigationsfensters deaktivieren Sie die Inhaltsverzeichnis-, Index- und Sucheinstellungen. Wenn Sie kein Inhaltsverzeichnis oder Index erstellen, deaktivieren Sie die entsprechenden Einstellungen.

1 Klicken Sie auf „Projekt“.

2 Doppelklicken Sie auf das Einzelquellenlayout.

3 Legen Sie Optionen für den Anzeigebereich „Navigation“ und die Leiste für themeninterne Navigation fest.

Optionen für JavaHelp-Viewer

Gewünschtes Ergebnis	Vorgehensweise
Position von Abfolgen und WebSearch angeben.	Wählen Sie „Oben rechts“, „Unten links“ oder „Unten rechts“.
Darstellung der Abfolgen oder WebSearch-Steuerelemente angeben.	Wählen Sie „Schaltfläche“ oder „Text“.
Festlegen des JavaHelp-Ausgabetyps.	Unkomprimierte JavaHelp-Dateien mit Quelldateien zum Erstellen von HS-Dateien und einzelnen Ausgabedateien. Komprimierte JavaHelp zum Erstellen von .JAR- und .HS-Dateien. Komprimierte JavaHelp mit Quelldateien zum Erstellen von .JAR-, .HS- und einzelnen Ausgabedateien.

Optionen für Oracle-Viewer

Gewünschtes Ergebnis	Vorgehensweise
Registerkarte „Inhalt“ dem Navigationsfenster hinzufügen bzw. daraus entfernen.	„Inhaltsverzeichnis“ aktivieren oder deaktivieren.
Registerkarte „Index“ dem Navigationsfenster hinzufügen bzw. daraus entfernen.	„Index“ aktivieren oder deaktivieren.
Registerkarte „Suche“ dem Navigationsfenster hinzufügen bzw. daraus entfernen.	„Suche“ aktivieren oder deaktivieren.
WebSearch aktivieren. (Ermöglicht Zugriff auf WebSearch über Help-Viewer)	WebSearch auswählen.
Abfolgen aktivieren (Wenn Sie in Ihrem Projekt Abfolgen erstellen, aktivieren Sie diese Funktion, damit diese Funktionalität im Browser verfügbar ist.)	Abfolgen auswählen.
Position von themeninterner Navigationsleiste angeben.	„Oben rechts“, „Unten links“ oder „Unten rechts“ als Position auswählen.
Darstellung von themeninterner Navigationsleiste festlegen.	„Schaltfläche“ oder „Text“ als Stil auswählen.

Zuweisen eines Standardfensters

Wenn das Projekt keine benutzerdefinierten Fenster umfasst, werden die Einstellungen für „Neues Fenster“ zum Anzeigen der Hilfe verwendet. Enthält das Projekt keine Fenster, wird die Hilfe unter Verwendung der Standardeinstellungen des Browsers oder Anzeigeprogramms angezeigt.

1 Erweitern Sie im Pod „Einzelquellenlayouts“ den Ordner „Einzelquellenlayouts“.

2 Doppelklicken Sie auf ein Layout, das WebHelp Pro oder HTML Help verwendet.

3 Wählen Sie das benutzerdefinierte Fenster im Standardfenstermenü aus.

Entfernen von Fenstern

1 Erweitern Sie im Pod „Projekteinrichtung“ den Ordner „Fenster“.

2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Fenster. Wählen Sie „Löschen“.

Adobe AIR

Adobe AIR ist eine plattformunabhängige Laufzeitumgebung zur Entwicklung und Bereitstellung von Anwendungen, die den Desktop mit dem Internet verbinden. Das Adobe AIR-Layout wird innerhalb von RoboHelp verwendet, um die RoboHelp-generierten Hilfedateien in eine Hilfeanwendung zu konvertieren. Einer der Vorteile von Adobe AIR-Anwendungen gegenüber Browsern ist, dass Adobe AIR-Anwendungen lokale Dateien lesen und schreiben können. Die Hilfeanwendung verwaltet auch lokale Daten und synchronisiert sich mit Servern, wenn der Benutzer sich mit dem Internet verbindet. Dadurch haben Benutzer immer den aktuellsten Inhalt auf ihren Systemen.

Diese Liste fasst einige der Vorteile der auf Adobe AIR basierenden Hilfeanwendungen zusammen:

Verteilbare Einzeldatei Sie generieren eine Einzeldatei, ähnlich einer CHM-Datei, mit der Dateierweiterung .air. Eine Einzeldatei lässt sich leichter verteilen und bereitstellen.

Automatische Aktualisierung und ständige Verfügbarkeit Sobald der Benutzer mit dem Internet verbunden ist, werden die letzten Änderungen, die Sie am Hilfeinhalt vorgenommen haben, automatisch übernommen. Ist der Benutzer nicht mit dem Internet verbunden, funktioniert die Hilfe weiterhin als Desktop-Anwendung und zeigt den gesamten Hilfeinhalt an.

Konsistente Funktionsweise Das Benutzererlebnis bleibt plattformübergreifend gleich.

Kommentarfähigkeit Sie können Ihre Leser ermutigen, sich in der Benutzer-Community aktiv zu engagieren. Da Endbenutzer die Möglichkeit besitzen, Kommentare zu Hilfethemen abzugeben, können Sie sie ihrerseits um Feedback bitten.

Markenoptionen Hilfeautoren können Markenoptionen, wie Vorlagen, Skins und Logos angeben.

Weitere Informationen über auf Adobe AIR basierende Hilfeanwendungen erhalten Sie unter www.adobe.com/devnet/robohelp/articles/air_help.html.

Konfigurieren von Adobe AIR SSL

Das Einzelquellenlayout (SSL) lässt sich über die Adobe AIR-Option im Pod „Einzelquellenlayouts“ konfigurieren.

Konfigurieren der Hilfeanwendung

Die Hilfeanwendung wird im Dialogfeld „Adobe AIR“ konfiguriert. Sie können den Ausgabetyp wählen, die Installationseinstellungen konfigurieren und festlegen, wie der Hilfeinhalt den Benutzern präsentiert wird.

❖ Wählen Sie „Adobe AIR “ im Pod „Einzelquellenlayouts“ und führen Sie dann einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie „Eigenschaften“ im Kontextmenü.
- Wählen Sie „Bearbeiten“ > „Eigenschaften“.

Wählen der Hilfeausgabe

Für Adobe AIR lässt sich eine von vier Ausgabeoptionen auswählen:

❖ Wählen Sie den Ausgabetyp in der Registerkarte „Allgemein“ des Dialogfelds „Adobe AIR“:

Adobe AIR-Anwendung Generiert die Adobe AIR-Ausgabe als eingebettete Hilfe. Das Hilfesystem wird in Form eines einzelnen AIR-Installationsprogramms erstellt. Sie können die AIR-Anwendung lokal installieren oder an Ihre Benutzer verteilen. Die Benutzer können das auf Adobe AIR basierende installierte Hilfesystem aktualisieren, sobald eine Aktualisierung im Internet verfügbar ist.

Hinweis: *JRE, Version 1.6 oder höher, muss auf Ihrem System installiert sein, um die Adobe AIR-Anwendung installieren zu können.*

Browserbasierte Hilfe Generiert browserbasierte Hilfe als Adobe Flex-Anwendung, die Sie online oder als eingebettete Hilfe verwenden können. Sie können diese Ausgabe mit spezifischen Konfigurationen auf den Server hochladen. Benutzer können sich diese Hilfe in einem Browser mit Adobe Flash Plug-in, Version 9.0 oder höher, ansehen.

Hinweis: *Funktionen der Adobe AIR-Anwendung wie Kommentare, Favoriten, Ressourcen, RSS und automatische Aktualisierungen werden von der browserbasierten Hilfe nicht unterstützt.*

AIR-Anwendung und browserbasierte Hilfe Die gleichzeitige Generierung des Hilfesystems in zwei Formaten: Adobe AIR-Anwendung und browserbasierte Hilfe. Sie können die AIR-Anwendung nach erfolgreicher Installation auf Ihrem Computer anzeigen. Die browserbasierte Hilfe können Sie durch Hochladen auf einen Server anzeigen.

Nur Hilfeinhalt Generiert das Hilfesystem als Datendatei (RHA), die Sie in einem Hilfeviewer anzeigen können. In RoboHelp können Sie mithilfe des Hilfeviewer-Assistenten einen Hilfeviewer erstellen. Um mehrere Dateien in einer einzigen Ansicht anzuzeigen, können Sie den Speicherort dieser Dateien in eine HelpConfig-Datei schreiben.

Hinweis: *Informationen über die Syntax der Datei „HelpConfig“ finden Sie unter „Erstellen und Lokalisieren einer Hilfekonfigurationsdatei“ auf Seite 356*

Konfigurieren von Hilfeeinstellungen

❖ Stellen Sie in der Registerkarte „Allgemein“ des Dialogfelds „Adobe AIR“ folgende Optionen ein:

Ausgabeort Klicken Sie auf „Durchsuchen“, um einen Ordner für das Installationsprogramm der Hilfeanwendung (AIR-Datei) zu wählen und geben Sie einen Namen an. Standardmäßig erhält das Installationsprogramm der Hilfeanwendung in RoboHelp den Namen Ihres Projekts gefolgt von der Erweiterung .air.

Startseite (nur browserbasierte Hilfe) Geben Sie die erste Seite an, die in der browserbasierten Hilfe angezeigt werden soll.

Hilfetitel Geben Sie einen Titel für die Hilfeanwendung an.

Version Geben Sie eine Versionsnummer für die generierte Hilfeanwendung an. Normalerweise wird als Versionsnummer für die erste Ausgabe der Hilfeanwendung 1.0 angegeben; die Versionsnummer wird dann bei nachfolgenden Ausgaben entsprechend inkrementiert. Die Benutzer erkennen aktualisierten Hilfeinhalt in ihren lokalen Installationen durch die inkrementalen Versionsnummern.

Hilfe-ID Geben Sie einen eindeutigen Bezeichner für die Hilfeanwendung an. Die Hilfe-ID kann alphanumerisch sein und Punkte und Bindestriche enthalten.

Konfigurieren von Inhalt

Sie können die Präsentation des Inhalts in der Hilfeanwendung konfigurieren.

1 Wählen Sie „Adobe AIR “ im Pod „Einzelquellenlayouts“ und führen Sie dann einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie „Eigenschaften“ im Kontextmenü.
- Wählen Sie „Bearbeiten“ > „Eigenschaften“.

2 Wählen Sie im Dialogfeld „Adobe AIR“ die Gruppe „Inhalt“ und legen Sie folgende Optionen fest:

Ausdruck für bedingten Text Geben Sie einen Ausdruck für bedingten Text an, der auf die Ausgabe angewendet werden soll. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Bedingte Textausdrücke“ auf Seite 234

Inhaltsverzeichnis Wählen Sie das Inhaltsverzeichnis, das in der generierten Hilfe angezeigt werden soll.

Index Wählen Sie den Index, der in der generierten Hilfe angezeigt werden soll.

Glossar Wählen Sie das Glossar, das in der generierten Hilfe angezeigt werden soll.

Variablensatz Wählen Sie einen Variablensatz, der den Standardvariablensatz der generierten Hilfe überschreiben soll. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Benutzerdefinierte Variablen“ auf Seite 154.

Standardthema Das Thema, das beim Öffnen der Hilfe angezeigt wird. Das erste Thema im Inhaltsverzeichnis wird zunächst als Standardthema festgesetzt.

Einstellungen für das Überschreiben Legen Sie mit der Option „Auf alle Themen anwenden“ fest, ob eine Vorgabeseite oder ein CSS auf alle Themen angewendet werden soll. Falls Sie die Option „Auf alle Themen anwenden“ nicht wählen, treten die mit den einzelnen Themen verknüpften Vorgabeseiten in Kraft. Falls keine Vorgabeseiten auf die Themen angewendet werden, werden sie in der vorliegenden Form generiert. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Anwenden einer Masterseite oder eines CSS beim Generieren“ auf Seite 122

Konfigurieren des Installers für die Hilfeanwendung

Sie können die Einstellungen für das Hilfeinstallationsprogramm konfigurieren.

❖ Stellen Sie in der Registerkarte „Allgemein“ des Dialogfelds „Adobe AIR“ in der Gruppe „Installationseinstellungen“ folgende Optionen ein:

Digitale Zertifikate Eine digitale Signatur stellt sicher, dass die Hilfe (oder seine Aktualisierungen) seit ihrer Erstellung nicht verändert oder geschädigt wurden. Alle Adobe AIR-Anwendungen erfordern eine digitale Signatur und können nicht ohne digitale Signatur installiert werden. Falls Ihre Organisation die Signatur von einer Zertifizierungsstelle erworben hat, klicken Sie auf „Durchsuchen“, um die Signatur zu suchen. Anderenfalls klicken Sie auf „Erstellen“, um ein selbstsigniertes (und wiederverwendbares) Zertifikat zu erstellen. Weitere Informationen finden Sie unter „Erstellen eines selbstsignierten digitalen Zertifikats“ auf Seite 355.

Kennwort Geben Sie das dem digitalen Zertifikat zugeordnete Kennwort ein.

Hinzufügen eines Zeitstempels Wählen Sie diese Option, um dem digitalen Zertifikat einen Zeitstempel hinzuzufügen. Der Zeitstempel gibt an, wie lange das Zertifikat gültig ist.

Programm-Menüordner Geben Sie den Namen des Programm-Menüordners an. Unter Windows z. B. wird mit der von Ihnen angegebenen Zeichenfolgen der Pfad „Start“ > „Programme“ > „*[Name des Programmmenüordners]*“ > „*[Titel des Hilfesystems]*“ geformt.

Einstellen des Hilfeviewer-Fensters und von Markenoptionen

Einstellungen für das Aussehen bestimmen das Aussehen des Help Viewer-Fensters.

❖ Wählen Sie im Dialogfeld „Adobe AIR“ die Gruppe „Vorlagen“ und stellen Sie folgende Optionen ein:

Vorlage Wählen Sie eine Vorlage im Popupmenü.

Skin Wählen Sie eine Skin im Popupmenü.

Breite und Höhe Legen Sie Breite und Höhe des Hilfefensters fest.

Copyright Geben Sie den Rechtsträger an, der im Besitz des Copyrights der Hilfeanwendung ist. Dieser Rechtsträger ist normalerweise der Name der Firma, die den Hilfeinhalt veröffentlicht.

Angabe von Markenoptionen Klicken Sie auf „Auswählen“, um die PNG-Bilder für das auf Adobe AIR basierende Hilfesystem zu wählen. Sie können verschiedene Symbole für die Desktop-Verknüpfung, das Dialogfeld „Info“, die Titelleiste und die Taskleiste wählen. Außerdem können Sie Copyright-Informationen oder andere markenbezogenen Informationen in der Statusleiste der Hilfeanwendung anzeigen.

Vorlage für die Hilfeanwendung

Wählen Sie die Vorlage, die Sie für die Hilfeanwendung verwenden möchten. Sie können eine der drei folgenden Vorlagen wählen:

Hinweis: *Vorlagen sind nicht anwendbar, wenn die von Ihnen ausgewählte Hilfeausgabe „Nur Hilfeinhalt“ lautet.*

Klassische Hilfe Die Vorlage „Klassische Hilfe“ teilt die Seite in einen oberen Fensterbereich, einen linken Fensterbereich und einen Inhaltsbereich ein.

Akkordeon mit mehreren Registerkarten Die Vorlage „Akkordeon mit mehreren Registerkarten“ teilt die Seite in einen oberen Fensterbereich, einen linken Fensterbereich und einen Inhaltsbereich ein.

Einheitsfenster Die Vorlage „Einheitsfenster“ teilt die Seite in einen oberen Fensterbereich und einen Inhaltsbereich ein.

Alle Vorlagen haben ein unterschiedliches Aussehen und verschiedene Navigationsoptionen. Sie besitzen auch einige gemeinsame Eigenschaften. Diese Funktionen dienen als Unterstützung für: Inhaltsverzeichnis, Index, Glossar, Suche, Druck und den Fensterbereich „Inhalt“. Die folgende Tabelle zeigt die Unterschiede zwischen diesen drei Vorlagentypen:

Funktionen	Klassische Hilfe	Akkordeon mit mehreren Registerkarten	Einheitsfenster
Funktion	Ja	Nein	Nein
Suchen	Ja	Ja	Ja
Suchergebnisse, die den Kontext anzeigen	Nein	Ja	Ja
Einblenden/Ausblenden des linken Fensterbereichs	Ja	Ja	Nein
Anzeige der Statusleiste	Ja	Ja	Ja

Hinweis: *Drücken Sie die F11-Taste, um den linken und oberen Fensterbereich ein- oder auszublenden.*

Sie können irgendeine dieser Vorlagen im Hilfesystem verwenden und eine Vorschau anzeigen, bevor Sie die Hilfeanwendung generieren.

Hinweis: *Sie können eine benutzerdefinierte Vorlage erstellen. Standardmäßig sind alle verfügbaren Optionen für die Inhaltsanzeige und Navigation in einer Vorlage gewählt.*

Konfigurieren der Inhaltspräsentation

Sie können festlegen, wie sich die Hilfeanwendung verhält, wenn ein Benutzer sie verwendet.

❖ Wählen Sie im Dialogfeld „Adobe AIR“ die Gruppe „Ansicht“ und stellen Sie folgende Optionen ein:

Markierung der Suchergebnisse aktivieren Bei Auswahl dieser Option wird die Markierung von Suchergebnissen aktiviert. Bei Themen, die mit dem Suchkriterium übereinstimmen, wird der Suchbegriff hervorgehoben angezeigt. Klicken Sie auf das Popupmenü „Text“, um die Hervorhebungsfarbe einzustellen.

Suche mit Buchstabenfolgen aktivieren Wählen Sie die Option, um in den Suchergebnissen nicht nur die exakte Suchzeichenfolge anzuzeigen, sondern auch Text, in dem die Zeichenfolge eingebettet ist. So ergibt z. B. eine Suche nach „Log“ Themen, die „Logarithmus“ oder „Log-Datei“ enthalten. Eine Suche mit Buchstabenfolgen dauert länger als eine Stichwortsuche.

Kontext im Suchergebnis anzeigen Bei Auswahl dieser Option werden die Suchergebnisse zusammen mit den ersten paar Zeilen des Themas angezeigt.

Kommentare aktivieren Wählen Sie diese Option, um Benutzerkommentare zu aktivieren. Klicken Sie auf „Durchsuchen“, um den lokalen Netzwerkordner zu wählen, in dem Sie die Hilfeanwendung zur internen Bewertung hosten.

Aktivieren Sie Kommentare, bevor Sie die Hilfeanwendung zur Bewertung absenden, sodass Prüfer Kommentare zu Themen hinzufügen können, die sie mit anderen Prüfern austauschen können. Weitere Informationen finden Sie unter „Starten einer gemeinsamen Prüfung“ auf Seite 362.

Hinzufügen Klicken Sie auf „Hinzufügen“, um den Standort von Mac OS- und Linux-Systemen zur Synchronisierung von Kommentaren hinzuzufügen.

Automatische Aktualisierung aktivieren Wählen Sie diese Option, um die Synchronisierung der auf einem Desktop installierten AIR-Datei mit dem aktuellen Inhalt auf der lokalen Festplatte, dem Netzwerklaufwerk oder einer HTTP-Serveradresse durch die AIR-Anwendung zu aktivieren. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- **Inhaltsaktualisierungen innerhalb Ihres Netzwerks** Wählen Sie im Menü „Typ“ die Option „Datei“ und klicken Sie auf „Durchsuchen“, um den Ordner und die Datei mit den Inhaltsaktualisierungen zu wählen.
- **Inhaltsaktualisierungen außerhalb Ihres Netzwerks** Wählen Sie im Menü „Typ“ die Option „HTTP“ und geben Sie die URL-Adresse der XML-Datei ein, die die Aktualisierungen der Hilfeinhalte enthält.

Mit der automatischen Aktualisierung können Benutzer die Hilfeanwendung aktualisieren, sobald eine neue Aktualisierung verfügbar ist. Sie können die automatische Aktualisierung in Form einer XML-Datei senden oder auf einem Web- oder Internet-Server hosten. Weitere Informationen finden Sie unter „Hosten von Aktualisierungen für die Hilfe“ auf Seite 361.

- **Hinzufügen** Geben Sie Speicherorte bei Mac OS und Linux a, um die installierte Hilfe zu aktualisieren, wenn Sie die XML-Datei auf einem lokalen oder Netzwerk-Laufwerk hosten.

Hinzufügen von Ressourcen Klicken Sie die Registerkarte „Hinzufügen“, um externe Hyperlinks hinzuzufügen, die in der Hilfeanwendung in der Gruppe „Favoriten“ angezeigt werden.

Sie können Ressourcen wie technische Supportseiten, Artikel von Wissensdatenbanken, RSS-Feeds und zugehörige Websites hinzufügen.

Anzeigen von Online-Inhalt Geben Sie eine URL-Adresse an, von welcher der Viewer die Onlinehilfe herunterladen kann. Diese Option ist nur verfügbar, wenn Sie den Ausgabetyp als Adobe AIR-Anwendung oder AIR-Anwendung und browserbasierte Hilfe wählen.

Konfigurieren eines Servers zum Hosten der Hilfe

RoboHelp ermöglicht Ihnen das direkte Hochladen der generierten Hilfeanwendung auf einen Server. Von Ihrem Systemadministrator erfahren Sie, welchen Server Sie verwenden können.

Hinweis: *Die Serverkonfiguration ist nicht verfügbar, wenn Ihre Hilfeausgabe eine AIR-Anwendung ist.*

1 Wählen Sie „Server“ im Dialogfeld „Adobe AIR“.

2 Klicken Sie auf „Neu“. Geben Sie die folgenden Optionen im Dialogfeld „Neues Ziel“ an:

Beschreibender Name Name für den Server, auf dem das Hilfesystem veröffentlicht wird. Wenn Sie z. B. ein Hilfesystem zur internen Bewertung veröffentlichen, geben Sie „Interne Bewertung“ ein.

Verbindungsprotokolle Wählen Sie das Protokoll für die Verbindung zum Server aus. Sie können „FTP“, „HTTP“ oder „Dateisystem“ wählen.

Die Details für die FTP-Serververbindung lauten wie folgt:

- **Hostname** Geben Sie den Hostnamen des FTP-Servers an.
- **Anschluss** Geben Sie die Anschlussnummer ein. Normalerweise verwenden FTP-Verbindungen den Standardanschluss 21.
- **Benutzer-ID und Kennwort** Wenn Ihr FTP-Server eine Benutzerauthentifizierung benötigt, geben Sie die Benutzer-ID und das Kennwort ein, das Sie von Ihrem Systemadministrator erhalten haben.
- **Anonym** Wählen Sie die Option „Anonym“, wenn Ihr FTP-Server einen anonymen FTP-Zugriff zulässt. Sie benötigen keine Benutzer-ID und kein Kennwort für die Verbindung mit dem FTP-Server

Geben Sie diese Informationen für die Serververbindung an:

- **Hostname** Geben Sie den Hostnamen des Servers ein.
- **Serververzeichnis** Geben Sie das Verzeichnis auf dem HTTP-Server ein, um die Inhalte des Hilfesystems abzulegen. Einige HTTP-Server erfordern am Ende des Pfads einen abschließenden Schrägstrich (/).
- **Dateisystem** Wenn Sie Zugriff auf einen Netzwerkpfad haben, in dem Sie den Inhalt Ihres Hilfesystems direkt hochladen können, wählen Sie diese Option und geben Sie den Zielpfad ein.

3 Stellen Sie die folgenden Optionen ein:

Nach gelöschten Dateien suchen Mit dieser Option können Sie nach Dateien suchen, die vom Ziel gelöscht wurden.

Bestätigung vor dem Überschreiben von Dateien Sie erhalten eine Warnung, bevor Dateien auf dem Server überschrieben werden.

Alle erneut veröffentlichen Sie können alle Dateien auf dem Ziel erneut veröffentlichen, wobei bestehende Dateien auf dem Server überschrieben werden.

Hinweis: *Wenn Sie die Optionen für ein Masterprojekt eingeben und der Ausgabeordner eine Kopie des Unterprojekts enthält, stellen Sie sicher, dass die Option „Alle erneut veröffentlichen“ nicht ausgewählt ist.*

4 Klicken Sie auf „Beenden“, um die Hilfe zu veröffentlichen.

Tipps:

- Veröffentlichen Sie einzelne Projekte bei zusammengeführten Hilfesystemen am selben Speicherort. Wählen Sie im Masterprojekt nicht die Option „Alle erneut veröffentlichen“.
- Wählen Sie die Layoutoptionen einmal aus und generieren Sie das primäre Layout automatisch, indem Sie die Schaltfläche „Generieren“ auswählen.

- Mehrere Layouts können als ein Batch generiert und veröffentlicht werden.

Erstellen eines selbstsignierten digitalen Zertifikats

Sie können ein digitales Zertifikat zur privaten Verteilung Ihrer Adobe AIR-Hilfeanwendung erstellen. Wenn Sie die Hilfe über Ihre Website verteilen, sollten Sie jedoch ein digitales Zertifikat von einer Zertifizierungsstelle (CA) wie Thawte oder VeriSign bereitstellen. Verwenden Sie das digitale Zertifikat, um das Hilfesystem zu signieren.

Digitale Zertifikate von Zertifizierungsstellen können über das Internet überprüft werden. Dies gewährleistet dem Endbenutzer, dass der Installer für die Hilfeanwendung echt und frei von Schadprogrammen ist. Weitere Informationen finden Sie unter www.adobe.com/go/learn_air_digital_certificate.

1 Klicken Sie auf „Erstellen“ in der Nähe der Bezeichnung „Digitales Zertifikat“.

2 Geben Sie im Dialogfeld „Selbstsigniertes digitales Zertifikat erstellen“ die folgenden Details ein:

Name des Anbieters Geben Sie den Namen des Anbieters an. Normalerweise ist dies der Name Ihrer Firma. Wenn Sie eine Hilfeanwendung basierend auf Adobe AIR für ein anderes Unternehmen erstellen, geben Sie den Namen Ihres Kunden an. Wahlweise können Sie auch die Organisationseinheit und den Organisationsnamen angeben.

Land Wählen Sie das Land des Anbieters.

Typ Wählen Sie den Verschlüsselungsstandard für das digitale Zertifikat. Der 2048-RSA-Standard bietet eine stärkere Verschlüsselung als der 1024-RSA-Standard.

Speichern unter Klicken Sie auf „Durchsuchen“, um einen Ordner zu wählen, in dem das von Ihnen erstellte digitale Zertifikat gespeichert wird. Selbstsignierte digitale Zertifikate werden mit der Dateierweiterung .p12 gespeichert.

AIR Help Viewer-Assistent

Sie können den Hilfeinhalt über den Adobe Help Viewer anzeigen. Dieses Tool ermöglicht Ihnen, einen Viewer (AIR-Datei) und ein Installationsprogramm zu generieren, die Darstellung des Inhalts und andere Einstellungen einzurichten.

Generierung des Adobe Help Viewers

1 Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Werkzeuge“.

2 Doppelklicken Sie auf diese Option, um den Hilfeviewer-Assistenten zu starten.

3 Geben Sie die erforderlichen Informationen ein.

4 Geben Sie eine Versionsnummer und eine ID an.

5 Erstellen Sie ein selbstsigniertes digitales Zertifikat.

6 Klicken Sie auf „Fertig stellen“.

Kopieren der Hilfeinhaltsdatei

❖ Kopieren Sie die Hilfeinhaltsdatei (RHA) auf den Computer. Sie kann sich an jedem Standort befinden, aber der Installer muss sich an diesen Standort erinnern.

Installieren der Hilfeanwendung

Der Adobe Help Viewer muss mit einer Inhaltsdatei verknüpft sein, um den Inhalt im gewählten Format anzeigen zu können. Der Adobe Help Viewer ist eine AIR-Datei. Installieren Sie diese, bevor Sie Daten in ihr integrieren.

1 Gehen Sie zu C:/Programmdateien/*[Ordnername]*.

2 Doppelklicken Sie auf die AIR-Datei.

3 Gehen Sie zu demselben Ordner und doppelklicken Sie auf die EXE-Datei.

Erstellen und Lokalisieren einer Hilfekonfigurationsdatei

Erstellen Sie eine XML-Datei mit der Erweiterung .helpcfg, um die RHA-Datei mit dem Adobe Help Viewer zu verknüpfen. Speichern Sie die Datei an demselben Speicherort wie die installierte AIR-Datei.

Eine XML-Datei mit der Hilfe-Konfiguration enthält beispielsweise folgende Code-Zeile:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?><contents><data id="" label="" onlineurl=""
offlineurl=""/></contents>
```

Attributname	Attributwert
ID	Die eindeutige Zeichenfolge, die eine Hilfedatendatei von anderen Hilfedatendateien im Viewer unterscheidet. Sie können mit dieser ID die CSH API aufrufen oder den Adobe Help Viewer starten.
label	Die Bezeichnung für den Hilfeinhalt, wenn der Hilfeviewer mehrere Hilfedatendateien enthält. Der Hilfeviewer zeigt diese Zeichenfolge im gewählten Hilfeinhalt an.
onlineurl	Die Online-URL des Hilfeinhalts, der auf einem Server gehostet wird.
offlineurl	Der Offline-Speicherort der Hilfedatei, wenn eine lokal installierte Hilfe verfügbar ist.
useoffline	Optionale Einstellung. Wenn dieses Attribut auf „wahr“ gesetzt ist, holt sich der Adobe Help Viewer den Hilfeinhalt offline, wenn die Hilfeanwendung gestartet wird. Sollte keine Offlinehilfe verfügbar sein, wird dieses Attribut in der Hilfekonfigurationsdatei nicht benötigt.

Adobe Help Viewer

Informationen zu Adobe Help Viewer

Adobe Help Viewer ist eine Adobe® AIR™-Anwendung, welche die Online- und Offlinearbeit nahtlos miteinander kombiniert. Falls Sie online sind, erhalten Sie automatisch die aktuellste Produkthilfe von der Adobe Help-Website. Zusätzlich stehen Ihnen Inhalte der Nutzercommunity zur Verfügung, die von Experten von Adobe und der Nutzercommunity zur Suche und zum Zugriff zusammengestellt wurden. Sie können auch auf eine PDF-Version der Hilfe zugreifen. Wenn Sie offline sind, können Sie die mit dem Produkt installierte Hilfe nutzen.

Adobe Help Viewer unterstützt folgende Funktionen:

Erweiterte Navigation Adobe Help Viewer sorgt für schnellen Überblick mit „Mini“-Inhaltsverzeichnissen. Mit den Schaltflächen „Vorwärts“ und „Rückwärts“ (wie im Browser) können Sie bereits aufgerufene Themen anzeigen oder zu späteren Themen des Verlaufs wechseln. Zusätzlich lassen sich im Hilfeinhalt mittels Abfolgen benutzerdefinierte Pfade aufrufen.

Favoriten und RSS-Verknüpfungen Jede Hilfeseite lässt sich als im Hilfesystem oder im Internet als Favorit speichern. Zusätzlich können Sie RSS-Feeds abonnieren, die auch im Offlinemodus verfügbar sind.

Erweiterte Suche Die Suchfunktion hat einen Online- und einen Offlinemodus. Wenn Sie online sind, zeigt der Viewer zusätzlich zu den aktuellsten Inhalten der Adobe-Website auch Suchergebnisse aus der Community-Hilfe an. Im Offlinemodus werden Inhalte der installierten Produkthilfe angezeigt. In beiden Modi ist die Stichwortsuche verfügbar. Bei der Offlinesuche werden bevorzugte Themen für Schlüsselbegriffe anhand von Indizes gesucht.

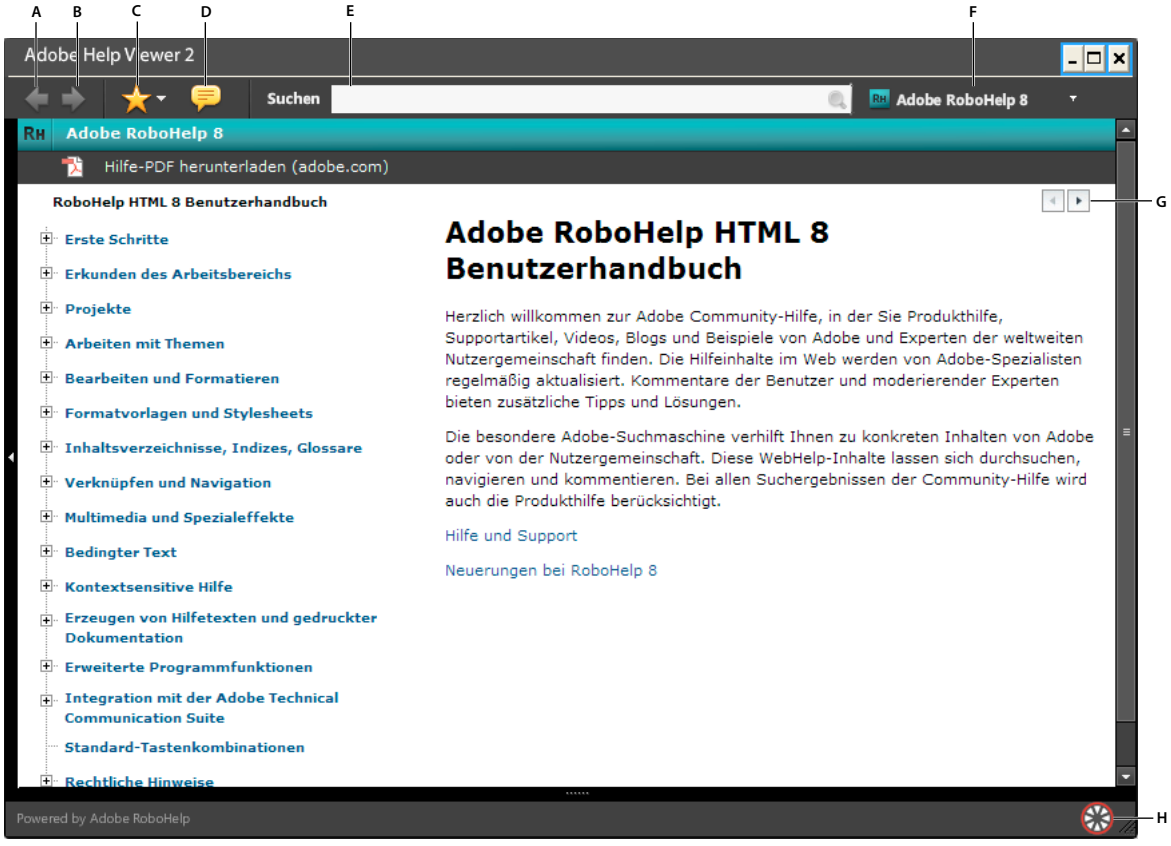
Intelligente Kommentare Mit Adobe Help Viewer können Sie sowohl offline wie online Kommentare hinzufügen. Im Onlinezustand können Sie die Kommentare an das Hilfesystem der Adobe-Website senden. Offline hinzugefügte Kommentare erscheinen im Viewer als Schnellnotizen zur Erinnerung.

Öffnen von Adobe Help Viewer

Der Adobe Help Viewer wird normalerweise aus einem Produkt heraus durch Drücken der F1-Taste gestartet, oder durch Zugriff auf das Hilfemenü in der Produktschnittstelle. Zusätzlich können Sie den Adobe Help Viewer wie jede andere Anwendung vom Windows-Startmenü aus aufrufen.

Schnittstelle von Adobe Help Viewer

Adobe Help Viewer verfügt über eine Navigationsleiste am oberen Bildschirmrand, einen zweigeteilten Anzeigebereich für Hilfe und einen Kommentarbereich.


A
B
C
D
E
F
G
H
Adobe Help Viewer 2
Suchen
Adobe RoboHelp 8
Adobe RoboHelp 8
Hilfe-PDF herunterladen (adobe.com)
RoboHelp HTML 8 Benutzerhandbuch
Erste Schritte
Erkunden des Arbeitsbereichs
Projekte
Arbeiten mit Themen
Bearbeiten und Formatieren
Formatvorlagen und Stylesheets
Inhaltsverzeichnisse, Indizes, Glossare
Verknüpfen und Navigation
Multimedia und Spezialeffekte
Bedingter Text
Kontextsensitive Hilfe
Erzeugen von Hilfetexten und gedruckter Dokumentation
Erweiterte Programmfunktionen
Integration mit der Adobe Technical Communication Suite
Standard-Tastenkombinationen
Rechtliche Hinweise
Adobe RoboHelp HTML 8 Benutzerhandbuch
Herzlich willkommen zur Adobe Community-Hilfe, in der Sie Produkthilfe, Supportartikel, Videos, Blogs und Beispiele von Adobe und Experten der weltweiten Nutzergemeinschaft finden. Die Hilfeinhalte im Web werden von Adobe-Spezialisten regelmäßig aktualisiert. Kommentare der Benutzer und moderierender Experten bieten zusätzliche Tipps und Lösungen.
Die besondere Adobe-Suchmaschine verhilft Ihnen zu konkreten Inhalten von Adobe oder von der Nutzergemeinschaft. Diese WebHelp-Inhalte lassen sich durchsuchen, navigieren und kommentieren. Bei allen Suchergebnissen der Community-Hilfe wird auch die Produkthilfe berücksichtigt.
Hilfe und Support
Neuerungen bei RoboHelp 8
Powered by Adobe RoboHelp

Adobe Help Viewer
***A.** Rückwärtsnavigation **B.** Vorwärtsnavigation **C.** Favoriten **D.** Kommentare **E.** Suchen **F.** Produktliste **G.** Abfolge **H.** Online/Offline-Schaltfläche*

Die Navigationsleiste enthält folgende Steuerelemente:

Schaltflächen zur Verlaufsnavigation Zeigt vorherige und nachfolgende Hilfethemen an.

Favoriten Favoritenverwaltung.

Suchen In der Suchleiste lassen sich beliebige Ausdrücke eingeben, nach denen sich in der installierten Hilfe (Offlinemodus), der aktuellen Webhilfe und der Community-Hilfe (Onlinemodus) suchen lässt. Verwenden Sie die Suche in der Community-Hilfe, um Antworten auf Ihre Fragen von Adobe.com und anderen Quellen für Ihr Produkt zu erhalten.

Kommentare Zu jedem mit dem Viewer betrachteten Thema lassen sich Kommentare anzeigen und hinzufügen. Falls Sie über eine Adobe-ID für den Zugriff auf eine Adobe-Website wie Acrobat.com verfügen, können Sie Ihre Kommentare auf dem Adobe Community Help-Server veröffentlichen. Moderatoren können dann auf Kommentare antworten und sie für Produktverbesserungen nutzen.

Produktliste Wählen Sie das für Ihr Produkt geeignete Hilfesystem aus der Liste installierter Produkte aus, die Adobe Help Viewer unterstützen.

Hinweis: *Falls nur ein Produkt auf Ihrem System installiert ist, deaktiviert der Viewer die Produktlistenoptionen.*

Falls Sie das Hilfesystem für ein Produkt über das Feld „Produktname“ auswählen oder die Hilfe vom Produkt aus starten, werden folgende Informationen angezeigt:

- Ein Hyperlink auf die Online-PDF-Datei, die das Hilfesystem enthält.
- Ein Inhaltsverzeichnis mit der Startseite des Hilfesystems, falls Sie das Hilfesystem vom Viewer aus aufrufen. Wenn das Hilfesystem von einem Produkt mit kontextsensitiver Hilfe aus aufgerufen wird, so wird die kontextsensitive Hilfeseite angezeigt. Es können jeweils durch Klicken auf die Pfeiltasten ◀▶ im oberen, rechten Bereich des Hilfefensters die vorherigen und nächsten Themen angezeigt werden.

Navigieren in Hilfethemen

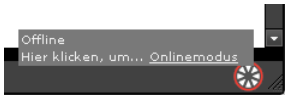
Sie können wie folgt in Hilfethemen navigieren:

- Auswählen eines Themas aus dem Inhaltsverzeichnis
- Auswählen des „Mini“-Inhaltsverzeichnisses, von Siehe-auch-Referenzen oder Querverweisen im rechten Anzeigebereich.
- Anklicken des Hyperlinks im Suchergebnis
- Verwenden der Navigationsschaltflächen im rechten Anzeigebereich zum sequenziellen Aufrufen der Themen
- Verwenden der Hyperlinks im Favoritenfenster oder in den RSS-Feeds
- Verwenden von Navigationsschaltflächen zur Anzeige des zuletzt angesehenen und des folgenden Kapitels
- Öffnen eines kontextsensitiven Hilfethemas in Ihrem Produkt

Je nach dem Ansichtsmodus werden die angezeigten Hilfethemen online bezogen oder stammen aus der installierten Produkthilfe.

Umschalten zwischen Online- und Offlinemodus

1. Bewegen Sie den Mauszeiger über die Schaltfläche „Online/Offline“ am rechten unteren Rand von Adobe Help Viewer.
2. Klicken Sie auf „Online gehen“ oder „Offline gehen“.



Umschalten zwischen Online- und Offlinemodus

Falls die Einstellung geändert wird, wird die zuletzt eingestellte Option als Voreinstellung beim Starten des Viewers verwendet. Im Onlinemodus zeigt der Viewer einen Fehler an, wenn die Internetverbindung abbricht, und aktiviert den Offlinemodus. Beim Umschalten zwischen Online- und Offlinemodus öffnet der Viewer die zuvor angezeigte Hilfeseite. Falls diese Seite nicht verfügbar ist oder falls eine zuvor angezeigte Seite nicht zum Hilfesystem gehörte, wird die Startseite des Hilfesystems geöffnet.

Beim Umschalten zwischen Online- und Offlinemodus wird der Verlauf des Browsers zurückgesetzt. Der Viewer zeigt in Abhängigkeit vom ausgewählten Modus Kommentare des zugehörigen Anzeigebereichs an. Favoriten und RSS-Feeds stehen im Online- und im Offlinemodus zur Verfügung. Die voreingestellten Favoriten und RSS-Feeds unterscheiden sich je nach Produkt.

Verwalten der Favoriten

Hilfeseiten im Hilfesystem oder im Internet lassen sich als Lesezeichen speichern. Lesezeichen helfen Ihnen beim Zusammenstellen einer Informationssammlung im Viewer, ohne Zugriff zu einem Browser zu haben.

Lesezeichen werden unter den Links im Anzeigeberich „Favoriten“ aufgelistet. Es ist auch möglich, RSS-Feeds zu abonnieren und anzuzeigen. Wenn Sie einen RSS-Feed auswählen, aktualisiert der Viewer den angegebenen RSS-Feed im rechten Anzeigebereich.

Hinweis: *Adobe Help Viewer unterstützt die Versionen RSS.92, .93, 1.0 und 2.0.*

Sie können Hyperlinks und RSS-Feeds Ihrer Wahl hinzufügen und beide sowohl im Offline- aus auch im Onlinemodus anzeigen. Einige Hyperlinks sind bereits voreingestellt. Beispielsweise haben Sie vom Anzeigebereich „Favoriten“ aus schnellen Zugriff auf Hyperlinks auf die Produktseite oder auf RSS-Feeds zur Fehlerbehebung.

Anzeigen des Anzeigebereichs „Favoriten“

❖ Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:

- Klicken Sie das Symbol „Favoriten“ und wählen Sie „Favoriten anzeigen“ aus dem Popupmenü.
- Klicken Sie auf das Pfeilsymbol (in der Mitte links im Hilfefenster), um den Anzeigebereich „Favoriten“ anzuzeigen.

Hinzufügen eines Hyperlinks als Favorit

1 Klicken Sie auf „Hyperlink hinzufügen“ am unteren Rand des Anzeigebereichs „Favoriten“.

Hinweis: *Der Hyperlink zur aktuell geöffneten Webseite oder zum Thema im Hilfeinhalt ist bereits im Dialogfeld „Neuen Hyperlink hinzufügen“ eingetragen.*

2 Geben Sie den Namen des Hyperlinks und die URL in das Dialogfeld „Neuen Hyperlink hinzufügen“ ein und klicken Sie auf „OK“.

Hinzufügen eines RSS-Feeds

1 Klicken Sie auf die Registerkarte „RSS-Feeds“ im Anzeigebereich „Favoriten“.

2 Klicken Sie auf „RSS-Feed hinzufügen“ am unteren Rand des Anzeigebereichs „Favoriten“.

3 Geben Sie den Namen des RSS-Feeds und die URL in das Dialogfeld „Neuen RSS-Feed hinzufügen“ ein und klicken Sie auf „OK“.

Der neue RSS-Feed wird im ausgewählten Ordner hinzugefügt. Nicht gelesene Feeds werden fettgedruckt angezeigt.

Hyperlinks oder RSS-Feeds lassen sich auch mithilfe der Schaltfläche „Favoriten hinzufügen oder anzeigen“ hinzufügen.

Verwalten von Hyperlinks und RSS-Feeds

Im Anzeigebereich „Favoriten“ sind folgende Aktionen möglich:

- Löschen, Umbenennen oder Bearbeiten von Hyperlinks oder RSS-Feeds mithilfe des Kontextmenüs.
- Erstellen eines Ordners zum Speichern von Hyperlinks oder RSS-Feeds. Favoriten lassen sich auch von einem Ordner zu einem anderen ziehen und ablegen.
- Löschen einzelner Hyperlinks oder RSS-Feeds in einem Ordner oder Verschieben in andere Ordner, bevor dieser selbst gelöscht wird.

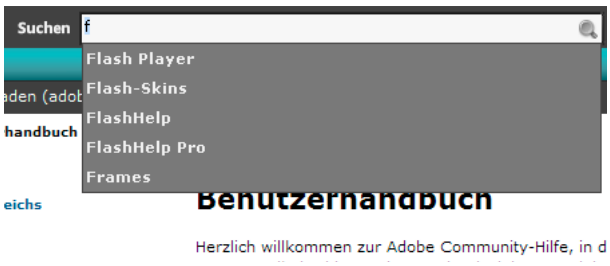
Durchsuchen von Hilfeinhalten

Adobe Help Viewer bietet leistungsfähige Suchoptionen. Im Onlinemodus (standardmäßig aktiviert) können Sie im gesamten Hilfeangebot der Community-Hilfe für Ihr Produkt suchen (wählen Sie die Option „Community-Hilfe einschließen“). Alternativ dazu lassen sich Suchanfragen auch auf das ausgewählte Hilfesystem beschränken (wählen Sie die Option „Nur dieses Hilfesystem“).

Zu den Suchergebnissen in der Community-Suche gehören folgende Informationen:

- Aktuellste Version der vollständigen Produkthilfe (einschließlich Kommentare, die von Experten moderiert werden).
- Von Adobe und Branchenkennern handverlesene Inhalte der Nutzercommunity, einschließlich Videos, Tutorials, Tipps und Techniken, Blogs, Artikel und Beispiele für Designer und Entwickler.
- Alle anderen Inhalte von Adobe.com, einschließlich TechNotes, Downloads und Aktualisierungen, Adobe Developer Connection-Tutorials usw.
- Eine benutzerdefinierte Suche im Hilfeangebot der Community-Hilfe. Adobe-Experten stellen sicher, dass die Top-Suchergebnisse die richtige Mischung der Inhalte bereitstellen und auch die Produkthilfe berücksichtigen.
- Die Produktportalseite „Hilfe und Support“ für den Zugriff auf alle Komponenten der Community-Hilfe für ein spezielles Produkt.

Adobe Help Viewer unterstützt Suchvorschläge, die nach Autor, Hilfe-Moderator der Community-Hilfe und nach Suchmaschinen indexiert wurden. Die Suchempfehlungen werden Ihnen während der Eingabe Ihres Suchtextes angezeigt.



Stichwortvorschläge im Feld „Suchen“

Im Offlinemodus können Sie nur im lokalen Hilfesystem suchen.

Kommentare verwalten

Die Kommentarfunktion lässt sich dazu nutzen, alle im Viewer angezeigten Themen durch Notizen zu ergänzen. Diese Kommentare lassen sich für den späteren Gebrauch anzeigen. Als Alternative können Sie Kommentare auch an den Adobe Help Community-Server richten, solange Sie mit dem Internet verbunden sind.

Zum Senden von Kommentaren an den Adobe Help Community Server benötigen Sie eine Adobe-ID. Kommentare lassen sich jedoch auch ohne persönliche Signatur im lokalen Hilfesystem im Offlinemodus hinzufügen.

Öffnen des Anzeigebereichs „Kommentare“

❖ Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:

- Klicken Sie auf das Symbol „Kommentare“
- Klicken Sie auf die gepunktete Linie unten in der Mitte des Hilfefensters.

Hinzufügen privater Kommentare zu lokalen Hilfethemen

1 Klicken Sie im Anzeigebereich „Kommentare“ auf „Kommentar hinzufügen“.

2 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Nur privat“ und klicken Sie auf „Speichern“.

Hinweis: *Im Offlinemodus ist das Kontrollkästchen „Nur privat“ standardmäßig aktiviert.*

Senden von Kommentaren an den Adobe Community Help-Server

1 Öffnen Sie ein beliebiges Hilfethema des Online-Hilfesystems oder den Inhalt einer Website-URL, um einen Kommentar zu hinterlassen.

2 Klicken Sie auf die URL „Anmelden“, um sich mit Ihrer Adobe-ID anzumelden.

3 (Optional) Klicken Sie auf den Hyperlink „Kostenlose Adobe-ID erstellen“, um ein Konto zu eröffnen.

4 (Optional) Geben Sie im Dialogfeld „Adobe-ID erstellen“ die entsprechenden Angaben ein und klicken Sie auf „Anmelden“.

5 Klicken Sie im Anzeigebereich „Kommentare“ auf „Kommentar hinzufügen“ und geben Sie Ihren Kommentartext ein.

6 Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen „Nur privat“ und klicken Sie auf „Speichern“.

Hosten von Aktualisierungen für die Hilfe

Nachdem Sie die ursprüngliche Hilfeanwendung veröffentlicht haben, können Sie die Inhalte nach Bedarf korrigieren und überarbeiten. Wenn ein Benutzer die Hilfe aufruft, wird standardmäßig die Onlinehilfe angezeigt, sodass die angezeigt Hilfe Ihre Aktualisierungen enthält.

Bei der Generierung einer neuen Version einer Hilfeanwendung wird zusammen mit der Ausgabe eine Hilfekonfigurationsdatei erstellt. Diese XML-Datei ist für jede Version der Hilfeanwendung einzigartig. Sie enthält Informationen über den Speicherort der veröffentlichten Hilfeanwendung, die Hilfe-ID und die Versionsnummer. Legen Sie diese XML-Datei zusammen mit dem Installationsprogramm für die Hilfeanwendung an der für Benutzer freigegebenen Serveradresse ab. Wenn die installierte Version eines Benutzers nach Aktualisierungen an diesem Speicherort sucht, wird die Hilfeanwendung aktualisiert.

Erstellen und Hosten einer Aktualisierung

Sie können eine Aktualisierung für das RoboHelp-Projekt mithilfe des Adobe AIR SSL-Assistenten erstellen.

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste im Pod „Einzelquellenlayouts“ auf „Adobe AIR“ und wählen Sie „Eigenschaften“.

2 Geben Sie die aktualisierten Informationen des Hilfeinhalts an.

Da Sie einen bestehenden Hilfeinhalt aktualisieren, behalten Sie den Hilfetitel und Hilfe-ID der Hilfeausgabe, die Sie zuvor konfiguriert haben, bei. Aktualisieren Sie auch die Versionsnummer.

3 Wählen Sie im Dialogfeld „Adobe AIR“ die Gruppe „Ansicht“ und anschließend die Option „Automatische Aktualisierung aktivieren“.

4 Geben Sie die Adresse der aktualisierten Hilfekonfigurationsdatei (XML Datei) an, die an einem freigegebenen Speicherort oder Web- oder Internet-Server gehostet wird.

Wählen Sie den Dateipfad, um Aktualisierungen der Hilfe innerhalb Ihres Netzwerks zu verteilen. Um die Hilfe außerhalb des Netzwerks zu verteilen, wählen Sie einen Web- oder Serverstandort.

5 Aktualisieren Sie nach Bedarf weitere Parameter wie die Registerkarte „Ressourcen“.

6 Generieren Sie die Hilfeausgabeformate.

Senden einer Aktualisierung

Sie können eine Aktualisierung für die Hilfeanwendung an die angegebene Webserveradresse (HTTP-Adresse) oder an den Netzwerkordner senden.

❖ Generieren Sie die Hilfe und senden Sie dann das Installationsprogramm für die aktualisierte Hilfeanwendung und die zugehörige XML-Datei an den Webserver oder Ordner.

Starten einer gemeinsamen Prüfung

Prüfer verwenden Kommentar- und Bewertungsoptionen, um Kommentare zu Themen zu schreiben und diese an einem freigegebenen Speicherort zu veröffentlichen. Prüfer innerhalb Ihres Netzwerks können ihre Kommentare in einer XML-Datei in einem freigegebenen Ordner veröffentlichen. Endbenutzer fügen Kommentare in ihre lokal installierte Hilfeanwendung und speichern sie zur persönlichen Verwendung.

1 Mithilfe von RoboHelp können Sie Kommentare aktivieren, den Pfad des freigegebenen Ordners angeben und die Kommentare von internen Prüfern hochladen.

2 Veröffentlichen Sie die Hilfeanwendung und benachrichtigen Sie die Prüfer.

Kapitel 13: Erweiterte Programmfunktionen

ActiveX-Steuerelemente

Info über ActiveX-Steuerelemente

ActiveX-Steuerelemente sind Microsoft Windows-basierte Anwendungen, die sich in Projekte einbauen lassen. Der Speicherplatzbedarf ist gering und sie sind vorkompiliert, modular und mehrfach verwendbar. Web-Entwickler benutzen ActiveX-Steuerelemente, um die Funktionen von HTML-Seiten zu erweitern. Sie können ActiveX-Steuerelemente benutzen, um die Funktionen von Themen zu erweitern.

ActiveX-Steuerelemente funktionieren ausschließlich in Browsern, welche die ActiveX-Technologie unterstützen. Microsoft Internet Explorer und der HTML-Hilfe-Viewer unterstützen diese Steuerungen. Netscape Navigator unterstützt die ActiveX-Steuerelemente nicht.

RoboHelp enthält mehrere ActiveX-Steuerelemente für HTML-Hilfefunktionalität, einschließlich Verknüpfungs- und HTML-Hilfesteuerelemente. Sie können weitere ActiveX-Steuerelemente hinzufügen. ActiveX-Steuerelemente können Kreditkartentransaktionen und Tabellenkalkulationen durchführen und den Austausch mit Datenbanken ermöglichen.

Einige ActiveX-Steuerelemente sind in Projekten enthalten. Das HHCTRL.OCX, das von Microsoft bereitgestellt wird, ist beispielsweise ein erforderliches ActiveX-Steuerelement. Es aktiviert das Inhaltsverzeichnis, den Index und die Volltextsuche.

Hinweis: *Kopieren Sie ActiveX-Steuerelemente in Benutzersysteme und registrieren Sie sie dort. ActiveX-Steuerelemente sind nicht in den kompilierten .CHM-Dateien enthalten. Für WebHelp- und WebHelp Pro-Projekte unterstützt Internet Explorer 4.0 oder höher die ActiveX-Steuerelemente.*

Einfügen von Entwurfszeit-Steuerelementen

Hinweis: *Diese Informationen beziehen sich auf Microsoft HTML Help-Projekte.*

1. Platzieren Sie den Cursor an die Stelle im Thema, an der Sie das Steuerelement einfügen möchten.
2. Wählen Sie „Einfügen“ > „HTML“ > „Erweitert“ > „Entwurfszeitsteuerelement“.
3. Wählen Sie aus der Liste der Steuerelemente ein Steuerelement, das Sie in das Projekt einfügen möchten.
4. Klicken Sie auf „OK“.

ActiveX-Steuerelementtypen für HTML-Hilfe

Kalendersteuerelement Wenn Benutzer ein Thema mit einem Kalendersteuerelement öffnen, wird ein Kalender im Text angezeigt. Benutzer können die gewünschten Monate und Jahre für die Anzeige und den Druck auswählen.

Benutzerdefinierte Schaltflächen Benutzer können die neuesten Informationen von einer Datenbank oder die neueste Version Ihrer Anwendung mithilfe von benutzerdefinierten Schaltflächen herunterladen.

Banner Wenn Benutzer ein Thema öffnen, das ein Banner enthält, werden sie zu dem betreffenden Inhalt geführt. Das Banner ermöglicht das Entwickeln und Testen von Text, Bildern und Symbolen, die in bestimmten Intervallen in einem Thema angezeigt werden.

Diagramm Damit können Benutzer Diagramme zeichnen, die Sie dann anzeigen und drucken können. Die Diagrammeigenschaften können anhand von Optionsfeldern und Kontrollkästchen geändert werden. Sie können auch Daten eingeben, die dann im Diagramm oder im Graph angezeigt werden.

Berechnungen Damit können Benutzer Daten eingeben, beispielsweise für einen Onlinetest. Benutzer können Testergebnisse ermitteln und die Ergebnisse (d. h.die richtigen Antworten auf die einzelnen Fragen) anzeigen.

Beliebige im System registrierte ActiveX-Steuerelemente lassen sich in Projektthemen einfügen. Um andere ActiveX-Steuerelemente hinzuzufügen, installieren und registrieren Sie das ActiveX-Steuerelement auf Ihrem System, bevor Sie es benutzen.

Hinzufügen von ActiveX-Steuerelementen

Damit die Steuerelemente funktionieren, müssen Sie die benutzerdefinierten ActiveX-.OCX-Dateien auf den Benutzersystemen verteilen und registrieren. (Mit der RoboHelp-Lizenz können Sie diese Steuerelemente verteilen.) Standardmäßig finden Sie diese Steuerelemente unter C:\Programme\Adobe\Adobe RoboHelp *[version]*\Redist.

1. Platzieren Sie den Cursor an die Stelle im Thema, an der Sie das Steuerelement einfügen möchten.
2. Wählen Sie „Einfügen“ > „HTML“ > „Erweitert“ > „ActiveX-Steuerelement“.
3. Wählen Sie das ActiveX-Steuerelement, das Sie hinzufügen möchten, und klicken Sie auf „OK“.
4. Doppelklicken Sie auf das ActiveX-Steuerelement, um dessen Darstellung und Eigenschaften zu bearbeiten. HTML-Hilfe unterstützt nicht alle ActiveX-Steuerelemente und manchen Steuerelementen fehlt das Dialogfeld „Eigenschaften“.

Anpassen der ActiveX-Steuerelement-Eigenschaften

1. Doppelklicken Sie auf das ActiveX-Steuerelement in dem Thema, um das Dialogfeld „Eigenschaften“ zu öffnen und die Eigenschaften des ActiveX-Steuerelements, einschließlich der folgenden, anzuzeigen:

   Codequelle Bietet eine Adresse (URL) für die neueste Kopie des ActiveX-Steuerelements (wenn es nicht auf dem lokalen System vorhanden ist).

   Datenquelle Enthält eine Adresse (URL), die angibt, wo das ActiveX-Steuerelement nach seinen Datenargumenten suchen soll.

   ID Zeigt die Identifikation des ActiveX-Steuerelements an (wenn eine ID enthalten ist).

2. Klicken Sie auf die Registerkarte „ActiveX-Steuerelement“ und klicken Sie auf „Hinzufügen“, um folgende Eigenschaften festzulegen. Klicken Sie auf „OK“.
   - Wählen Sie im Feld „Name“ den hinzuzufügenden Eigenschaftstyp aus der Liste der anpassbaren Eigenschaften für das ActiveX-Steuerelement aus.
   - Geben Sie im Feld „Wert“ einen Wert für die ausgewählte Eigenschaft ein.
3. Klicken Sie in die Registerkarte „Ränder“ und legen Sie die Randeinstellungen fest.
4. Klicken Sie auf die Registerkarte "Rahmen". Wählen Sie unter "Eigenschaften" die Option "Feld" oder "Benutzerdefiniert".

   Die Einstellung „Benutzerdefiniert“ ermöglicht das Hinzufügen eines Rahmens in verschiedenen Größen und Farben auf jeder Seite des ActiveX-Steuerelements. Geben Sie den Linienstil und die Rahmenfarbe und -dicke an und zeigen Sie eine Vorschau der Auswahl an.

5 Legen Sie in der Registerkarte „Größe“ die folgenden Größeneigenschaften fest:

- Geben Sie die bevorzugte Breite und Höhe in Pixel (px) (Standard) oder als Prozentwert (%) ein.
- Klicken Sie auf „Seitenverhältnis beibehalten“, um das Verhältnis zwischen Höhe und Breite beizubehalten.

Entfernen der ActiveX-Steuerelement-Eigenschaften

1 Doppelklicken Sie im Entwurfseditor auf das ActiveX-Steuerelement, um das Dialogfeld „Eigenschaften“ zu öffnen.

2 Wählen Sie den Namen oder den Wert der zu löschenden Eigenschaft aus.

3 Klicken Sie auf „Löschen“.

Anpassen des Kalendersteuerelements

1 Wählen Sie „Einfügen“ > „HTML“ > „Erweitert“ > „ActiveX-Steuerelement“.

2 Wählen Sie das Steuerelement „Kalender“ *[version]*. Das Steuerelement erscheint im Entwurfseditor, wie im folgenden Beispiel gezeigt wird:

3 Doppelklicken Sie darauf und ändern Sie die verfügbaren Einstellungen in der Registerkarte „ActiveX-Steuerelement“.

4 Um die Schriftfarbe für Wochentag-Überschriften zu ändern, klicken Sie auf „Hinzufügen“ in der Registerkarte „ActiveX-Steuerelement“.

5 Wählen Sie die Schriftfarbe für das Tag aus, geben Sie dann einen Wert für die Farbe ein und klicken Sie auf „OK“.

6 Klicken Sie zum Anzeigen des Kalenders auf die Schaltfläche „Ansicht“ .

Applets

1 Wählen Sie „Einfügen“ > „HTML“ > „Erweitert“ > „Applet“.

2 Fügen Sie die folgenden Angaben hinzu:

Code Die zu verwendenden Klassendateien.

Codebasis Pfad zur ausgewählten class-Datei. Lassen Sie dieses Feld leer, wenn sich das Applet im Projektordner befindet.

Name Name für die class-Dateien. Weisen Sie den Applets Namen zu, wenn mehrere davon miteinander kommunizieren müssen.

Alternativtext Alternativer Text, der verwendet wird, wenn der Browser das Applet nicht anzeigen kann.

Parameter Namen und Werte von Parametern, welche die Variablenelemente eines Applets (beispielsweise Hintergrundfarbe oder Schriftart) definieren.

Hinzufügen Öffnet ein Dialogfeld für die Eingabe der Namen und Werte von Applet-Parametern. Beispiele für Name und Wert sind „FontType“ und „FontType=Arial“.

Bearbeiten Öffnet ein Dialogfeld zum Bearbeiten der Parameter.

Löschen Entfernt ausgewählte Parameter.

Größe Legt die Breite und Höhe des Objekts fest.

Ränder Legt die Ränder des Objekts fest.

Rahmen Legt einen Rahmen um das Objekt fest.

Hinweise:

- Wenn Sie ein Applet in einem Thema verwenden möchten, verschieben Sie es vor dem Hinzufügen in den Projektordner.
- Die meisten Applets sind class-Dateien. Erstellen Sie zusammen mit Ihrem Entwickler class-Dateien für das Applet.
- Wenn Sie class-Dateien zur Versionskontrolle hinzufügen möchten, legen Sie sie manuell im Ordner „Baggagedateien“ ab.
- Applets funktionieren nur in WebHelp-, WebHelp Pro-, FlashHelp- und FlashHelp Pro-Projekten.

Formulare

Arbeitsablauf zum Erstellen von Formularen

Hinweis: *Formulare, die im Entwurfseditor erstellt wurden, benötigen ein entsprechendes CGI-Skript auf dem Server.*

1. Erstellen Sie das Formular und legen Sie die Formulareigenschaften fest.
2. Fügen Sie bestimmte Formularelemente hinzu.
3. Verknüpfen Sie es mit einem Skript, das die Daten behandelt, welche die Benutzer eingeben. Dieser Schritt erfordert ein CGI-Skript, das in einer Skript- oder Programmiersprache verfasst ist.

   Anfang des Formulars

   Ende des Formulars

Fügen Sie einem Thema ein Formular hinzu

1. Wählen Sie die Stelle, an der Sie ein Formular einfügen möchten.
2. Wählen Sie „Einfügen“ > „HTML“ > „Formular“ > „Formular“. Es wird ein rechteckiges Feld für die Formularelemente eingefügt.

Festlegen von Formulareigenschaften

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Formular und wählen Sie „Formulareigenschaften“.
2. Richten Sie die folgenden Optionen in der Registerkarte „Formular“ ein und geben Sie dann die Größe in Pixel, sowie die Optionen für Seitenrand, Rahmen und Schattierung an. Klicken Sie auf „OK“.

   Aktion Geben Sie im Feld „Formularaktion“ die Adresse ein, die zum Ausführen der Aktion im Formular benötigt wird.

   Methode Wählen Sie aus der Liste „Methode“ die Methode, die dafür verwendet werden soll, die Formulardaten an den Server zu senden.

   - **Senden** Sendet die Daten über eine HTTP-Transaktion
   - **Abrufen** Hängt die Argumente an die Aktions-URL an und öffnet sie wie einen Anker.

Name Geben Sie im Feld „Name“ den Formularnamen ein.

Wenn Sie ein Hintergrundbild oder ein Muster einschließen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche „Durchsuchen“ , um nach dem zu verwendenden Bild zu suchen.

Formularelemente

Formularelemente sind im Entwurfseditor verfügbar.

Textfeld Damit können Benutzer Text in ein Formular eingeben. Sie können als Hilfe für die Benutzer einen Standardtext in das Feld eingeben oder Sie können das Feld leer lassen.

Mehrzeiliges Textfeld Damit können die Benutzer mehr als eine Zeile Text in einem Formularfeld eingeben.

Ausgeblendetes Feld Damit können Benutzer Namen und Werte in ausgeblendete Felder eingeben.

Kennwortfeld Damit können Benutzer den Kennwortschutz anwenden. Wenn Benutzer ihr Kennwort in das Feld eingeben, wird es als eine Reihe von Sternchen (*) dargestellt.

Optionsfeld Damit können Benutzer nur eine Alternative aus einer Gruppe auswählen. Die Optionen werden in einer Liste dargestellt, wobei eine standardmäßig ausgewählt ist. Das zuvor ausgewählte Element wird deaktiviert, indem man auf eine neue Schaltfläche klickt.

Kontrollkästchen Ermöglicht es Benutzern, eine beliebige Kombination von Alternativen zu aktivieren. Kontrollkästchen können eine Gruppe von Möglichkeiten darstellen, die sich nicht gegenseitig ausschließen.

Schaltfläche Damit können Benutzer eine Nur-Text-Schaltfläche in ein Formular einfügen, die Beschriftung bestimmen und benutzerdefinierte Aktion durchführen, die vom Autor festgelegt wurden.

Schaltfläche „Senden“ Damit können Benutzer ein ausgefülltes Formular an einen Server senden.

Bildschaltfläche Damit können Benutzer ein benutzerdefiniertes Bild über einer Schaltfläche einfügen, die eine Aktion durchführt, wenn darauf geklickt wird.

Schaltfläche Zurücksetzen Damit können Benutzer das Formular auf seinen ursprünglichen Status zurücksetzen.

Dropdownmenü Damit können Benutzer ein Dropdownmenü in das Formular einfügen. Benutzer können ein oder mehrere Elemente auswählen, je nachdem, wie Sie das Dropdownmenü konfigurieren.

Hinzufügen und Bearbeiten von Textfeldern

1 Wählen Sie eine Stelle im Formular aus, um ein Textfeld oder ein mehrzeiliges Textfeld einzufügen und Wählen Sie „Einfügen“ > „HTML“ > „Formular“ > „Textfeld“. Sie können auch „Einfügen“ > „HTML“ > „Formular“ > „Mehrzeiliges Textfeld“ auswählen.

2 Für ein Textfeld doppelklicken Sie auf das Element, um das Dialogfeld „Textfeld“ zu öffnen, legen die folgenden Eigenschaften fest und klicken auf „OK“.

Steuerelementtyp Gibt den Feldtyp an.

Steuerelement-ID Gibt den Namen an, der mit dem Feld verknüpft werden soll. Er wird nicht auf dem Formular angezeigt. Wird vom CGI-Programm verwendet, um das Formularelement zu identifizieren. Wenn Sie möchten, dass eine Bezeichnung neben dem Textfeld steht, geben Sie den Text in den Entwurfseditor ein.

Anfangstext Zeigt beim Öffnen des Formulars Text an. (Wenn Sie unter „Steuerelementtyp“ die Option „Kennwort“ wählen, erscheinen alle Zeichen in diesem Feld als Sternchen.)

Bevorzugte Breite Legt die Breite des Feldes fest.

Längenbeschränkung Legt die maximale Anzahl von Zeichen fest, die der Benutzer eingeben kann.

3 Für mehrzeilige Textfelder doppelklicken Sie auf das Element, um das Dialogfeld „Mehrzeiliges Textfeld“ zu öffnen, legen die folgenden Eigenschaften fest und klicken auf „OK“.

Steuerelement-ID Name für das Feld. Er wird nicht im Formular angezeigt, sondern wird dafür verwendet, das Formularelement zu identifizieren. Wenn Sie möchten, dass eine Bezeichnung neben dem Textfeld steht, geben Sie den Text in den Entwurfseditor ein.

Zeilen Anzahl der Zeilen im Feld.

Spalten Anzahl der Spalten im Feld.

Anfangstext Text, der beim Öffnen des Formulars erscheint.

Hinzufügen von speziellen Feldern

1 Platzieren Sie den Cursor an die Stelle, wo Sie das Feld einfügen wollen.

2 Wählen Sie „Einfügen“ > „Felder und Variablen“.

3 Wählen Sie den Feldtyp aus der Werteliste:

Datum Tag, Monat, Jahr oder Kombinationen von Tag, Monat und Jahr

Zeit Zeit (auf Wunsch mit AM oder PM)

Titel Thementitel oder sonstiger Text

Datei Format des Dateinamens

Variable Name und Wert

4 Wählen Sie aus der Liste „Format“ ein Format für das Feld.

5 (Optional) Klicken Sie auf „Neu“. Eine Zeile mit der Standardformatierung wird am Ende der Liste „Format“ hinzugefügt. Geben Sie in das aktuelle Textfeld einen Namen für das neue Format ein. In der Spalte „Beispiel“ wird angezeigt, wie das Feld im Thema aussieht.

6 Klicken Sie auf „OK“. Das Feld wird zum Thema hinzugefügt.

Wählen Sie „Dieses Feld automatisch aktualisieren“, damit das Feld beim Öffnen des Themas aktualisiert wird.Wählen Sie zum Anzeigen von Themenfeldern „Anzeigen“ im Menü „Ansicht“ und wählen Sie „Felder“.

Hinzufügen von Schaltflächen zu Formularen

1 Wählen Sie ein Stelle zum Einfügen der Schaltfläche aus, wählen Sie „Einfügen“ > „HTML“ > „Formular“ > „Schaltfläche“ und doppelklicken Sie auf den Platzhalter, der angezeigt wird.

2 Wählen Sie im Steuerelementtyp den Typ der Schaltfläche:

Schaltfläche „Senden“ (Beschriftung) Erscheint als Standardschaltfläche und sendet das Formular zur Verarbeitung an ein CGI-Skript.

Schaltfläche „Senden“ (Symbol) Wird als benutzerdefiniertes Symbol dargestellt und sendet das Formular zur Verarbeitung an ein CGI-Skript.

Zurücksetzen Löscht alle Einträge des Benutzers im Formular.

Schaltfläche „Nur Text“ Hier können Sie die Aktion anpassen, welche die Schaltfläche ausführt.

3 Geben Sie den Namen der Schaltfläche in das Feld „Bezeichner für Steuerelement“ ein.

4 In das Feld „Schaltflächentext“ wird der Text für die Schaltfläche eingetragen.

5 Wählen Sie im Feld „Bildschirmtip“ einen Bildschirmtipp aus, falls Sie die Schaltfläche „Senden“ (Bild) ausgewählt haben.

6 Wenn Sie die Schaltfläche „Senden“ (Bild) auswählen, müssen Sie im Pfad „Schaltflächensymbol“ eine Schaltfläche festlegen.

7 Klicken Sie auf „OK“.

Hinzufügen von Bildschaltflächen

1 Platzieren Sie den Cursor in das Formular, das die Schaltfläche enthalten soll.

2 Wählen Sie „Einfügen“ > „HTML“ > „Formular“ > „Bildschaltfläche“ und klicken Sie auf „OK“.

3 Geben Sie einen Bildnamen ein, wählen Sie ein Bild aus „Bilder in Projektordnern“ oder wählen Sie ein Bild aus der Registerkarte „Galerie“.

4 Um einen Bildschirmtipp, eine Beschriftung für die Schaltfläche und die Größe festzulegen, doppelklicken Sie auf das Bild und wählen die gewünschten Werte aus oder geben Sie sie ein.

Hinzufügen von Kontrollkästchen

1 Wählen Sie eine Stelle im Formular, an der Sie ein Kontrollkästchen einfügen möchten.

2 Wählen Sie „Einfügen“ > „HTML“ > „Formular“ > „Kontrollkästchen“.

3 Doppelklicken Sie auf das Kontrollkästchen und legen Sie die Optionen für das Kontrollkästchen fest:

Steuerelementtyp Kontrollkästchen auswählen

Steuerelement-ID Geben Sie den Namen ein, der dem Kontrollkästchen zugeordnet werden soll.

Steuerelementwert Geben Sie den Wert für das Steuerelement ein.

„Wählen Sie dieses Steuerelement aus“ ist zunächst ausgewählt Dadurch wird die Option zur Standardauswahl, wenn das Thema geöffnet wird.

4 Klicken Sie auf „OK“.

Hinzufügen von Optionsfeldern

1 Wählen Sie eine Stelle im Formular, an der Sie ein Optionsfeld einfügen möchten.

2 Wählen Sie „Einfügen“ > „HTML“ > „Formular“ > „Optionsfeld“.

3 Doppelklicken Sie auf das Optionsfeld und legen Sie die Eigenschaften fest:

Steuerelementtyp Optionsschaltfeld auswählen.

Steuerelement-ID Geben Sie den Namen ein, der dem Optionsfeld zugeordnet werden soll.

Steuerelementwert Geben Sie den Wert für die Option ein.

„Wählen Sie dieses Steuerelement aus“ ist zunächst ausgewählt Dadurch wird die Option zur Standardauswahl, wenn das Thema geöffnet wird.

4 Klicken Sie auf „OK“.

Hinzufügen von Dropdownmenüs

1 Wählen Sie für das Menü eine Position im Formular aus.

2 Wählen Sie „Einfügen“ > „HTML“ > „Formular“ > „Dropdownmenü“.

3 Doppelklicken Sie auf das Dropdownmenü.

4 Legen Sie die Optionen für die Registerkarte „Dropdownmenü“ fest:

Steuerelement-ID Geben Sie einen Namen für das Menü ein. Dieser Name wird nicht angezeigt. Er wird zum Sortieren von Formulardaten verwendet. Mit dem Entwurfseditor können Sie neben dem Menü eine Bezeichnung einfügen.

Zeilen Richten Sie die Anzeige der Optionen ein. Wählen Sie beispielsweise „1“, um jeweils ein Element anzuzeigen.

Mehrfachauswahl zulassen Damit können Benutzer mehrere Optionen auswählen.

5 Richten Sie die Optionen in der Registerkarte Optionen ein:

Neu Damit können Sie eine neue Bezeichnung festlegen. Geben Sie einen Namen im Feld „Bezeichnung“ und einen Wert im Feld „Wert“ ein.

Ausgewählt Markiert die Option als Standard.

6 Klicken Sie auf „OK“.

Frames

Über Frames und Framesets

Gestalten Sie Framesets, um die Navigation anzupassen:

Frames Teilen Sie den Viewer-Bereich in separate Bereiche für separate Themen.

Framesets Ermöglicht das Wechseln bestimmter Themen, während die Themen in einem anderen Frame erhalten bleiben.

Das Frameset teilt dem Viewer mit, wie die Frames angezeigt und welche Themen darin angezeigt werden sollen. Themen, die in den Frames angezeigt werden, sind die Frame-Quellenthemen. Sie können Framesets als normale HTML-Themen verwenden.

Sie können mehrere Frames in einem Frameset haben. Der Platz auf dem Bildschirm bestimmt, wie viele Frames praktikabel sind. Zu viele Frames wirken unübersichtlich. Manchmal können nur Teile von Wörtern in einem einzelnen Frame angezeigt werden. Viele Frames haben eine erhöhte Ladezeit zur Folge.

Hinweise:

- Es kann jeweils nur ein Thema nach dem anderen gedruckt werden, obwohl Sie das ganze Projekt im Viewer oder Browser drucken können.
- Hypertextverknüpfungen für bestimmte Frames erstellen.
- Externe Themen oder URLs, die mithilfe von Hypertext verknüpft wurden, werden manchmal nicht ordnungsgemäß dargestellt.
- Framesets werden im Ordner „HTML-Dateien (Themen)“ im Projektmanager gespeichert. Ein quadratisches Symbol weist auf Framesetdateien hin.

Verwandte Themen

„Erstellen von Textverknüpfungen“ auf Seite 199

Erstellen von Framesets

1 Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Projektmanager“.

2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf Projektdateien und wählen Sie „Neu“ > „Frameset“. Klicken Sie danach auf eine Vorlage.

3 Geben Sie einen Titel ein. Der Titel ist der Dateiname. Klicken Sie auf „Weiter“.

4 Eigenschaften für jeden Frame im Frameset definieren:

- Geben Sie in „Name“ einen Namen ein.
- Wählen Sie im Popupmenü „Alle Ordner“ die Datei oder URL, die an den Frame angehängt werden soll. Die Auswahl wird im Feld „Ursprüngliche Datei“ angezeigt.
- Erstellen Sie den Frame und geben Sie die Werte für die Höhe, Breite, Ränder und Rahmenfarbe an. Legen Sie die folgenden Optionen fest und klicken Sie dann auf „Beenden“:

  Größe nicht ändern Verhindert, dass Benutzer die Framegröße anpassen können.

  Blättern Steuert die Anzeige der Bildlaufleisten innerhalb des Frames.

  • **Auto** Zeigt eine Bildlaufleiste an, wenn der gesamte Themeninhalt nur durch automatischen Bildlauf angezeigt werden kann.

  • **Ja** Zeigt immer Bildlaufleisten an.

  • **Nein** Zeigt keine Bildlaufleisten an.

  Neues Thema Erstellt ein Thema und weist es einem Frame zu.

Ändern von Frames und Framesets

1 Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Projektmanager“.

2 Doppelklicken Sie im HTML-Dateienordner (Themen) auf die Framesetdatei.

Hinweis: *Falls der Ordner nicht sichtbar ist, klicken Sie auf die Schaltfläche „Projektmanageransicht umschalten“* .

3 Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.

Hinweis: *Sie können keine Vorlage für ein definiertes Frameset auswählen. Um eine andere Vorlage zu verwenden, erstellen Sie ein Frameset.*

Ändern der Größe eines Frames

Hinweis: *Dieses Verfahren ändert die Standardeinstellungen nicht.*

1 Ziehen Sie den Cursor auf die graue Linie zwischen den beiden Frames (Frame-Trennlinie).

2 Nachdem sich der Cursor verwandelt hat, ziehen Sie die Frame-Trennlinie nach links oder rechts, um den einen Frame zu vergrößern und den anderen zu verkleinern.

Entfernen von Framesets

Wenn Sie versehentlich ein Frameset löschen, können Sie es zurück in das Projekt importieren, falls es nicht von der Festplatte entfernt wurde.

1 Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Projektmanager“.

2 Erweitern Sie den HTML-Dateienordner (Themen).

3 Wählen Sie die Frameset-Datei, die Sie entfernen wollen.

4 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Löschen“ .

Wenn Sie ein Frameset im Inhaltsverzeichnis oder eines, das durch einen Hyperlink referenziert ist, löschen, wird das Frameset in den Ordner „Fehlerhafte Verknüpfungen“ verschoben. Um es zurück ins Projekt zu verschieben, klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie „Wiederherstellen“.

Verknüpfen von Framesets mit Büchern oder Seiten

1 Wählen Sie „Ansicht“ > „Pods“ > „Projektmanager“.

2 Doppelklicken Sie auf den Ordner „Inhaltsverzeichnis“.

3 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Inhaltsverzeichnis im Ordner und klicken Sie dann auf „Neues Inhaltsverzeichnis“ oder auf „Neue Inhaltsverzeichnisseite“ in der Inhaltsverzeichnissymbolleiste.

4 Geben Sie einen Titel zur Anzeige im Inhaltsverzeichnis ein und wählen Sie „Buch mit Verknüpfung“.

5 Wählen Sie ein Frameset aus den „Vorhandenen Themen“ aus und klicken Sie auf „OK“.

Verknüpfen von Themen in Frames

1 Stellen Sie sicher, dass das Frameset im Browser oder Viewer offen ist.

2 Öffnen Sie ein Thema und wählen Sie den Text für die Verknüpfung aus.

3 Klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie die Schaltfläche „Hyperlink einfügen“ .

4 Klicken Sie unter „Verknüpfung zu“ auf das Popupmenü (Dreieck-Symbol) , um eine Zielart auszuwählen.

Alternativ dazu wählen Sie das Thema oder URL in „Ziel auswählen (Datei oder URL)“.

5 Wählen Sie im Popupmenü „Im Frame anzeigen“ das Ziel aus. Diese Option definiert den Frame zur Anzeige von Inhalt.

Seitenstandard (keiner) Öffnet das Thema im gleichen Fensterrahmen wie das Hilfedatei -Fenster.

Neues Fenster Öffnet das Thema in einem neuen Browserfenster.

Gleicher Frame Öffnet das Thema im gleichen Frame wie das aktuelle Thema.

Übergeordneter Frame Öffnet das Thema im übergeordneten Frame der Verknüpfung und blendet das vorherige Thema aus.

Ganze Seite Öffnet das Thema anstelle des vorherigen Themas oder Framesets im Hilfedatei-Fenster.

6 Klicken Sie auf „OK“.

HTML-Hilfesteuerelemente

Wiederverwenden von HTML-Hilfesteuerelementen

HTML-Hilfesteuerelemente sind portierbar. Sie können die Steuerelemente mit der Kopier- und Einfügefunktion in Themen kopieren und ihren Standort beliebig verändern.

1 Öffnen Sie im Entwurfseditor das Thema, das das wiederzuverwendende Steuerelement enthält.

2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Steuerelement und wählen Sie „Kopieren“.

3 Öffnen Sie das Thema, in das Sie das Steuerelement einfügen möchten.

4 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Stelle für das Steuerelement und wählen Sie „Einfügen“.

5 Doppelklicken Sie auf das Steuerelement, um es zu ändern.

Hinzufügen von WinHelp-Themen-Steuerelementen

Hinweis: *Themen mit dem „@“-Zeichen im Titel können in der kompilierten HTML-Hilfedatei nicht über ein Verwandte-Themen-Steuerelement aufgerufen werden.*

1 Wählen Sie im Entwurfseditor eine Position für das Steuerelement.

2 Wählen Sie „Einfügen“ > „HTML-Hilfesteuerelemente“ > „WinHelp-Thema“.

3 Legen Sie die Schaltflächenoptionen fest.

Text Fügt eine graue Standardschaltfläche mit schwarzem Text ein. Bearbeiten Sie den Text für die Schaltfläche im Textfeld.

Bild Fügt eine BMP- oder ICO-Datei ein. Klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Ordner, um nach der Datei zu suchen. Markieren Sie die Datei und kopieren Sie sie in das Projekt.

Ausgeblendet Fügt ein Steuerelement ein, das im Thema nicht sichtbar ist. Mit dieser Option wird das Steuerelement nicht als Objekt in das Thema eingefügt.

4 Klicken Sie auf „Weiter“. Wählen Sie die WinHelp-Datei und das WinHelp-Thema.

Hilfe Gibt die Hilfedatei an. Klicken Sie auf „Ja“, um die HLP-Datei in den Projektordner zu kopieren. Wenn das WinHelp-System eine Inhaltsverzeichnisdatei enthält, klicken Sie auf „Ja“, damit sie in den Projektordner kopiert wird.

Als Popup anzeigen Zeigt das WinHelp-Thema in einem Popupmenü an.

Fenster Gibt den Fenstertyp an.

Thema angeben Definiert das Thema nach Thementitel, Themen-ID oder Zuordnungsnummer.

5 Klicken Sie auf „Weiter“, um die Schriftartenoptionen für die Schaltflächenbezeichnung festzulegen.

6 Klicken Sie auf „Fertig stellen“. Kompilieren Sie das Hilfesystem, um das WinHelp-Themen-Steuerelement zu testen.

Verteilen Sie das HTML-Hilfesystem mit den HLP- und CNT-Dateien.

Verwandte Themen

„Einfügen von Entwurfszeit-Steuerelementen“ auf Seite 363

Hinzufügen von Index-Steuerelementen

Hinweis: *Nur für Microsoft HTML-Help-Projekte.*

Das dreiteilige Design enthält eine Registerkarte „Index“, auf der Benutzer auf Stichwörter zugreifen können.

Sollte Ihr Projekt ein dreigeteiltes Layout nicht unterstützen, so können Sie einem Thema ein Index-Steuerelement hinzufügen, um die Indexdatei verfügbar zu machen. Der Index wird angezeigt, wenn Benutzer das Thema mit dem Index-Steuerelement öffnen.

Wenn sich das Thema in einem Unterordner befindet, kopieren Sie die Indexdatei (.HHK) in den Unterordner, bevor Sie das Steuerelement hinzufügen.

1 Klicken Sie im Entwurfseditor auf die Stelle im Thema, an der Sie den Index einfügen möchten.

2 Wählen Sie „Einfügen“ > „HTML-Hilfesteuerelemente“ > „Index“.

3 Kompilieren Sie das Projekt, um das Index-Steuerelement zu testen. Das Indexsteuerelement zeigt denselben Index an wie die endgültige Ausgabe.

Sie können im Projekt auch andere Indexdateien (HHK) verwenden. Kopieren Sie die HHK-Datei und zugehörige Dateien (Themen, Bilder, Multimedia), um die HHK-Datei mit dem Indexsteuerelement auszuwählen.

Hinzufügen von Inhaltsverzeichnis-Steuerelementen

Hinweis: *Nur für Microsoft HTML-Help-Projekte.*

Wenn Benutzer ein Thema öffnen, wird das Inhaltsverzeichnis angezeigt.

Wenn sich das Thema in einem Unterordner befindet, kopieren Sie den Inhalt der Datei in den Unterordner, bevor Sie das Steuerelement hinzufügen.

1 Klicken Sie im Entwurfseditor auf die Stelle im Thema, an der Sie das Inhaltsverzeichnis einfügen möchten.

2 Wählen Sie „Einfügen“ > „HTML-Hilfesteuerelemente“ > „Inhaltsverzeichnis“.

3 Generieren Sie das Projekt zuerst, um das Steuerelement zu testen. Das Inhaltssteuerelement zeigt dasselbe Inhaltsverzeichnis an wie die endgültige Ausgabe.

Sie können auch andere Inhaltsdateien im Projekt verknüpfen. Kopieren Sie die HHC-Datei in das Projekt, wenn Sie die HHC-Datei mit dem Inhaltsverzeichnis-Steuerelement auswählen möchten.

Hinzufügen von Splash-Bildschirmen

Hinweis: *Nur für Microsoft HTML-Help-Projekte.*

Sie können beim Öffnen von Themen auch Splash-Bildschirme anzeigen lassen. Hierzu können Sie Windows-Bitmaps (BMP) und GIF-Bilder verwenden.

1 Öffnen Sie im Entwurfseditor das Thema, das beim Öffnen den Startbildschirm anzeigt.

2 Wählen Sie „Einfügen“ > „HTML-Hilfesteuerelemente“ > „Startbildschirm“.

3 Klicken Sie unter „Bilddatei für Splash“ auf „Durchsuchen“ und navigieren Sie zu dem Bild, das Sie im Projekt verwenden möchten.

4 Markieren Sie die Bilddatei und klicken Sie auf „Öffnen“.

5 Legen Sie unter „Dauer der Splash-Anzeige (Sekunden)“ die Anzeigedauer des Bildes auf dem Bildschirm fest.

6 Klicken Sie auf „Fertig stellen“. Lassen Sie sich eine Vorschau des Themas anzeigen, um den Startbildschirm zu testen.

Sie sehen ein Splash-Objekt zur Identifizierung seines Speicherorts in der Datei. Dieses Objekt wird im Viewer nicht angezeigt. Beim Öffnen des Themas wird nur das Bild angezeigt.

Hinzufügen von Tastenkombinationenn

Hinweis: *Nur für Microsoft HTML-Help-Projekte.*

1 Klicken Sie im Entwurfseditor auf die Stelle im Thema, an der Sie das Tastenkombination-Steuerelement einfügen möchten.

2 Wählen Sie „Einfügen“ > „HTML-Hilfesteuerelemente“ > „Tastenkombination“.

3 Legen Sie die Schaltflächenoptionen fest.

Text Fügt eine graue Schaltfläche ein, welche die Aktion durchführen soll.

Bild Fügt ein benutzerdefiniertes Bild ein (BMP oder ICO), das die Aktion durchführen soll.

Ausgeblendet Fügt ein Steuerelement ein, das im Thema nicht sichtbar ist.

4 Klicken Sie auf „Weiter“, um die Funktionen der Tastenkombinationen festzulegen.

Auszuführendes Programm Legt das Programm fest, das vom Steuerelement aus ausgeführt werden soll. Navigieren Sie zu dem Laufwerk bzw. zu dem Ordner, in dem die EXE-Datei gespeichert ist, und doppelklicken Sie darauf.

Programmparameter Definiert Befehlszeilenargumente, die gegebenenfalls beim Ausführen des Programms angewendet werden sollen.

Fensterklasse von Programmfenster Gibt die Fensterklasse an.

Anzuzeigendes Thema Gibt ein Thema an, das angezeigt wird, wenn das Programm nicht gefunden werden kann.

5 Klicken Sie auf „Weiter“, um die Schriftartenoptionen für die Schaltflächenbezeichnung festzulegen.

6 Klicken Sie auf „Fertig stellen“.

Hinzufügen von HHCTRL-Versions-Steuerelementen

Ein HHCTRL-Versions-Steuerelement zeigt die Versionsnummer der Microsoft HTML Help auf einem Benutzersystem an.

1 Klicken Sie im Entwurfseditor auf die Stelle im Thema, an der Sie das Steuerelement einfügen möchten.

2 Wählen Sie „Einfügen“ > „HTML-Hilfesteuerelemente“ > „HHCTRL-Version“.

3 Legen Sie die Schaltflächenoptionen fest.

Text Fügt eine graue Schaltfläche mit schwarzem Text ein, welche die Aktion durchführt. Verwenden Sie die vorhandene Bezeichnung oder bearbeiten Sie den Text.

Bild Fügt ein benutzerdefiniertes Bild (BMP oder ICO) als Schaltfläche ein.

Ausgeblendet Fügt ein Steuerelement ein, das im Thema nicht sichtbar ist. Wenden Sie sich an den Entwickler, um ein Skript zu erhalten, mit dem das Fenster geschlossen wird. Sie können auch Skripten zu Themen hinzufügen.

4 Klicken Sie auf „Weiter“, um die Schriftartenoptionen für die Schaltflächenbezeichnung festzulegen.

5 Klicken Sie auf „Fertig stellen“.

Lassen Sie sich das Thema als Vorschau anzeigen, um die HHCTRL-Versions-Steuerelement zu testen.

Hinzufügen von Steuerelementen zum Schließen von Fenstern

1 Klicken Sie im Entwurfseditor auf die Stelle, an der Sie das Steuerelement zum Schließen von Fenstern einfügen möchten.

2 Wählen Sie „Einfügen“ > „HTML-Hilfesteuerelemente“ > „Fenster schließen“.

3 Legen Sie die Schaltflächenoptionen für das Steuerelement fest.

Text Fügt eine graue Schaltfläche ein, die bei Auswahl die Aktion durchführt. Bearbeiten Sie den Text, der auf der Schaltfläche angezeigt werden soll.

Bild Fügt ein Bild ein, das bei Auswahl die Aktion durchführt.

Ausgeblendet Fügt ein Steuerelement ein, das im Thema nicht sichtbar ist. Wenden Sie sich an den Entwickler, um ein Skript zu erhalten, mit dem das Fenster geschlossen wird. Sie können Skripts zu Themen hinzufügen.

4 Wenn Sie eine Standardschaltfläche hinzufügen möchten, klicken Sie auf „Weiter“ und legen Sie die Schriftartenoptionen für die Schaltflächenbezeichnung fest. Sie können eine andere Schriftart, einen anderen Schriftschnitt und eine andere Schriftgröße zuweisen.

5 Klicken Sie auf „Fertig stellen“.

Zum Testen des Steuerelements zum Schließen von Fenstern müssen Sie das Microsoft HTML Help-Projekt kompilieren.

Ändern von HTML-Hilfesteuerelementen

Hinweis: *Nur für Microsoft HTML-Help-Projekte.*

1 Öffnen Sie im Entwurfseditor das Thema, das das Steuerelement enthält.

2 Doppelklicken Sie auf das Steuerelement.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Steuerelement und wählen Sie „Entwurfszeitsteuerelement-Eigenschaften“, um die Eigenschaften zu ändern.

Entfernen von HTML-Hilfesteuerelementen

1 Öffnen Sie im Entwurfseditor das Thema, das das zu entfernende Steuerelement enthält.

2 Wählen Sie das Steuerelement aus.

3 Klicken Sie auf „Löschen“.

Klicken Sie auf „Rückgängig“, um ein Steuerelement wiederherzustellen, das Sie versehentlich entfernt haben.

Informationstypen (für HTML-Hilfe)

Über Informationstypen

Informationstypen steuern, welche Bücher und Seiten ein Benutzer aus der Registerkarte „Inhalt“ im HTML Help-Viewer anzeigen kann. Es gibt eine optionale Funktion, die Sie nur in Microsoft HTML Help-Projekten verwenden können.

Zuerst definieren Sie die Kategorien und fügen ihnen Informationstypen hinzu. Weisen Sie dann den Informationstypen Themen hinzu. Aus der Registerkarte „Inhalt“ im HTML Help-Viewer können Benutzer Bücher und Seiten, die im Inhaltsverzeichnis erscheinen, anpassen. Um ein Thema in der Registerkarte „Inhalt“ bereitzustellen, dürfen Sie ihm keinen Informationstyp zuweisen.

Eine Kategorie ist eine Art und Weise zum Gruppieren von Informationstypen, wie Arbeitsplatzbeschreibungen oder Qualifikationsniveaus. Es sind bis zu 10 Kategorien und 32 Informationstypen zulässig.

Informationstypen werden in zwei Kategorien unterteilt:

Einschließlich Sämtliche Informationstypen einer Kategorie sind für die Benutzer verfügbar.

Ausschließlich Legt den Benutzern Beschränkungen auf, sodass sie aus einer Kategorie jeweils nur einen Informationstyp wählen können. Sie können zum Beispiel ausschließliche Klassifizierungen nach Qualifikationsniveau zuweisen, damit Benutzer nur auf diejenigen Hilfethemen zugreifen können, die ihrem Qualifikationsniveau entsprechen.

Mit der aktuellen Version von Microsoft HTML Help ist es nicht möglich, Index- und Suchregisterkarten für die Unterstützung von Informationstypen zu filtern. Benutzer können nicht auf ein Thema aus dem HTML-Hilfeindex zugreifen, das nicht in den ausgewählten Informationstypen enthalten war.

Definieren von Kategorien und Informationstypen

1. Wählen Sie „Bearbeiten“ > „Informationstypen“.
2. Geben Sie in das Feld „Kategorie“ einen Namen ein.
3. Klassifizieren Sie die Kategorie:

   Einschließlich Benutzer können jede beliebige Kombinationen von Informationstypen in einer Kategorie auswählen.

   Ausschließlich Benutzer können jeweils nur einen Informationstyp in einer Kategorie auswählen.

   Ausgeblendet Benutzer können diese Themen im Inhaltsverzeichnis nicht sehen. Sie können keine Informationstypen anpassen, um sie zu filtern. Wenn Sie eine Zuweisung von Themen an Informationstypen für kontextsensitive Hilfe vornehmen, wählen Sie diese Option.
4. Klicken Sie auf „Kategorie hinzufügen“.
5. Geben Sie unter „Informationstyp“ einen Informationstyp ein.
6. Klicken Sie auf „Info hinzufügen“. Klicken Sie auf „OK“.

Zuweisen von Informationstypen

Zuweisen von Informationstypen zu Themen

1. Doppelklicken Sie auf ein Inhaltsverzeichnis im Ordner „Inhaltsverzeichnis“ des Projektmanager-Pods.
2. Klicken Sie im Inhaltsverzeichnis-Pod mit der rechten Maustaste auf das Thema und wählen Sie „Eigenschaften“.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte „Informationstypen“.
4. Wählen Sie die Informationstypen für die Zuweisung zum Thema.

Zuweisen von Informationstypen zu Büchern und Seiten

Sollten Sie Themen bereits Informationstypen zugewiesen haben, ist es unnötig, diese erneut Büchern oder Seiten zuzuweisen.

1. Doppelklicken Sie auf ein Inhaltsverzeichnis im Ordner „Inhaltsverzeichnis“ des Projektmanager-Pods.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Buch oder eine Seite und klicken Sie auf „Eigenschaften“.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte „Allgemein“.

4 Wählen Sie unter „Typ“ den Eintrag „Informationstypen verwenden“. Das mit dem ausgewählten Inhaltsverzeichniseintrag verknüpfte Thema erscheint in der Themenliste.

5 Klicken Sie auf den Rechtspfeil . Das Thema wird als ein Ordnersymbol hinzugefügt und darunter werden zwei Seiten angezeigt (für primäre und sekundäre Zielthemen).

Hinweis: *Microsoft HTML Help unterstützt keine sekundären Themen (wählen Sie also nicht das Symbol „Seite 2“).*

6 Wählen Sie aus der Liste „Ausgewählte Themen“ den Themenordner.

7 Klicken Sie auf „Informationstypen“ und wählen Sie diese.

Wählen Sie ein Ziel als Informationstyp.

Weisen Sie mithilfe des Dialogfelds „Ziel“ dem Informationstyp eine Inhaltsverzeichnisseite zu.

1 Wählen Sie ein Thema aus der folgenden Liste oder wählen Sie einen bestimmten Ordner durch Klicken auf die Dreieckschaltfläche aus.

2 Klicken Sie auf die Dreieckschaltfläche, um ein Ziel für die Inhaltsverzeichnisseite auszuwählen.

- Website
- E-Mail
- Multimedia
- Newsgroup
- Usenet News auswählen
- FTP
- Datei
- Thema in einem anderen Projekt
- Remote-Thema auswählen.

  Nach dem Auswählen einer Datei werden alle in der CHM-Datei enthaltenen Themen angezeigt.
- Baggagedatei in aktuellem Projekt

  Hinweis: *WebHelp-Projekte verweisen nicht auf externe CHM-Dateien.*
- Thema im aktuellen Projekt

3 Wählen Sie die Baggagedatei.

4 Es erscheint ein Index-Stichwort-Themenname. (Optional) Ändern Sie den Text, damit er mit dem Baggagedateinamen übereinstimmt.

5 Klicken Sie auf „OK“.

Zugriff auf Informationstypen des HTML Help-Viewer

Beim Öffnen von Hilfesystemen werden Benutzer zur Auswahl von Informationstypen aufgefordert. Alle Themen, die nicht Informationstypen zugewiesen wurden, sind vom Index aus verfügbar.

1 Klicken Sie auf die Registerkarte „Inhalt“.

2 Klicken Sie innerhalb von „Inhalt“ mit der rechten Maustaste und wählen Sie „Anpassen“.

3 Wählen Sie „Anpassen“.

4 Klicken Sie auf „Weiter“. Die angezeigte Liste ist anhängig von der Einteilung der Informationstypen in die Kategorien „Exklusiv“ und „Inklusiv“.

5 Markieren Sie die gewünschten Informationstypen und klicken Sie auf „Weiter“.

6 Klicken Sie auf „Fertig stellen“. Die Registerkarte „Inhalt“ wird aktualisiert, sodass sie nur Seiten anzeigt, die den ausgewählten Informationstypen entsprechen.

Falls das Hilfesystem im Internet Explorer angezeigt wird, lassen sich Informationstypen nur dann nutzen, wenn das erste Thema das ActiveX-Steuerelement „Inhaltsverzeichnis“ enthält.

Ändern oder Entfernen von Kategorien für Informationstypen

Ändern von Kategorien für Informationstypen

1 Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte „Informationstypen“.

3 Wählen Sie aus der Liste eine Kategorie.

4 Klicken Sie in das Feld „Kategorie“ und bearbeiten Sie den Text.

5 Die Einteilung in „Inklusiv“, „Exklusiv“ oder „Ausgeblendet“ kann durch Klicken auf die entsprechende Option vorgenommen werden. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Ändern“.

Entfernen von Kategorien aus Informationstypen

Beim Entfernen einer Kategorie werden auch alle zugehörigen Informationstypen entfernt.

1 Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte „Informationstypen“.

3 Wählen Sie aus der Liste die Kategorie, die entfernt werden soll.

4 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Löschen“ . Themen, die der Kategorie schon früher zugewiesen wurden, werden nicht gelöscht.

Entfernen von Informationstypen

Entfernen von Informationstypen aus Büchern und Seiten

1 Doppelklicken Sie auf ein Inhaltsverzeichnis im Ordner „Inhaltsverzeichnis“ des Projektmanager-Pods.

2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Buch oder eine Seite und klicken Sie auf „Eigenschaften“.

3 Klicken Sie auf die Registerkarte „Allgemein“.

4 Wählen Sie aus „Ausgewählte Themen“ den Themenordner.

5 Klicken Sie auf „Infotypen“. Die ausgewählten Informationstypen sind diejenigen, die dem Inhaltsverzeichniseintrag zugewiesen wurden.

6 Um Zuweisungen zu entfernen, deaktivieren Sie die entsprechenden Markierungen.

Entfernen von Informationstypen aus Kategorien

1 Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“.

2 Klicken Sie auf die Registerkarte „Informationstypen“.

3 Wählen Sie aus der Liste der Kategorien diejenige, die den zu entfernenden Informationstyp enthält.

4 Wählen Sie den Informationstyp.

5 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Löschen“ .

Entfernen von Informationstypen aus Themen

Hinweis: *Nur für Microsoft HTML Help-Projekte.*

1 Wählen Sie „Anzeigen“ > „Pods“ > „Themenliste“.

2 Klicken Sie im Themenlisten-Pod mit der rechten Maustaste auf das Thema und wählen Sie „Eigenschaften“.

3 Klicken Sie auf die Registerkarte „Informationstypen“.

4 Heben Sie die Markierung der zu entfernenden Informationstypen auf.

Skripts

Informationen zu Skripten

Skripte sind kodierte Anweisungen, die steuern, wie HTML-Hilfe-Viewer oder Browser auf Ereignisse reagieren. Skripts bereichern die Funktionalität von HTML Help-Systemen, Intranets und Websites.

Zwei Skriptsprachen mit weitgehender Verbreitung sind VBScript und JavaScript. Gleiche Skriptsprache wie für WebSeiten verwendet. Skripts werden nicht kompiliert und lassen sich im RoboHelp HTML-Editor anzeigen. Da sie nicht kompiliert werden, wird zur Ausführung keine DLL (Dynamic Link Library) benötigt.

Die fehlende Makrounterstützung von HTML Help lässt sich durch Skripts ersetzen, deren Funktionsumfang WinHelp-Systemen nicht nachstehen. Anwendungsentwickler können Skripts für Sie entwicklen, die sich direkt in Ihre Themen einbauen lassen.

Hinweis: *Unterstützende Dateien für solche Skripts (beispielsweise Bilddateien) müssen dem Ordner für Baggagedateien hinzugefügt werden, um Bestandteil des Projekts zu werden.*

Hinzufügen von Skripten zu HTML-Themen

1 Klicken Sie im Entwurfseditor auf die Stelle in Ihrem Thema, an dem das Skript eingefügt werden soll.

2 Wählen Sie „Einfügen“ > „HTML“ > „Erweitert“ > „Skript“.

3 Geben Sie in der Registerkarte „Quelltext“ das Skript ein.

- Falls das Skript bereits in die Zwischenablage kopiert wurde, können Sie die Registerkarte „Quelltext“ per Mausklick aktivieren und den Quelltext in den Textbereich einfügen. Sie können das Skript auch direkt in das Feld eingeben.
- Schließen Sie das Skript in die Zeichenfolgen <!-- und --> ein, damit eine Kompatibilität mit allen Browsern hergestellt wird.

4 Öffnen Sie die Registerkarte „Tag“ und wählen Sie ein Benennungs- oder Werte-Tag zur Bearbeitung aus und klicken Sie auf die Schaltflächen „Name bearbeiten“ oder „Wert bearbeiten“.

5 Ändern Sie das Tag auf den gewünschten Wert und klicken Sie auf „OK“. Der Wert kann VBScript oder JavaScript enthalten.

Das Symbol zeigt an, an welcher Stelle das Skript im Thema eingefügt wird. Doppelklicken Sie auf das Symbol, um das Skript zu bearbeiten.

6 Testen Sie die HTML-Datei, nachdem die Ausgabe erzeugt wurde.

Info über ExtendScript Toolkit -Unterstützung

Mit eigenen Skripts lassen sich häufig vorkommende Aufgaben und zeitraubende Arbeitsabläufe automatisieren. Beispielsweise kann ein Skript entwickelt werden, dass alle Bilder eines RoboHelp-Projekts zählt.

RoboHelp hält bereits eine Anzahl von Beispielskripts für Sie parat. Mit diesen Beispielskripts lassen sich bereits sinnvolle Aufgaben durchführen:

EclipseHelp Mit diesem Skript lässt sich eine WebHelp-Ausgabe in eine Ausgabe für EclipseHelp umwandeln. Weitere Einzelheiten finden Sie im Quellcode des Skripts.

Verknüpfungskonverter Mit diesem Skript können Sie dateiübergreifend Ankerverknüpfungen (HREF Ziele) Ihres RoboHelp-Projekts aktualisieren. Beispiel: Sie möchten die Verknüpfung „www.adobe.com“ in allen Projektdateien in „www.adobe.com/support/“ umwandeln. Weitere Einzelheiten finden Sie im Quellcode des Skripts.

SpeichernAlsProjektVorlage Mit diesem Skript können Sie ein RoboHelp-Projekt als Vorlage für ähnliche RoboHelp-Projekte speichern.

UDV-Konverter mit Benutzeroberfläche Mit diesem Skript werden Stichwörter in benutzerdefinierte Variablen umgewandelt, deren Werte sich dateiübergreifend und projektweit ändern lassen. Geben Sie ein Stichwort, den Namen einer benutzerdefinierten Variablen und ihren Wert ein.

UDC-Konverter Mit diesem Skript werden Stichwörter in benutzerdefinierte Variablen umgewandelt, deren Werte dateiübergreifend und projektweit geändert werden. Weitere Einzelheiten finden Sie im Quellcode des Skripts.

Wörter zählen Mit diesem Skript ermitteln Sie die Anzahl der Wörter des geöffneten RoboHelp-Projekts. Die Wörteranzahl wird per Thema und per Projekt ermittelt. Um das Skript „Wörter zählen“ auszuführen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Skript und wählen Sie „Ausführen“. Die Übersicht mit den Wortanzahlen wird im Pod „Ausgabeansicht“ angezeigt.

Erstellen von Skripts

Skripts lassen mit dem Script Explorer des ExtendScript Toolkit erstellen und debuggen.

Verwalten von Skriptordnern

Erstellen von Skriptordnern Speichern Sie Skripts in separaten Ordnern für bestimmte Anwendungsbereiche. Beispiel: Reservieren Sie einen Ordner für Skripts zum Aufzeichnen von Daten und speichern Sie Skripts, die eine Ausgabe bewirken, in einem anderen Ordner.

Ziehen von Ordnern Ordner lassen sich in den Script Explorer hinein und aus ihm heraus ziehen.

Importieren und Exportieren Ordner lassen sich in unterschiedliche Projekte und Speicherorte importieren und aus ihnen exportieren. Damit ein Ordner importiert oder exportiert werden kann, muss er mindestens eine Skriptdatei enthalten.

Verwalten von Skriptdateien

Erstellen von Skriptdateien Erstellen Sie ein Skript und geben Sie ihm einen Namen.

Bearbeiten Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Skript im Script Explorer oder dem Windows Explorer, um die Bearbeitung mit dem ExtendScript ToolKit zu starten. Doppelklicken Sie auf eine Skriptdatei, um die Datei mit dem Editor eines Drittanbieters zu bearbeiten.

Editoren von Drittanbietern lassen sich über die Option „Extras“ > „Optionen“ einbinden. Klicken Sie dort auf die Registerkarte „Verknüpfungen“ und fügen Sie für den Editor des Drittanbieters die Erweiterung „.jsx“ hinzu.

Importieren und Exportieren Sowohl Skriptdateien auf dem Computer als auch im Netzwerk lassen sich importieren und exportieren.

Ziehen von Skriptdateien Eine Skriptdatei kann über die Funktion „Ziehen“ in verschiedene Ordner auf dem Computer oder im Netzwerk kopiert werden.

Ausführen von Skripts

Über die Befehlszeile Skipts lassen sich von der Befehlszeile aus über folgendes Befehlsformat ausführen:

```
Robohtml.exe -x [scriptfilenames]
```

Sie können dabei mehrere, durch Leerzeichen getrennte Skriptdateinamen eingeben, um die Skripte in der angebenen Reihenfolge auszuführen. Wenn ein Dateiname Leerzeichen enthält, muss er in einfachen oder doppelten Anführungszeichen eingeschlossen sein.

Über das Menü „Extras“ RoboHelp-Skriptbeispiele lassen sich über die Option „Extras“ > „Skripts“ starten oder über selbst erstellte Skripts ausführen; weitere Informationen hierzu finden Sie in der Dokumentation zu ExtendScript ToolKit

Über Windows Explorer Doppelklicken Sie auf ein Skript, um es mit ExtendScript Toolkit zu öffnen und auszuführen.

Über ExtendScript Toolkit Sie RoboHelp direkt aus dem ExtendScript Toolkit heraus und starten Sie von dort aus das gewünschte Skript. Zum Ausführen von RoboHelp wählen Sie „Adobe RoboHelp*[Version]*im Popupmenü „ExtendScript Toolkit“. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Zum Verbinden mit der Zielanwendung klicken“ , um RoboHelp auszuführen. Das Symbol wird grün dargestellt, wenn RoboHelp HTML ausgeführt wird.

***Hinweis:** Bei dem Versuch, ein Skript auszuführen, während die Option „Adobe RoboHelp “ nicht wie beschrieben im ExtendScript Toolkit ausgewählt wird, erscheint eine Fehlermeldung.*

***Hinweis:** Weitere Informationen über die im Datenobjektmodell beschriebenen Methoden finden Sie im Skriptratgeber unter www.adobe.com/go/learn_rh_scripting_de*

Twistys

Mit Twistys lassen sich Glossarbegriffe, Dropdowntexte und Expanding-Texte durch unterschiedliche Symbole für „Öffnen“ und „Schließen“ ergänzen. Dem Benutzer werden beim Öffnen oder Schließen von Glossareinträgen, Dropdowntexten und Expandingtexten unterschiedliche Symbole angezeigt.

Hinzufügen oder Ändern von Bildern in einem Hotspot

1. Wählen Sie im Dialogfeld „Formatvorlagen“ ein Dropdown-Hotspotformat aus.
2. Öffnen Sie „Zeichenformate“, um das Dropdown-Hotspotformat anzuzeigen.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Twistys“ .
4. Wählen Sie eine anzuzeigende Bilddatei aus, mit der schließender Dropdowntext angezeigt werden soll, und eine Bilddatei für das Öffnen des Dropdown-Hotspots.

5 Wählen Sie aus, ob die Bilder dem Text vor- oder nachgestellt werden sollen. In ähnlicher Weise können Sie Bilder für Expanding-Texte festlegen.

Hinzufügen oder Ändern von Bildern für Glossarbegriffe

1 Wählen Sie im Dialogfeld „Formatvorlagen“ eine Formatvorlage für Glossarbegriffe aus.

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Twistys“ .

3 Wählen Sie eine anzuzeigende Bilddatei aus, mit der schließender Dropdowntext angezeigt werden soll, und eine Bilddatei für das Öffnen des Dropdown-Hotspots. Damit das Öffnen und Schließen der Hotspots offensichtlich wird, müssen sich beide Bilder hinreichend unterscheiden.

4 Wählen Sie aus, ob die Bilder dem Text vor- oder nachgestellt werden sollen. In ähnlicher Weise können Sie Bilder für Expanding-Texte festlegen.

Entfernen von Twistys-Bildern

❖ Zum Entfernen der Bilder aus Glossarbegriffen oder Dropdown-Hotspots klicken Sie in der Registerkarte „Twistys-Bilder auswählen“ auf die Schaltfläche „Löschen“.

Kapitel 14: Integration mit der Adobe Technical Communication Suite

Importieren von FrameMaker-Dokumenten in RoboHelp

Authoring- und Ausgabe-Workflow in FrameMaker und RoboHelp

Die Kombination aus FrameMaker und RoboHelp bietet Funktionen für einen lückenlosen Authoring- und Ausgabe-Workflow. Durch die stark erweiterten Integrationsmöglichkeiten beider Programme lassen sich Inhalte jetzt von einem zum anderen verschieben. Es stehen auch verschiedene Ausgabeformate zur Verfügung, wie PDF, Online-Hilfe und Adobe AIR-basierte Hilfe. Wenn die genannten Werkzeuge zu Ihrer Authoring- und Ausgabe-Umgebung gehören, haben Sie zahlreiche Möglichkeiten, deren Vorteile in Ihrem Workflow zu nutzen.

Sie können FrameMaker-Formate RoboHelp-Formatvorlagen in einem Standard-CSS direkt zuordnen, um ein einheitliches Aussehen und Verhalten im gesamten Projekt sicherzustellen. Außerdem können Sie in FrameMaker kontextsensitive Themen mit Marken kennzeichnen, die Sie in RoboHelp für das Erstellen eines kontextsensitiven Hilfesystems weiter nutzen können.

FrameMaker und RoboHelp als unabhängige Produkte Wenn Sie FrameMaker und RoboHelp als unabhängige Programme einsetzen, können Sie Ihren Autoren-Workflow beibehalten. In diesem Fall erstellen Sie Inhalte in FrameMaker für die Ausgabe als Druckerzeugnis oder als PDF. Danach erstellen Sie mit RoboHelp reichhaltig formatierte Onlinehilfe. Sowohl FrameMaker als auch RoboHelp bieten erweiterte Funktionen für das Importieren von FrameMaker-Inhalten in RoboHelp-Projekte. Beide lassen sich auch gemeinsam zum Erstellen von Online-Hilfeformaten wie WebHelp und Adobe AIR-basierte Hilfe nutzen.

Adobe Technical Communication Suite Adobe® Technical Communications Suite bietet technischen Redakteuren einen effizienten Workflow, um Inhalte ein Mal zu erstellen und dann in mehreren Formaten auszugeben. Sie können Dokumente in FrameMaker verfassen und als anspruchsvoll formatierte PDF zum Drucken und für die Onlineanzeige ausgeben. Technical Communication Suite bietet Ihnen im Ganzen mehr Funktionen, als die Einzelkomponenten für sich betrachtet bereitstellen. Sie können FrameMaker- und RoboHelp-Authoring und -Ausgabe verbinden und FrameMaker- und RoboHelp-Inhalte dynamisch verknüpfen.

Die Adobe Technical Communication Suite umfasst Adobe Captivate und Adobe Photoshop und bietet damit die Möglichkeit, zahlreiche Multimedia-Funktionen in Ihre Ausgabeformate aufzunehmen. Zusätzlich können Sie mit Adobe Acrobat Prüfberichte zur gemeinsamen Nutzung erstellen und somit Kommentare und Korrekturen konsolidieren. Die Kommentare und Korrekturen lassen sich später in Ihre FrameMaker-Dokumente importieren und dort bearbeiten.

Um die besten Ergebnisse mit Ihrem Workflow zu erzielen, können Sie die Vorgehensweisen für Authoring und Ausgabe optimieren.

Optimieren für Onlineausgabe vor der Konvertierung

Wenn der Authoring-Vorgang in FrameMaker für die Druckausgabe optimiert ist, beachten Sie Folgendes vor dem Verknüpfen oder Importieren von FrameMaker-Dokumenten in RoboHelp-Projekten.

Überschriftenformate Bestimmen Sie die beste Zuordnung zwischen FrameMaker-Überschriftenformaten und RoboHelp-Formatvorlagen. In FrameMaker-Dokumenten können verschiedene Überschriftenformate speziell für

gedruckte Dokumentation definiert werden. Dazu gehören auch seitliche Überschriften und Überschriftenstile für den Anfang einer neuen Seite. Diese Formate sind in der Onlinehilfe nicht sinnvoll. Normalerweise ordnen Sie diese Überschriftenstile verschiedenen Standardstilen im RoboHelp-Projekt zu.

Seitenlayout-Einstellungen Oft geben FrameMaker-Kapitelvorlagen eine gerade Seitenzahl an, sodass neue Kapitel auf der rechten Seite beginnen. Dies kann für Onlinehilfe ignoriert werden.

Kopf- und Fußzeilen RoboHelp ignoriert beim Konvertieren Kopf- und Fußzeilen und rechtliche Hinweise wie „Vertraulich" und Copyright-Zeilen. Schließen Sie diesen Text in Kopf- und Fußzeilen nach dem Konvertieren in einem separaten Schritt ein. Erstellen Sie ebenso Wasserzeichentexte oder Bilder, die Sie in der gedruckten Dokumentation verwendet haben, in RoboHelp neu. Verwenden Sie die Masterseitenfunktion in RoboHelp, um diese Änderungen vorzunehmen.

Navigation In gedruckten Dokumenten werden Querverweise mit Seitennummern angegeben, die für die Hilfe nicht relevant sind. Sie können Querverweisformate in FrameMaker ohne Kapitel- und Seitennummern zuordnen. Durch Konvertieren der Onlinehilfe werden Kapitel- und Abschnittstitel in Kopf- und Fußzeilen entfernt. Sie können die Navigation verbessern, indem Sie Breadcrumbs, die Schaltflächen „Zurück" und „Weiter" und eine definierte Abfolge verwenden.

Redundante Inhalte Um Kontext in verschiedenen Abschnitten eines gedruckten Dokuments bereitzustellen, fügen Autoren im Allgemeinen redundante Informationen wie kurze Zusammenfassungen zuvor beschriebener Konzepte hinzu. Da die Onlinehilfe ein nicht lineares Medium ist, in dem nur die benötigten Informationen abgerufen werden, sind weniger redundante Inhalte erforderlich. Verwenden Sie Querverweise und Optionen für bedingten Text, um redundante Inhalte in Ihren Ausgaben zu reduzieren.

Kapitel und Thema In gedruckter Dokumentation stehen Kapitel für selbstständige logische Einheiten, in denen die Leser den inhaltlichen Umfang aufnehmen. In der Onlinehilfe werden Inhalte nach Themen unterteilt. Es wird jeweils nur ein Thema aufgerufen. Der Inhalt lässt sich in kapitelähnliche Ordner gliedern, die sich beim Navigieren des Inhaltsverzeichnisses durch den Benutzer öffnen. Selbst in diesem Falle erscheint zum gegebenen Thema jeweils nur ein Thema. Versuchen Sie in diesem Fall, umfassende Informationen ohne Redundanz bereitzustellen, indem Sie verwandte Themen zusammen gruppieren.

Kontextsensitive Hilfe In der Onlinehilfe können Sie bestimmte Themen mit verwandten Inhalten im Anwendungs-Workflow verknüpfen. In RoboHelp können Sie Themen Zuordnungs-IDs und in FrameMaker kontextsensitive Hilfemarkierungen zuweisen. RoboHelp liest diese Marken und weist den generierten Themen die Zuordnungs-IDs zu. Achten Sie darauf, dass die in FrameMaker erstellten Themen genügend Informationen enthalten.

Ein kurzes Verfahren, das als unabhängiges Thema definiert wird, bietet dem Leser keine Konzeptinformationen. Um zu vermeiden, dass Themen mit unvollständiger Information erstellt werden, sollten Sie Themen auf höherer Ebene kontextsensitive Hilfemarkierungen zuweisen. Auf diese Weise enthält das generierte Hilfethema neben dem Konzept auch das Verfahren und relevante Grafiken.

Vorbereiten von FrameMaker-Dokumenten für die Konvertierung in das Hilfeformat

Wenn es sich bei dem importierten FrameMaker-Dokument um ein nicht strukturiertes FrameMaker-Buch handelt, können Sie eine einzelne FrameMaker-Vorlage zum Konvertieren definieren. Sie können dann diese Vorlage auf der Ebene des RoboHelp-Projekts als Projektvorlage angeben, die die Formate der einzelnen Dokumente überschreibt. Außerdem können Sie die Konvertierungseinstellungen in anderen Projekten wiederverwenden, indem Sie sie exportieren.

Überprüfen Sie die FrameMaker-Vorlagen sorgfältig, bevor Sie die Dokumente in RoboHelp importieren, beispielsweise bei Verwendung einer allgemeinen FrameMaker-Vorlage. Wenn diese Vorlage Formate enthält, die nicht im Buch verwendet werden, lassen Sie diese Formate in der zum Konvertieren verwendeten Vorlage aus.

1 Erstellen Sie eine FrameMaker-Vorlage mit den in der Hilfe benötigten Formaten. Alternativ können Sie auch die FrameMaker-Vorlage verwenden. Sie müssen die Vorlage nicht manuell anwenden. Sie können RoboHelp so einstellen, dass eine ausgewählte Vorlage auf FrameMaker-Dateien vor dem Verknüpfen oder Importieren in RoboHelp angewendet wird.

   Im strukturierten FrameMaker-Format wird die Formatierung automatisch durch das in der entsprechenden Vorlage verwendete Element Definition Document (EDD) oder die Document Type Definition (DTD) gesteuert. Da die strukturierte Version von FrameMaker eine gültige Struktur und ein gültiges Format erzwingt, enthalten strukturierte Dokumente keine irregulären Formate.

2 Erstellen Sie die erforderlichen DHTML-Effekte wie Expanding- und Dropdown-Text mit den RoboHelp-Menüs in FrameMaker.

3 Wenden Sie kontextsensitive Hilfemarkierungen auf die erforderlichen Themen an.

4 Schließen Sie mit FrameMaker-Grafikwerkzeugen erstellte Grafiken, Beschriftungen und Grafik- oder Textrahmen in verankerte Rahmen ein. RoboHelp importiert nur die FrameMaker-Grafiken, die in verankerte Rahmen eingeschlossen sind. Standardmäßig werden Grafiken und Multimediadateien beim Importieren in ein FrameMaker-Dokument in verankerten Rahmen platziert. Falls Ihr FrameMaker-Dokument Grafiken in Grafikrahmen enthält, platzieren Sie diese vor dem Verknüpfen oder Importieren der FrameMaker-Dateien in RoboHelp in verankerte Rahmen.

5 Fügen Sie Bilder als Referenz in FrameMaker ein, um ihre Originalqualität beizubehalten. RoboHelp kopiert die referenzierten Bilder direkt aus der Quelle, wenn das vollständige Bild im verankerten Rahmen sichtbar ist. Verfahren Sie bei großen Bildern in ähnlicher Weise, indem Sie die Bilder per Referenz in das Quelldokument einfügen.

6 Beheben Sie alle Probleme im Dokument, wie ungelöste Querverweise, fehlende Schriften und abweichende Nummerierung.

7 Richten Sie alternativen Text oder Beschriftungen für Bilder und Grafiken ein, um verfügbare Onlineinhalte zu erstellen.

8 Wenden Sie Einstellungen für bedingten Text in FrameMaker-Dokumenten an.

9 Bearbeiten Sie die Inhaltsverzeichnis-Referenzseiten in FrameMaker, sodass sie hierarchisch angeordnete Überschriften mit Einzügen und unterschiedlichen Stilen enthalten.

Verwandte Themen

„Seitenumbrüche für Hilfe“ auf Seite 400

„Erstellen von alternativem Text für Bilder“ auf Seite 409

Verknüpfungsoptionen für FrameMaker-Dokumente

Beim Verknüpfen eines FrameMaker-Dokuments in ein RoboHelp-Projekt haben Sie zwei Optionen:

Erzeugen einer Referenz In diesem Fall erzeugen Sie eine Referenz auf ein externes FrameMaker-Dokument. In diesem Fall wird das Quelldokument nicht in den Ordner „RoboHelp“ kopiert und verbleibt außerhalb des Projekts. Das Quelldokument lässt sich unabhängig bearbeiten und aktualisieren. Später können Sie in RoboHelp die aus dem verknüpften Dokument erzeugten Themen aktualisieren.

Verwenden Sie die Option „Als Referenz verküpfen“, um Inhalte einzubinden, die in anderen Projekten vorliegen. Da nur eine einzige Kopie des Dokuments existiert, wird jede Änderung des Quelldokuments automatisch in allen Projekten sichtbar, in denen das Dokument eingebunden wurde.

Verknüpfen einer Kopie In diesem Fall erstellen Sie eine Kopie des Quelldokuments und verknüpfen diese mit dem RoboHelp-Projekt. Dabei wird eine Kopie des Quelldokuments in das RoboHelp-Projekt kopiert und im Projekt-Manager-Pod angezeigt. Die Kopie können Sie bearbeiten und aktualisieren, ohne das Quelldokument zu verändern. Beim Bearbeiten des Dokuments werden die aus dem kopierten Dokument erstellten Themen jeweils aktualisiert.

Verwenden Sie die Option „Kopie erstellen und verknüpfen“, um den Zugriff auf das Quelldokument einzuschränken. Bei dieser Option beschränkt sich das Bearbeiten auf die im RoboHelp-Projekt verfügbare Kopie. Falls Sie beispielsweise Inhalte aus einem statischen FrameMaker-Dokument einbinden möchten, verknüpfen Sie das Dokument, indem Sie es in das RoboHelp-Projekt kopieren.

Hinweis: *FrameMaker-Bücher werden stets per Referenz eingebunden, ohne die von Ihnen ausgewählte Verknüpfungsoption zu berücksichtigen.*

Auswahlkriterien für das Verknüpfen oder Importieren

- Verknüpfen Sie FrameMaker- und Word-Dokumente, wenn der gesamte Redaktionsvorgang in einem oder beiden dieser Programme stattfindet. Dabei können Sie die erweiterten Integrationsmöglichkeiten von RoboHelp nutzen, beispielsweise das Konvertieren von Inhaltsverzeichnis, Index und Glossaren und das Erstellen kontextsensitiver Hilfe. Sobald sich der Quellcode ändert, können Sie die in RoboHelp aus den verknüpften Dokumenten erstellten Themen schnell aktualisieren. In diesen Fällen konvertiert RoboHelp Ihre FrameMaker- oder Word-Dokumente nach ein paar Mausklicks mit minimaler Nachbearbeitung in RoboHelp in mehrere Hilfe-Ausgabeformate.
- Importieren Sie FrameMaker- und Word-Dokumente, wenn Sie mehrere unabhängige Dokumente angelegt, haben und verwenden Sie die Integrationsfunktionen von RoboHelp mit Bedacht. Achten Sie auch darauf, dass die von Ihnen importierten Dokumente inhaltlich bereits gefestigt sind und keine unabhängigen Aktualisierungen erfordern, bevor Sie die Onlinehilfe veröffentlich haben.
- Vermeiden Sie es, die generierten Themen in RoboHelp zu bearbeiten, um die vorgenommenen Änderungen bei einer eventuell erforderlichen Aktualisierung der generierten Themen oder bei einem Überschreiben nicht zu verlieren. Themen, die aus *verknüpften* Dokumenten erstellt werden können einschließlich der vorgenommenen Änderungen beibehalten werden, *importierte* Dokumente werden jedoch überschrieben.
- Falls Sie minimale Aktualisierungen an großen RoboHelp-Projekten vornehmen, sollten die Dokumente besser nicht in RoboHelp verknüpft oder importiert werden. Dabei könnte das integriert erzeugte Inhaltsverzeichnis, der Index, das Glossar, die Seitenumbrüche oder die Einstellungen für kontextsensitive Hilfe verfälscht werden.

Verknüpfen und Importieren von FrameMaker-Dokumenten

Der RoboHelp-Workflow zum Verknüpfen oder Importieren von FrameMaker-Dokumenten ermöglicht Folgendes:

- Erstellen eines RoboHelp-Projekts durch Importieren eines FrameMaker-Buchs. Sie können BOOK- oder BK-Dateien importieren.
- Verknüpfen oder Importieren von FrameMaker-Büchern in ein RoboHelp-Projekt. Sie können BOOK-Dateien verknüpfen. FrameMaker-Buchdateien, die in einer älteren Version als FrameMaker 6 (BK) erstellt wurden, können in RoboHelp nur importiert werden. Sie können nicht verknüpft werden.
- Verknüpfen oder Importieren von FrameMaker-Dokumenten in ein RoboHelp-Projekt. Sie können in FrameMaker erstellte FM- oder MIF-Dateien importieren. In ein FrameMaker-Buch integrierte XML-Dateien können importiert werden.

Wenn Sie ein FrameMaker-Buch mit einem RoboHelp-Projekt verknüpfen, werden HTML-Dateien erst erstellt, wenn Sie die Projekteinstellungen definiert haben und die Hilfethemen generieren. Zu diesem Zeitpunkt können Sie die hinzugefügten Dateien in der hierarchischen Reihenfolge sehen. Das Importieren von FrameMaker-Dokumenten und Bearbeiten der in RoboHelp generierten HTML-Dateien wirkt sich nicht auf die FrameMaker-Quelldokumente aus.

Bevor Sie FrameMaker-Dokumente importieren, überprüfen Sie sie in FrameMaker auf Fehler wie ungelöste Querverweise und irreguläre Formate.

Erstellen eines RoboHelp-Projekts durch Verknüpfen oder Importieren von FrameMaker-Büchern oder -Dokumenten

Sie können ein RoboHelp-Projekt durch Importieren von FrameMaker-Büchern oder -Dokumenten erstellen. Um diese Dateien zu importieren, muss FrameMaker 8 oder höher auf dem Computer installiert sein.

1. Klicken Sie auf der Startseite unter Importieren auf „Mehr“ oder wählen Sie „Datei“ > „Neu“ > „Projekt“ aus.
2. Wählen Sie im Dialogfeld „Neues Projekt“ auf der Registerkarte „Importieren“ die Option „FrameMaker-Dokument“ und klicken Sie auf „OK“.
3. Wählen Sie im Popupmenü „Dateityp“ das FrameMaker-Buch oder -Dokument (BOOK, BK, FM, MIF, FRM). Wählen Sie dann die FrameMaker-Buchdatei und klicken Sie auf „Öffnen“.

Verknüpfen oder Importieren eines FrameMaker-Buchs in einem neuen RoboHelp-Projekt

1. Erstellen Sie ein Projekt in RoboHelp.
2. Wählen Sie „Datei“ > „Verknüpfung“ > „FrameMaker-Dokument“ oder „Datei > „Importieren“ > „FrameMaker-Dokument“.
3. Wählen Sie im Popupmenü „Dateityp“ die Option für FrameMaker-Buch (BOOK-Dateien).
4. Wählen Sie die FrameMaker-Buchdatei und klicken Sie auf „Öffnen“.

Wenn Sie ein FrameMaker-Dokument importieren, können Sie die zu importierenden Komponenten in dem angezeigten Importassistenten auswählen. Sie können das Inhaltsverzeichnis, den Index und das Glossar auswählen und die Konvertierungseinstellungen angeben.

Verknüpfen oder Importieren von FrameMaker-Dokumenten in einem RoboHelp-Projekt

1. Wählen Sie „Datei“ > „Verknüpfung“ > „FrameMaker-Dokument“ oder „Datei > „Importieren“ > „FrameMaker-Dokument“.
2. Wählen Sie den FrameMaker-Dokumenttyp aus, den Sie verknüpfen oder importieren möchten. Über das Popupmenü „Dateitypen“ können Sie FM- und MIF-Dokumente verknüpfen und FRM-Dokumente importieren. Wählen Sie die Dokumente aus und klicken Sie auf „Öffnen“.

   Hinweis: *FrameMaker-Dokumente, die in Versionen vor 6.0 (FRM-Dateien) erstellt wurden, können importiert, jedoch nicht verknüpft werden.*

Erzeugen von HTML-Themen aus verknüpften oder importierten FrameMaker-Dokumenten

Beim Verknüpfen von FrameMaker-Dokumenten werden nicht automatisch Themen erzeugt. Sie generieren die Themen, nachdem Sie die das Projekt eingerichtet und die Konvertierungseinstellungen festgelegt haben.

❖ Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das verknüpfte oder importierte FrameMaker-Dokument im Projektmanager-Pod und wählen Sie „Aktualisieren“ > „Generieren“ aus.
- Wählen Sie „Datei“ > „Aktualisieren“ > „Generieren“ aus.

Beim Importieren eines FrameMaker-Dokuments werden jedoch direkt gemäß der ausgewählten Konvertierungseinstellungen Themen erzeugt. Zusätzlich können Sie im angezeigten Importassistenten die Komponenten auswählen, die importiert werden sollen. Sie können das Inhaltsverzeichnis, den Index und das Glossar auswählen und die Konvertierungseinstellungen angeben.

Konvertieren eines FrameMaker-Inhaltsverzeichnisses

Zusammen mit dem FrameMaker-Buch können Sie auch das Inhaltsverzeichnis in ein RoboHelp-Projekt importieren. Importieren Sie das Inhaltsverzeichnis in das RoboHelp-Projekt, um die Navigationsstruktur im FrameMaker-Buch zu definieren.

1 Wählen Sie „Datei“ > „Importieren“ > „FrameMaker-Dokument“ aus.

2 Wählen Sie im Dialogfeld „Inhaltseinstellungen“ die Option „FrameMaker-Inhaltsverzeichnis konvertieren“ und die FrameMaker-Inhaltsverzeichnisdatei.

3 Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

Zu vorhandenem Inhaltsverzeichnis hinzufügen Fügt die Inhaltsverzeichniseinträge einem vorhandenen RoboHelp-Inhaltsverzeichnis im Projekt hinzu. Wählen Sie ein vorhandenes RoboHelp-Inhaltsverzeichnis in der Liste aus.

Neues verknüpftes Inhaltsverzeichnis erstellen Geben Sie einen Namen für ein neues verknüpftes Inhaltsverzeichnis ein, das dem RoboHelp-Projekt hinzugefügt wird.

Die Stile im FrameMaker-Inhaltsverzeichnis bestimmen, welche Inhaltsverzeichniselemente zu Büchern, untergeordneten Büchern oder Seiten werden. Das wichtigste Element zur Bestimmung der Ebene ist der am weitesten links liegende Einzug, gefolgt von dem Schriftgrad und der Schriftstärke. Inhaltsverzeichniselemente, unter denen sich eingezogene Elemente befinden, werden im RoboHelp-Inhaltsverzeichnis zu Büchern. Wenn Einzug, Schriftgrad und Schriftgröße für alle Inhaltsverzeichniseinträge gleich sind, wird ein flaches Inhaltsverzeichnis in RoboHelp angezeigt.

- Um eine Überschrift in ein Hauptbuch zu konvertieren, fügen Sie darunter eingezogene Überschriftsebenen ein oder verwenden für untergeordnete Überschriften eine kleinere Schrift oder keine Fettschrift.
- Um eine Überschrift in ein untergeordnetes Buch zu konvertieren, fügen Sie sie unter einer Hauptüberschrift ein. Fügen Sie dann unter dem untergeordnetem Buch eingezogene Überschriftsebenen ein oder verwenden Sie für untergeordnete Überschriften eine kleinere Schrift oder keine Fettschrift.
- Um eine Überschrift in eine Seite zu konvertieren, fügen Sie keine Überschriftsebenen unter dieser Überschrift ein. Wenden Sie einen Einzug auf die Seitenüberschrift an, verwenden Sie kleinere Schriften oder keine Fettschrift.

Unterschiede zwischen FrameMaker- und RoboHelp-Inhaltsverzeichnissen

Sie können das FrameMaker-Inhaltsverzeichnis entweder importieren oder in RoboHelp automatisch ein Inhaltsverzeichnis aus den generierten Themen erstellen.

- In FrameMaker wird das Inhaltsverzeichnis abhängig von den in das Inhaltsverzeichnis aufgenommenen Überschriftenstilen generiert. In RoboHelp wird das Inhaltsverzeichnis aus den Thementiteln erstellt. Wenn Sie Themen-Namensmarkierungen in FrameMaker verwenden, um die Themen beim Importieren von FrameMaker-Dokumenten zu benennen, unterscheiden sich die Dateinamen in RoboHelp von den Thementiteln.
- Durch automatisches Erstellen eines Inhaltsverzeichnisses für ein FrameMaker 9-Buch können aufgrund der Verzeichnisstruktur in einem FrameMaker 9-Buch mehrere Inhaltsebenen entstehen.
- In RoboHelp können Sie einen Inhaltsverzeichnis-Platzhalter in einem anderen Inhaltsverzeichnis platzieren und so verschachtelte Inhaltsverzeichnisse erstellen.

Verwandte Themen

„Hierarchische Struktur in einem FrameMaker 9-Buch“ auf Seite 398

Importieren von FrameMaker-Indexeinträgen

RoboHelp erstellt einen Index aus den Indexmarken im Dokument, das Sie verknüpfen oder importieren. Der Index, der im FrameMaker-Buch generiert wird, wird jedoch nicht in das RoboHelp-Projekt importiert.

1 Wählen Sie „Datei“ > „Importieren“ > „FrameMaker-Dokument“ und wählen Sie das FrameMaker-Buch oder -Dokument aus.

2 Wählen Sie im Dialogfeld „Inhaltseinstellungen“ die Option „Index konvertieren“ und eine der folgenden Optionen:

Zu vorhandener Index-Datei hinzufügen Fügt die FrameMaker-Indexeinträge einem vorhandenen RoboHelp-Index im Projekt hinzu.

Neuen verknüpften Index erstellen Geben Sie einen Namen für einen neuen verknüpften Index ein, der dem RoboHelp-Projekt hinzugefügt wird.

Zu Thema hinzufügen Fügt die FrameMaker-Indexeinträge den einzelnen Themen hinzu, in denen sie auftreten.

Importieren von Glossardefinitionen

RoboHelp erstellt ein Glossar aus den Glossarmarken im Dokument, das Sie importieren. Der Text in der Glossarmarkierung ist der Glossarbegriff und der Absatztext, der die Marke enthält, ist die Definition.

1 Wählen Sie „Datei“ > „Importieren“ > „FrameMaker-Dokument“ und wählen Sie das FrameMaker-Buch oder -Dokument aus.

2 Wählen Sie im Dialogfeld „Inhaltseinstellungen“ die Option „Glossar konvertieren“ und eine der folgenden Optionen:

Zu vorhandenem Glossar hinzufügen Fügt das FrameMaker-Glossar einem RoboHelp-Glossar des Projekts hinzu. Sie können das Glossar in der Liste auswählen.

Neues verknüpftes Glossar erstellen Geben Sie einen Namen für ein neues Glossar ein, das mit dem vorhandenen Glossar im RoboHelp-Projekt verknüpft wird.

Synchronisieren verknüpfter FrameMaker-Dokumente mit RoboHelp-Projekten

Sie können ein verknüpftes FrameMaker-Dokument aktualisieren, wenn das FrameMaker-Quelldokument oder die Konvertierungseinstellungen im RoboHelp-Projekt geändert wurden.

Hinweis: *Durch Verknüpfen ist es bei einer Aktualisierung nicht mehr erforderlich, das FrameMaker-Dokument erneut zu importieren und die Themen zu überschreiben.*

Aktualisieren Sie die aus verknüpften FrameMaker-Dokumenten generierten Themen in folgenden Fällen:

- FrameMaker-Quelldokumente wurden geändert, nachdem Sie sie im RoboHelp-Projekt hinzugefügt oder verknüpft haben.
- Sie haben die Seiteneinstellungen im RoboHelp-Projekt geändert.
- Sie haben die Stilzuordnung im RoboHelp-Projekt geändert.
- Sie haben das CSS im RoboHelp-Projekt geändert.
- Sie haben die aus den verknüpften Dokumenten erzeugten Themen bearbeitet.

Symbole von Projektdateien im Projektmanager-Pod geben an, ob die Dokumente mit RoboHelp-Themen übereinstimmen.

Wenn Dokumente dagegen in das Projekt importiert wurden, wird der Synchronisierungsstatus nicht im Projektmanager-Pod angezeigt. Wenn FrameMaker-Dokumente oder die Konvertierungseinstellungen geändert werden, importieren Sie FrameMaker-Dokumente neu oder überschreiben Sie die bereits generierten RoboHelp-Themen. Wenn Sie die Dokumente aktualisieren, werden die konvertierten HTML-Themen, das Inhaltsverzeichnis und das Glossar in RoboHelp ebenfalls aktualisiert.

Statusanzeige der FrameMaker-Buchsynchronisierung

Symbol	Beschreibung
	FrameMaker-Buch fehlt. Das FrameMaker-Quellbuch, das Sie mit dem RoboHelp-Projekt verknüpft haben, wurde entweder in einen anderen Ordner verschoben oder gelöscht. Suchen Sie das Quellbuch und verknüpfen Sie es mit dem neuen Speicherort.
	Keine Übereinstimmung mit FrameMaker-Buch aufgrund von Änderungen im Quelldokument. Aktualisieren Sie die RoboHelp-Themen.
	Themen, die aus dem verknüpften FrameMaker-Buch generiert wurden, stimmen nicht mehr überein, da die Importeinstellungen des RoboHelp-Projekts geändert wurden. Aktualisieren Sie die RoboHelp-Themen, die aus dem FrameMaker-Buch generiert wurden.
	Die generierten Themen stimmen mit dem verknüpften FrameMaker-Buch überein.

Statusanzeige der FrameMaker-Dokumentsynchronisierung

Symbol	Beschreibung
	Verknüpftes FrameMaker-Dokument fehlt. Das FrameMaker-Quellbuch, das Sie mit dem RoboHelp-Projekt verknüpft haben, wurde entweder in einen anderen Ordner verschoben oder gelöscht. Suchen Sie das Quellbuch und verknüpfen Sie es mit dem neuen Speicherort.
	Keine Übereinstimmung mit FrameMaker-Dokument aufgrund von Änderungen im Quelldokument. Aktualisieren Sie die RoboHelp-Themen.
	Themen, die aus dem verknüpften FrameMaker-Dokument generiert wurden, stimmen nicht mehr überein, da die Importeinstellungen des RoboHelp-Projekts geändert wurden. Aktualisieren Sie die RoboHelp-Themen, die aus dem FrameMaker-Dokument generiert wurden.
	Die generierten Themen stimmen mit dem verknüpften FrameMaker-Dokument überein.

Aktualisieren von FrameMaker-Dokumenten

❖ Klicken Sie im Projektmanager-Pod mit der rechten Maustaste auf ein FrameMaker-Buch und wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:

Erstellen Generiert erstmalig HTML-Themen aus dem verknüpften FrameMaker-Dokument. Nach dem Generieren von Themen ändert sich die Option in „Aktualisieren“.

Aktualisieren Aktualisiert Themen, die aus dem ausgewählten Buch oder dem Dokument generiert wurden.

Alle aktualisieren Aktualisiert alle Themen, die aus den verknüpften FrameMaker-Dokumenten generiert wurden.

Update erzwingen Überschreibt den aktuellen Satz von Themen, die aus dem ausgewählten FrameMaker-Buch oder -Dokument generiert wurden. Verwenden Sie diese Option, um eine Aktualisierung der Themen zu erzwingen, die aus dem verknüpften FrameMaker-Buch oder Dokument generiert wurden.

Komplette Aktualisierung erzwingen Aktualisiert alle verknüpften Dokumente und überschreibt alle generierten Themen.

Stattdessen können Sie auch das verknüpfte FrameMaker-Buch oder -Dokument auswählen und die generierten RoboHelp-Themen aktualisieren.

Beibehalten von Änderungen an Themen beim Aktualisieren

Normalerweise werden beim Aktualisieren eines verknüpften Dokuments alle daraus generierten Themen aktualisiert und dabei eventuelle Änderungen überschrieben, die Sie dort vorgenommen haben. Dennoch können Sie selektiv ausgewählte Änderungen in generierten Themen beibehalten, um Ihre Änderungen nicht zu verlieren.

1. Klicken Sie hierzu im Projektmanager-Pod mit der rechten Maustaste auf das verknüpfte Word-Dokument und wählen Sie „Eigenschaften".
2. Wählen Sie im Dialogfeld „FrameMaker-Dokumenteinstellungen" die Registerkarte „Einstellungen für Dateiaktualisierung".
3. Wählen Sie in der linken Spalte die bearbeiteten Dateien aus, die während der Aktualisierung nicht überschrieben werden sollen, und klicken Sie auf „OK".

   Die Dateien, die zuvor für das Beibehalten von Änderungen ausgewählt wurden, werden in der rechten Spalte angezeigt.

Benachrichtigen beim Bearbeiten generierter Themen

RoboHelp lässt sich so einstellen, dass Sie beim Bearbeiten von Themen benachrichtigt werden, die aus verknüpften Dokumenten generiert wurden. Beim Speichern von Änderungen an solchen Themen erhalten Sie von RoboHelp eine Benachrichtigung, dass die Änderungen beim Aktualisieren der verknüpften Dokumente verloren gehen.

1. Wählen Sie „Extras" > „Optionen".
2. Wählen Sie im Feld „Allgemein" die Option „Warnung anzeigen beim Ändern automatisch generierter Themen aus verknüpften Dokumenten" und klicken Sie auf „OK".

Markieren geänderter Themen für das Beibehalten

Falls Sie die Benachrichtigung beim Speichern von Änderungen an generierten Dateien aktiviert haben, können Sie Änderungen an Themen so markieren, dass diese während einer Aktualierung nicht überschrieben werden. Themen, die für das Beibehalten markiert wurden, werden automatisch zu einer Liste beizubehaltender Themen im Dialogfeld „Einstellungen für Dateiaktualisierung" hinzugefügt.

1. Bearbeiten Sie ein generiertes Thema und speichern Sie die Änderungen.
2. Wählen Sie in der angezeigten Benachrichtigung „Änderungen an dieser Datei beibehalten" und klicken Sie auf „OK".

Löschen generierter Dateien

Beim Löschen generierter Dateien gibt es zwei Optionen. Zum einen kann das gelöschte Thema beim Aktualisieren des verknüpften FrameMaker-Dokuments erneut erstellt werden, des weiteren kann das gelöschte Thema vollständig aus dem Projekt entfernt werden. Standardmäßig erzeugt RoboHelp das gelöschte Thema erneut, wenn das FrameMaker-Dokument aktualisiert wird.

1. Erweitern Sie im Projektmanager-Pod das verknüpfte FrameMaker-Dokument, um die daraus erzeugten Themen anzuzeigen.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein zu löschendes Thema und wählen Sie die Option „Löschen".

3 Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:

- Klicken Sie auf „OK“, um das Thema permanent aus dem Projekt zu löschen. Das gelöschte Thema wird auch dann nicht mehr erzeugt, wenn das FrameMaker-Dokument aktualisiert wird.
- Wählen Sie die Option „Diese Datei bei der nächsten Aktualisierung neu erzeugen“ und klicken Sie auf „OK“, um das Thema zu löschen. Beim Aktualisieren des FrameMaker-Dokuments wird das gelöschte Thema erneut generiert.

Erneutes Generieren gelöschter Themen

Falls Sie ein Thema löschen, dass aus einem verknüpften FrameMaker-Dokument erstellt wurde, wird das Thema aus dem Projekt entfernt. Sie können Themen jedoch neu generieren, die aus verknüpften Dokumenten gelöscht wurden.

1 Klicken Sie hierzu im Projektmanager-Pod mit der rechten Maustaste auf das verknüpfte Word-Dokument und wählen Sie „Eigenschaften“.

2 Wählen Sie im Dialogfeld „FrameMaker-Dokumenteinstellungen“ die Registerkarte „Einstellungen für Dateiaktualisierung“.

3 Wählen Sie in der rechten Spalte die gelöschten Dateien, die wiederhergestellt werden sollen, und klicken Sie auf „OK“.

4 Aktualisieren Sie das FrameMaker-Dokument.

Bearbeiten eines verknüpften FrameMaker-Dokuments.

Verknüpfte Dokumente lassen sich direkt in FrameMaker bearbeiten.

1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Dokument und wählen Sie „Bearbeiten“.

2 Bearbeiten Sie das FrameMaker-Dokument.

3 Klicken Sie auf „Speichern“. Das modifizierte FrameMaker-Dokument wird nun mit einem anderen Symbol im Projektmanager-Pod angezeigt. Das Symbol zeigt an, dass der Quellcode nun nicht mehr mit den aus dem verknüpften FrameMaker-Dokument generierten Themen synchronisiert ist.

Hinweis: *Führen Sie eine Aktualisierung des Dokuments durch, nachdem Sie die Quelldatei in FrameMaker bearbeitet haben.*

Löschen verknüpfter Elemente.

Die über eine Kopie verknüpften Dokumente können direkt aus dem Projektordner gelöscht werden, und auch die Referenzen der per Referenz verknüpften Dokumente können gelöscht werden.

❖ Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Dokument und wählen Sie „Löschen“.

Beim Löschen einer verknüpften Datei werden alle zugehörigen Dokumente wie CSS, Bilder, Baggage-Dateien und Multimediadateien ebenfalls gelöscht.

Anmerkungen:

- Falls eine referenzierte Datei an einen anderen Speicherort verschoben wird, ändert sich das Symbol. Die Verknüpfung auf das Dokument lässt sich wiederherstellen, in dem der neue Speicherort angegeben wird.
- Benennen Sie keine Dateien um, die nach dem Verknüpfen eines Dokuments erzeugt wurden.
- Erzeugte Themen lassen sich nicht aus dem Ordner des Quelldokuments heraus in einen anderen Bereich des Projektmanager-Pods ziehen.

Wiederherstellen einer Verknüpfung auf ein fehlendes oder umbenanntes Dokument

Nach dem Umbenennen oder Verschieben bereits verknüpfter Dokumente zeigt RoboHelp das Symbol für eine fehlende Verknüpfung im Projektmanager-Pod an. Nach dem Wiederherstellen der Verknüpfung auf eine verschobene oder umbenannte Datei sind alle aus dem zugehörigen Dokument bereits generierten Themen wieder im Projekt verfügbar.

1 Klicken Sie im Projektmanager-Pod mit der rechten Maustaste auf das Dokument mit dem Symbol für eine fehlende Verknüpfung.

2 Wählen Sie „Verknüpfung auf FrameMaker-Datei wiederherstellen“ und wechseln Sie zum neuen Speicherort der Datei.

Konvertieren von Komponenten aus FrameMaker-Dokumenten in RoboHelp

Die meisten FrameMaker-Komponenten können in RoboHelp konvertiert werden, wenn Sie FrameMaker-Dokumente verknüpfen oder importieren. In den folgenden Tabellen erfahren Sie, wie die wichtigsten Komponenten aus FrameMaker-Dokumenten in RoboHelp konvertiert werden.

FrameMaker-Dateien	
Buchdateien	Im Buch enthaltene Dokumente werden konvertiert (FM-, XML-, MIF-, HTM- und HTML-Dateien). Im FrameMaker-Buch enthaltene XHTML-Dateien müssen gültige XHTML-Dateien sein. Prüfen Sie XHTML in FrameMaker. Alle anderen Dateien im FrameMaker-Buch werden ignoriert. Untergeordnete Bücher, Ordner und Gruppen in FrameMaker 9-Büchern werden konvertiert und als Ordner in RoboHelp-Projekten angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter „Hierarchische Struktur in einem FrameMaker 9-Buch“ auf Seite 398.
Inhaltsverzeichnis	Wird konvertiert, wenn ausgewählt. Weitere Informationen erhalten Sie unter „Konvertieren eines FrameMaker-Inhaltsverzeichnisses“ auf Seite 389.
Texteinschübe	Texteinschübe in FrameMaker-Dokumenten werden als Teile des FrameMaker-Dokuments betrachtet und in RoboHelp-Themen angeglichen.
Index und Glossar	Im FrameMaker-Buch enthaltene Index- und Glossardateien werden nicht konvertiert. Stattdessen werden die Index- und Glossarmarken in importierten FrameMaker-Dokumenten konvertiert, wenn ausgewählt. Weitere Informationen finden Sie unter „Importieren von FrameMaker-Indexeinträgen“ auf Seite 390 und „Importieren von Glossardefinitionen“ auf Seite 390.

Formate, Variablen und bedingter Text	
Variablen	Werden konvertiert. Benutzerdefinierte Variablen in FrameMaker werden als solche in RoboHelp konvertiert und können neu definiert werden. Wenden Sie die relevanten Bedingungs-Tags an, um Variablen zu unterdrücken, die nicht im Onlineformat angezeigt werden sollen. Beispielsweise können Sie die Variable „Tabellenfortsetzung“ in den Kopfzeilen von Tabellen unterdrücken, die in FrameMaker-Dokumenten über mehrere Seiten fortgeführt werden.
Bedingungstags	Werden in RoboHelp in bedingten Text konvertiert.
Gleichungen	Werden in Bilder konvertiert und danach in die RoboHelp-Themen eingefügt.

Marken	
Querverweise, Hypertext, URLs	Werden in Hypertextverknüpfungen konvertiert. Sie können die Querverweisformate in RoboHelp so zuordnen, dass Band-, Kapitel- und Seitenverweise, die im Onlineformat nicht relevant sind, entfernt werden. Ungelöste Querverweise und Hypertexteinträge werden als Text in der Onlinehilfe angezeigt. URLs werden zu echten Hypertextverknüpfungen in der Onlinehilfeausgabe. Weitere Informationen finden Sie unter „Konvertieren von FrameMaker-Querverweisformaten in RoboHelp-Formatvorlagen“ auf Seite 399.

Marken	
Index- und Glossarmarken	Werden bei der Erstellung eines Projekts in einen Index bzw. ein Glossar konvertiert. Weitere Informationen finden Sie unter „Importieren von FrameMaker-Indexeinträgen“ auf Seite 390 und „Importieren von Glossardefinitionen“ auf Seite 390.
Themen-Namensmarkierungen	Werden konvertiert, wenn Sie diese Option in den Konvertierungseinstellungen des Projekts auswählen. Mit Themen-Namensmarkierungen können Sie Thementitel und Themendateinamen aus dem Markentext erstellen. Weitere Informationen finden Sie unter „Seitenumbrüche für Hilfe“ auf Seite 400.
Kontextsensitive Hilfemarkierungen	Werden konvertiert, wenn Sie diese Option in den Konvertierungseinstellungen des Projekts auswählen. Verwenden Sie kontextsensitive Hilfemarkierungen in FrameMaker, um Text im FrameMaker-Dokument zur Erstellung kontextsensitiver Hilfe anzugeben. Weitere Informationen finden Sie unter „Seitenumbrüche für Hilfe“ auf Seite 400.
Spezielle Marken	Werden konvertiert. Mit diesen Marken können Sie Themen in der FrameMaker-Quelle kennzeichnen oder Verarbeitungsanweisungen für Bilder und Tabellen an RoboHelp weitergeben.

Formate	
Absatzformate	Werden konvertiert. Sie können FrameMaker-Absatzformate in RoboHelp-Formatvorlagen konvertieren oder die Quellformatierung importieren. Weitere Informationen finden Sie unter „Konvertieren von FrameMaker-Absatzformaten in RoboHelp-Formatvorlagen“ auf Seite 403.
Zeichenformate	Werden konvertiert. Sie können FrameMaker-Zeichenformate in RoboHelp-Formatvorlagen konvertieren oder die Quellformatierung importieren. Weitere Informationen finden Sie unter „Konvertieren von FrameMaker-Zeichenformaten in RoboHelp-Formatvorlagen“ auf Seite 404.
Tabellenformate	Werden konvertiert. Sie können FrameMaker-Tabellenformate in RoboHelp-Formatvorlagen konvertieren oder die Quellformatierung importieren. Weitere Informationen finden Sie unter „Konvertieren von FrameMaker-Tabellenformaten in RoboHelp-Tabellenstile“ auf Seite 407.
Fußnoteneigenschaften und Tabellenfußnoten	Werden konvertiert. Da Tabellentitel und Tabellenfußnoten in FrameMaker in Absatzformaten enthalten sind, geben Sie die Konvertierungseinstellungen dafür separat an.
Listen	Werden entsprechend der definierten Einstellungen konvertiert. Weitere Informationen finden Sie unter „Listenzuordnungen“ auf Seite 405

Seitenlayouts	
Vorgabeseiten	FrameMaker-Vorgabeseiten werden ignoriert. Vorgabeseiten werden für Layout, Rahmen und Seitennummern in FrameMaker verwendet, sodass sie für die Onlinehilfe nicht relevant sind. RoboHelp unterstützt Vorgabeseiten für Breadcrumbs, Mini-Inhaltsverzeichnisse, Kopf- und Fußzeilen, die bei der Ausgabe von Layouts mit nur einer Quelle ausgewählt werden können.
Referenzseiten	Werden ignoriert. Sie können jedoch die erweiterte Skriptunterstützung in RoboHelp verwenden, um Bilder und Grafiken auf den Referenzseiten zu konvertieren, die den Absatzformaten zugewiesen sind.
Seitenlayout, Seitengröße und Seitenumbrüche	Werden ignoriert. Diese Elemente sind für die Onlinehilfe nicht relevant. Weitere Informationen finden Sie unter „Seitenumbrüche für Hilfe“ auf Seite 400.
Kopf- und Fußzeilen	Werden ignoriert. Kopf- und Fußzeilen in FrameMaker enthalten normalerweise Kapitelnamen, Kapitelnummern und Seitennummern, die für Onlineformate nicht relevant sind. Nachdem Sie in RoboHelp-Themen generiert haben, können Sie Kopf- und Fußzeilen erstellen, um die gewünschten Informationen in den Themen einzufügen.
Gedrehter Text	Wird in Text konvertiert, beispielsweise in Tabellenzellen. (Gedrehter Text wird in HTML nicht unterstützt.)

Bilder und verankerte Rahmen	
Bilder	Werden nur konvertiert, wenn sie sich in verankerten Rahmen befinden. Fügen Sie sie andernfalls nach dem Importieren der FrameMaker-Dateien erneut ein. Standardmäßig fügt FrameMaker die importierten und verknüpften Bilder in verankerte Rahmen ein, sodass sie konvertiert werden. Bilder in Grafikrahmen werden jedoch nicht konvertiert. Wenn Bilder in verankerten Rahmen fehlen, erstellt RoboHelp leere Bilder mit den Dateinamen in einer bestimmten Reihenfolge. Weitere Informationen finden Sie unter „Bildkonvertierungseinstellungen“ auf Seite 407.
Zeichnungen	In verankerten Rahmen erstellte Zeichnungen werden in Bilder konvertiert. Sie können die Bildkonvertierungseinstellungen definieren. Weitere Informationen finden Sie unter „Bildkonvertierungseinstellungen“ auf Seite 407.
Verankerte Rahmen	Werden in Bilder konvertiert. Weitere Informationen finden Sie unter „Bildkonvertierungseinstellungen“ auf Seite 407.
ALT-Texte für Bilder und verankerte Rahmen	Werden konvertiert. Wenn das FrameMaker-Dokument keinen ALT-Text für Bilder enthält, verwendet RoboHelp den Dateinamen des konvertierten Bilds als ALT-Text. Weitere Informationen finden Sie unter „Erstellen von alternativem Text für Bilder“ auf Seite 409.
Textrahmen, Grafikrahmen und Bilder in verankerten Rahmen	Verankerte Rahmen und deren Inhalte werden in Bilder konvertiert. Der gesamte Inhalt eines verankerten Rahmens, einschließlich Textrahmen, allen Bildern und Beschriftungen, wird zu einem einzigen Bild. RoboHelp fügt den Dateinamen des erstellten Bilds als ALT-Text ein, wenn kein ALT-Text für den verankerten Rahmen definiert wurde.
Gleichungen	Schließen Sie Gleichungen in verankerte Rahmen ein, sodass sie von RoboHelp in Bilder konvertiert werden.

Strukturierte FrameMaker-Komponenten	
XML-Dateien in Buch	Werden wie FrameMaker-Dokumente konvertiert.
XHTML-Dateien in Buch	Werden wie FrameMaker-Dokumente konvertiert.
Inhaltsreferenzen	Text oder Dateien, die in FrameMaker-Dokumenten als Inhaltsreferenzen eingefügt wurden, werden in den Themen angezeigt, in denen sie erscheinen. Sie werden nicht als Referenzen in Onlinehilfe-Ausgaben angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter „Inhaltsreferenz“ auf Seite 399.

Konvertierungsgrundlagen

Konvertieren von FrameMaker-Formaten in RoboHelp-Formatvorlagen

Sie können auf Projektebene definieren, wie FrameMaker-Formate in RoboHelp-Formatvorlagen konvertiert werden. Alle Formatdefinitionen im FrameMaker-Dokument werden im Dialogfeld „Konvertierungseinstellungen“ angezeigt, auch wenn sie nicht verwendet werden. Geben Sie Folgendes an:

- FrameMaker-Vorlage für die Konvertierung. Dieser Schritt ist optional.
- RoboHelp-Stylesheet zum Zuordnen von Stilen.

Auswählen einer FrameMaker-Vorlage zur Konvertierung

Wenn es sich bei dem importierten FrameMaker-Dokument um ein nicht strukturiertes FrameMaker-Buch handelt, können Sie eine einzelne FrameMaker-Vorlage zum Konvertieren definieren. Beispiel: Möglicherweise umfasst Ihre Dokumentation ein Handbuch für erste Schritte, ein Installationshandbuch, ein Benutzerhandbuch und ein Administrationshandbuch. Für den Druck dieser Dokumente können verschiedene Seitenlayouts und Formate angegeben sein, die für die Onlineausgabe nicht relevant sind. In diesen Fällen können Sie eine Vorlage mit Formatdefinitionen für alle zu konvertierenden Dokumente definieren.

Sie können dann diese Vorlage auf der Ebene des RoboHelp-Projekts als Projektvorlage angeben, die die Formate der einzelnen Dokumente überschreibt. Außerdem können Sie die Konvertierungseinstellungen in anderen Projekten wiederverwenden, indem Sie sie exportieren.

1 Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“ aus.

2 Klicken Sie im Dialogfeld „Projekteinstellungen“ auf die Registerkarte „Importieren“. Wählen Sie „FrameMaker-Vorlage vor dem Importieren anwenden“ aus.

3 Klicken Sie auf „Durchsuchen“, um die für das Projekt zu verwendende FrameMaker-Vorlage auszuwählen.

Auswählen des CSS für Stilzuordnung

Sie können das Cascading Style Sheet (CSS) auswählen, das in RoboHelp verwendet wird, um FrameMaker-Formate RoboHelp-Formatvorlagen zuzuweisen. Standardmäßig verwendet RoboHelp die Datei RHStyleMapping.css für das Projekt. Sie können auch ein benutzerdefiniertes CSS verwenden. Sie können die Stile später in RoboHelp oder einer externen CSS-Bearbeitungsanwendung wie Adobe® Dreamweaver® ändern.

1 Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“ aus.

2 Klicken Sie im Dialogfeld „Projekteinstellungen“ auf die Registerkarte „Importieren“. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:

- Wählen Sie die CSS-Datei im Menü „CSS für Formatvorlagenzuordnung“ aus.
- Klicken Sie neben dem Popupmenü „CSS für Formatvorlagenzuordnung“ auf „Hinzufügen“ und wählen Sie eine CSS-Datei aus.

  Mit dieser Option können Sie ein benutzerdefiniertes CSS für das Projekt angeben. Wenn Sie diese Option auswählen, kopiert RoboHelp die ausgewählte CSS-Datei in das Stammverzeichnis des Projekts und verwendet sie zum Zuordnen von Stilen.

Aktualisieren von RoboHelp 7 auf RoboHelp 8

In RoboHelp 7 konnten für FrameMaker-Dokumente, die einem RoboHelp-Projekt hinzugefügt wurden, Konvertierungseinstellungen auf Dokumentebene definiert werden. In RoboHelp 8 werden Konvertierungseinstellungen auf das gesamte Projekt angewendet, sodass einheitliche Konvertierungsparameter gewährleistet sind. Beim Öffnen eines RoboHelp 7-Projekts mit FrameMaker-Dokumenten, die als Verweise oder durch Kopieren hinzugefügt wurden, können Sie in RoboHelp 7 definierte dokumentspezifische Einstellungen beibehalten.

Wenn Sie ein RoboHelp 7-Projekt in ein RoboHelp 8-Projekt umwandeln, können Sie frühere Einstellungen auf Dokumentebene entweder beibehalten oder in von RoboHelp 8 unterstützte Einstellungen auf Projektebene konvertieren. Nach der Aktualisierung des Projekts können Sie es nicht mehr in RoboHelp 7 öffnen.

Mit den Konvertierungseinstellungen auf Dokumentebene können Sie Dokumente einem aktualisierten Projekt hinzufügen oder sie daraus entfernen. Für neu hinzugefügte FrameMaker-Dokumente können Sie ebenfalls Konvertierungseinstellungen auf Dokumentebene definieren. Mit dieser Option behalten Sie das RoboHelp 7-Verhalten bis zum Aktualisieren des Projekts bei. Sie sollten jedoch das Projekt vollständig aktualisieren, um die verbesserten Funktionen von RoboHelp 8 mit FrameMaker zu nutzen. In RoboHelp 7 sind beispielsweise die Zuordnungsoptionen für automatische Nummerierungs- und Listenstile beschränkt. Außerdem können Sie in RoboHelp 8 komplexe Formate der automatischen Nummerierung und mehrstufige Listenstile RoboHelp-Formatvorlagen oder HTML-Listen zuordnen.

Hinweis: *Auch wenn Sie bei der Aktualisierung angegeben haben, dass Sie die Einstellungen auf Dokumentebene beibehalten möchten, können Sie sie jederzeit verwerfen. Das Verwerfen der Einstellungen auf Dokumentebene kann jedoch nicht wieder rückgängig gemacht werden.*

Beibehalten oder Verwerfen von RoboHelp 7-Einstellungen beim Aktualisieren

Um die Einstellungen auf Dokumentebene zum Konvertieren von FrameMaker-Inhalten in einem RoboHelp-Projekt beizubehalten, überschreiben Sie im konvertierten Projekt die Einstellungen auf Projektebene durch die Einstellungen auf Dokumentebene aus dem RoboHelp 7-Projekt. Standardmäßig lässt RoboHelp das Überschreiben der Einstellungen auf Dokumentebene durch Einstellungen auf Projektebene zu.

1 Öffnen Sie das RoboHelp 7-Projekt in RoboHelp 8.

2 Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“ aus.

3 Gehen Sie im Dialogfeld „Projekteinstellungen“ auf der Registerkarte „Importieren“ wie folgt vor:

- Um die Einstellungen auf Dokumentebene im aktualisierten Projekt beizubehalten, aktivieren Sie die Option „Projekteinstellungen auf Dokumentebene überschreiben“. Dies ist die Standardeinstellung.
- Um die Einstellungen auf Dokumentebene zu verwerfen und die Einstellungen auf Projektebene zu verwenden, deaktivieren Sie „Projekteinstellungen auf Dokumentebene überschreiben“.

Bearbeiten von Konvertierungseinstellungen auf Dokumentebene

Wenn Sie in einem Projekt, das aus einer früheren Version von RoboHelp konvertiert wurde, Einstellungen auf Dokumentebene beibehalten, die Einstellungen auf Projektebene überschreiben, können Sie diese Einstellungen bearbeiten.

1 Klicken Sie im Projektmanager-Pod mit der rechten Maustaste auf das hinzugefügte FrameMaker-Dokument und wählen Sie „Eigenschaften“ aus.

2 Wählen Sie im Dialogfeld „FrameMaker-Dokumenteinstellungen“ die Registerkarte „Konvertierungseinstellungen“ aus und legen Sie Folgendes fest.

FrameMaker-Ausdruck für bedingten Text anwenden Wählen Sie diese Option aus, um Einstellungen für bedingten Text vor dem Konvertieren des hinzugefügten FrameMaker-Dokuments anzuwenden.

Automatisch nummerierte Liste in HTML-Liste konvertieren Wählen Sie diese Option aus, um automatisch nummerierte Listen in den konvertierten HTML-Themen in HTML-Listen umzuwandeln.

Kontextsensitive Hilfemarkierung Geben Sie die kontextsensitive Hilfemarkierung an, die RoboHelp zum Generieren kontextsensitiver Hilfe verwenden soll.

Benutzerdefiniertes HTML-Tag Wählen Sie das benutzerdefinierte HTML-Tag aus, das Sie anstelle des Standard-Tags <p> in generierten Themen verwenden möchten.

Hinweis: *Um die FrameMaker-Formate festzulegen, auf die das benutzerdefinierte Tag angewendet werden soll, wählen Sie sie im Dialogfeld „Projekteinstellungen“ aus.*

Themen-Namensmuster Geben Sie das Themen-Namensmuster für Themen an, die aus dem hinzugefügten FrameMaker-Dokument generiert wurden.

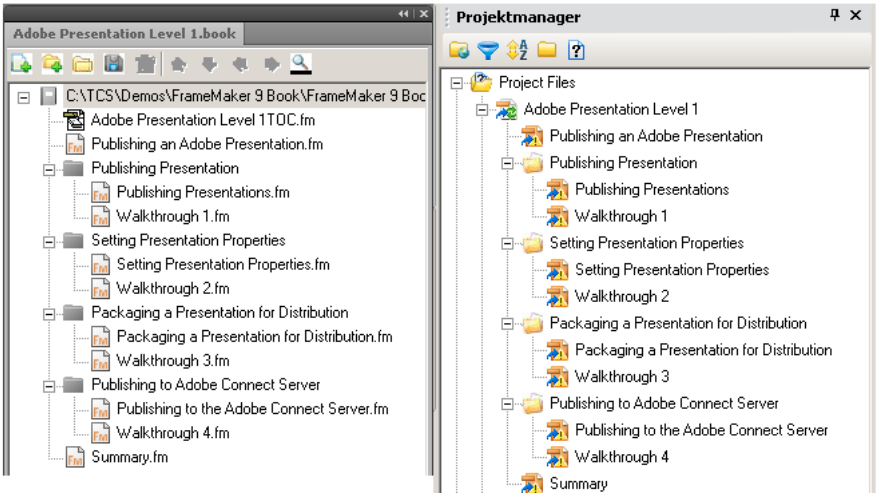
FrameMaker-Stile für Seitenumbrüche Geben Sie die Liste von FrameMaker-Absatzformaten für Seitenumbrüche in Onlinehilfethemen an. Trennen Sie die FrameMaker-Absatzformate durch Kommas.

Hinweis: *Seitenumbrüche basieren auf FrameMaker-Absatzformaten.*

Hierarchische Struktur in einem FrameMaker 9-Buch

In FrameMaker 9 können Sie eine hierarchische Struktur und Gruppierung innerhalb des Buchs erzwingen. Sie können außerdem untergeordnete Bücher aufnehmen und Ordner und Gruppen innerhalb eines Buchs erstellen.

Wenn Sie ein FrameMaker 9-Buch verknüpfen oder importieren, wird im Projektmanager-Pod von RoboHelp die Hierarchie des FrameMaker-Buchs angezeigt. In RoboHelp verknüpfte oder importierte untergeordnete Bücher übernehmen das Inhaltsverzeichnis, den Index und das Glossar des übergeordneten Buchs.



Hierarchie eines FrameMaker-Buchs im Projektmanager-Pod bei Verknüpfung eines FrameMaker-Buchs in RoboHelp

Konvertieren von FrameMaker-Querverweisformaten in RoboHelp-Formatvorlagen

Standardmäßig werden alle Querverweisstile des Quelldokuments in den generierten Themen ohne Zuordnung verwendet. Definieren Sie die Zuordnung dieser Formate, da FrameMaker-Dokumente Querverweise mit Seiten- und Bandangaben enthalten können, die für Hilfeformate nicht relevant sind.

1. Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“ aus.
2. Klicken Sie im Dialogfeld „Projekteinstellungen“ auf der Registerkarte „Importieren“ unter „FrameMaker-Dokument“ auf „Bearbeiten“.
3. Wählen Sie im Dialogfeld „Konvertierungseinstellungen“ in der Gruppe „Querverweis“ ein Querverweisformat aus.
4. Wählen Sie eine RoboHelp-Formatvorlage zum Zuordnen aus oder geben Sie sie ein, um die Querverweise im FrameMaker-Dokument zu definieren.
5. Doppelklicken Sie auf einen Baustein, um ihn an die RoboHelp-Querverweis-Definition anzufügen.

Inhaltsreferenz

Text oder Dateien, die Sie in FrameMaker-Dokumenten als Inhaltsreferenzen eingefügt haben, werden in den Themen angezeigt, in denen sie referenziert werden. Sie werden nicht als Referenzen in Onlinehilfe-Ausgaben angezeigt.

Konvertierungseinstellungen

Sie können Standard-Konvertierungseinstellungen zum Importieren von FrameMaker-Inhalten in RoboHelp-Projekte erstellen und diese in mehreren Projekten verwenden.

Sie definieren die Einstellungen nur einmal. In den folgenden Projekten importieren Sie die Einstellungen in das Projekt. Auf diese Art können Sie die Projektumgebung schnell einrichten und FrameMaker-Inhalte in mehreren Onlineformaten ausgeben.

Zu diesen Einstellungen gehören:

- Definieren einer FrameMaker-Vorlage

- Cascading Style Sheets (CSS) für RoboHelp-Projekte
- Stilzuordnungen zwischen FrameMaker-Formaten und RoboHelp-Formatvorlagen
- Konvertierungseinstellungen für Formate, Bilder und andere Einstellungen

Exportieren von Konvertierungseinstellungen

1. Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“ aus.
2. Klicken Sie auf der Registerkarte „Importieren“ auf „Exportieren“.
3. Legen Sie einen Namen für die RoboHelp-Importeinstellungsdatei (ISF-Datei) fest und klicken Sie auf „Speichern“.

Importieren von Konvertierungseinstellungen in einem Projekt

1. Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“ aus.
2. Klicken Sie auf der Registerkarte „Importieren“ auf „Durchsuchen“.
3. Wählen Sie eine RoboHelp-Importeinstellungsdatei (ISF-Datei) aus und klicken Sie auf „Öffnen“.

Seitenumbrüche für Hilfe

Wenn Sie ein FrameMaker-Dokument verknüpfen oder importieren, legen Sie fest, wie die Inhalte der FrameMaker-Datei als Themen in RoboHelp dargestellt werden. Wenn die FrameMaker-Datei beispielsweise 10 Themen mit Unterthemen, Vorgehensweisen und Tabellen enthält, können Sie festlegen, dass jedes Thema in eine HTML-Datei konvertiert wird. Wenn jeder Themenüberschrift das Format Überschrift 1 zugewiesen ist, können Sie festlegen, dass bei jeder Überschrift dieses Typs eine eigene HTML-Datei angelegt wird. Wenn Sie jedoch Seitenumbrüche bei Überschrift 2 festlegen, wird für jedes Thema mit einer Überschrift dieses Typs eine eigene HTML-Datei angelegt.

Sie können die Seitenumbrüche für ein beliebiges FrameMaker-Absatzformat einstellen. Beachten Sie jedoch folgende Richtlinien:

Vollständigkeit des Themeninhalts Stellen Sie sicher, dass der Inhalt des generierten Themas vollständig und für den Leser relevant ist. Wenn Sie Seitenumbrüche bei Überschrift 3 festlegen, enthält das Thema möglicherweise nur die Vorgehensweise ohne Kontextinformationen, die in einem anderen Thema vom Typ Überschrift 3 behandelt werden. Um dies zu vermeiden, legen Sie für Seitenumbrüche eine höhere Ebene fest, sodass die vollständigen Informationen in einem einzigen Hilfethema verfügbar sind.

Dropdown-Text Vergewissern Sie sich, dass das Absatzformat für den Dropdown-Fließtext nicht für Seitenumbrüche eingestellt ist. Die Absätze mit diesem Format müssen in Verbindung mit einem Absatzformat für Dropdown-Textüberschriften auftreten.

Themen-Namensmuster

Wenn Sie Überschriftenstile für Seitenumbrüche festlegen, wird der Überschriftentext standardmäßig als Dateiname für die in RoboHelp erstellte Themendatei verwendet. Beispiel: Sie definieren für Seitenumbrüche Überschrift 2 und das FrameMaker-Dokument enthält zwei Themen vom Typ Überschrift 2, nämlich „Einführung“ und „Weitergehende Informationen“. In diesem Fall erstellt RoboHelp die Themen Einführung.htm und Weitergehende_Informationen.htm. Somit erhalten Sie intuitiv benannte HTML-Dateien, die Rückschluss auf den Thementitel ermöglichen. Darüber hinaus können Sie andere Namenskonventionen definieren. Wenn die Dateinamen fortlaufend nummeriert sind, beispielsweise hilfethema001.html und hilfethema002.html, können Sie das Muster für diese Konventionen definieren.

1. Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“ aus.
2. Klicken Sie im Dialogfeld „Projekteinstellungen“ auf der Registerkarte „Importieren“ unter „FrameMaker-Dokument“ auf „Bearbeiten“.

3 Wählen Sie auf der Registerkarte „Andere Einstellungen“ eine der folgenden Optionen aus:

Themen-Namensmuster Themen werden nach dem ausgewählten Muster benannt. Sie können eine der folgenden Optionen auswählen oder ein Themen-Namensmuster mithilfe der entsprechenden Bausteine von RoboHelp erstellen. Außerdem können Sie statischen Standardtext wie „Hilfethema“ gefolgt von einer laufenden Nummer als Themen-Namensmuster hinzufügen.

Baustein	Konvertiertes Themen-Namensmuster
Standard	Als Dateiname des generierten HTML-Themas wird der Absatztext verwendet.
<$filename_no_ext>-<$paratext>	Als Dateiname des generierten HTML-Themas wird der Dateiname des FrameMaker-Dokuments ohne die Erweiterung .fm und der Thementitel verwendet. Zwischen Dateiname und Thementitel befindet sich ein Trennstrich. Aus dem FrameMaker-Dokument „Kapitel.fm“ mit dem Absatztext „1-Einführung“ wird in ein HTML-Thema mit dem Dateinamen „Kapitel-1-Einführung.htm“ erstellt.
<$filename_no_ext>-<n>	Als Dateiname des generierten HTML-Themas wird der Dateiname des FrameMaker-Dokuments ohne die Erweiterung .fm und die Absatznummer verwendet. Zwischen Dateiname und Absatznummer befindet sich ein Trennstrich. Aus dem FrameMaker-Dokument „Kapitel.fm“ wird in ein HTML-Thema mit dem Dateinamen „Kapitel-1.htm“ erstellt.
<$paratext_no_num>	Als Dateiname des generierten HTML-Themas wird der Absatztext des Absatzformats verwendet, das für Seitenumbrüche eingestellt ist, und zwar ohne die Absatznummerierung. Der Absatz „Einführung 1“ vom Typ Überschrift 1 wird beispielsweise in ein HTML-Thema mit dem Dateinamen „Einführung.htm“ konvertiert.
<$paratext>	Als Dateiname des generierten HTML-Themas wird der Absatztext des Absatzformats verwendet, das für Seitenumbrüche eingestellt ist. Der Absatz „Einführung“ vom Typ Überschrift 1 wird beispielsweise in ein HTML-Thema mit dem Dateinamen „Einführung.htm“ konvertiert.

Themen-Namensmarkierung Themen werden nach der im FrameMaker-Dokument angewendeten Marke benannt. Idealerweise geben Sie den Themennamen als Markierungstext an, sodass Themennamen den Inhalt wiedergeben. Wenn Sie diese Option auswählen, werden die im Fenster „Absatzstile“ angewendeten Seitenumbrucheinstellungen ignoriert. Verwenden Sie diese Option, um die Erstellung getrennter Hilfethemen aus FrameMaker-Dokumenten genau zu steuern.

Einschränkungen formatbasierter Seitenumbrüche und Thementitel

Obwohl das Einrichten von Seitenumbrüchen und Thementiteln anhand von FrameMaker-Absatzformaten einfach ist, hat dieser Ansatz folgende Einschränkungen zu Folge:

Mangelhafte Kontrollmöglichkeiten auf Themenebene Da die Einstellungen für Seitenumbrüche auf Projektebene festgelegt werden, haben Sie keine Kontrolle über einzelne Themen, die nicht Teil der definierten Überschriftebenen sind. Beispiel: Sie möchten aus einem Thema der Ebene 3 ein separates Hilfethema machen. Falls in Ihrem Projekt die Seitenumbrüche auf Ebene 2 eingestellt sind, ist diese Änderung nicht zu bewerkstelligen. Das Thema der Ebene 3 ist Teil des direkt untergeordneten Themas.

Konsistente Themenbenennungen In Hilfethemen wird das in den Konvertierungseinstellungen festgelegt Namensschema verwendet, besonders, wenn Sie als Autorenumgebung „Structured FrameMaker“ verwenden. Abweichungen von dieser Konvention sind nicht möglich.

Mangel an Flexibilität für Themenüberschriften Überschriften oder Dateinamen von Themen lassen sich nicht individuell ändern, ohne Quellinhalte zu ändern. Bei der Suche nach Inhalten in RoboHelp werden Thementitel angezeigt. Themen mit intuitiver Namensgebung helfen dem Leser bei der schnellen Bewertung der Suchergebnisse.

Mögliche Unstimmigkeiten in Dokumenten mit mehreren Büchern Verküpfte und importierte FrameMaker-Dokumente aus mehreren Büchern können in den erzeugten Themen zu unstimmigen Überschriftformaten führen.

Beispiel: Sie verknüpfen oder importieren FrameMaker-Dokumente aus einem Benutzerhandbuch und einem Referenzhandbuch. In diesem Fall kann sich aufgrund unterschiedlicher Formatierung der Lehrinhalte bzw. der Referenzinhalte eine uneinheitliche Formatierung der Thementitel ergeben. Falls die Thementitel von dem Absatztext abgeleitet werden, der die Seitenumbrüche vorgibt, ergeben sich möglicherweise für die generierten Hilfethemen unstimmige Überschriften.

Vorteile von Seitenumbrüchen anhand benutzerdefinierter FrameMaker-Markierungen

Mit benutzerdefinierten Markierungen in FrameMaker können Sie diese Nachteile bei kleineren Projekten beseitigen, indem Sie wie folgt vorgehen:

Erstellen workflowbasierter Inhalte Durch den intelligenten Einsatz benutzerdefinierter Markierungen in FrameMaker können Sie RoboHelp-Themen erstellen, die Benutzerinformationen über den Workflow darstellen. Hilfethemen lassen sich unabhängig von den im FrameMaker-Dokument angewendeten Überschriftformaten erzeugen.

Definieren der Themenüberschriften (optional) Diese Option ist dann sinnvoll, wenn Sie eine Vielzahl von Themen kombinieren möchten und dem kombinierten Thema einen aussagekräftigen Titel geben möchten, anstatt den Thementitel aus einem der Überschriftformate abzuleiten.

Optimieren der Themenlänge Da Sie das Erstellen von Hilfethemen aus FrameMaker heraus festlegen, lassen sich die für das themenbasierte Verfassen von Beiträgen geeigneten Themenlängen genau festlegen. Wenn Sie für Ihre Hilfethemen allerdings die Funktion „Mini-Inhaltsverzeichnis“ nutzen, sollten Sie die Anzahl der in ein Thema aufgenommenen Überschriften begrenzen. Ein langes „Mini-Inhaltsverzeichnis“ bewirkt, dass die Themeninhalte möglicherweise nur durch Rollen des Textes sichtbar werden.

Nach dem Festlegen dieser Markierungen in den FrameMaker-Dokumenten lassen sich in RoboHelp geeignete Konvertierungseinstellungen festlegen, um Themen nach Ihren Wünschen erstellen und benennen zu können.

Umwandeln kontextsensitiver Hilfemarkierungen aus FrameMaker-Dokumenten

Sie haben auch die Möglichkeit, zuvor in Word platzierte kontextsensitiven Hilfemarkierungen zu konvertieren und als Zuordnungs-IDs wieder zu verwenden. Die kontextsensitiven Hilfemarkierungen werden vor dem Verknüpfen der FrameMaker-Dokumente im Dialogfeld „Projekteinstellungen“ festgelegt. Diese Einstellungen lassen sich auch beim Importieren der FrameMaker-Dokumente festlegen. Mit kontextsensitiven Hilfemarkierungen lässt sich in FrameMaker-Dokumenten auf zwei verschiedene Arten arbeiten:

Automatisches Konvertieren von Zuordnungs-IDs aus FrameMaker-Dokumenten Sie wenden kontextsensitive Hilfemarkierungen in Ihren FrameMaker-Dokumenten an und legen die Markierungstypen in den Konvertierungseinstellungen fest. RoboHelp importiert die Markierungen aus FrameMaker-Dokumenten und fügt die Zuordnungs-IDs aus den Strings hinzu, die in den kontextsensitiven Hilfemarkierungen enthalten sind.

Manuelles Hinzufügen von Zuordnungsdateien Falls Sie Zuordnungsdateien von Ihrem Entwicklerteam erhalten haben, können Sie diese Zuordnungs-IDs als Textstrings für die Markierung verwenden, die in Ihren FrameMaker-Dokumenten als kontextsensitive Hilfemarkierungen eingesetzt werden soll. Später können Sie eine Zuordnungs-ID erstellen, indem Sie Zuordnungsdateien des Entwicklerteams mit dem Text für kontextsensitive Hilfemarkierungen verknüpfen, die Sie in den FrameMaker-Dokumenten eingefügt haben. Diese Datei wird dann in das Projekt eingefügt. Beim Verknüpfen oder Importieren der FrameMaker-Dokumente legen Sie die kontextsensitiven Hilfemarkierungen in den Konvertierungseinstellungen fest.

1 Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“ aus.

2 Klicken Sie im Dialogfeld „Projekteinstellungen“ auf der Registerkarte „Importieren“ unter „FrameMaker-Dokument“ auf „Bearbeiten“.

3 Wählen Sie in der Gruppe „Sonstige Einstellungen“ des Dialogfelds „Konvertierungseinstellungen“ die Option „Kontextsensitive Hilfemarkierung“.

FrameMaker-Ausdruck für bedingten Text anwenden

Die Einstellung „Ausblenden/Anzeigen“ des bedingten Textes lassen sich auf den Inhalt Ihrer FrameMaker-Dokumente anwenden, die in RoboHelp-Projekte importiert werden. RoboHelp importiert den Inhalt, nachdem die Einstellungen für „Ausblenden/Anzeigen“ auf den FrameMaker-Inhalt angewendet wurden. Ausgeblendete Textbereiche werden nicht in das RoboHelp-Projekt übernommen.

1 Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“ aus.

2 Klicken Sie im Dialogfeld „Projekteinstellungen“ auf der Registerkarte „Importieren“ unter „FrameMaker-Dokument“ auf „Bearbeiten“.

3 Wählen Sie in der Gruppe „Sonstige Einstellungen“ die Option „FrameMaker-Ausdruck für bedingten Text anwenden“.

Konvertieren von FrameMaker-Inhalten

Konvertieren von FrameMaker-Absatzformaten in RoboHelp-Formatvorlagen

Standardmäßig konvertiert RoboHelp alle Absatzformate aus FrameMaker in RoboHelp-CSS-Formate. Die Darstellung und das Verhalten der FrameMaker-Formate werden im RoboHelp-Projekt beibehalten. Um die Einheitlichkeit bei Onlinehilfeprojekten zu wahren, ordnen Sie FrameMaker-Formate RoboHelp-Formatvorlagen zu und bearbeiten Sie diese.

1 Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“ aus.

2 Klicken Sie im Dialogfeld „Projekteinstellungen“ auf der Registerkarte „Importieren“ unter „FrameMaker-Dokument“ auf „Bearbeiten“.

3 Wählen Sie im Fenster „Konvertierungseinstellungen“ in der Gruppe „Absatz“ das FrameMaker-Format.

4 Wählen Sie im Menü „RoboHelp-Formatvorlage“ die RoboHelp-Formatvorlage, den Sie dem FrameMaker-Format zuordnen möchten. Um das Aussehen des FrameMaker-Texts im Onlinehilfeformat beizubehalten, wählen Sie „[Quelle]“ aus.

   Um die ausgewählte RoboHelp-Formatvorlage zu bearbeiten, klicken Sie auf „Formatvorlage bearbeiten“.

5 Wählen Sie die Eigenschaften für die zugeordneten RoboHelp-Formatvorlagen aus:

   Aus Ausgabe ausschließen Wählen Sie diese Option aus, um die Inhalte im FrameMaker-Dokument mit dem ausgewählten Absatzformat zu verwerfen.

   Seitenumbruch Wählen Sie diese Option aus, um bei jedem Vorkommen des ausgewählten FrameMaker-Absatzformats ein Hilfethema zu erstellen.

   Benutzerdefiniertes HTML-Tag Wählen Sie ein benutzerdefiniertes HTML-Tag für das ausgewählte Absatzformat aus oder geben Sie es ein.

   Wenn das ausgewählte FrameMaker-Format automatische Nummerierungseigenschaften aufweist, geben Sie an, wie die automatische Nummerierung konvertiert werden soll.

Verwandte Themen

„Benutzerdefinierte HTML-Tags“ auf Seite 404

„Stilzuordnung für automatische Nummerierung“ auf Seite 405

„Formatvorlagen und Stylesheets“ auf Seite 160

Konvertieren von FrameMaker-Zeichenformaten in RoboHelp-Formatvorlagen

Sie können FrameMaker-Zeichenformate RoboHelp-Zeichenstilen zuordnen.

Sie können die Stile in RoboHelp auch bearbeiten.

1. Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“ aus.
2. Klicken Sie im Dialogfeld „Projekteinstellungen“ auf der Registerkarte „Importieren“ unter „FrameMaker-Dokument“ auf „Bearbeiten“.
3. Wählen Sie im Dialogfeld „Konvertierungseinstellungen“ im linken Fenster das FrameMaker-Zeichenformat aus.
4. Wählen Sie im Popupmenü den RoboHelp-Zeichenstil aus. Optional können Sie folgende Schritte ausführen:
   - Um das FrameMaker-Zeichenformat zu importieren, wählen Sie im Popupmenü „[Quelle]“ aus.;
   - Um die ausgewählte RoboHelp-Formatvorlage zu bearbeiten, klicken Sie auf „Formatvorlage bearbeiten“.
   - Um den Text im FrameMaker-Dokument, auf den das ausgewählte Zeichenformat angewendet wurde, auszuschließen, wählen Sie „Aus Ausgabe ausschließen“ aus.
   - Um ein benutzerdefiniertes HTML-Tag auf den importierten Text in der HTML-Ausgabe anzuwenden, wählen Sie „Benutzerdefiniertes HTML-Tag“ aus. Sie können auch ein neues HTML-Tag eingeben. Das benutzerdefinierte HTML-Tag für das Zeichenformat ersetzt das Tag in der generierten HTML-Datei.

Ausschließen eines FrameMaker-Absatzformats aus Hilfethemen

Sie können Inhalte in FrameMaker-Dokumenten, die bestimmte Absatzformate aufweisen, von der konvertierten Ausgabe ausschließen. Mit dieser Option entfernen Sie Inhalte wie spezielle Hinweise, die nicht für die Onlineausgabe erforderlich sind.

1. Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“ aus.
2. Klicken Sie im Dialogfeld „Projekteinstellungen“ auf der Registerkarte „Importieren“ unter „FrameMaker-Dokument“ auf „Bearbeiten“.
3. Wählen Sie in den Projekteinstellungen im linken Fenster ein FrameMaker-Absatzformat.
4. Klicken Sie auf „Aus Ausgabe ausschließen“.

Benutzerdefinierte HTML-Tags

Sie können ein benutzerdefiniertes HTML-Tag definieren oder anwenden, das statt des standardmäßigen Tags <p> für Absatzstile und für Zeichenstile in der HTML-Ausgabe für die aus FrameMaker importierten Formate verwendet wird. Sie können ein eigenes HTML-Tag für jedes Format im FrameMaker-Dokument definieren.

1. Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“ aus.
2. Klicken Sie im Dialogfeld „Projekteinstellungen“ auf der Registerkarte „Importieren“ unter „FrameMaker-Dokument“ auf „Bearbeiten“.
3. Wählen Sie im Dialogfeld „Konvertierungseinstellungen“ die Option „Benutzerdefiniertes HTML-Tag“.
4. Geben Sie den Namen des benutzerdefinierten HTML-Tags ein oder wählen Sie ein vorhandenes Tag aus, das statt des standardmäßigen HTML-Tags verwendet werden soll.

Stilzuordnung für automatische Nummerierung

Wählen Sie die Konvertierungseinstellung zum Konvertieren von Formaten der automatischen Nummerierung in FrameMaker. Wählen Sie eine der folgenden Optionen, wenn das FrameMaker-Dokument hierarchisch nummerierte Listen enthält:

Automatische Nummerierung ignorieren Wählen Sie diese Option, wenn der automatisch nummerierte Text nur für die gedruckte Ausgabe relevant ist. Der konvertierte Absatz enthält keine automatische Nummerierung. Beispiel: Sie legen fest, dass die automatische Nummerierung für das FrameMaker-Absatzformat „Abschnitt2 Ebene“ ignoriert wird. In diesem Fall wird „Abschnitt 1.1: Systemanforderungen“ in der Quelle als „Systemanforderungen“ im RoboHelp-Thema generiert.

Automatische Nummerierung in Text konvertieren Wählen Sie diese Option, damit die nummerierten Listen wie in FrameMaker aussehen. Die Nummerierung erfolgt nicht mehr automatisch und wird im RoboHelp-Thema als Absatztext angezeigt.

Automatisch nummerierte Liste in HTML-Liste konvertieren Wählen Sie diese Option, um die automatische Nummerierung in HTML-Listen mit HTML-Tags wie <ol>, <ul> und <li> zu konvertieren.

Automatische Nummerierung in RoboHelp-Liste konvertieren Wählen Sie diese Option, wenn Sie die generierten HTML-Themen in RoboHelp bearbeiten möchten oder die RoboHelp-Formatvorlagen verwenden möchten, um die Nummerierungseigenschaften zu steuern.

Listenzuordnungen

RoboHelp bietet mehrere Möglichkeiten, um Listeneigenschaften von FrameMaker-Absatzformaten zu konvertieren. Berücksichtigen Sie die folgenden Fälle:

Nummerierte FrameMaker-Liste zugeordnet zu [Source]

Die automatische Nummerierungseigenschaft des FrameMaker-Absatzformats wird entsprechend der Einstellungen für die Konvertierung der automatischen Nummerierung, die Sie für das FrameMaker-Absatzformat festgelegt haben, in eine Liste konvertiert.

Automatische Nummerierung ignorieren Das automatische Nummerierungselement des FrameMaker-Absatzformats wird ignoriert. Der konvertierte Absatzstil im RoboHelp-Thema enthält das Listenelement nicht.

Automatische Nummerierung in Text konvertieren Die automatische Nummerierung des FrameMaker-Absatzes wird in Text konvertiert und als Absatztext im RoboHelp-Thema angezeigt.

Automatisch nummerierte Liste in HTML-Liste konvertieren Das automatische Nummerierungsformat wird in Listenelemente mit HTML-Tags wie <ol>, <ul> und <li> konvertiert.

Automatisch nummerierte Liste in RoboHelp-Liste konvertieren Automatische Eigenschaften des Absatzstils werden in eine RoboHelp-Liste konvertiert.

Beispiel:

- Erstellen Sie den Absatzstil „FM_Abs1“ in FrameMaker mit der automatischen Nummerierung „<a+>“ und wenden Sie ihn auf Absätze an. Dadurch entsteht eine Liste von Absätzen, denen „a, b, c ...“ vorangestellt ist.
- Ordnen Sie das FrameMaker-Absatzformat „FM_Abs1“ der Option „[Quelle]“ zu.

Auf die generierten Absätze in RoboHelp-Themen wird ein Listenstil angewendet, durch den die Liste ähnliche Eigenschaften wie die Listen im Quelldokument erhält.

Nummerierte FrameMaker-Liste zugeordnet zu nicht nummerierter RoboHelp-Formatvorlage

Sie können ein FrameMaker-Absatzformat mit automatischen Nummerierungseigenschaften einem RoboHelp-Absatzstil zuweisen, der noch nicht mit einem Listenstil verknüpft ist. In diesem Fall wird die automatische Nummerierung in eine Liste entsprechend der für das Absatzformat definierten Konvertierungseinstellungen für die automatische Nummerierung umgewandelt.

Automatische Nummerierung ignorieren Die automatische Nummerierung im FrameMaker-Absatz wird ignoriert und nicht im RoboHelp-Thema angezeigt. Der Absatzstil wird jedoch zugeordnet.

Automatische Nummerierung in Text konvertieren Die automatische Nummerierung in FrameMaker wird in Text konvertiert und im Absatztext des RoboHelp-Themas angezeigt. Der Absatzstil wird zugeordnet.

Automatisch nummerierte Liste in HTML-Liste konvertieren Das FrameMaker-Absatzformat wird in HTML-Listenelemente mit HTML-Tags wie <ol>, <ul> und <li> konvertiert.

Automatische Nummerierung in RoboHelp-Liste konvertieren Die automatischen Nummerierungseigenschaften des FrameMaker-Absatzformats werden ignoriert. Der Absatzstil wird zugeordnet.

Nicht nummeriertes FrameMaker-Format zugeordnet zu nummerierter RoboHelp-Formatvorlage

In diesem Fall weist der konvertierte Absatz einen RoboHelp-Absatzstil auf und übernimmt den RoboHelp-Listenstil. Die Konvertierungsoptionen für die automatische Nummerierung wirken sich nicht auf das Verhalten von Absätzen im RoboHelp-Thema aus.

Beispiel:

- Erstellen Sie im FrameMaker-Dokument das Absatzformat „FM_Abs 1“ ohne Listeneigenschaften.
- Definieren Sie den RoboHelp-Listenstil „RH_List1“ im RH-Stil mit CSS-Zuordnung.
- Erstellen Sie den Absatzstil „RH_Abs1“ und verknüpfen Sie die erste Ebene des Listenstils „RH_List1“ mit dem Absatzstil „RH_Abs1“.
- Ordnen Sie den FrameMaker-Absatzstil „FM_Abs1“ dem RoboHelp-Absatzstil „RH_Abs1“ zu.

Der generierte Absatz im RoboHelp-Thema übernimmt die Eigenschaften des Listenstils „RH_List1“.

Nummerierte FrameMaker-Liste zugeordnet zu nummerierter RoboHelp-Liste

Der konvertierte Absatzstil weist einen RoboHelp-Absatzstil auf und übernimmt den RoboHelp-Listenstil. Die Konvertierungsoptionen für die automatische Nummerierung wirken sich nicht auf das Verhalten von Absätzen im RoboHelp-Thema aus.

Beispiel:

- Erstellen Sie in FrameMaker das Absatzformat „FM_Abs1“ mit automatischer Nummerierung „<a+>“ und wenden Sie es auf einen Absatz an, sodass der Absatz über eine geordnete Liste nach dem Muster „a, b, c ...“ verfügt.
- Definieren Sie den numerischen Listenstil „RH_List1“ in der RoboHelp-Formatvorlage mit CSS-Zuordnung, wobei als erste Ebene „<x>“ definiert ist.
- Definieren Sie in RoboHelp den Absatzstil „RH_Abs1“ und verknüpfen Sie die erste Ebene des Listenstils „RH_List1“ mit dem Absatzstil „RH_Abs1“.
- Ordnen Sie das FrameMaker-Absatzformat „FM_Abs1“ dem RoboHelp-Absatzstil „RH_Abs1“ zu.

Der generierte Absatz im RoboHelp-Thema übernimmt die Eigenschaften des Listenstils „RH_List1“ und zeigt eine Liste des Typs „1, 2, 3, ...“ an.

Konvertieren von FrameMaker-Tabellenformaten in RoboHelp-Tabellenstile

Sie können FrameMaker-Tabellenformate RoboHelp-Tabellenstilen zuordnen. Alternativ können Sie auch Tabellenformate aus dem FrameMaker-Dokument importieren. Sie können die Stile in RoboHelp-Tabellenformate auch bearbeiten. Das Verbinden von Zellen im FrameMaker-Dokument kann nicht rückgängig gemacht werden, die verbundenen Zellen werden im RoboHelp-Thema verbunden angezeigt.

Wenn die FrameMaker-Tabellenformate Tabellentitel und Tabellenfußnoten umfassen, konvertieren Sie diese FrameMaker-Absatzformate getrennt in RoboHelp-Absatzstile. Entscheiden Sie, ob Sie die automatische Nummerierung in Tabellentitelstilen beibehalten möchten, und geben Sie die automatischen Nummerierungseigenschaften für den zugeordneten RoboHelp-Absatzstil an. Wenn beispielsweise die Tabellentitelformate in FrameMaker-Dokumenten eine Kapitelnummer enthielten wie „Tabelle 2-3: Quartalsergebnisse“ können Sie die automatische Nummerierung ignorieren, sodass nur „Quartalsergebnisse“ als Tabellentitel angezeigt wird.

1. Wählen Sie „Datei“ > „Projekteinstellungen“ aus.
2. Klicken Sie im Dialogfeld „Projekteinstellungen“ auf der Registerkarte „Importieren“ unter „FrameMaker-Dokument“ auf „Bearbeiten“.
3. Wählen Sie im Dialogfeld „Konvertierungseinstellungen“ im linken Bereich das FrameMaker-Tabellenformat.
4. Wählen Sie im Popupmenü das RoboHelp-Tabellenformat aus und klicken Sie auf „OK“. Um den Tabellenstil in RoboHelp zu bearbeiten (optional), klicken Sie auf „Formatvorlage bearbeiten“.

Verwandte Themen

„Listenzuordnungen“ auf Seite 405

Bildkonvertierungseinstellungen

Einige FrameMaker-Dokumente, beispielsweise PDF-Dateien von hoher Qualität, enthalten Bilder im EPS-Format. Konvertieren Sie EPS-Bilder, um webunterstützte Bildformate wie JPEG, GIF, PNG oder BMP für die Onlinehilfe zu erstellen.

Geben Sie die folgenden Bildkonvertierungseinstellungen im Dialogfeld „Konvertierungseinstellungen“ an:

Bevorzugte Abmessungen Geben Sie die Abmessungen für die Bilder an. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:

- **Skalieren** Skalieren Sie Bilder in Bezug auf die vorhandene Größe durch Angabe eines Prozentwerts. Das Seitenverhältnis der Bilder wird beibehalten.
- **Breite und Höhe** Geben Sie die absolute Bildgröße (Höhe und Breite) in Punkten ein. Wählen Sie „Seitenverhältnis beibehalten“ aus, um sicherzustellen, dass die Bilder nicht verzerrt werden.

Hinweis: *Um die Bilder in FrameMaker-Dokumenten in die tatsächlichen Abmessungen des Bilds zu konvertieren, geben Sie für Höhe und Breite 0 Punkt ein. Das in HTML generierte Tag <img> für diese Bilder besitzt keine Höhen- und Breitenwerte. Die Konvertierung erfolgt ohne Berücksichtigung der Abmessungen der verankerten Rahmen, die die Bilder enthalten.*

- **Maximale Abmessungen** Legen Sie die maximalen Abmessungen für Bilder im Onlineformat fest. Bilder, die die angegebenen maximalen Abmessungen überschreiten, werden automatisch zur Anpassung skaliert. Wenn Sie die Bilder skalieren und ein Seitenverhältnis angeben, werden sie von RoboHelp unter Berücksichtigung der angegebenen maximalen Abmessungen und Beibehaltung des Seitenverhältnisses skaliert.

Verwenden Sie diese Option, um große Bilder zu vermeiden, die den Benutzer zu einem horizontalen oder vertikalen Bildlauf im Browserfenster zwingen. Wenn Sie beispielsweise als Fenstergröße 800 x 600 Pixel angeben, können Sie als maximale Abmessungen 640 x 480 festlegen, sodass das Bild die Fenstergröße nicht überschreitet.

Ränder Geben Sie die Ränder für die Bilder an:

- Mit „Alle Seiten“ legen Sie gleiche Ränder auf allen Seiten fest.
- Sie können auch für die einzelnen Seiten verschieden große Ränder festlegen.

Rahmen Geben Sie einen Rahmen für die Bilder an:

- Um einen einheitlichen Rahmen auf allen Seiten festzulegen, wählen Sie im Popupmenü „Rahmen“ die Option „Alle“ aus. Alternativ können Sie im Popupmenü auch die Seite angeben, auf der sich der Rahmen befinden soll.
- Um den Rahmenstil festzulegen, wählen Sie einen Stil im Popupmenü „Stil“ aus.
- Um die Rahmenfarbe festzulegen, wählen Sie die Farbe im Popupmenü „Farbe“ aus.
- Um die Rahmenbreite festzulegen, wählen Sie sie im Menü „Breite“ in Zentimetern oder Punkt aus.

Format Definieren Sie das Bildformat, die Farbtiefe und die Qualitätseinstellungen für die webunterstützten Bilder, die aus den Bildern im FrameMaker-Dokument erstellt werden.

- **Beibehalten** Wählen Sie diese Option aus, um die Bilder im aktuellen webunterstützten Format beizubehalten.
- **JPG** Wählen Sie diese Option für mehrfarbige Bilder wie Screenshots oder Fotos aus. JPG-Format mit hoher Farbtiefe bietet die beste Onlinequalität, es erhöht sich jedoch die Dateigröße.
- **GIF** Wählen Sie diese Option aus, wenn das FrameMaker-Dokument Strichgrafiken wie Schemadiagramme enthält.
- **BMP** Wählen Sie diese Option für Screenshots und andere Bilder aus. BMP-Dateien bieten gute Qualität bei erhöhter Dateigröße.
- **PNG** Wählen Sie diese Option für Screenshots und Fotos aus.

JPEG-Qualität Geben Sie den Prozentsatz für die Qualität der JPG-Bilder an.

Farbtiefe (Bit) Legen Sie die Farbtiefe in Bit für Bitmapbilder fest. JPG- und PNG-Formate können eine Farbtiefe von 8- oder 24-Bit aufweisen, während BMP-Bilder Farbtiefen von 1, 4, 8, 16, 24 oder 32 Bit haben können. GIF-Bilder können nur eine Farbtiefe von 8 Bit besitzen.

Graustufen Wählen Sie diese Option für monochrome Bilder aus.

Verwandte Themen

„Erhalten von konvertierten Bildern“ auf Seite 408

Erhalten von konvertierten Bildern

RoboHelp konvertiert die Bilder und verankerten Rahmen in FrameMaker-Dokumenten, sobald die Themen aktualisiert oder generiert werden. Sie können das Aktualisieren der Bilder überspringen, wenn das RoboHelp-Projekt die Bilder oder SWF-Dateien aus den verankerten Rahmen bereits enthält. Verwenden Sie diese Option in den folgenden Fällen:

- Sie möchten die Bilder nicht bei jeder Aktualisierung des FrameMaker-Dokuments neu generieren.
- Sie haben die Bilder im RoboHelp-Projekt mit einem anderen Bildbearbeitungswerkzeug geändert und möchten die bearbeiteten Bilder nicht überschreiben.
- Sie möchten das zuvor im RoboHelp-Projekt generierte Bild beibehalten, obwohl das Bild im FrameMaker-Dokument geändert wurde.

Wenn Sie die Reihenfolge der Bilder im Dokument oder den Namen des Bilds geändert haben, sollten Sie diese Option deaktivieren, damit RoboHelp die Bilder aktualisiert.

❖ Aktivieren Sie im Dialogfeld „Konvertierungseinstellungen“ auf der Registerkarte „Bild“ die Option „Bilder nicht neu generieren“.

Erstellen von alternativem Text für Bilder

Erstellen Sie alternative Texte für Bilder, die Sehbehinderten die Inhalte über Bildschirmlesehilfen zugänglich machen. Wenn Sie die fertig gestellten FrameMaker-Bücher in RoboHelp importieren, fügen Sie alternativen Text zu Grafiken in FrameMaker-Dokumenten hinzu. Diese Einträge sind in PDF-Dateien nicht sichtbar, werden jedoch in Onlineinhalten angezeigt, wenn Sie die Maus über die Bilder bewegen.

Erstellen dynamischer HTML-Effekte in FrameMaker-Dokumenten

Sie können dynamische HTML-Effekte wie Dropdown- und Expanding-Text in FrameMaker-Dokumenten für Onlinehilfeformate erstellen.

Hinweis: *Diese Option ist nur in der Technical Communication Suite verfügbar.*

Verwenden Sie den Dropdown-Texteffekt, um alternative Vorgehensweisen und Themen zu grundlegenden Konzepten aufzunehmen, Fragen in einem Abschnitt mit häufig gestellten Fragen zusammenzufassen und verschachtelte Verfahren zu kürzen. Text, der als Dropdown-Fließtext markiert wurde, erscheint in der PDF-Ausgabe. Der Text erscheint jedoch nur dann online, wenn der Benutzer auf die Dropdown-Textüberschrift auf der Hilfeseite klickt.

Ähnlich zeigen Sie mit dem DHTML-Effekt für Expanding-Text erweiterte Definitionen, Schlüsselbegriffe oder Verknüpfungen zu Überblickthemen, die in einem Absatz eingebettet sind, an. Expanding-Text erfordert eine Überschrift für die Verknüpfung und den Fließtext, der nach dem Klicken auf die Expanding-Text-Verknüpfung angezeigt wird. Expanding-Text erscheint nicht in der PDF-Ausgabe, sondern nur auf der Hilfeseite, wenn der Benutzer auf den Text klickt, der den Expanding-Text-Hyperlink enthält.

Diese DHTML-Effekte erfordern die folgenden zwei Komponenten: Überschrift und Fließtext. Der Dropdown-Texteffekt wird auf Absätze angewendet und der Expanding-Texteffekt auf Zeichen. Wenn Sie den Dropdown-Texteffekt erstellen, werden zwei Absatzformate, „DropDownCaption“ und „DropDownBody“, dem „FrameMaker-Dokument“ hinzugefügt. Wenn Sie dagegen den Expanding-Texteffekt erstellen, werden zwei Zeichenformate, „ExpandingTextCaption“ und „ExpandingTextBody“, hinzugefügt. Diese Formate werden beim Importieren des FrameMaker-Dokuments in das RoboHelp-Projekt importiert. Die Effekte sind in den erzeugten HTML-Themen sichtbar.

Wenn das generierte HTML-Thema nur die Überschriften ohne die dazugehörigen Fließtextformate enthält, werden Verknüpfungen erstellt, die im HTML-Thema sichtbar sind. Wenn das HTML-Thema dagegen nur Fließtext ohne die entsprechenden Überschriften enthält, werden keine Verknüpfungen generiert. Zusätzlich wird die Listenumwandlung ignoriert, wenn ein Absatz mit Dropdown-Fließtext gleichzeitig in eine automatisch nummerierte Liste konvertiert werden soll.

Erstellen von Dropdown-Text in einem FrameMaker-Dokument

1 Wählen Sie den Text oder Absatz, über dem Sie die Dropdown-Textüberschrift platzieren möchten.

2 Wählen Sie „Adobe RoboHelp“ > „Dynamische HTML-Effekte“ > „Dropdown-Überschrift“.

3 Wählen Sie den Text aus, der als Dropdown-Text auf der Onlinehilfeseite angezeigt werden soll.

4 Wählen Sie „Adobe RoboHelp“ > „Dynamische HTML-Effekte“ > „Dropdown-Fließtext“.

Erstellen von erweiterbarem Text in einem FrameMaker-Dokument

1 Wählen Sie den Begriff oder Ausdruck aus, über dem Sie die Expanding-Textüberschrift platzieren möchten.

2 Wählen Sie „Adobe RoboHelp“ > „Dynamische HTML-Effekte“ > „Expanding-Textüberschrift“.

3 Wählen Sie den Text aus, der als Expanding-Text auf der Onlinehilfeseite angezeigt werden soll.

4 Wählen Sie „Adobe RoboHelp“ > „Dynamische HTML-Effekte“ > „Expanding-Text-Fließtext“.

Versenden von PDF-Dateien zur Überprüfung

Verwenden Sie die Funktion „In PDF konvertieren und zur Prüfung senden“ in RoboHelp, um ein Dokument als PDF-Datei zu speichern und die generierte PDF-Datei zur Überprüfung per E-Mail zu versenden. Die HTML-Dateien im Projekt werden in eine PDF-Datei umgewandelt und an eine neue E-Mail-Nachricht in Ihrer Standardanwendung für E-Mail angehängt.

Hinweis: *Sie können diese Funktion nur dann verwenden, wenn auf Ihrem Computer Adobe Acrobat 8 oder eine neuere Version installiert ist. Die Prüfer müssen Adobe Reader 7 oder höher auf ihren Computern installiert haben, um das Dokument prüfen zu können.*

1 Öffnen Sie das RoboHelp-Projekt.

2 Wählen Sie „Extras“ > „In Adobe PDF konvertieren und zur Prüfung senden“. Das Fortschrittsfenster (Gedruckte Dokumentation wird generiert) zeigt den Fortschritt der Generierung der PDF-Datei an. Die generierte PDF-Datei wird in Acrobat geöffnet und die Seite „Erste Schritte“ des Assistenten „Als Anhang in E-Mail zur Überprüfung senden“ wird angezeigt.

   Die neue PDF-Datei ist die Standarddatei, die ausgewählt wurde, um sie zur Überprüfung zu versenden. Wählen Sie bei Bedarf eine andere PDF-Datei.

3 Klicken Sie auf „Weiter“. Die Seite „Überprüfer einladen“ wird angezeigt.

4 Klicken Sie auf „Adressbuch“ und wählen Sie die E-Mail-Adressen der Personen aus, die die PDF-Datei überprüfen sollen. Klicken Sie auf „OK“.

5 Klicken Sie auf „Weiter“.

   Geben Sie auf der Seite „Vorschau der Einladung anzeigen“ den Betreff und Inhalt der E-Mail an, die an die Prüfer gesendet wird.

6 Klicken Sie auf „Einladung senden“.

   Acrobat benachrichtigt Sie, dass eine E-Mail an die Standard-E-Mail-Anwendung auf Ihrem Computer gesendet wurde. Eine Kopie der PDF-Datei wird als Anlage an die Prüfer versendet. Wenn die Prüfer diese Anlage öffnen, öffnet Acrobat die PDF-Datei mit einer Kommentar-Symbolleiste.

7 Klicken Sie auf „OK“.

Starten eines Online-Meetings mit ConnectNow

Sie können Adobe ConnectNow aus allen Komponenten der Adobe Technical Communication Suite (Adobe Acrobat Extended, Adobe Captivate, Adobe FrameMaker, Adobe RoboHelp und Adobe Photoshop) heraus starten. Starten Sie Adobe ConnectNow, um auf einen Online-Meetingroom zuzugreifen oder dieseneinzurichten.

Hinweis: *Weitere Information zur Verwendung von ConnectNow finden Sie unter www.adobe.com/acom/connectnow/.*

Erstellen eines ConnectNow-Kontos

Erstellen Sie ein Adobe ConnectNow-Konto mit dem Sie Online-Meetings einrichten können. Die Funktion für Online-Meetings steht in Adobe Acrobat-Versionen zur Verfügung, die älter als Adobe Acrobat 3D Version 8 sind.

Hinweis: *Die Prüfer müssen Adobe Reader 7 oder eine neuere Version auf ihren Computern installiert haben, um die Dokumente prüfen zu können.*

1. Klicken Sie in RoboHelp auf „Werkzeuge“ > „Meeting starten“. Die Anwendung Adobe Acrobat Professional Extended wird mit dem Dialogfeld zur Anmeldung (Acrobat.com) angezeigt.
2. Klicken Sie auf „Adobe-ID erstellen“, um ein ConnectNow-Konto zu erstellen. Folgen Sie den Anweisungen auf Ihrem Bildschirm.

Starten und Verwenden von ConnectNow

1. Klicken Sie in RoboHelp auf „Werkzeuge“ > „Meeting starten“. Die Anwendung Adobe Acrobat Professional Extended öffnet sich und zeigt das Dialogfeld zur Anmeldung (Acrobat.com) an.
2. Geben Sie Ihre Adobe-ID (E-Mail-Adresse) und Ihr Kennwort ein. Klicken Sie auf „Anmelden“ ConnectNow öffnet Ihren Meetingroom und zeigt das Dialogfeld „Online-Meeting mit anderen“ an.
3. Klicken Sie auf „Jetzt E-Mail-Einladung senden“, um andere Benutzer in Ihren ConnectNow-Meetingroom einzuladen. Daraufhin öffnet sich ein E-Mail-Anwendungsfenster, in das Sie die E-Mail-Adressen der Teilnehmer eingeben. Senden Sie dann die Nachricht.

   Sie können Teilnehmer auch einladen, indem Sie auf Ihrer Meetingroom-Seite auf „Meeting“ > „Teilnehmer einladen“ klicken.

   Hinweis: *Wenn Sie die URL Ihres Meetingrooms ändern möchten, klicken Sie im Dialogfeld „Online-Meeting mit anderen“ auf „Meeting-URL anpassen“.*
4. Klicken Sie auf Ihrer Meetingroom-Seite auf „Meeting“ > „Voreinstellungen“, um die ConnectNow-Voreinstellungen zu überprüfen und einzurichten.
5. Klicken Sie auf „Eigenen Bildschirm freigeben“, um Ihren Computerbildschirm für andere Benutzer freizugeben. Das Dialogfeld „Bildschirmfreigabe starten“ wird angezeigt.
6. Klicken Sie auf „Freigeben“. Eine kurze Einführung zum Thema Bildschirmfreigabe wird angezeigt. Lesen Sie diese und klicken Sie auf „OK“.

   Hinweis: *Wenn Sie Ihren Bildschirm freigeben, können die Teilnehmer alles sehen, was auf dem Bildschirm Ihres Computers angezeigt wird, einschließlich E-Mail-Popups, Warnungen und sichtbare Fenster und Anwendungen.*
7. Wenn eine Person sich an Ihrem Meeting beteiligen möchte, wird ein Popupfenster angezeigt, das Sie auffordert, ihm Zugang zu gewähren. Wenn Sie auf „Akzeptieren“ klicken, wird der Name der Person in dem Pod „Teilnehmer“ angezeigt.
8. Sie können steuern, auf welche Weise Teilnehmer an Ihrem Online-Meeting mitwirken. Klicken Sie hierzu im Pod „Teilnehmer“ auf den Namen der Person und im Popupmenü auf „Rolle“. Eine der folgenden Möglichkeiten wählen:

   Host Wählen Sie diese Option, wenn Sie möchten, dass der Teilnehmer seinen Bildschirm freigibt.

Teilnehmer Wählen Sie diese Option, wenn Sie möchten, dass der Teilnehmer Anmerkungen in den Pod „Gemeinsame Anmerkungen“ eingeben kann.

Zielgruppe Wählen Sie diese Option, wenn Sie nicht möchten, dass der Teilnehmer Anmerkungen in den Pod „Gemeinsame Anmerkungen“ eingeben kann.

9 Um sich mit den Teilnehmern zu unterhalten, geben Sie eine Nachricht in den Pod „Chat“ ein, wählen die Teilnehmer aus, denen Sie die Nachricht senden möchten, und klicken auf „Senden“.

Um sich während des Meetings Notizen zu machen, verwenden Sie Notepad.

Kapitel 15: Standard-Tastenkombinationen

Adobe RoboHelp HTML bietet Tastenkombinationen, anhand derer Sie schnell ohne Maus im Dokument arbeiten können. Verwenden Sie diese Kurzbefehle im Entwurfseditor. Zusätzliche Tastenkombinationen erscheinen neben dem Befehl in Menüs.

Hinweis: *Um bestimmte Tastenkombinationen verwenden zu können, müssen Sie zunächst eine Textstelle markieren. Dies wird durch ein Sternchen (*) gekennzeichnet.*

Aufgabe	**Tastenkombinationen**
Grundlegende Vorgänge	
Projekt öffnen	Strg+O (Buchstabe O)
Alle speichern	Strg+S
Rückgängig	Strg+Z
Wiederherstellen	Strg+Y
Ausschneiden	Strg+X
Kopieren	Strg+C
Einfügen	Strg+V
Löschen	Entf-Taste
Alle schließen	Strg+Alt+X
Alle auswählen	Strg+A
Suchen	Strg+F
Ersetzen	Strg+H
Zu Lesezeichen	F5
Aktiven Fensterbereich drucken	Strg+P
Hilfe	F1
Rechtschreibprüfung für aktiven Fensterbereich	F7
Thesaurus	Umschalt+F7
Erstellen eines Themas	Strg+T
Duplizieren eines Themas	Strg+D
Bearbeiten eines Elements	Strg+E
Schließen eines Themas	Strg+F4
Umbenennen	F2
Absatzmarkierungen	STRG+UMSCHALT+8

Aufgabe	**Tastenkombinationen**
Themenvorschau	Strg+W
Hypertextverknüpfung einfügen*	Strg+K*
Bild einfügen	Strg+G
Nur-Text-Popupfenster einfügen*	Strg+Alt+P
Dialogfeld „Projekteinstellungen“ öffnen	Strg+Umschalt+/
Dialogfeld „Themeneigenschaften“ öffnen	Alt+Eingabe
Dialogfeld „Bedingter Text“ anzeigen*	Strg+N
Textformatierung im Entwurfseditor	
Fett	Strg+B
Kursiv	Strg+I
Unterstreichen	Strg+U
Menü „Format“ – „Absatz“	Strg+Umschalt+D
Menü „Format“ – „Schriftart“	Strg+D
Schriftartänderung	Strg+Umschalt+F
Schriftgröße auf nächste Größe im Menü erhöhen*	Strg+Umschalt+>
Schriftgröße auf vorherige Größe im Menü verringern*	Strg+Umschalt+<
Schriftgröße um 1 Punkt erhöhen*	Strg+AltGr+]
Schriftgröße um 1 Punkt verringern*	Strg+AltGr+[
Formatvorlagen im Entwurfseditor	
Formatvorlage anwenden*	Strg+Umschalt+S
Standard-Formatvorlage anwenden	Strg+Umschalt+N
Aufzählungszeichen- oder Nummerierungs-Stil anwenden	Strg+Umschalt+L
Überschrift 1 anwenden*	Alt+Strg+1
Überschrift 2 anwenden*	Alt+Strg+2
Überschrift 3 anwenden*	Alt+Strg+3
Inhaltsverzeichnis-Pod	
Buch oder Thema im Inhaltsverzeichnis nach oben verschieben	Strg+Aufwärtspfeil
Buch oder Thema im Inhaltsverzeichnis nach unten verschieben	Strg+Abwärtspfeil
Buch oder Thema im Inhaltsverzeichnis nach links verschieben	Strg+Linkspfeil
Buch oder Thema im Inhaltsverzeichnis nach rechts verschieben	Strg+Rechtspfeil
Index-Pod	
Indexstichwort klein schreiben	Strg+L

Aufgabe	**Tastenkombinationen**
Ersten Buchstaben von Indexstichwort groß schreiben	Strg+J
Versionskontrolle	
Versionsstatus auf Registerkarte „Status“ aktualisieren	F5

*Wählen Sie zuerst einen Text aus.

Index

Symbole
.doc, .docx 60
.NET 255
.rtf 60
„Mini“-Inhaltsverzeichnisse 119

A
ActiveX-Steuerelemente 363
Adobe AIR 349
AIR-Hilfe 349
Alt-Text 77, 394
APIs 243
Ausgabeformate 20
Ausschnitte 157
Außer Kraft setzen, CSS 299
Außer Kraft setzen, Masterseiten 299

B
Baggagedateien 41, 43
Bedingter Text 229
Bedingung 231
Benutzerdefinierte Variablen 154
Breadcrumbs 198
BugHunter 280

C
CHM 290
CSH-Dateien 243
CSS 160

D
Dateizuordnung 41
Datenbank 33
Direkthilfe Hilfe 271
DITA Map 93

E
eHelp 299
Entwerfen von Skins 337
Erstellen von Inhaltsverzeichnissen 171
Expanding-Text 382

F
Flash Player 21
FlashHelp 289
FlashHelp Pro 288
Flash-Skins 340
Frames 370

G
Gedruckte Dokumentation 325
Glossar 192

H
Hilfe 2
Hinzufügen von Bildern 218
HTML-Dateien 43
HTML-Editor 136
HTML-Hilfe 290
HTML-Kommentare 228
HTML-Tags 88, 404

I
iframes 228
Importieren von FrameMaker 73
Importieren von Word 57
Importieren, CHM 290
Indizes 176
Inhaltsverzeichnis 171
Inhaltsverzeichnisse 171

J
JavaHelp 293
JavaScript 243

K
klassische Hilfe 349
Kontextsensitive Hilfe 236

L
Listen 150

M
Mehrsprachige Hilfe 47

N
NET 255

O
Office Pro .NET 255

P
Pod „Formatvorlagen“ 12
Pods 10
Projekt umbenennen 30
Projektnamen 30

R
Ressourcenmanager 13
RoboSource Control 30

S
Schriftarten 139
Schriftsätze 139
Schrifttyp 139
Server 288
Skins 337
Sprachunterstützung 47
Stichwortsuche 214
Stylesheets 160
Suchen 197
Synonyme 28

T
Tabellenformate 146
Twistys 382

U
Unipane 352

V
vb.net 244
Veröffentlichen von Projekten 299
Visual Studio 245
Vorgabeseiten 119
Vorlagen 119

W
WebHelp 285
WebHelp Pro 288
WebHelp-Skins 340
WinHelp 96
Word-Dateien 60

X

XHTML 115
XML 94, 298

Z

Zuordnen von Formatvorlagen 63
Zuordnungsdateien 237
Zuordnungs-IDs 237
Zusammenführen von Projekten 34